

COMISSIÓ COL·LEGIADA D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL PLA ANUAL D'ACTUACIONS 2024/25 (Aprovat el 13 de novembre de 2024 en CE)

1. ANÀLISI DE LES NECESSITAT DETECTADES EN EL CENTRE I EL SEU ENTORN. PROPOSTES DE MILLORA (justificació de les actuacions).

A l'IES La Malladeta, els cicles formatius corresponen a les següents Famílies Professionals: Agrària, Hoteleria i Turisme, Maritimopesquera, Servicis Socioculturals i a la Comunitat i Textil, Confecció i Pell.

La comissió col·legiada de formació professional, ha de donar resposta a les noves necessitats social i educatives, en un sistema d'FP accessible e inclusiu, basat en la personalització, que incorpore: accessibilitat com a principi de disseny universal, noves tecnologies com a ferramenta de modernització, la perspectiva de gènere, mesures metodològiques i sistemes d'avaluació adaptats i capacitat inicial i permanent del professorat en diversitat funcional.

L'IES "La Malladeta" és un institut públic situat en una zona residencial propera al centre de la Vila Joiosa, amb alumnat de famílies de variat nivell sociocultural i econòmic. El municipi, amb 36093 en habitants en 2023, per la zona en què s'ubica -a la costa entre Alacant i Benidorm a la comarca de la Marina Baixa-, desenvolupa activitats econòmiques molt diverses. Podem destacar la pesca i la fabricació de xocolate, tot i que actualment la majoria de la població es dedica al turisme, gestions administratives i comerç, bé en la pròpia localitat o bé en municipis pròxims, especialment en Benidorm.

El nostre alumnat d'ESO prové principalment de tres escoles adscrites de la localitat. Durant el curs 24/25 aquest alumnat suposa el 50% del total de l'alumnat i viu principalment a la mateixa localitat. L'alumnat de Batxillerat, que suposa un 10% del total, prové quasi exclusivament de la nostra ESO, amb la qual cosa viuen, majoritàriament, al municipi. Al voltant del 15% de l'alumnat té nacionalitat estrangera. L'alumnat matriculat al centre realitzant un cicle formatiu suposa el 40% del total de l'alumnat. En Formació Professional (FP), també rebem alumnat d'altres centres i localitats, de manera que normalment només al voltant del 60% d'aquest alumnat viu a La Vila Joiosa.

Concretament, durant el curs 24/25:

ALUMNAT MATRICULAT EN CICLES FORMATIUS MODALITAT PRESENCIAL			
GRUPS	Num alumat	Procendents del propi centre	Residents en La Vila Joiosa
1r AGRÀRIA	15	11	13
2n AGRÀRIA	6	6	5
1r ALLOTJAMENT			
2n ALLOTJAMENT			
1r MARÍTIM	16	8	8
2n MARÍTIM			

1r TAPISSERIA			
2n TAPISSERIA	10	6	9
1r JARDINERIA	15	5	5
2n JARDINERIA	6	2	3
1r PAISATGISME	8	1	1
2n PAISATGISME	7	5	5
1r TAPSD A	24	8	18
1r TAPSD B	21	15	7
2n TAPSD A	15	3	8
2n TAPSD B	17	2	6
1r ED INFANTIL	27	7	9
2n ED INFANTIL	26	11	10
1r INTEGRACIÓ SOCIAL	23		
2n INTEGRACIÓ SOCIAL	22	13	11
1r ANIMACIÓ SOCIOCULT	11	5	6

Algunes de les situacions que observem en l'alumnat matriculat en els diferents cicles són:

- Desconeixement de l'itinerari formatiu al qual accedeixen i possibilitats de continuïtat acadèmica o laboral
- Matrícula majoritàriament masculina o femenina depenent del cicle
- Alumnat que presenta dificultats d'aprenentge i falta de motivació
- Alumnat que presenta trastorns de salut mental

Tenint en compte les característiques anteriorment exposades, observem que l'alumnat necessita informació al voltant dels següents temes:

- Estructura de la formació professional: graus bàsic, mitjà i superior que estan cursant o com a informació prèvia a la tria dels seus estudis. Itineraris, nomenclatura, convocatòries, admissió i matrícula.
- Requisits d'accés, proves d'accés, oferta formativa i mapa d'oportunitats d'aprenentatge en la nova formació professional.
- Empreses i centres de treball on van a realitzar la Formació en empresa.
- Ocupacions per a les quals capacita cada títol de formació professional.
- Proves d'accés a la universitat i oferta formativa universitària de la Comunitat Valenciana.
- Orientació de l'itinerari professional adaptat a les característiques individuals de cada alumne/a.



- Opcions d'empreses en les que realitzar les pràctiques en funció de les seues característiques individuals.
- Mercat laboral de la zona.

Els equips docents de Cicles Formatius necessiten assessorament i formació sobre:

- Diversitat funcional: discapacitat visual, discapacitat auditiva, discapacitat motriu, discapacitat orgànica, TEA, trastorn de conducta i trastorn mental, dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH.
- Mesures de suport: d'accessibilitat cognitiva i d'adaptació metodològica que faciliten l'accés als continguts de tot l'alumnat.

2. OBJECTIUS

1. Oferir orientació sociolaboral individualitzada a l'alumnat de FP.
2. Informar sobre l'estructura (aspectes educatius i administratius) de les diferents modalitats formatives en FP.
3. Informar l'alumnat de FP sobre l'estructura (aspectes educatius i administratius) de la modalitat formativa que cursen.
4. Informar a l'alumnat sobre les ocupacions per a les quals capacita cada títol de formació professional.
5. Informar a l'alumnat sobre les proves d'accés i l'oferta formativa universitària.
6. Garantir el dret a l'educació en FP, tant al centre educatiu com als centres de treball de la Formació en empresa.
7. Afavorir la inserció laboral en la zona i l'emprenedoria.



3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

Difusió i promoció de la Formació Professional:

1. **Oficina d'informació i orientació** educativa i sociolaboral, d'atenció individualitzada a l'alumnat. Orientació i acompanyament individualitzat de l'alumnat en el procés d'assessorament, d'admissió a cicles formatius, en el procés educatiu i de realització de les FCT/Formació en empresa.
2. **Passar una enquesta a l'alumnat matriculat al centre** per tal de conèixer com han arribat a cursar un dels nostres cicles, per a millorar difusió, i les necessitats i dubtes educatius i sociolaborals sobre la FP.
3. **Activitats de tutoria** sobre l'estructura de la FP que estan cursant que implementaran els tutors i tutores dels grups.
4. **Orienta't al pati:** l'alumnat dels cicles formatius realitza tallers i activitats pràctiques dels diferents perfils professionals durant dos dies al pati, per mostrar les competències professionals, personals i socials que es desenvolupen als cicles formatius.
5. **Xarrades informatives per part de l'alumnat de cicles de segon curs:** als companys i companyes de cursos inferiors per transmetre l'experiència formativa al centre i l'experiència a les FCT, Erasmus, Eurotraining, Dual. Promoure les estades a l'estranger per tal que l'alumnat conega com es treballa en altres països.
6. **Xarrades informatives i de promoció per part de l'alumnat de cicles** a escola d'adults.
7. **Setmana de portes obertes** per tal de donar a conèixer a l'alumnat del centre i a tota la comunitat les famílies i cicles formatius de l'IES La Malladeta. Durant la jornada es desenvolupen diferents activitats; xarrades, tallers, taules informatives, demostracions. El professorat de 3er, 4t d'ESO, 1er i 2on de batxillerat participarà en la promoció d'aquestes jornades per tal que l'alumnat se senten interessats en conèixer aquesta formació alternativa a la universitària i assistisquen a les activitats programades.
8. **Col·laboració en el programa TEI** de l'alumnat de FPB.
9. **Disseny de cartells, tríptics, presentacions i vídeos per a difusió sobre el cicles formatius impartits a l'IES La Malladeta** i publicitat d'aquesta informació a través de xarxes socials i de forma presencial en diferents centres o entitats.



