

## **FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 1r D'ESO. CURS 24-25**

### Documentació necessària:

- ▣ **Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- ▣ **Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- ▣ **Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- ▣ **Sol·licitud d'Accés al servei WebFamília** (encara que ja estiguera donat d'alta al col·legi).
- ▣ **3 fotografies** tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne/a al darrere.
- ▣ **Fotocòpia Targeta S.I.P.**
- ▣ **Fotocòpia Llibre de Família** (només la pàgina on apareix inscrit l'alumne/a).
- ▣ **Fotocòpia del DNI** de l'alumne/a, si en té.
- ▣ **Certificat de promoció a 1r d'ESO** expedit pel col·legi. (alguns col·legis l'envien directament a l'IES)
- ▣ **Compensació educativa**. Informació en la part de darrere.
- **IMPORTANT:** Els usuaris durant el curs 24-25 del servei de transport escolar, han de passar per la Secretaria de l'institut el dia de la matrícula per a formalitzar la sol·licitud de transport escolar dins dels terminis.
- En el moment de formalitzar la matrícula s'abonaran 5€: 1€ per a fer el carnet escolar/targeta de fotocòpies, 3 € si es reserva l'agenda i 1€ quedarà com a fondo per a fotocòpies en el compte particular de l'alumne/a.
- \* L'alumnat **repetidor** només haurà de dur la fitxa de matrícula, la reserva de l'agenda, 2 fotografies i en el moment de formalitzar la matrícula abonarà 5€: 3 € si es reserva l'agenda i 2€ quedaran com a fondo per a fotocòpies en el compte particular de l'alumne/a.
- \* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar ha de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.
- \* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.
- \* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat del CEIP **Dr. Esquerdo**: **25 de juny** de 8:30 h a 10:30h.
- Alumnat del CEIP **Hispanitat**: **25 de juny** de 10:30 h a 12:30h.
- Alumnat del CEIP **Mare Nostrum**: **25 de juny** de 12:30 h a 14:00h.
  
- Alumnat **del centre** que ha de **repetir 1r d'ESO**: **26 de juny** a les 11h.
  
- Alumnat que ha participat en el **procés d'admissió** i ha sigut **admes**: **23 de juliol** de 8.30 h. a 10:00 h.

**NOTA MOLT IMPORTANT:** Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**

## COMPENSACIÓ EDUCATIVA

En cas de ser alumne/a susceptible de tenir necessitats específiques de suport educatiu i/o necessitats de compensació de desigualtats per (marqueu el motiu o **motius**):

- a) Condicions econòmiques o socials desfavorides.
- b) Condicions socials que comporten possibles situacions de desprotecció i abandonament familiar.
- c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social i econòmic (inclou l'alumnat nouvingut, desplaçat o refugiat, que es troba en aquesta situació).
- d) Acol·liment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar.
- e) Compliment de mesures judicials.
- f) Escolarització irregular per itinerància familiar.
- g) Escolarització irregular per abandonaments educatius reiterats i periòdics (inclou la desescolarització, abandonament escolar prematur o absentisme greu o crònic).
- h) Malalties cròniques que requereixen una atenció específica (inclou l'alumnat en situació d'atenció domiciliària i atenció hospitalària).
- i) Família Nombrosa/Monoparental.
- j) Discapacitats.

S'haurà de justificar mitjançant la següent **documentació** (marqueu la que aneu a presentar) segons la lletra corresponent:

- Informació sobre la concessió de la Renda Valenciana d'Inclusió, l'Ingrés Mínim Vital o altres ajudes semblants [ a ].
- Documentació de Beques/ajudes concedides [ a ].
- Informe dels Serveis Socials [ a), b), c), d), e), f), g ).
- Llibre de Família [ c ).
- Informe de l'àmbit sanitari [ h ).
- Documentació relativa a tutela [ d ).
- Resolució de sentència i/o mesures cautelars [ e ).
- Annex VI de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula el procediment d'admissió (DOCV de 21/04/2016), emplenat i signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys [ a ).
- Certificat o targeta acreditativa emesos per la Conselleria competent en Benestar Social, o resolució per la qual es reconeix una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa [ j ).
- Fotocòpia del Títol oficial de família nombrosa vigent o del Títol de família monoparental expedit per la conselleria competent en matèria de família [ i ).

## **FORMALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DE 1º DE ESO. CURSO 24-25**

### Documentación necesaria:

- ↳ **Ficha de Matrícula** debidamente rellena por las 2 caras. Es imprescindible la firma del padre, madre o tutor/a.
- ↳ **Ficha de Reserva de la Agenda Escolar** del instituto (precio: 3 €).
- ↳ **Ficha de Autorización de Cesión de Derechos de Imagen y Sonido.**
- ↳ **Solicitud de Acceso al servicio WebFamilia** (aunque ya estuviera dado de alta en el colegio).
- ↳ **3 fotografías tipo carné** con el nombre y apellidos del alumno detrás.
- ↳ **Fotocopia Tarjeta SIP**
- ↳ **Fotocopia Libro de Familia** (solo la página donde aparece inscrito el alumno).
- ↳ **Fotocopia del DNI** del alumno, si tiene.
- ↳ **Certificado de promoción a 1º de ESO** expedido por el colegio. (algunos colegios lo envían directamente al IES)
- ↳ **Compensación educativa.** Información en la parte de atrás.

