

FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE

2n GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE CICLES FORMATIUS CURS 2026-27

Documentació necessària:

- Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. Si l'alumne és menor d'edat, és imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- 2 fotografies** (3 si és alumnat nou al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- Imprès de Taxes Administratives** per expedició de la **Targeta Identificativa** prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada (en la pàgina web de l'institut en la secció Secretaria-Matrícula trobaràs l'enllaç al pagament de taxes). Taxa per als que passen de 1r a 2n i per a repetidors: Targeta Identificativa.

- **L'alumnat que vinga d'un altre centre** a més a més haurà de dur també:

- Imprès de Taxes Administratives** per expedició de l'**Informe d'Avaluació** prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada (en la pàgina web de l'institut en la secció Secretaria-Matrícula trobaràs l'enllaç al pagament de taxes). Aquesta taxa s'ha de pagar a més a més de la taxa de la Targeta Identificativa.
 - Fotocòpia del DNI/NIE i el NUSST** de l'alumne
 - Fotocòpia Targeta SIP**
 - Fotocòpia del Llibre de família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne)
 - Annex V del número d'hores cursades de Formació en Empresa (es demana en el centre en el qual s'han cursat)**

Si ets alumne nou al centre, en el moment de formalitzar la matrícula s'abonaran 3€: 1€ per a fer el carnet escolar/targeta de fotocòpies, 1,12€ per al pagament de l'assegurança escolar i la resta quedarà com a fondo al compte particular de cada alumne.

Si ja ets alumnat del centre hauràs de tenir la targeta de fotocòpies/carnet escolar carregada amb un mínim de 3€. Pots recarregar-la en consergeria. D'aquesta es descomptaran 1,12€ per a l'assegurança, i la resta quedarà per al fondo de fotocòpies al compte personal de l'alumne/a.

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* Si l'alumne és menor d'edat, en cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* Igualment, si l'alumne és menor d'edat i hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el

calendari i horari següent:

- **Alumnat de Grau Mitjà i Grau Superior que passa de 1r a 2n i alumnat que ha de repetir curs de modalitat presencial: 6 de juliol de 9:00h a 12:30h.**

- **Alumnat de Grau Mitjà i Superior de modalitat Semipresencial que ja és alumnat del centre i no ha participat en el procés d'admissió: 21 de juliol de 9:00h a 12:30h.**

- **Alumnat de Grau Mitjà i Superior que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admesos: MATRÍCULA TELEMÀTICA SEGONS INSTRUCCIONS DELS PROCÉS D'ADMISSIÓ. LA DOCUMENTACIÓ DE MATRÍCULA ES DEMANARÀ EN SETEMBRE. S'haurà de presentar al centre el Requisit Acadèmic si no s'ha fet prèviament a l'IES La Malladeta.**

NOTA MOLT IMPORTANT: L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula telemàtica en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**