10. **Preparació de tallers de difusió dels projectes realitzats pels cicles formatius:** dia del llibre, venda de plantes al mercat, Florart...
11. **Assistència a programes de ràdio** per tal de fer promoció sobre cicles formatius i transmetre experiències de l'alumnat.
12. **Publicació en xarxes socials** de les activitats del cicles formatius.

Col·laboració IES La Malladeta amb la comunitat local:

13. **Visita anual a la Fira Comarcal de Formació Professional de la Marina Baixa.** Eixida amb l'alumnat de **Formació Professional Bàsica (FPB), 4t d'ESO i l'alumnat interessat de Batxillerat.** A aquesta eixida al Palau d'Esports L'illa Benidorm es presenta la major part de l'oferta formativa de cicles formatius de la Marina Baixa. De manera dinàmica, l'alumnat pot arreplegar informació i resoldre dubtes respecte els seus interessos formatius.
14. De manera habitual les famílies professionals col·laboren amb la comunitat local en events organitzats per l'Ajuntament o altres entitats: La Vila Vella, Fira del Llibre, Fira de Nadal, etc.

Col·laboració IES La Malladeta amb les empreses de la comarca Marina Baixa:

15. **Realitzar una reunió informativa a les empreses** sobre les novetats de la Dual i la nova Llei d'FP, amb prospecció a inici de curs.
16. **Celebració d'una fira d'empreses a l'IES La Malladeta:** convidar empreses i antic alumnat emprenedor de les distintes famílies professionals de l'IES La Malladeta per mostrar les eixides professionals en la comarca. Convidar també associacions i altres fundacions amb serveis de mediació i orientació laboral.
17. **Coordinació i assistència a fires d'Orientació educativa de FP,** de la comarca i del propi centre, Benidorm, Campello, La Nucia, Orienta't al pati, etc.
18. **Signatura de convenis de col·laboració** amb distintes entitats públiques i empreses privades per tal de fer conèixer els cicles formatius que s'imparteixen al centre i l'oferta de serveis que pot donar l'alumnat a aquestes entitats.





19. Realització d'activitats de prestació de serveis i aprenentatge-servei en empreses i entitats de la zona.

4. ESTRATÈGIES PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (estratègies generals per a atendre persones amb necessitats específiques i persones que procedeixen de col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral en funció del context del centre)

1. Desenvolupament d'activitats formatives al centre basades en el model DUA.
2. Planificació d'activitats complementàries inclusives.
3. Formació per al professorat de FP sobre diversitat funcional: TEA, TDAH i DA. Mesures d'adaptació educativa II i III, impartit per les especialistes de la Unitat Específica Educativa de Centre Ordinari de l'IES La Malladeta.
4. Col·laboració amb les associacions i fundacions locals amb departaments sociolaborals i agències de col·locació tenint especial atenció a les que afavoreixen la inserció de les persones amb menys oportunitats.
5. Incloure a la fira d'empreses els Centres Especials d'Ocupació de les famílies laborals relacionades amb els cicles formatius impartits al centre.

5. ESTRATÈGIES PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE (estratègies per a detectar biaixos de gènere, animar a les dones a fer CF STEM i als homes a optar per carreres feminitzades)

1. Visibilitzar en les xarxes socials els gèneres minoritaris de cada cicle formatiu, per exemple, homes en educació infantil, dones en jardineria.
2. Trencar amb estereotips associats al rol de gènere, a través de propostes amb perspectiva de gènere. Incorporant al currículum la perspectiva de gènere.
3. Visibilitzar models alternatius dins dels cicles formatius per tal de facilitar la identificació amb perspectiva de gènere.
4. Vestuaris inclusius.

