

CICLOS FORMATIVOS

Leer atentamente

CONSULTAR el [calendario de matrícula](#), descargar el formulario, rellenarlo y traerlo al instituto con **TODA** la documentación solicitada.

(ATENCIÓN: la falta de documentación al formalizar la matrícula, si no se subsana el mismo día, comportará la exclusión en el proceso de confirmación de la matrícula)

Tasas administrativas: Aportar junto a la documentación de la matrícula

- x **Pago obligatorio del Seguro escolar 1,12€** (para todo el alumnado, excepto mayores de 28 años y/o los que trabajan y estén afiliados a la Seguridad Social **no tienen que pagar** el seguro escolar). El pago se hará en:

CAJA POPULAR, Av. Reis Catòlics, 20.

N.º cuenta: **IBAN ES75 3159 0008 44 2164631125**

En ventanilla, el horario de pago puede estar restringido y pueden cobrar comisiones a los usuarios no clientes, a pesar de las gestiones del Centro. Por lo cual se recomienda **transferencia (aportar el justificante en la matrícula)**

- x **Solo por el alumnado de 1.º curso (no repetidores):** [Impresos de tasas \(modelo 046\)](#), seleccionar Órgano gestor: Institutos de València y la opción Informe de evaluación - Formación profesional

1. ALUMNADO NUEVO AL CENTRE

- o [Formulario de matrícula](#)
- o **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
- o Impreso [Web Familia](#)
- o **DNI/ NIE** del alumnado (Fotocopia)
- o **DNI** de los progenitores o tutores/as legales(solo menores de edad) (Fotocopia)
- o **SIP** del alumnado (Fotocopia)
- o Título de familia **numerosa** o de minusvalidez (en caso de serlo) actualizado.
- o Declaración responsable **solo** para el alumnado de **1.º curso de Técnico Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva**

- En caso de serlo, acreditación de la **condición de deportista** de élite de nivel A y de nivel B de la Comunidad Valenciana o de alto rendimiento: se acreditará mediante certificación del dictamen emitido por el órgano público competente.
- Si está en el caso de la **condición de trabajador/a**: se acreditará mediante contrato de trabajo, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o mutualidad laboral en la cual se estuviera afiliado. En el caso de trabajadores/es por cuenta propia, el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores/es Autónomos/as y en caso de desocupación certificación del organismo competente de la condición de trabajador/a parado/a ..
- Si está cursando **otro ciclo formativo** u otras enseñanzas regladas: se acreditará mediante certificado expedido por el centro docente correspondiente.
- **Requisito académico original** (certificación académica).
- **Si empezado ya el curso** realiza la matrícula en este centro debe, además, aportar la baja del centro de origen.

2. ALUMNADO DE 2.º CURSO O REPETIDORES

- [Formulario de matrícula](#)
- **Adjuntar:**
 - **Seguro escolar (antes explicado)**
 - **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)

Actualizar documentación que haya cambiado (dirección, email, teléfonos, cuestionarios, etc.)
