

## **FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 2n D'ESO. CURS 26-27**

### Documentació necessària:

- Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- 2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- Fotocòpia del DNI** de l'alumne, si en té.
  - **IMPORTANT:** Els usuaris durant el curs 26-27 del servei de transport escolar, han de passar per la Secretaria de l'institut el dia de la matrícula per a formalitzar la sol·licitud de transport escolar dins dels terminis.
  - **Si ets alumne del centre**, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 5 €: 3€ si es reserva l'agenda i 2€ quedaran de fondo de fotocòpies en el compte personal de l'alumne/a.
  - **Si ets alumne/a nou al centre**, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs d'abonar 5€: 1€ per a fer el carnet escolar/targeta de fotocòpies, 3 € si es reserva l'agenda i 1€ quedarà com a fondo per a fotocòpies en el teu compte particular.
    - L'alumnat que vinga d'un altre centre ha de dur també:
      - Fotocòpia Llibre de Família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne).
      - Fotocòpia Targeta S.I.P.**
    - L'alumnat repetidor de 2n d'ESO a més a més haurà de dur **signat el Consell Orientador**.

\* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

\* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

\* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat que passa a 2n d'ESO: **25 de juny** de 9:30 a 12:00 h.

- Alumnat repetidor de 2n d'ESO: **25 de juny** a les 10:30h, fins les 12h.

- Alumnat que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admés: **6 de juliol** de 9:30h. a 11:00 h.

**NOTA MOLT IMPORTANT:** Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**

## FORMALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DE 2º DE ESO. CURS 26-27

### Documentación necesaria:

- Ficha de Matrícula** debidamente rellena por las 2 caras. Es imprescindible la firma del padre, madre o tutor/a.
- Ficha de Reserva de la Agenda Escolar** del instituto (precio: 3 €).
- Ficha de Autorización de Cesión de Derechos de Imagen y Sonido**.
- 2 fotografías** (3 si son alumnos/as nuevos en el centro) con el nombre y apellidos del alumno/a detrás.
- Fotocopia del DNI** del alumno/a, si tiene.
- **IMPORTANTE:** Los usuarios durante el curso 26-27 del servicio de transporte escolar, han de pasar por la Secretaria del instituto el día de la matrícula para formalizar la solicitud de transporte escolar dentro del plazo.
- **Si eres alumno del centro**, en el momento de formalizar la matrícula has de tener cargado el carnet escolar (targeta de fotocopias) con un mínimo de 5 €: 3€ para la reserva la agenda y 2€ quedarán de fondo de fotocopias en la cuenta personal del alumno/a.
- **Si eres alumno/a nuevo/a en el centro**, en el momento de formalizar la matrícula has de abonar 5€: 1€ para hacer el carnet escolar (targeta de fotocopias), 3€ para la reserva la agenda y 1€ quedará de fondo de fotocopias en tu cuenta personal.
  - El alumnado que venga de otro centro tiene que traer también:
    - Fotocopia Libro de Familia** (solo la página donde aparece inscrito el alumno).
    - Fotocopia Targeta SIP**
  - El alumnado repetidor de 2º de ESO además deberá traer **firmado el Consejo Orientador**.

\* Si el alumno/a tiene **problemas de salud crónicos** que requieren atención sanitaria o administrar medicación durante el horario escolar tienen que presentar a la Secretaría del centro los/las correspondientes Solicitud, Prescripción y Consentimiento. Estos documentos estarán disponibles en Conserjería.

\* En caso de **no convivencia de los progenitores** por separación, divorcio o situación análoga, se tiene que presentar la documentación que lo justifique.

\* En caso de limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores, se tiene que presentar la fotocopia de la sentencia judicial que lo justifique/dictamine.

Esta documentación se tendrá que presentar en la Secretaría del IES La Malladeta según el calendario y horario siguiente:

- Alumnado que pasa a 2º ESO: **25 de juny** de 9:30 a 12:00 h.

- Alumnado repetidor de 2º de ESO: **25 de juny** a las 10:30h, fins les 12h

- Alumnado que ha participat en el proceso de admisión y ha sido admitido: **6 de julio** de 9:30h. a 11:00 h.

**NOTA MUY IMPORTANTE:** Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión de este trámite implicará la renuncia a la plaza escolar.