6. ACTUACIONS PROPOSADES I CALENDARITZACIÓ

MES	ACTUACIÓ	Coordinació i Organització/Implementació	Destinataris
Setembre	Informar l'estructura de l'FP	Tutories i Caporalia d'estudis	Tot l'alumnat de cicles



Octubre	Enquesta	Caporalia d'estudis i tutories	Alumnat matriculat en CF
Novembre	Formació sobre diversitat: TEA, TDAH, DA		Professorat
Desembre	Col·laboració en programa TEI	Cicles d'FPB	Alumnat participant al programa TEI
Gener			
Febrer			
Març	Orientació acadèmica	Dep Orientació	Alumnat ESO i Batx
Abril	Xerrades a escola d'adults i altres centres Fira Orienta	Ajuntament de La vila Joiosa	Alumnat de l'escola d'adults Alumnat ESO i Batx
Maig	Orienta't al pati Jornada de portes Obertes	CF del centre	Alumnat d'ESO i Batx
Juny	Fira d'empreses		Alumnat CF
Tot l'any	Assessorament i informació requerida de manera individual	Oficina d'informació i orientació	

7. ORGANITZACIÓ DE L'OFICINA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

L'Oficina d'Informació i Orientació Professional (OIOP) és un servei essencial en els centres educatius que ofereixen cicles formatius, ja que facilita als estudiants i la resta de la ciutadania informació i orientació per prendre decisions informades sobre el seu futur acadèmic i professional. L'organització d'aquesta oficina ha de donar suport a l'alumnat de manera personalitzada i efectiva.

1. Objectius de l'oficina d'Orientació

Informar: Proporcionar informació actualitzada sobre les ofertes formatives, opcions laborals, sortides professionals, beques, i altres recursos rellevants.

Orientar: Acompanyar l'estudiant en la presa de decisions acadèmiques i professionals, tenint en compte les seves capacitats, interessos, valors i la realitat del mercat laboral.

Assessorar: Oferir un servei d'assessorament personalitzat per ajudar els estudiants a definir els seus objectius professionals i planificar les seves carreres.



Acompanyar la transició al món laboral: Facilitar eines, recursos i suport per a la inserció laboral, incloent la preparació de currículums, simulacions d'entrevistes i contacte amb empreses.

2. Serveis que ofereix l'OIOP

L'oficina ha d'oferir una sèrie de serveis organitzats per garantir una atenció integral:

Orientació acadèmica: Ajudar l'alumnat a conèixer les diferents opcions educatives després de finalitzar el cicle formatiu, com continuar amb estudis superiors (universitat, altres cicles de formació, etc.).

Orientació professional: Informar sobre eixides laborals, sectors en creixement, i ofertes de treball relacionades amb les formacions de l'alumnat.

Tutories individuals: Sessions personalitzades d'orientació on es poden tractar qüestions específiques relacionades amb les necessitats o dubtes de cada estudiant.

Tallers i activitats formatives: Sessions grupals sobre tècniques de cerca de feina, creació de currículums, preparació per a entrevistes de treball, o habilitats professionals demandades per les empreses.

Portal d'informació: Un espai (físic o digital) on l'alumnat pugui accedir a recursos com guies, enllaços a portals d'ocupació, ofertes de feina, informació sobre beques i ajudes, informació sobre el procediment d'acreditació de competències adquirides per experiència laboral, informació sobre l'oferta de Formació Professional de centre, etc.

Sessions informatives per a les famílies: Oferir xerrades i informació perquè les famílies també coneguen les opcions professionals i puguin acompanyar els seus fills/es en aquest procés.

El servei atindrà les necessitats de l'alumnat actual, alumnat diplomant, la comunitat pròxima al centre i persones, en general, que tinguen interès en l'oferta del sistema de Formació Professional del centre.

S'atindrà especialment la ciutadania amb anterioritat, durant i posteriorment al desenvolupament de qualsevol oferta formativa o la participació en qualsevol procés d'acreditació de competències professionals.

