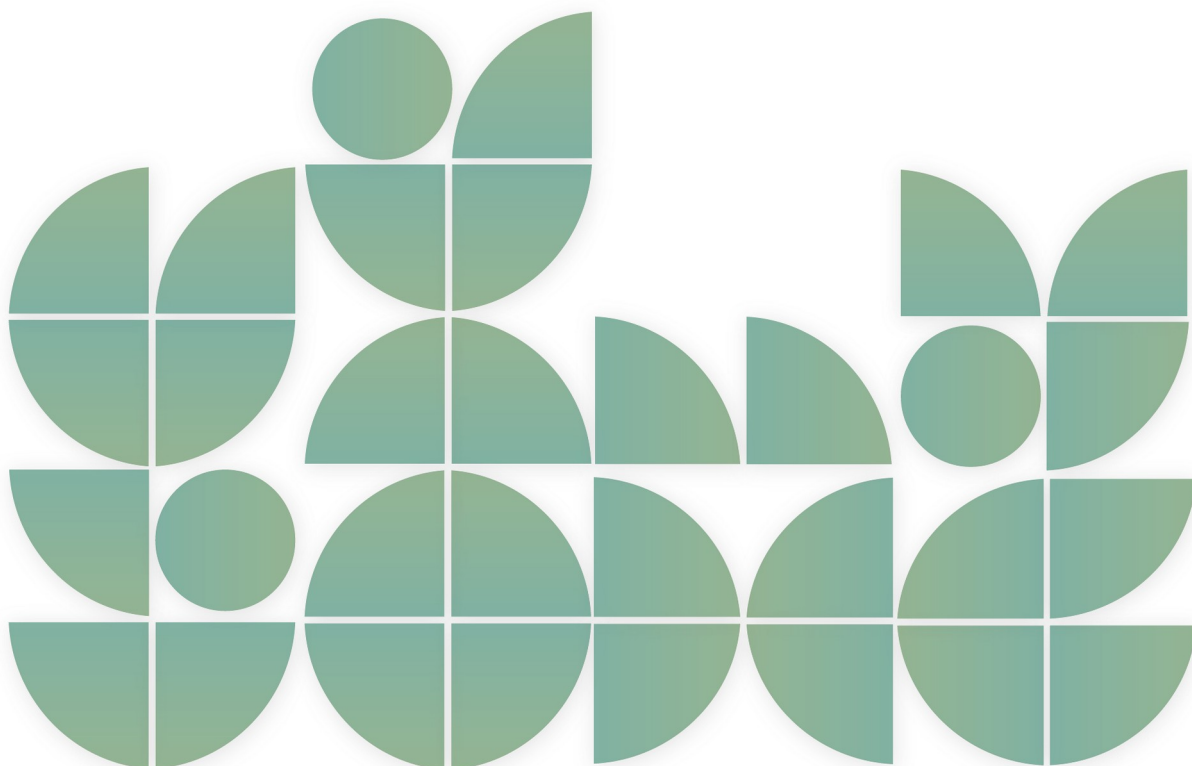


PLA DIGITAL DE CENTRE

IES LA MALLADETA
La Vila Joiosa (Alacant)
Codi centre: 03009051
Curs 2022/2023



PLA DIGITAL DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1. Context	3
1.2. Missió, visió i valors	3
1.3. Justificació del pla	5
2. ANÀLISI	5
2.1. Punt de partida	5
2.2. Autoreflexió (SELFIE)	6
2.3. Selecció d'estratègies	10
3. PLA D'ACTUACIÓ	12
3.1. Objectius	12
3.2. Pla d'actuació	13
3.3 Cronograma	18
4. AVALUACIÓ	21
4.1 Avaluació dels objectius	22
4.2 Proposta de millora	27
5. ANNEXOS	28
5.1. Informe SELFIE	28
5.1.1. ESO	28
5.1.2. BATXILLERAT	30
5.1.3. FORMACIÓ PROFESSIONAL	32
5.2. Anàlisi inicial DAFO	34
5.3. Objectius inicials	37
5.4. Instruments d'avaluació	37
5.5. Pla d'actuació 23/24	43

