

**Para la solicitud de una certificación académica, debe realizar la solicitud enviando un email a la dirección: [46007943.secretaria@edu.gva.es](mailto:46007943.secretaria@edu.gva.es), informando del tipo de certificado que necesita (académico, matrícula, etc.), su nombre y apellidos, DNI, un teléfono de contacto, los estudios que realizó en el Centro y el año aproximado de finalización.**

**NOTA:** para **certificados académicos** tiene que adjuntar, en el momento de la solicitud, **el pago** de la **tasa administrativa** (modelo 046 – Certificaciones académicas y certificados a efecto de traslados)

Debes cumplimentar el impreso de tasas, seleccionando la tasa de **Certificaciones académicas MOD. 046.**

- Formas de realizar el pago de la tasa:
  - Puedes efectuar su pago en las entidades bancarias correspondientes
  - Realizar el pago a través de tu cuenta bancaria si posees certificado digital.
  - Realizar el pago mediante tarjeta bancaria.

**Si el alumno tiene alguna bonificación en las tasas, deberá presentar documento que lo acredite.**

## ABONO TASAS POR CERTIFICACIONES

**Accede a la siguiente página a través de este enlace:**

<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

### Página inicial

En la **página inicial** selecciona:  
Tasas por servicios administrativos  
(Institutos)

GENERALITAT VALENCIANA

inicio | valen

**Modelo 04**

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles. Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

**Importante:** El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ  
Aving. Campanar, 32 46013 - VALÈNCIA

Selecciona Certificación Académica

Selecciona "Continuar"

GENERALITAT VALENCIANA

inicio | valencià

**Modelo 046**

**Impresos de tasas**

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

**Tasa**

- Certificación Académica
- Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
- Expedición Historial Académico Bachillerato
- Expedición Informe Evaluación Individualizado
- Expedición Tarjeta Identidad

**Continuar**

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ  
Aving. Campanar, 32 46013 - VALÈNCIA

