

## GUÍA DE MATRÍCULA

**Para formalizar la matrícula en el centro tiene que consultar el [Calendario de matrícula](#) y la modalidad de presentación (presencial o telemática desde la web de admisión de la Generalitat).**

### Quién y como:

- Alumnado participante en el proceso de admisión, y que haya **obtenido plaza definitiva** en este Centro:
  - ESO y Bachillerato: [TELEMÁTICA \(desde la web de Admisión de la Generalitat\)](#)
  - Ciclos Formativos: [matrícula presencial](#)
- Alumnado de continuidad (alumnado que ya está matriculado en el instituto y el próximo curso continua en la misma etapa educativa): [matrícula presencial](#)
- Alumnado de los centros adscritos CEIP Reyes Católicos, CEIP Desemparats y CEIP Blasco Ibáñez: [matrícula presencial](#)

### A añadir, si hace falta, con la documentación de la matrícula:

- Pago obligatorio de l **Seguro escolar 1,12€** (compruebe en cada caso si le corresponde este pago). El pago se hará en:

**CAJA POPULAR**, Av. Reis \*Catòlics, 20.  
N.º cuenta: **IBAN ES75 3159 0008 44 2164631125**

En ventanilla, el horario de pago puede estar restringido y pueden cobrar comisiones a los usuarios no clientes, a pesar de las gestiones del Centro. Por lo cual se recomienda **transferencia (aportar el justificante en la matrícula)**

- Si marca la opción de pertenecer a la AMPA, tendrá que rellenar el correspondiente impreso, realizar el pago (información en el impreso) del importe correspondiente, **presentando por duplicado el impreso y por duplicado** copia del **justificante** de la transferencia realizada.
- El alumnado menor de edad en situación de no **convivencia de los progenitores**, por motivo de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura pareja de hecho o situaciones análogas, **tiene que aportar** fotocopia actualizada de la sentencia, convenio regulador o pronunciamiento judicial y adjuntar la autorización (**firmada por ambos progenitores**)
- El alumnado con **enfermedades crónicas** que requieran medicación en horario escolar: leer, rellenar y adjuntar los anexos.

## ESO

### Leer atentamente

Para la modalidad presencial, CONSULTAR el [calendario de matrícula](#), descargar el formulario, rellenarlo y traerlo al instituto con **TODA** la documentación solicitada.

**(ATENCIÓN: la falta de documentación al formalizar la matrícula, si no se subsana el mismo día, comportará la exclusión en el proceso de confirmación de la matrícula)**

2. ALUMNADO ADSCRITO [matrícula presencial](#)

3. NUEVO EN EL CENTRO:

- POR ADMISIÓN: [TELEMÁTICA \(desde la web de Admisión de la Generalitat\)](#)
- YA EMPEZADO EL CURSO: [matrícula presencial](#)

### MATRÍCULA PRESENCIAL

- **Formulario de matrícula**
- **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
- Impreso [Web Familia](#)
- **DNI/ NIE** del alumnado
- **DNI** de los progenitores o tutores/as legales
- **SIP** del alumnado
- [Modelo de declaración de compromiso familia-tutor/a](#)
- Pago obligatorio del **seguro escolar 1,12€ (solo 3.º y 4.º curso)**
- Título de familia **numerosa** o de minusvalía (en caso de serlo) actualizado.
- **Requisito académico original** (certificación académica o promoción).
- **Si empezado ya el curso** realiza la matrícula en este centro debe además aportar la baja del centro de origen.

3. ALUMNADO DE CONTINUIDAD (2.º, 3.º, 4.º CURSO) O REPETIDOR S

- **Formulario de matrícula**
- **Adjuntar:**
  - [Modelo de declaración de compromiso familia-tutor/a](#)
  - Pago obligatorio del **seguro escolar 1,12€ (solo 3.º y 4.º curso)**
  - **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
  - **Actualizar** documentación que haya cambiado (dirección, email, teléfonos, cuestionarios, etc.)

## BACHILLERATO

### Leer atentamente

Para la modalidad presencial, CONSULTAR el [calendario de matrícula](#), descargar el formulario, llenarlo y traerlo al instituto con **TODA** la documentación solicitada.

