

GUIA DE MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula en el centre ha de consultar el [Calendari de matrícula](#) i la modalitat de presentació (presencial o telemàtica des de la web d'admissió de la Generalitat).

Qui i com:

- Alumnat participant en el procés d'admissió, i que haja **obtingut plaça definitiva** en aquest Centre:
 - ESO i Batxillerat: [TELEMÀTICA \(des de la web d'Admissió de la Generalitat\)](#)
 - Cicles Formatius: [matrícula presencial](#)
- Alumnat de continuïtat (alumnat que ja esta matriculat a l'institut i el pròxim curs continua en la mateixa etapa educativa): [matrícula presencial](#)
- Alumnat dels centres adscrits CEIP Reis Catòlics, CEIP Desemparats i CEIP Blasco Ibáñez: [matrícula presencial](#)

A afegir, si cal, amb la documentació de la matrícula:

- Pagament obligatori del **Segur escolar 1,12€** (comprove en cada cas si li correspon aquest pagament). El pagament es farà en:

CAIXA POPULAR, Av. Reis Catòlics, 20.
Núm. compte: **IBAN ES75 3159 0008 44 2164631125**

En finestreta, l'horari de pagament pot estar restringit i poden cobrar comissions als usuaris no clients, malgrat les gestions del Centre. Per la qual cosa es recomana **transferència (aportar el justificant en la matrícula)**

- Si marca l'opció de pertànyer a l'AMPA, haurà d'emplenar [aquest imprés](#), realitzar el pagament (informació en l'imprés) de l'import corresponent, **presentant per duplicat** l'imprés i **per duplicat** còpia del **justificant** de la transferència realitzada.
- El alumnat menor d'edat en situació de **no convivència dels progenitors**, per motiu de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura parella de fet o situacions anàlogues, **ha d'aportar** fotocòpia actualitzada de la sentència, conveni regulador o pronunciament judicial i **adjuntar** la següent [autorització](#) (signada per tots dos progenitors)
- L'alumnat amb **malalties cròniques** que requerisquen medicació en horari escolar: llegir, emplenar i **adjuntar** els següents [annexos](#).

ESO

Llegir atentament

Per a la modalitat presencial, CONSULTAR el [calendari de matrícula](#), descarregar el formulari, omplir-lo i portar-lo a l'institut amb **TOTA** la documentació sol·licitada.

(ATENCIÓ: la falta de documentació al formalitzar la matrícula, si no s'esmena el mateix dia, comportarà l'exclusió en el procés de confirmació de la matrícula)

2. **ALUMNAT ADSCRIT** [matrícula presencial](#)
3. **NOU AL CENTRE:**
 - **PER ADMISSIÓ:** [TELEMÀTICA \(des de la web d'Admissió de la Generalitat\)](#)
 - **JA COMENÇAT EL CURS:** [matrícula presencial](#)

MATRÍCULA PRESENCIAL

- **Formulari de matrícula**
 - **Fotografia** actualitzada (tamany carnet)
 - Imprés [Web Família](#)
 - **DNI/ NIE** de l'alumnat
 - **DNI** dels progenitors o tutors/as legals
 - **SIP** de l'alumnat
 - [Model de declaració de compromís família-tutor/a](#)
 - Pagament **obligatori de l'asegurança escolar 1,12€ (només 3r i 4t curs)**
 - Títol de **família nombrosa** o de **minusvalidesa** (en cas de ser-ho) actualitzat.
 - **Requisit acadèmic original** (certificació acadèmica o promoció).
 - **Si començat ja el curs** realitza la matrícula en aquest centre deu a més aportar la **baixa** del centre d'origen.
3. **ALUMNAT DE CONTINUÏTAT (2n, 3r, 4t CURS) O REPETIDORS**
- **Formulari de matrícula**
 - **Adjuntar:**
 - [Model de declaració de compromís família-tutor/a](#)
 - Pagament **obligatori del Segur escolar 1,12€ (només 3r i 4t curs)**
 - **Fotografia** actualitzada (grandària carnet)
 - **Actualitzar** documentació que haja canviat (adreça, email, telèfons, qüestionaris, etc.)

BATXILLERAT

Llegir atentament

Per a la modalitat presencial, CONSULTAR el [calendari de matrícula](#), descarregar el formulari, omplir-lo i portar-lo a l'institut amb **TOTA** la documentació sol·licitada.