3. Metodologia de treball

L'OIOP ha d'organitzar la seva tasca a través d'una metodologia de treball que garanteixi un servei eficaç:

Atenció individualitzada i personalitzada: Cites prèvies amb els orientadors per oferir un suport





més específic i adequat a les necessitats particulars de cada estudiant.

Seguiment i avaluació: Establir un seguiment dels estudiants després de la intervenció de l'OIOP per avaluar-ne el progrés, tant en l'àmbit acadèmic com professional, i fer els ajustos necessaris en l'orientació.

Col·laboració amb docents: Treballar en coordinació amb els tutors acadèmics i altres professors per compartir informació sobre les necessitats dels alumnes i oferir orientació coherent i integrada.

Connexions amb empreses: Mantenir un contacte actiu amb empreses del sector per oferir ofertes laborals actualitzades i establir acords de col·laboració per a les pràctiques i la inserció laboral.

Per al seguiment, supervisió i avaluació i millora dels processos d'atenció individualitzada que es duguen a terme en el servei d'orientació professional, per a cada persona usuària a la qual s'atenga en procediments individualitzats s'obrirà una carpeta digital, utilitzant exclusivament els servicis digitals oferits per la conselleria amb competències en educació, que serà arxivada i custodiada per la comissió col·legiada, fent ús exclusiu, per a això, dels servicis digitals prestats per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i vinculats a l'e-mail institucional del professorat que compon la comissió, o de la pròpia comissió col·legiada.

Este expedient inclourà, com a mínim, un registre d'atenció individualitzada per a la persona atesa que contindrà, almenys:

1. Dades personals i de contacte.
2. Necessitats d'orientació detectades.
3. Necessitats específiques detectades (si és el cas).
4. Actuacions dutes a terme amb la persona usuària.
5. Adaptacions realitzades per a atendre necessitats específiques (si és el cas).
6. Consell orientador ofert.
7. Observacions.

A més, es podrà incloure una altra documentació que es considere rellevant per al procediment individualitzat d'orientació professional.

En el cas que el procés d'atenció individualitzada es derive a una altra comissió col·legiada, o a un altre agent de l'orientació professional, es podrà facilitar una còpia de l'expedient, prèvia autorització de la persona interessada, o dels seus representants legals, a l'entitat que vaja a





continuar amb el procés, amb la finalitat que siguin coneixedores de les actuacions que ja s'han dut a terme i per a facilitar l'accés a la informació i documentació que resulte rellevant per al procés.

4. Espais i recursos

Espai físic i horari: Despatxos del departament d'orientació i atenció personal en l'horari d'atenció a l'alumnat del departament d'orientació

Este espai compta amb, almenys, un equip informàtic amb connexió a internet que permet la busca d'informació, si es requereix, o la realització de sol·licituds per al procediment d'acreditació de competències per experiència professional o altres vies.

8. MECANISMES DE COORDINACIÓ DE LA COMISSIÓ

Les persones que formen part d'aquesta comissió col·legiada es reuniran, almenys una vegada al mes, per a realitzar el seguiment del pla d'actuacions i del funcionament de l'oficina d'informació i orientació professional, així com per a l'actualització de la planificació a curt termini, de les actuacions del següent mes. La persona coordinadora podrà convocar les reunions extraordinàries que considere necessàries. De totes les reunions de coordinació realitzades s'estendrà acta.

La comissió es coordina de manera contínua i telemàtica a través dels mitjans que proporciona la Conselleria amb competències en matèria d'educació, fent en tot moment use del seu e-mail institucional per a la seua interacció entre ells o amb altres agents. Com a mínim, la comissió compta amb un grup de l'aplicació telemàtica corresponent («Teams») per a la seua coordinació telemàtica i d'una carpeta compartida en l'aplicació «OneDrive» per a treballar amb documentació conjunta.

