

FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 2n GRAU MITJÀ I SUPERIOR DE CICLES FORMATIUS CURS 2024-25

Documentació necessària:

- ▣ **Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. Si l'alumne és menor d'edat, és imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- ▣ **Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So.**
- ▣ **2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- ▣ **Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- ▣ **Imprès de Taxes Administratives** per expedició de la **Targeta Identificativa** prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada (en la pàgina web de l'institut en la secció Secretaria-Matrícula trobaràs l'enllaç al pagament de taxes). Taxa per als que passen de 1r a 2n i per a repetidors: Targeta Identificativa.

- Els alumnes que vinguen d'un altre centre a més a més han de dur també:

▣ **Imprès de Taxes Administratives** per expedició de l'**Informe d'Avaluació** prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada (en la pàgina web de l'institut en la secció Secretaria-Matrícula trobaràs l'enllaç al pagament de taxes). Aquesta taxa s'ha de pagar a més a més de la taxa de la Targeta Identificativa.

▣ **Fotocòpia del DNI/NIE** de l'alumne.

▣ **Fotocòpia Targeta SIP.**

▣ **Fotocòpia del Llibre de família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne)

S'haurà de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 2€: 1,12€ per a l'assegurança, i la resta quedarà per al fondo de fotocòpies al compte personal de l'alumne/a.

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* Si l'alumne és menor d'edat, en cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* Igualment, si l'alumne és menor d'edat i hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat de Grau Mitjà que passa de 1r a 2n i alumnat que ha de repetir curs: 18 de juliol de 8:30h a 12h.

- Alumnat de Grau Superior que passa de 1r a 2n i alumnat que ha de repetir curs: 19 de juliol de 8:30h a 12h.

- Alumnat de Grau Mitjà que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admesos: 24 de juliol 8:30h a 12h. S'haurà de presentar al centre el Requisit Acadèmic si no s'ha fet prèviament a l'IES La Malladeta.

- Alumnat de Grau Superior que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admesos: 25 de juliol de 8:30h a 12h. S'haurà de presentar al centre el Requisit Acadèmic si no s'ha fet prèviament a l'IES La Malladeta.

NOTA MOLT IMPORTANT: L'alumnat admés hauà de formalitzar la matrícula en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**