

FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DE 1r CURS DE CF GRAU MITJÀ I SUPERIOR CURS 24-25

Documentació necessària:

- ▣ **Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- ▣ **Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So.**
- ▣ **3 fotografies** tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- ▣ **Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- ▣ **L'alumnat admés que no va presentar el requisit acadèmic en el procés d'admissió o el va presentar en un altre centre (i ha sigut admés ací en 2a o posterior opció), l'haurà de presentar en el moment de formalitzar la matrícula.**
- ▣ **Impresos de Taxes Administratives** prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada. Enllaç: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>.

Les 2 taxes a pagar són:

- 1.- Per expedició de la targeta de identitat.
- 2.- Per expedició de l'Informe d'Avaluació Individualitzat.

- ▣ **Fotocòpia del DNI** de l'alumne.

• **En el moment de formalitzar la matrícula s'abonaran 3€: 1€ per a fer el carnet escolar/targeta de fotocòpies, 1,12€ per al pagament de l'assegurança escolar i la resta quedarà com a fondo al compte particular de cada alumne. Si ja ets alumne del centre hauràs de tenir la targeta de fotocòpies/carnet escolar carregada amb un mínim de 3€.** Pots recarregar-la en consergeria.

* Els alumnes estrangers menors de 18 anys hauran de presentar algun dels documents acreditatius següents:

- NIE o Targeta d'identitat d'estranger, expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
- Certificat d'empadronament en un municipi.
- Visat d'estudis.
- Targeta d'identitat d'estranger.

* Els alumnes estrangers majors de 18 anys hauran de presentar algun dels documents acreditatius següents:

- Targeta d'identitat d'estranger expedida per la comissaria de policia o oficina d'estrangers.
- **Visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger.**

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'institut segons el calendari i horari següent:

- Alumnat de **Grau Mitjà del centre** que ha de repetir curs: **18 de juliol** de 9 a 12 h.
- Alumnat de **Grau Superior del centre** que ha de repetir curs: **19 de juliol** de 9 a 12 h.
- Alumnat de **Grau Mitjà** que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admesos: **24 de juliol** de 9 a 13 h.
- Alumnat de **Grau Superior** que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admesos: **25 de juliol** de 9 a 13 h.

NOTA MOLT IMPORTANT: Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert i presentar tota la documentació acreditativa de la baremació de l'admissió. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**