

NORMES DE FUNCIONAMENT AL CENTRE PEL COVID-19

CURS 2020-21

[Introducció](#)

[Informació a la comunitat educativa](#)

[Mesures organitzatives](#)

[Entrada i eixida del centre](#)

[Desplaçament per l'interior del centre](#)

[Aules no específiques](#)

[Aules específiques](#)

[Cantina](#)

[El pati: sessions lectives i esplai](#)

[Convivència](#)

[Biblioteca](#)

[Espai COVID-19](#)

[Personal de neteja](#)

[Personal extern al centre](#)

[Activitats complementàries i extraescolars](#)

[Models declaració responsable](#)

1. Introducció

Per al curs 2020-21 el nostre centre ha elaborat un pla de contingència per fer front als possibles escenaris derivats de la crisi sanitària provocada per la Covid-19. A continuació es presenta un resum d'aquest pla enfocat a facilitar el treball diari del professorat i l'adaptació a la nova situació.

2. Informació a la comunitat educativa

Diàriament el professorat de les primeres hores ha de recordar la situació en la que ens trobem i les mesures que s'han de prendre, no es tracta de fer recordatori exhaustiu sino de ser insistent en els aspectes bàsics. A més, El centre realitzarà l unes sessions informatives i de record a les regles higièniques i sanitàries per als alumnes dins de les activitats de tutoria.

Per últim, és important que tot el claustre estiga assabentat que les famílies han de signar una declaració responsable per garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat.

3. Mesures organitzatives

L'objectiu principal és disminuir les interaccions socials, una vegada que es produsquen la norma general és **mantenir la distància interpersonal de 1.5 metres**, portar mascareta, no tocar superfícies innecessàries i fer una correcta higiene de mans.

Entrada i eixida del centre

L'entrada i eixida de les dependències del centre ha de ser ordenada i sempre mantenint la distància de seguretat, per això tot el professorat haurà de ser molt diligent i puntual a l'hora de l'entrada i eixida de classe.

Els alumnes a partir de 4t d'ESO, FPB, batxillerat i cicles formatius entraran i eixiran directament als edificis del centre una vegada toque el timbre, mai abans. Cada grup ho ha de fer pel seu itinerari, el qual serà notificat pel tutor/a. Cal que tant alumnes i professorat siguen puntuals per no generar disruptcions en els desplaçaments de la resta de grups (1r, 2n i 3r d'ESO).

Els alumnes de **1r, 2n, 3r d'ESO i PMAR** no entraran directament als edificis del centre, ni a primera hora del matí ni després dels esplais, sinó que han de fer una filera al lloc indicat del pati, determinat en funció de l'edifici on estiga la seua aula de grup. El professor/a que té classe amb ells, ajudat pel professorat de guàrdia, revisarà la filera per assegurar el compliment de totes les mesures de seguretat e higiene, passara llista i de forma ordenada anirà amb el grup a l'aula corresponent.



En groc les zones de filera de 1r, 2n, 3r ESO i PMAR a les 08:00, 11:10 i 13:20.

A l'hora d'eixida a l'esplai el professor/a de **1r, 2n, 3r d'ESO i PMAR** ha de baixar al pati amb els alumnes, conduir-los fins a la seua àrea, de forma ordenada i mantenint les distàncies. Pel que fa a la resta de grups, els alumnes eixiràn al pati una vegada toque el timbre, sempre complint les normes i respectant als grups que van acompanyats per un professor. Cap alumne romandrà a l'interior dels edificis, excepte per causa justificada i sempre amb el professor. La resta d'alumnat eixirà al pati quan toque el timbre.

HORA	1r, 2n, 3r ESO i PMAR	4t ESO, FPB, CGM, CGS
08:00	Fileres ordenades i accés amb professor.	Entrada individual ordenada.
10:45	Eixida ordenada amb el professor que guia.	Eixida ordenada fins a la seua zona d'esplai.
11:10	Fileres ordenades i accés amb professor.	Entrada individual ordenada.
13:00	Eixida ordenada amb el professor que guia.	Eixida ordenada fins a la seua zona d'esplai.
13:20	Fileres ordenades i accés amb professor.	Entrada individual ordenada.
14:15/ 15:10	Eixida ordenada amb el professor fins a la porta de l'edifici	Eixida ordenada i controlada pel professor.