**(ATENCIÓN: la falta de documentación al formalizar la matrícula, si no se subsana el mismo día, comportará la exclusión en el proceso de confirmación de la matrícula)**

### Tasas administrativas: Aportar junto a la documentación de la matrícula

- x Seguro Escolar (ingreso en cuenta como se ha explicado anteriormente): **1,12€** (para todo el alumnado, excepto mayores de 28 años y/o los que trabajan y estén afiliados a la Seguridad Social no tienen que pagar el seguro escolar).
- x Solo para el alumnado de 1.º curso (no repetidores): [Impresos de tasas \(modelo 046\)](#), seleccionar Órgano gestor: Institutos de València y la opción Expedición Historial Académico, Bachillerato

### 1. NUEVO EN EL CENTRO:

- POR ADMISIÓN: [TELEMÁTICA \(desde la web de Admisión de la Generalitat\)](#)
- YA EMPEZADO EL CURSO: [matrícula presencial](#)

## MATRÍCULA PRESENCIAL

- [Formulario de matrícula](#)
- Fotografía actualizada (tamaño carnet)
- Impreso [Web Família](#).
- DNI/ NIE del alumnado
- DNI de los progenitores o tutores/as legales
- SIP del alumnado
- Título de familia **numerosa** o de minusvalidez (en caso de serlo) actualizado.
- **Requisito académico original** (certificación académica). Si empezado ya el curso realiza la matrícula en este centro debe, además, aportar la baja del centro de origen.
- El alumnado que se matricule en **Bachillerato nocturno** que no sea mayor de edad tendrá que acreditar la situación que le impide cursar estudios en régimen diurno (certificado de empresa, vida laboral de la Seguridad Social).

### 2. ALUMNADO DE 2.º CURSO O REPETIDORES

- [Formulario de matrícula](#)
- Adjuntar:
  - Seguro escolar (antes explicado)
  - Fotografía actualizada (tamaño carnet)
  - Actualizar documentación que haya cambiado (dirección, email, teléfonos, cuestionarios, etc.)

## CICLOS FORMATIVOS

Leer atentamente

CONSULTAR el [calendario de matrícula](#), descargar el formulario, rellenarlo y traerlo al instituto con **TODA** la documentación solicitada.

**(ATENCIÓN: la falta de documentación al formalizar la matrícula, si no se subsana el mismo día, comportará la exclusión en el proceso de confirmación de la matrícula)**

**Tasas administrativas: Aportar junto a la documentación de la matrícula**

- x Seguro Escolar (ingreso en cuenta como se ha explicado anteriormente): **1,12€** (para todo el **alumnado**, excepto mayores de 28 años y/o los que trabajan y estén afiliados a la Seguridad Social **no tienen que** pagar el seguro escolar).
- x **Solo por el alumnado de 1.º curso (no repetidores):** [Impresos de tasas \(modelo 046\)](#), seleccionar Órgano gestor: Institutos de València y la opción Informe de evaluación - Formación profesional

### 1. ALUMNADO NUEVO AL CENTRO

- o [Formulario de matrícula](#)
- o **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
- o Impreso [Web Familia](#)
- o **DNI/ NIE** del alumnado
- o **DNI** de los progenitores o tutores/as legales (solo menores de edad)
- o **SIP** del alumnado
- o Título de familia **numerosa** o de minusvalidez (en caso de serlo) actualizado.
- o **Informe** de Salud Escolar **obligatorio**, rellenado y sellado por el médico de cabecera **solo** para el alumnado de **1.º curso de Técnico Superior de Enseñanza y Animación Sociodeportiva**
- o En caso de serlo, acreditación de la **condición de deportista** de élite de nivel A y de nivel B de la Comunidad Valenciana o de alto rendimiento: se acreditará mediante certificación del dictamen emitido por el órgano público competente.
- o Si está en el caso de la **condición de trabajador/a**: se acreditará mediante contrato de trabajo, certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o mutualidad laboral en la cual se estuviera afiliado. En el caso de trabajadores/es por cuenta propia, el periodo de cotización en el Régimen Especial de Trabajadores/es Autónomos/as y en caso de desocupación certificación del organismo competente de la condición de trabajador/a parado/ a ..
- o Si está cursando **otro ciclo formativo** u otras enseñanzas regladas: se acreditará mediante certificado expedido por el centro docente correspondiente.
- o **Requisito académico original** (certificación académica).

- **Si empezado ya el curso** realiza la matrícula en este centro debe, además, aportar la baja del centro de origen.

## 2. ALUMNADO DE 2.º CURSO O REPETIDOR S

- [Formulario de matrícula](#)
- **Adjuntar:**
  - **Seguro escolar (antes explicado)**
  - **Fotografía** actualizada (tamaño carnet)
  - **Actualizar** documentación que haya cambiado (dirección, email, teléfonos, cuestionarios, etc.)