

## FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 3r D'ESO. CURS 26-27

### Documentació necessària:

- Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- 2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- Fotocòpia del DNI/NIE** de l'alumne.
- Consell Orientador**, signat.
  - **IMPORTANT:** Els usuaris durant el curs 26-27 del servei de transport escolar, han de passar per la Secretaria de l'institut el dia de la matrícula per a formalitzar la sol·licitud de transport escolar dins dels terminis.
  - **Si ets alumne del centre**, en el moment de formalitzar la matrícula s'haurà de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 6€: 1€ per a fer el nou carnet escolar (renovació de la targeta de fotocòpies), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i la resta que quedarà en el compte particular de cada alumne.
  - **Si ets alumne nou al centre**, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs d'abonar 6 €: 1€ per a fer carnet escolar (targeta de fotocòpies), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i 0,88€ que quedaran en el teu compte particular.
    - L'alumnat que vinga d'un altre centre ha de dur també:
      - Fotocòpia Llibre de Família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne).
      - Fotocòpia Targeta S.I.P.**

\* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

\* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

\* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat dels grups de 2n ESO que passen a 3r: **26 de juny** de 9:30h a 12:00 h.

-- Alumnat repetidor de 3r ESO: **26 de juny** de 11:00h a 12:00h

- Alumnat que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admés: **6 de juliol** de 9:30h. A 12:00 h.

**NOTA MOLT IMPORTANT:** Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.

## FORMALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DE 3º DE ESO, CURSO 26-27

### Documentación necesaria:

- Ficha de Matrícula** debidamente rellena por las 2 caras. Es imprescindible la firma del padre, madre o tutor/a.
- Ficha de Reserva de la Agenda Escolar** del instituto (precio: 3 €).
- Ficha de Autorización de Cesión de Derechos de Imagen y Sonido**.
- 2 fotografías** (3 si son alumnos nuevos en el centro) con el nombre y apellidos del alumno detrás.
- Recibo de 1,12 € en concepto de seguro escolar** (solamente hay que relleno; el importe se descontará del saldo del carnet escolar).
- Fotocopia del DNI/NIE** del alumno, si tiene.
- Consejo orientador**, firmado.

- **IMPORTANTE:** Los usuarios durante el curso 26-27 del servicio de transporte escolar, han de pasar por la Secretaria del instituto el día de la matrícula para formalizar la solicitud de transporte escolar dentro del plazo.

- **Si eres alumno del centro**, en el momento de formalizar la matrícula has de tener recargado el carnet escolar (tarjeta de fotocopias) con un mínimo de 6€: 1€ para hacer el nuevo carnet escolar (renovación de la tarjeta de fotocopias), 1,12€ para el seguro escolar obligatorio, 3€ si se reserva la agenda y el resto que quedará en la cuenta particular de cada alumno.

- **Si eres alumno/a nuevo en el centro**, en el momento de formalizar la matrícula tendrás que abonar 6€: 1€ para hacer el carnet escolar (tarjeta de fotocopias), 1,12€ para el seguro escolar obligatorio, 3€ si se reserva la agenda y 0,88€ que quedarán en tu cuenta particular.

- El alumnado que venga de otro centro tiene que traer también:

- Fotocopia Libro de Familia** (solo la página donde aparece inscrito el alumno).
- Fotocopia Targeta SIP**

\* Si el alumno/a tiene **problemas de salud crónicos** que requieren atención sanitaria o administrar medicación durante el horario escolar tienen que presentar a la Secretaria del centro los/las correspondientes Solicitud, Prescripción y Consentimiento. Estos documentos estarán disponibles en Conserjería.

\* En caso de **no convivencia de los progenitores** por separación, divorcio o situación análoga, se tiene que presentar la documentación que lo justifique.

\* En caso de limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores, se tiene que presentar la fotocopia de la sentencia judicial que lo justifique/dictamine.

Esta documentación se tendrá que presentar en la Secretaria del IES La Malladeta según el calendario y horario siguiente:

- Alumnado de los grupos de ESO que pasan a 3º: **26 de junio** de 9:30h a 12:00 h.

-- Alumnado repetidor de 3r ESO: **26 de junio** de 11:00h a 12:00 h.

- Alumnado participante en el proceso de admisión i ha sido admitido: **6 de julio** de 9:30h a 12:00 h.

**NOTA MUY IMPORTANTE:** Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el plazo establecido. La omisión de este trámite implicará la renuncia a la plaza escolar.