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Context

- Nom del centre: IES LA MALLADETA
- Codi: 03009051
- Règim: Públic
- Nivells educatius: ESO, Batxillerat, Formació Professional Bàsica, Formació professional de Grau Mitjà, Formació professional de Grau Superior.
- Membres de l'equip directiu: 7
- Membres del claustre: 125
- Nombre d'alumnat: 1083
- Personal no docent: 14
- L'IES La Malladeta està situat en una zona residencial propera al centre de La Vila Joiosa, amb alumnat de famílies de variat nivell sociocultural i econòmic.
- El municipi, amb quasi 35000 habitants, per la zona en què s'ubica –a la costa, entre Alacant i Benidorm, a la comarca de la Marina Baixa– desenvolupa activitats econòmiques molt diverses. Podem destacar la pesca i la fabricació de xocolata. Tot i que actualment la majoria de la població es dedica al turisme, gestions administratives i comerç, bé en la pròpia localitat o bé en municipis pròxims, especialment en Benidorm.

El nostre alumnat d'ESO prové principalment de tres escoles adscrites de la localitat, suposa el 60% del total de l'alumnat i viu principalment a la mateixa localitat. L'alumnat de Batxillerat suposa el 12% del total, aquest prové quasi exclusivament de la nostra ESO i majoritàriament també viuen a la localitat. En FP, en canvi, també rebem alumnat d'altres centres i localitats, de manera que només el 60% d'aquest viu a La Vila Joiosa.

Per altra banda, un 17% de l'alumnat sol ser estranger.

Actualment les quatre nacionalitats majoritàries després de l'espanyola són la marroquina, colombiana, ucraïnesa i romanesa.

1.2. Missió, visió i valors

MISSIÓ

- Millorar les competències socials del nostre alumnat.
- Crear un bon ambient de convivència al centre.
- Construir un centre igualitari i de coeducació.
- Aconseguir que tota la comunitat educativa se senta part activa del centre.

- Formar alumnat crític i competent.
- Facilitar l'alumnat eines per a prendre decisions, hàbits intel·lectuals i de treball.
- Formar el nostre alumnat per a continuar estudis i enfrontar-se al món laboral i social amb garanties d'èxit.
- Formar respectuosos amb la diversitat, amb eines per a la resolució dialogada dels conflictes i defensor de la igualtat d'homes i dones.
- Fomentar la creativitat, la importància de la salut i l'esport i la cura del medi ambient.
- Procurar que la majoria de l'alumnat titule en les ensenyances en què està matriculat.
- Potenciar la innovació educativa, la utilització de les noves tecnologies i la formació del professorat.

VISIÓ

- Convertir l'alumnat en bones persones, amb pensament crític, capacitat d'atenció i reflexió, i compromís social dins d'un món on les tecnologies digitals s'estan convertint en un dels pilars de la nostra societat.
- Convertir-se en un centre de referència en les distintes especialitats de formació professional que imparteix cobrint les necessitats de l'entorn productiu.
- Ser un centre valorat positivament per la societat en l'ensenyament dels nivells de secundària i batxillerat on s'afavorisquen les habilitats socials de l'alumnat i s'assolisquen les competències TIC bàsiques.

VALORS

- Respecte als drets humans, a la pluralitat lingüística i cultural, al patrimoni, a ell mateix, a les altres persones, i a la diversitat de gènere, familiar i sexual, als altres éssers vius i al medi ambient, recursos naturals i energètics.
- Tolerància cap a les diferents ideologies democràtiques, cap a les creences religioses i les diferents formes d'entendre la vida que hi ha a la nostra societat.
- Responsabilitat. Hem d'inculcar en l'alumnat el valor de la responsabilitat sobre cadascuna de les pròpies accions, a més de la importància de l'estudi, treball i esforç i la pràctica d'hàbits de vida saludable per a aconseguir les metes projectades.
- Llibertat per prendre decisions dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la seua resolució pacífica.
- Solidaritat per intentar compensar les injustícies socials afavorint els més necessitats.
- Actitud crítica com a preparació per a l'exercici de la ciutadania i capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat actual.
- Igualtat de tracte, de drets i deures per a tots l'alumnat per damunt de qualsevol diferència.
- Ús responsable de les TIC. Utilitzar de manera responsable les eines digitals a la nostra disposició.