Taula resum entrades i eixides

Encara que un **alumne arribe tard ha d'entrar a l'aula**, no se li pot negar l'accés. L'alumne que arribe tard al centre ho comunicarà a consergeria i després anirà a la seua aula, on el professor aplicarà les normes d'organització i funcionament del centre, que impliquen anotar el retard a ITACA i si hi ha reiteració prendre les

mesures necessàries per modificar la conducta de l'alumne (telefonar a casa, romandre amb l'alumne un temps extra, amonestar per escrit, etc).

Desplaçament per l'interior del centre

Es reduirà al mínim aquest desplaçament, de manera que l'alumnat romandrà a la seua aula en quasi totes les classes, excepte Educació Física, Tecnologia, Optatives i Religió i Valors Ètics. A l'hora de canviar d'aula en aquests casos, tant el professor que finalitza la classe com el que la comença han de controlar que els desplaçaments siguen ordenats i controlats.

Per evitar desplaçaments innecessaris els alumnes no poden anar com a norma general a altres dependències del centre una vegada han començant les classes. Aquesta instrucció és molt important, ja que així s'eviten moltes interaccions entre l'alumnat que no és de la pròpia classe i molts problemes en els canvis de classe. A la vegada, **entre classe i classe els alumnes no poden eixir de la seua aula**, ni estar al passadís, com a conseqüència és molt important que el professorat siga puntual. Amb aquesta finalitat recomanem que **els docents no passen després de cada classe per la sala de professors**, així s'evita el colapsament d'aquesta sala en quant a les distàncies de seguretat i s'agilitza l'arribada a l'aula.

Moltes vegades els alumnes demanen eixir de l'aula per fer fotocòpies, anar a per un llibre a la biblioteca, comprar a la cantina l'esmorzar o anar al bany, entre altres questions. Aquest curs açò no serà possible, només **podran eixir de l'aula per anar al bany**, d'un en un i sempre després de que tot el grup estiga al seu lloc i complint les normes de seguretat i higiene. En els canvis de classe no podran anar al bany, per evitar aglomeracions.

Les normes bàsiques per aquests desplaçaments són:

- En tot moment aquest trànsit es farà mantenint la distància de seguretat (1,5 m.) o quatre escalons.
- Caldrà circular pel carril senyalitzat per a cada direcció (part dreta de la marxa).
- Pel que fa les escales, a l'edifici 1 hi ha diferents escales per pujar i baixar, però a l'edifici 2 és una escala comú per als dos sentits. No s'ha de tocar la barana.
- Els alumnes entre classes han d'estar a les aules de referència MAI ALS PASSADISSOS, a fi que els alumnes no esperen el professor i es puguen generar aglomeracions.

Aules no específiques

Per garantir les normes de seguretat i higiene dins de les aules quan hi ha classe s'han de complir les següents normes:

- Respectar l'organització del mobiliari dins de les aules, ja que està distribuït per per mantenir la distància de 1.5 m., com a conseqüència, les taules hauran d'estar situades on s'indique en la senyalització i no es podran agrupar.
- Les portes SEMPRE estaran obertes i ha d'haver bona ventilació natural.
- Totes les aules disposaran de gel hidroalcohòlic per a la seua utilització pels membres de la comunitat educativa.

- Els alumnes evitaran tocar les manetes de les portes de les aules i altres objectes d'ús comú (interruptors, etc.).

Si fora indispensable fer servir els ventiladors que hi ha a les aules, degut a les altes temperatures (a principi i a final de curs), s'empraran sempre amb la velocitat més baixa, per evitar un excessiu moviment de l'aire que facilite la transmissió del virus.

Amb la finalitat d'evitar desplaçaments innecessaris el professor reduirà al mínim les eixides de l'aula en sessió lectiva. Per anar al **wc** es donarà permís **individualment** i l'alumne ha d'anar al wc més prop de la seua aula.

wc	ÚS DEL WC EN SESSIÓ LECTIVA
EDIFICI I	AULES DE L'EDIFICI I
PATI	TALLERS, PREFABRICADES I ALUMNAT QUE ESTÀ AL PATI
EDIFICI II	AULES DE L'EDIFICI II

En cas de produir-se **actes disruptius** es prendran **mesures dins de l'aula** i s'aplicaran mesures correctores alternatives a l'aula de convivència, on només hi podrà anar l'alumnat si es tracta d'un acte contrari a la convivència molt greu.

