

ESO

Leer atentamente

Para la modalidad presencial, CONSULTAR el [calendario de matrícula](#), descargar el formulario, rellenarlo y traerlo al instituto con **TODA** la documentación solicitada.

(ATENCIÓN: la falta de documentación al formalizar la matrícula, si no se subsana el mismo día, comportará la exclusión en el proceso de confirmación de la matrícula)

2. ALUMNADO ADSCRITO [matrícula presencial](#)

3. NUEVO EN EL CENTRO:

- POR ADMISIÓN: [PRESENCIAL](#)
- YA EMPEZADO EL CURSO: [matrícula presencial](#)

MATRÍCULA PRESENCIAL

- Formulario de matrícula
- **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
- Impreso [Web Familia](#)
- **DNI/ NIE** del alumnado (Fotocopia)
- **DNI** de los progenitores o tutores/as legales (Fotocopia)
- **SIP** del alumnado (Fotocopia)
- [Modelo de declaración de compromiso familia-tutor/a](#)
- Autorización Consulta Abierta de Salud
- Pago obligatorio del **seguro escolar 1,12€ (solo 3.º y 4.º curso)**

CAJA POPULAR, Av. Reis Catòlics, 20.

N.º cuenta: **IBAN ES75 3159 0008 44 2164631125**

En ventanilla, el horario de pago puede estar restringido y pueden cobrar comisiones a los usuarios no clientes, a pesar de las gestiones del Centro. Por lo cual se recomienda **transferencia (aportar el justificante en la matrícula)**

- Título de familia **numerosa** o de minusvalía (en caso de serlo) actualizado.
- **Requisito académico original** (certificación académica o promoción).
- **Si empezado ya el curso** realiza la matrícula en este centro debe además aportar la baja del centro de origen.

3. ALUMNADO DE CONTINUIDAD (2.º, 3.º, 4.º CURSO) O REPETIDOR

- **Formulario de matrícula**

- **Adjuntar:**

- [Modelo de declaración de compromiso familia-tutor/a](#)
- Pago obligatorio del **seguro escolar 1,12€ (solo 3.º y 4.º curso)**
- **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
- Autorización Consulta Abierta de Salud
- **Actualizar** documentación que haya cambiado (dirección, email, teléfonos, cuestionarios, etc.)