

FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 2n DE BATXILLERAT **CURS 2025-26**

Documentació necessària:

- ☐ **Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- ☐ **Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- ☐ **Fitxa Autoritzacions del centre i Fitxa Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So.**
- ☐ **2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- ☐ **Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- ☐ **Imprès de Taxes Administratives** per expedició de la targeta de identitat prèviament ingressades a qualsevol entitat bancària autoritzada (informació en pàgina web del centre, secció Secretaria-matrícula: <https://portal.edu.gva.es/iesmalladeta/secretaria/matricula-2/>)
- ☐ Autorització d'eixida del centre durant l'esplai (signada si s'escau)

Si ets alumne/a del centre, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 6 €: 1€ per renovació del carnet escolar (dona dret a eixir del centre durant els esplais si lliures l'autorització adient), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i la resta quedarà per al fondo de fotocòpies al compte personal de l'alumne/a.

Si ets nou alumne al centre en el moment de formalitzar la matrícula hauràs d'abonar 6 €: 1€ per fer-te el carnet escolar (dona dret a eixir del centre durant els esplais si lliures l'autorització adient), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i 0,88€ quedaran per al fondo de fotocòpies al teu compte personal.

• **Els alumnes que vinguen d'un altre centre** han de dur també:

- ☐ **Fotocòpia Llibre de Família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne).
- ☐ **Fotocòpia del DNI/NIE** de l'alumne.
- ☐ **Fotocòpia Targeta SIP.**

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

* Els alumnes que vulgueu canviar de modalitat ho heu de sol·licitar amb la matrícula (consultar a la Cap d'Estudis).

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat que passa a 2n de Batxillerat o repetidors de 2n: **30 de juny** de 9:00h a 12:00h
- Alumnat que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admès: **23 de juliol** de 9:00h a 12:00h

NOTA MOLT IMPORTANT: Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el termini establert. L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.