(ATENCIÓ: la falta de documentació al formalitzar la matrícula, si no s'esmena el mateix dia, comportarà l'exclusió en el procés de confirmació de la matrícula)

Taxes administratives: Aportar junt a la documentació de la matrícula

- x Segur Escolar (ingrés en compte com s'ha explicat anteriorment): **1,12€** (per a tot l'alumnat, excepte majors de 28 anys i/o els que treballen i estiguen afiliats a la Seguretat Social **no han de** pagar el segur escolar).
- x **Només per a l'alumnat de 1r curs (no repetidors):** [Impresos de taxes \(model 046\)](#), seleccionar Òrgan gestor: Instituts de València i l'opció Expedició Historial Acadèmic, Batxillerat
- 1. **NOU AL CENTRO:**
 - **PER ADMISSIÓ:** [TELEMÀTICA \(des de la web d'Admissió de la Generalitat\)](#)
 - **JA COMENÇAT EL CURS:** [matrícula presencial](#)

MATRÍCULA PRESENCIAL

- o [Formulari de matrícula](#)
- o **Fotografia** actualitzada (tamany carnet)
- o Imprés [Web Família](#)
- o **DNI/ NIE** de l'alumnat
- o **DNI** dels progenitors o tutors/as legals
- o **SIP** de l'alumnat
- o Títol de **família nombrosa** o de **minusvalidesa** (en cas de ser-ho) actualitzat.
- o **Requisit acadèmic original** (certificació acadèmica). **Si començat ja el curs** realitza la matrícula en aquest centre deu, a més, aportar la **baixa** del centre d'origen.
- o L'alumnat que es matricule en **Batxillerat nocturn** que no siga major d'edat haurà d'acreditar la situació que li impedeix cursar estudis en règim diürn (certificat d'empresa, vida laboral de la Seguretat Social).

2. ALUMNAT DE 2nCURS O REPETIDORS

- o [Formulari de matrícula](#)
- o **Adjuntar :**
 - **Segur escolar (abans explicat)**

- **Fotografia** actualitzada (tamany carnet)
- **Actualitzar** documentació que haja canviat (adreça, email, telèfons, qüestionaris, etc.)

CICLES FORMATIUS

Llegir atentament

CONSULTAR el [calendari de matrícula](#), descarregar el formulari, omplir-lo i portar-lo a l'institut amb TOTA la documentació sol·licitada.

(ATENCIÓ: la falta de documentació al formalitzar la matrícula, si no s'esmena el mateix dia, comportarà l'exclusió en el procés de confirmació de la matrícula)

Taxes administratives: Aportar junt a la documentació de la matrícula

- x Segur Escolar (ingrés en compte com s'ha explicat anteriorment): **1,12€** (per a tot l'alumnat, excepte majors de 28 anys i/o els que treballen i estiguen afiliats a la Seguretat Social **no han de** pagar el segur escolar).
- x **Només per l'alumnat de 1r curs (no repetidors):** [Impresos de taxes \(model 046\)](#), seleccionar Òrgan gestor: Instituts de València i l'opció Informe d'avaluació - Formació professional

1. ALUMNAT NOU EN EL CENTRE

- o [Formulari de matrícula](#)
- o **Fotografia** actualitzada (tamany carnet)
- o Imprés [Web Família](#)
- o **DNI/ NIE** de l'alumnat
- o **DNI** dels progenitors o tutors/as legals (només menors d'edat)
- o **SIP** de l'alumnat
- o Títol de **família nombrosa** o de **minusvalidesa** (en cas de ser-ho) actualitzat.
- o **Informe** de Salut Escolar **obligatori**, emplenat i segellat pel metge de capçalera **només** per a l'alumnat d'**1^{er} curs de Tècnic Superior d'Ensenyament i Animació Socioesportiva**
- o En cas de ser-ho, acreditació de la **condició d'esportista** d'elit de nivell A i de nivell B de la Comunitat Valenciana o d'alt rendiment: s'acreditarà mitjançant certificació del dictamen emés per l'òrgan públic competent.
- o Si està en el cas de la **condició de treballador/a**: s'acreditarà mitjançant contracte de treball, certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral en la qual s'estiguera afiliat. En el cas de treballadors/es per compte propi, el període de cotització en el Règim Especial de Treballadors/és Autònoms/as i en cas de desocupació certificació de l'organisme competent de la condició de treballador/a aturat/a.
- o Si està cursant **un altre cicle formatiu** o altres ensenyaments reglats: s'acreditarà mitjançant certificat expedit pel centre docent corresponent.

- **Requisit acadèmic original** (certificació acadèmica).
- **Si començat ja el curs** realitza la matrícula en aquest centre deu, a més, aportar la **baixa** del centre d'origen.

2. ALUMNAT DE 2nCURS O REPETIDORS

- **Formulari de matrícula**
- **Adjuntar:**
 - **Segur escolar (abans explicat)**
 - **Fotografia** actualitzada (tamany carnet)
 - **Actualitzar** documentació que haja canviat (adreça, email, telèfons, qüestionaris, etc.)