- Incorporació natural de la tecnologia. No deixar passar les tecnologies que es poden aprofitar en l'ensenyament-aprenentatge.

1.3. Justificació del pla

El continu i ràpid avanç de la tecnologia i de la digitalització de la societat fa que siga necessari que els centres educatius i tota la comunitat educativa s'adapten a aquest canvi i prenguen mesures per no perdre el nord en l'era digital.

Hem de tractar al centre com un ésser dinàmic, com una unitat de transformació i hem de dissenyar plans de millora que puguen ser desenvolupats per l'equip directiu del centre i que no només milloren la competència digital del personal docent, sinó també la de la pròpia organització educativa. D'aquí la recomanació de l'elaboració d'un Pla Digital de Centre on es recullen totes les accions a desenvolupar per aconseguir la susdita millora.

El Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents (#DigCompOrg) i el Marc de la Competència Digital Docent (#CompDigEdu) ens permeten fer una anàlisi de la realitat del centre i dissenyar un pla d'acció des d'una perspectiva holística.

Amb la realització d'aquest Pla Digital de Centre, pretenem:

- Avaluar la situació del nostre centre educatiu en relació amb l'ús de les TIC en els diferents elements clau que recull el Marc Europeu per a Organitzacions Educatives Digitalment Competents.
- Reconèixer el Pla Digital de Centre com un recurs clau per a la planificació de l'estratègia digital de la nostra organització educativa.
- Valorar les implicacions de les organitzacions escolars per a desenvolupar una cultura digital en aquestes.

2. ANÀLISI

2.1. Punt de partida

El centre disposa de connexió a Internet cablejada. Aquesta està repartida per tot el centre a excepció de la cantina i casa del conserge.

Disposen de 3 aules d'informàtica amb uns 25 ordinadors i un servidor cadascuna a disposició de l'alumnat.

Cada aula docent disposa d'un ordinador connectar a Internet via cable. També disposen d'aules taller (Tecnologia, allotjament i cuina) amb ordinadors en xarxa. La sala de professors també té 5 ordinadors. Tots amb connexió a Internet.

L'aula de l'educadora té una pantalla digital.

El centre disposa de 78 tauletes. Aquestes estan disponibles tant per prestar a l'alumnat com per utilitzar a les classes. Les tauletes no disposen de targeta de dades per connectar-se a Internet.

També tenim 116 portàtils a disposició de l'alumnat, tant per a préstec com per a ús en les aules.

Tampoc disposen de targeta de dades per connectar a Internet.

Les plataformes disponibles són les següents:

- Aules
- Ovidoc
- Portal Edu
- Centre Digital Docent (des de setembre 2022)
- Microsoft 365
- Itaca3
- Webfamilia
- Inventari TIC
- Lliurex

2.2. Autoreflexió (SELFIE)

Selfie Formació Professional

- **Data:** 15 d'abril de 2022
- **Participació.**

COL·LECTIU	REAL	PREVIST	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	5	7	71	70
Professorat	29	57	51	20
Alumnat	112	402	28	30

- Resum per àrees.

SELFIE	
A: LIDERATGE	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,35.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,13. Una de las més baixes.
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,37.
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,15.
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,83, essent l'àrea millor valorada.
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L' AULA	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,47.
G: PRÀCTIQUES D' AVALUACIÓ	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,03. És la puntuació més baixa.
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L' ALUMNAT	Ha obtingut una puntuació mitjana de de 3,27.

Selfie Secundària

- **Data:** 15 d'abril de 2022
- **Participació.**

COL·LECTIU	REAL	PREVIST	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	6	7	86	70
Professorat	46	74	62	20
Alumnat	326	568	57	20

- Resum per àrees.

