

FORMALITZACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA DE 1r DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA. CURS 26-27

Documentació necessària:

- Fitxa de Matrícula** degudament emplenada per les 2 cares. És imprescindible la signatura del pare, mare o tutor/a.
- Fitxa de Reserva de l'Agenda Escolar** de l'institut (preu: 3 €).
- Fitxa d'Autorització de Cessió de Drets d'Imatge i So**.
- 2 fotografies** (3 si són alumnes nous al centre) tipus carnet amb el nom i cognoms de l'alumne al darrere.
- Rebut de 1,12 € en concepte d'assegurança escolar** (només cal emplenar-lo; l'import es descomptarà del saldo del carnet escolar).
- Fotocòpia del DNI/NIE i NUSST** de l'alumne.
- **IMPORTANT:** Els usuaris durant el curs 26-27 del servei de transport escolar, han de passar per la Secretaria de l'institut el dia de la matrícula per a formalitzar la sol·licitud de transport escolar dins dels terminis.
- **Si ets alumne del centre**, en el moment de formalitzar la matrícula s'haurà de tenir carregat el carnet escolar (targeta de fotocòpies) amb almenys 6€: 1€ per a fer el nou carnet escolar (renovació de la targeta de fotocòpies), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i la resta que quedarà en el compte particular de cada alumne.
- **Si ets alumne nou al centre**, en el moment de formalitzar la matrícula hauràs d'abonar 6 €: 1€ per a fer carnet escolar (targeta de fotocòpies), 1,12€ per a l'assegurança escolar obligatòria, 3€ si es reserva l'agenda i 0,88€ que quedaran en el teu compte particular.
- L'alumnat que vinga d'un altre centre a més a més han de dur també:
 - Fotocòpia Llibre de Família** (sols la pàgina on apareix inscrit l'alumne).
 - Fotocòpia Targeta S.I.P.**

* Si l'alumne/a té **problemes de salut crònics** que requereixen atenció sanitària o administrar medicació durant l'horari escolar han de presentar a la Secretaria del centre els/les corresponents Sol·licitud, Prescripció i Consentiment. Aquests documents estaran disponibles en Consergeria.

* En cas de **no convivència dels progenitors** per separació, divorci o situació anàloga, s'ha de presentar la documentació que ho justifique.

* En cas de limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors, s'ha de presentar la fotocòpia de la sentència judicial que ho justifique/dictamine.

Aquesta documentació s'haurà de presentar a la Secretaria de l'IES La Malladeta segons el calendari i horari següent:

- Alumnat que ha de repetir 1r FPB: **30 de juny** de 9:30h a 12:00h h.

- Alumnat que ha participat en el procés d'admissió i ha sigut admés: **Matrícula telemàtica al centre 6, 7, 8 i 9 de juliol** de 11h a 12h.

NOTA MOLT IMPORTANT: L'alumnat admés haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert. **L'omissió d'aquest tràmit implicarà la renúncia a la plaça escolar.**