Per a l'atenció telemàtica que s'ha de prestar a la ciutadania, dins del servici d'oficina d'informació i orientació professional, la Conselleria amb competències en educació proveirà a les comissions amb un e-mail institucional. Este e-mail serà el mecanisme fonamental de comunicació telemàtica amb persones o entitats externes al centre, per a evitar haver d'utilitzar el correu personal institucional. Este e-mail, que serà degudament publicitat i difós, i serà conegut pel personal no docent perquè puguen informar les potencials persones usuàries, serà revisat amb una freqüència mínima de dos vegades a la setmana.





Coordinació amb altres comissions. Centres de referència

Per a l'acompliment de les seues funcions, les comissions col·legiades hauran de coordinar-se amb altres comissions del seu mateix territori, per a establir una estructura en xarxa, donar-se suport mutu per a l'atenció adequada a les persones usuàries, elaborar projectes conjunts que sobrepassen el nivell d'actuació d'un sol centre, o derivar-se expedients individualitzats quan siga necessari.

Per a això s'establiran agrupacions territorials que giraran entorn de determinats centres de referència que s'establiran a partir d'un programa pilot. La regulació d'estes agrupacions i centres de referència s'establirà en una resolució que serà publicada per la Secretaria Autònoma amb competències en educació.

Coordinació amb altres agents de l'orientació professional

D'acord amb el que es disposa en l'article 192.3 del Reial decret 659/2023 que desenrotlla l'ordenació de la Formació Professional, les comissions col·legiades, coordinaran les seues actuacions amb altres agents i servicis de l'orientació professional del seu territori, prestant especial atenció a la coordinació amb els servicis d'orientació laboral i professional oferits per l'organisme competent en matèria d'ocupació en la Comunitat Valenciana i aquells oferits per les entitats locals i agències de desenrotllament local, amb vista a optimitzar els recursos existents i prestar un servicis de qualitat a la ciutadania. A este efecte, es procurarà implementar, en la mesura que siga possible, protocols compartits que permeten i fomenten esta cooperació

9. RECURSOS NECESSARIS

- Equip informàtic amb connexió a internet

10. AVALUACIÓ

Les comissions col·legiades realitzaran una avaluació contínua dirigida a la millora de la prestació del servicis d'orientació professional que es durà a terme en les seues reunions ordinàries de coordinació.

En finalitzar el curs escolar i en el marc d'elaboració de la memòria final del centre, les comissions col·legiades d'orientació professional, realitzaran una valoració de la seua actuació, la qual comportarà un procés de reflexió conjunta sobre les activitats realitzades, l'organització i el funcionament de la comissió, l'orientació individualitzada prestada, el funcionament de l'oficina d'informació i orientació professional, els criteris i els procediments d'intervenció, els resultats obtinguts i les propostes de millora per al curs següent.





Per a això, la comissió realitzarà una memòria específica que inclourà, almenys:

1. Actuacions que s'han dut a terme: s'especificaran aquelles que estaven planificades i no s'han pogut dur a terme, explicant els motius. També aquelles que no estaven planificades, però s'han dut a terme, explicant les causes de la seua inclusió extraordinària en el pla d'actuacions.
2. Valoració de les actuacions dutes a terme.
3. Atencions individualitzades dutes a terme: s'especificarà, com a mínim, la quantitat global, categoritzada per sexe i rangs d'edat (16-30, 30-54, 55 o més). Es farà menció específica de les atencions realitzades a persones amb necessitats específiques o procedents de col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral.
4. Adaptacions realitzades en l'atenció individual (si és el cas).
5. Valoració del funcionament de l'oficina d'informació i orientació professional.
6. Derivacions realitzades (si escau): s'indicarà quantes s'han realitzat, al fet que comissió o entitat i els motius de la derivació.
7. Valoració general del servici.
8. Propostes de millora.

A més a més, les diferents persones que componen la comissió col·legiada vetllaran perquè s'inclouen, en les memòries dels departaments dels quals procedixen, els aspectes relatius a l'orientació professional que afecten les actuacions de cada departament en aquest àmbit.