Pel que fa al **tancament i apertura de les aules no específiques** les normes són:

- A les 08:00 les aules no específiques tindran les portes obertes.
- Entre sessions lectives les aules estaran obertes.
- També romandran obertes les finestres tot el temps que siga possible.
- En el temps d'esplai el professor eixint tancarà l'aula i el professor entrant serà el responsable d'obrir-la.
- Les aules no específiques quedaran obertes a l'acabament de les classes de la nit, per facilitar la seua ventilació.

Aules específiques

A les **aules específiques** s'aplicaran les normes esmentades a l'apartat anterior però a més, els departaments responsables del manteniment d'aquestes aules hauran de senyalitzar els llocs i espais que no puguin ser utilitzats pels alumnes abans de l'inici de les classes. L'equip directiu serà informat d'aquesta senyalització i comprovarà que es manté la distància de seguretat (tallers, vestuaris, etc.).

El **tancament i apertura de les aules específiques** és responsabilitat del professor que no podrà delegar aquesta funció en els alumnes i que ha de ser diligent en arribar a les aules per a que no hi haja aglomeracions d'alumnat als passadissos.

El professorat a l'entrada de cada grup-classe impregnarà amb un spray dosificador desinfectant el material i l'alumnat ho netejarà amb tovallons de paper. El material a impregnar serà per exemple: teclat, pantalles, torre d'ordinadors, eines aula tecnologia, equipament laboratoris, balons, pals o qualsevol material d'esport. A la sortida de classe es tornarà a realitzar la mateixa tasca de desinfecció. Este fet implicarà finalitzar les classes abans per poder arribar a la propera sessió.

Aquesta mateixa instrucció s'haurà de fer servir en les aules no específiques, quan l'alumnat canvie de classe i entren alumnes nous.

Cantina

Aquest curs escolar es recomana a l'alumnat usuari de la cantina **reservar i pagar l'esmorzar a les 8:00** ja que els esmorzars encarregats tindran preferència per a ser servits als esplais.

L'aforament i accés a la cantina serà controlat i limitat. Les normes que regiran el funcionament de la cantina són les següents:

- Abans d'accedir caldrà rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.
- L'accés a la cantina serà pel pati del centre i, l'eixida per la porta de l'interior de l'edifici.
- Es farà una filera per a l'accés de tal manera que hi seran dos alumnes al mostrador i dos més esperant per ser atesos (a distància de seguretat). Només quan s'haja atès als primers, altres dos alumnes podran accedir des del pati fins a l'interior per esperar a ser servits.
- S'ha d'estar a 30 cm de la barra i no es podrà consumir, només es per a donar servei.
- Cap alumne romandrà consumint al seu interior.

Per últim, tots els membres de la comunitat educativa han de recordar que no es pot compartir menjar ni beguda.

Sala de professors

L'aforament de la Sala de professors està limitat i s'ha de mantenir la distància de seguretat. Per aquesta raó es recomana l'ús de departaments sempre que siga possible.

A la Sala de professors ha d'haver la menor quantitat de material possible per poder mantenir la higiene i seguretat. Es prega que s'emmagatzemen les proves escrites a altres espais i que s'elimine tot aquell material innecessari.

El pati: sessions lectives i esplai

Les diferents zones de pati poden utilitzar-se com espais de **sessió lectiva**, recordant que la preferència la té sempre l'assignatura d'Educació Física.

A l'hora de l'**esplai** el pati està zonificat de tal manera que cada curs ha d'utilitzar un espai concret, i no pot anar a una altra zona que no li corresponga. Únicament podrà eixir de la seua àrea per anar a la cantina i als serveis, que sempre controlaran els professors de guàrdia.



En colors la distribució del pati a les hores d'esplai

Al centre hi ha serveis d'alumnes a l'edifici I, edifici II i al pati central. L'ús d'aquests serveis (WC) està també delimitat per zones, de forma que depenent de quina siga l'aula (ací hi ha l'io de l'alumne haurà d'utilitzar uns serveis en lloc d'altres, i sempre mantenint l'aforament màxim de tres persones.