SELFIE	
A: LIDERATGE	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,10.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,97, una de las més baixes.
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,40.
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,40.
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,70, essent l'àrea millor valorada.
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L' AULA	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,33.
G: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,87. És l'àrea pitjor valorada.
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L' ALUMNAT	Ha obtingut una puntuació mitjana de de 3,2.

Selfie Batxillerat

- **Data:** 15 d'abril de 2022
- **Participació.**

COL·LECTIU	REAL	PREVIST	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip Directiu	6	7	86	70
Professorat	10	30	33	20
Alumnat	50	112	45	20

- Resum per àrees.

SELFIE	
A: LIDERATGE	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,05.
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,57. És la més baixa.
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,10.
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,05.
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	Ha obtingut una puntuació mitjana de 3,47, essent l'àrea millor valorada.
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L' AULA	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,87.
G: PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ	Ha obtingut una puntuació mitjana de 2,60. Una de les més baixes.
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L' ALUMNAT	Ha obtingut una puntuació mitjana de de 3,03.

2.3. Selecció d'estratègies

A partir de l'anàlisi DAFO INICIAL (punt 5.2 de l'annex) de Batxillerat, Secundària i Formació Professional n'hem creat un on hem inserit les debilitats, fortalezes, amenaces i oportunitats comunes a les tres etapes educatives.

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> • A1. Estratègia digital. • C16. Biblioteques/Repositoris en línia 	<ul style="list-style-type: none"> • C8. Dispositius digitals per a l'aprenentatge. • D2. Participació en el DPC. • E3. Ús d'entorn virtuals d'aprenentatge.
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • AM1. La falta d'una estratègia digital de centre pot restar competitivitat respecte a altres centres. • AM7. Necessitats de formació específica. 	<ul style="list-style-type: none"> • OP12. Existència de recursos disponibles per a utilitzar a l'aula. • OP13. Existència de recursos lliures per a la creació de materials.(ExeLearning. H5P) • OP14. Plataformes de Conselleria (Aules, Microsoft 365, Teams)

Anàlisi CAME		AMENACES		OPORTUNITATS	
		AM1	La falta d'una estratègia digital de centre pot restar competitivitat respecte a altres centres.	OP12	Existència de recursos disponibles per a utilitzar a l'aula.
		AM7	Necessitats de formació específica.	OP13	Existència de recursos lliures per a la creació de materials.(ExeLearning. H5P)
				OP14	Plataformes de Conselleria (Aules, Microsoft 365, Teams)
DEBILITATS		Línia Estratègica de Supervivència		Línia Estratègica de Reorientació	
A1	Estratègia digital.	A1AM1	Definir l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.		
C16	Biblioteques/Repositoris en línia.			C16OP13	Motivar al professorat per crear una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.
FORTALESES		Línia Estratègica Defensiva		Línia Estratègica Ofensiva	
D2	Participació en el DPC.	D2AM7	Sol·licitar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)		
C8	Dispositius digitals per a l'aprenentatge.			C8OP12	Incentivar i motivar l'ús de les aules mòbils.
E3	Ús d'entorn virtuals d'aprenentatge.			E3OP14	Aconseguir que tot el professorat i tot l'alumnat utilitzi les eines facilitades per l'Administració educativa en totes les àrees i nivells del centre.

3. PLA D'ACTUACIÓ

3.1. Objectius

Una vegada examinat l'informe SELFIE i estudiat les anàlisis DAFO i CAME s'han seleccionat les estratègies i definit els objectius descrits a continuació.

LÍNIA ESTRATÈGICA	TIPUS	OBJECTIUS
Definir l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.	SUPERVIVÈNCIA	OB1 Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.
Motivar al professorat per crear una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.	REORIENTACIÓ	OB2 Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.
Sol·licitar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)	DEFENSIVES	OB3 Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)
Incentivar i motivar l'ús de les aules mòbils.	OFENSIVA	OB4 Promoure l'ús de les aules mòbils.
Aconseguir que tot el professorat i tot l'alumnat utilitzi les eines facilitades per l'Administració educativa en totes les àrees i nivells del centre.	OFENSIVA	OB5 Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.