• **IMPORTANTE:** Los usuarios durante el curso 24-25 del servicio de transporte escolar, han de pasar por la Secretaria del instituto el día de la matrícula para formalizar la solicitud de transporte escolar dentro del plazo.

• En el momento de formalizar la matrícula se abonarán 5€: 1€ para hacer el carné escolar/tarjeta de fotocopias, 3 € si se reserva la agenda y 1€ queda como fondo para fotocopias en la cuenta particular del alumno/a.

El alumnado **repetidor** solo tendrá que llevar la ficha de matrícula, la reserva de la agenda, 2 fotografías y en el momento de formalizar la matrícula abonará 5€: 3 € si se reserva la agenda y 2€ quedarán como fondo para fotocopias en la cuenta particular del alumno/a.

\* Si el alumno/a tiene **problemas de salud crónicos** que requieren atención sanitaria o administrar medicación durante el horario escolar tienen que presentar a la Secretaría del centro los/las correspondientes Solicitud, Prescripción y Consentimiento. Estos documentos estarán disponibles en Conserjería.

\* En caso de **no convivencia de los progenitores** por separación, divorcio o situación análoga, se tiene que presentar la documentación que lo justifique.

\* En caso de limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores, se tiene que presentar la fotocopia de la sentencia judicial que lo justifique/dictamine.

Esta documentación se tendrá que presentar a la Secretaría del IES La Malladeta según el calendario y horario siguiente:

- **Alumnado del CEIP Dr. Esquerdo:** 25 de junio de 8:30 h a 10:30h.
- **Alumnado del CEIP Hispanidad:** 25 de junio de 10:30 h a 12:30h.
- **Alumnado del CEIP Mare Nostrum:** 25 de junio de 12:30 h a 14:00h.

- **Alumnado del centro que tiene que repetir 1º de ESO:** 26 de junio a las 11h.

- Alumnado que ha participado en el **proceso de admisión** y ha sido **admitido: 23 de julio** de 8.30 h. a 10:00 h.

**NOTA MUY IMPORTANTE:** Los alumnos admitidos tendrán que formalizar la matrícula en el plazo establecido. **La omisión de este trámite implicará la renuncia en la plaza escolar.**

## COMPENSACIÓN EDUCATIVA

En caso de ser alumno/a susceptible de tener necesidades específicas de apoyo educativo y/o necesidades de compensación de desigualdades por (marcad el motivo o **motivos**):

- ☒ a) Condiciones económicas o sociales desfavorecidas.
- ☒ b) Condiciones sociales que comportan posibles situaciones de desprotección y abandono familiar.
- ☒ c) Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social y económico (incluye el alumnado recién llegado, desplazado o refugiado, que se encuentra en esta situación).
- ☒ d) Acogida en instituciones de protección social del menor o acogida familiar.
- ☒ e) Cumplimiento de medidas judiciales.
- ☒ f) Escolarización irregular por itinerancia familiar.
- ☒ g) Escolarización irregular por abandonos educativos reiterados y periódicos (incluye la desescolarización, abandono escolar prematuro o absentismo grave o crónico).
- ☒ h) Enfermedades crónicas que requieren una atención específica (incluye el alumnado en situación de atención domiciliaria y atención hospitalaria).
- ☒ y) Familia Numerosa/Monoparental.
- ☒ j) Discapacidades.

Se tendrá que justificar mediante la siguiente documentación (marcáis la que vayáis a presentar) según la letra correspondiente:

- ☒ Información sobre la concesión de la Renta Valenciana de Inclusión, el Ingreso Mínimo Vital u otras ayudas parecidas [ a ] .
- ☒ Documentación de Becas/ayudas concedidas [ a ] .
- ☒ Informe de los Servicios Sociales [ a), b), c), d), e), f), g) ] .
- ☒ Libro de Familia [ c ] .
- ☒ Informe del ámbito sanitario [ h ] .
- ☒ Documentación relativa a tutela [ d ] .
- ☒ Resolución de sentencia y/o medidas cautelares [ e ] .
- ☒ Anexo VI de la Orden 7/2016, de 19 de abril, de la Conselleria de Educación por la cual se regula el procedimiento de admisión (DOCV de 21/04/2016), cumplimentado y firmado por todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años [ a ] .
- ☒ Certificado o tarjeta acreditativa emitidos por la Conselleria competente en Bienestar Social, o resolución por la cual se reconoce una pensión de incapacidad permanente en grado total, absoluta o gran invalidez [ i ] .
- ☒ Fotocopia del Título oficial de familia numerosa vigente o del Título de familia monoparental expedido por la Conselleria competente en materia de familia [ i ] .