WC	ÚS DEL WC EN L'ESPLAI
EDIFICI I	1ESO, 3 ESO, PMAR i FPB
PATI	4ESO, PR4 i 2ESO
EDIFICI II	BAT i CICLES

En els esplais sempre hi haurà un professor/a de guàrdia vigilant les zones assignades al pati, així com les entrades de cada un dels tres serveis, per tal de controlar l'accès, l'aforament així com les normes de seguretat i higiene, que inclouen distància de seguretat i mascareta. Els alumnes no podran llevar-se la mascareta al pati, excepte si estan menjant, i en aquest cas, hauran de mantenir la distància de seguretat amb els companys.

Si les condicions climatològiques no permeten l'accés al pati exterior, als esplais l'alumnat romandrà a l'aula amb l'últim professor amb el què han estat. L'aula es mantindrà ventilada i podran esmorzar a classe.

Convivència

Donades les actuals circumstàncies, l'alumnat ha de romandre en la seua aula el major temps possible. Per aquest motiu preguem al professorat que s'evite enviar als alumnes a l'aula de convivència si no és per un motiu greu (agressió, falta de respecte greu al professorat o companys, etc.).

L'aforament de l'aula de convivència és de 3 alumnes i encara que es poden atendre alumnes a la biblioteca, des de la Direcció es demana que només s'utilitze aquest espai per a les **convivències programades**.

Biblioteca

Com a norma general no es podrà utilitzar com a sala d'estudis ja que és un espai necessari per a altres usos com ara reunions de coordinació, atenció de pares, aula de convivència, entrevistes amb personal extern, etc.

Una vegada es determinen les hores disponibles de la biblioteca es farà públic l'horari de préstec de llibres, que es podrà consultar a la porta, i només es farà en eixes hores.

Els alumnes amb assignatures convalidades no podran fer ús de la biblioteca. Ells decidiran si prefereixen quedar-se a classe amb els seus companys o anar als bancs del pati per adelantar-se feina.

Ús de les mascaretes

L'ús de la mascareta és obligatori per a tot el personal del centre i en general, per a qualsevol persona. Aquells alumnes que no la porten, hauran de tornar a casa a per elles, i si no els ho és possible, el centre els hi proporcionarà una. Les hauran de dur ben col·locades en tot moment, en zones comuns del centre (patis, passadisos, etc.), i també dins de l'aula.

En el cas de les sessions d'Educació Física o activitats físico-esportives en espais a l'aire lliure no caldria mascareta, sempre que es mantinga la distància de seguretat i si esta sessió es du a terme en espais tancats, Si cal mascareta.

A l'inici del curs es dotarà tot el personal del centre: alumnat, personal docent i no docent de mascaretes higièniques reutilitzables.

KIT d'autoprotecció

Es recomana a tots els membres de la comunitat educativa que extremen les mesures d'autoprotecció i per això és important portar un necesser amb: mascareta de recanvi, hidrogel, tovallolletes humides i mocadors de paper. Així mateix, cada alumne ha de dur el seu material. No es podrà compartir res, ni el bolígraf, ni el llibre, ni res més.

Ascensor

Només es pot utilitzar per una persona alhora.

4. Espai COVID-19

Tots els centres habilitaran un espai d'aïllament temporal per separar a l'alumnat o al personal treballador amb símptomes. En el nostre cas serà la zona situada al costat del taller 3 (tecnologia) amb accés exclusiu pel pati del centre. En aquest lloc es facilitarà una mascareta per a l'alumne amb símptomes i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors. S'evitarà que altres persones entren en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

5. Personal de neteja

El personal de neteja està a disposició de qualsevol membre de la comunitat educativa per acudir als llocs on es puga determinar una necessitat imminent.

En els períodes d'esplai s'extremarà la neteja de les aules específiques i en les que l'alumnat es desplace freqüentment (aules d'informàtica, tallers, etc.).

6. Personal extern al centre

La comunicació amb les famílies serà preferentment de forma telemàtica (webfamília, telèfon i webex). Donat el cas de que siga menester l'atenció presencial es farà amb cita prèvia

WEB FAMILIA	La comunicació amb famílies serà principalment per webfamília. A principi de curs es verificarà l'accés. Aquesta eina proporciona informació de l'equip docent (composició, hores d'atenció, etc.) així com d'horari de grup.
WEBEX	Aquesta plataforma permet realitzar entrevistes amb pares concertant una cita prèvia.
TELÈFON	Com que webfamília no permet una comunicació sincrònica la possibilitat de parlar per telèfon ha d'estar oberta. Es recomana emprar un sistema de cita prèvia per webfamília i després telefonar des del centre o amb número ocult.

