

FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 2n FPB. CURS 24-25

Documentació necessària:

- ▣ **Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- ▣ **Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- ▣ **Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- ▣ **2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne/a al darrere.
- ▣ **Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- ▣ **Autorització d'eixida del centre durant l'esplai** (signada si s'escau)
 - **IMPORTANT:** Els usuaris durant el curs 24-25 del servei de transport escolar, han de passar per la Secretaria de l'institut el dia de la matrícula per a formalitzar la sol·licitud de transport escolar dins dels terminis.
 - **Si ets alumne del centre**, en el moment de formalitzar la matrícula s'haurà de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 6€: 1€ per a fer el nou carnet escolar (renovació de la targeta de fotocòpies per canvi de color que et permetrà eixir del centre durant els esplais), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i la resta que quedarà en el compte particular de cada alumne.
 - **Si ets alumne nou al centre**, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs d'abonar 6 €: 1€ per a fer carnet escolar (targeta de fotocòpies), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i 0,88€ que quedaran en el teu compte particular.
- Els alumnes que vinguen d'un altre centre han de dur també:
 - ▣ **Fotocòpia del DNI/NIE** de l'alumne.
 - ▣ **Fotocòpia Llibre de Família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne).
 - ▣ **Fotocòpia Targeta SIP**.

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat que passa de 1r a 2n FPB i alumnat que ha de repetir 2n curs: **16 de juliol** de 8:30h a 11:30h

- Alumnes participants en el procés d'admissió i han sigut admesos: **17 de juliol** de 8:30h a 11:30h

NOTA MOLT IMPORTANT: Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**