Les visites al centre, tant dels familiars com de qualsevol altre visitant, requeriran l'ús de la mascareta i higiene de mans. En cas contrari, no podran accedir al centre.

7. Activitats complementàries i extraescolars

Les activitats complementàries es reduiran al grup-classe i es faran en la pròpia aula o a l'exterior del centre. Es prioritzarà l'ús dels espais a l'aire lliure. En tot moment s'haurà de garantir la distància interpersonal d'1,5 metres. Es reduirà les visites al centres d'altres professionals i s'evitarà que personal extern interaccione amb l'alumnat.

Models declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNE MAJOR D'EDAT/ DECLARACIÓN RESPONSABLE ALUMNO MAYOR DE EDAD

Sr./Sra....., amb DNI/NIF.....
i domicili al carrer/plaça/avinguda....., núm..... de.....,
CP, telèfon.....i correu electrònic.....,
matriculat/matriculada a l'IES Marcos Zaragoza amb codi de centre 03008915 ubicat a La Vila Joiosa,
(Alacant) durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'accedir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirmen l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

....., a d..... de 20...

Signatura alumne/alumna

Signat:.....

D./Dña....., con DNI/NIF.....
y domicilio en la calle/plaza/avenida....., núm..... de.....
, CP, teléfono.....y correo electrónico.....,
matriculado/a en el IES Marcos Zaragoza con código de centro 03008915 ubicado en Villajoyosa
(Alicante) durante el curso 2020-2021.

DECLARO responsablemente que:

- Como alumno/alumna que suscribe declaro mi compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que estoy matriculado/matriculada.
- Controlaré diariamente mi estado de salud antes de acudir al centro mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37,5 °C. Mantendré esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para mi y para el resto del alumnado.

....., a de..... de 20...

Firma del alumno/a

Firmado.....

**DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNE MENOR D'EDAT / DECLARACIÓN RESPONSABLE ALUMNO MENOR DE EDAD
A EMPLENAR PELS DOS REPRESENTATS LEGALS / A RELLENAR POR LOS DOS REPRESENTANTES LEGALES**

D./Dña....., con DNI/NIF.....
y domicilio en la calle/plaza/avenida....., núm..... de.....,
CP, teléfono.....y correo electrónico....., y
D./Dña....., con DNI/NIF.....y
domicilio en la calle/plaza/avenida....., núm..... de.....,
CP, teléfono.....y correo electrónico.....
representante/s legal/es del/de la alumno/alumna menor de edad con nombre y
apellidos....., matriculado/matriculada en el
IES Marcos Zaragoza con código de centro 03008915 ubicado en Villajoyosa (Alicante) durante el
curso 2020/2021

DECLARO/DECLARAMOS responsablemente que:

• Como representante/s legal/es declaro/declaramos mi/nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene para el alumnado, de acuerdo con los protocolos determinados en el plan de contingencia del centro en el que está matriculado/matriculada el/la alumno/alumna.

• Me/Nos comprometo/comprometemos también a controlar diariamente el estado de salud del alumno/alumna arriba indicado antes de acudir al centro, mediante la observación de la sintomatología propia de la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad al respirar, etc.) y la medición de la temperatura corporal, no acudiendo al centro en el caso de presentar sintomatología o una temperatura corporal mayor de 37.5 °C. Se mantendrá esta situación de no asistencia al centro, hasta que el/la profesional sanitario/sanitaria de referencia confirme la ausencia de riesgo para el alumno/alumna a mi/nuestro cargo y para el resto del alumnado del centro.

....., a..... de..... de 20...

Firma representante/s legal/es:

Fdo:

Fdo:

Sr./Sra....., amb DNI/NIF.....
i domicili al carrer/plaça/avinguda....., núm..... de.....,
CP, telèfon.....i correu electrònic....., i
Sr./Sra....., amb DNI/NIF..... i
domicili al carrer/plaça/avinguda....., núm..... de.....,
CP, telèfon.....i correu electrònic.....,
representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i
cognoms....., matriculat/matriculada a l'IES
Marcos Zaragoza amb codi de centre 03008915 ubicat a La Vila Joiosa (Alacant) durant el curs
2020/2021

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

• Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.

• Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37.5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

....., a..... d..... de 20...

Signatura representant/s legal/s

Signat

Signat