3.2. Pla d'actuació

OBJECTIU					
OBJECTIU	OB1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.	Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització
1.1	Iniciar la redacció del Pla Digital.		LlibreOffice	Equip impulsor	Novembre 2022
1.2	Selecció d'estratègies		SELFIE	Equip impulsor	Novembre 2022
1.3	Elaboració del Pla d'actuació		Anàlisi DAFO-CAME	Equip impulsor	Desembre 2022/ gener 2023
1.4	Seguiment i avaluació del Pla Digital		Pla d'Actuació	Equip impulsor	2n i 3r trimestre
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre		Instrument	Llista d'acarament 1	
			Implementació	febrer-març	
			Evidències	Pla Digital de Centre	
Grau d'assoliment			<input type="checkbox"/> No assolit	<input type="checkbox"/> Parcialment assolit	<input type="checkbox"/> Assolit

OBJECTIU						
OBJECTIU	OB2	Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.	Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Mitjana	<input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Crear estructura de carpetes a OneDrive per classificar els recursos digitals		Microsoft365, Aules, H5P, eXeLearning, Lliurex, eines autoritzades	Coordinador TIC/equip impulsor	Juny 2023	Quinzenal
2.2	Crear un protocol d'actuació per pujar els recursos digitals al rebost o repositori en carpetes compartides.				Juny 2023	Setmanal
2.3	Creació de recursos digitals			Professorat	Al llarg del curs	Mensual
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides on poder desar recursos digitals creats pel professorat d'àmbits.			Instrument	Llista d'acarament 2	
Indicador 2	Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides per departament on poder desar recursos digitals creats pel professorat del susdit departament.			Implementació	Curs 2023/2024	
Indicador 3	Existència d'un protocol d'actuació per desar recursos al rebost.			Evidències	La creació de l'estructura, del protocol i de recursos digitals	
Indicador 4	Existència de recursos digitals.					
Grau d'assoliment			<input type="checkbox"/> No assolit	<input type="checkbox"/> Parcialment assolit	<input type="checkbox"/> Assolit	

OBJECTIU						
OBJECTIU	OB3	Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)	Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Mitjana	<input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Realitzar formació referent a l'eina Microsoft 365 facilitada per Conselleria.		Aula informàtica.	Coordinador TIC/equip impulsor.	1r i 2n trimestre	Setmanal
3.2	Motivar al professorat a realitzar la formació.					
3.3	Realitzar formació per aconseguir la CDD		Dispositius digitals	Professorat	3r trimestre	Setmanal
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Realització del curs			Instrument	Llistat d'acarament 3	
Indicador 2	Participació del professorat			Implementació	1r i 2n trimestre	
				Evidències	Captura pantalla. Informe formulari participació. Informe APTE	
Indicador 3	Obtenció de l'acreditació de la CDD				Formulari APTE	
Grau d'assoliment	<input type="checkbox"/> No assolit		<input type="checkbox"/> Parcialment assolit		<input type="checkbox"/> Assolit	

OBJECTIU						
OBJECTIU	OB4	Promoure l'ús de les aules mòbils.	Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Mitjana	<input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Muntatge de carros mòbils amb dispositius mòbils (portàtils i tauletes).		Dispositius digitals mòbils. Carros.	Coordinador TIC	1r Trimestre	Mensual
4.2	Creació d'una eina digital per reservar els carros.		Calendari d'Outlook.Teams.			
4.3	Comunicació al claustre de l'existència d'aules mòbils		Fòrums d'Aules. Correu electrònic. Xat de Teams	Coordinador TIC /Equip Impulsor.	1r Trimestre	Mensual
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existència de carros amb portàtils o tauletes i connexió a Internet			Instrument	Llistat d'acarament 4	
Indicador 2	Compartició i ús del calendari de Reserva de Carros al claustre			Implementació	Desembre 2022	
Indicador 3	Ús del calendari de Reserva de Carros pel professorat.			Evidències	Carros amb portàtils o tauletes (foto), calendaris de carros compartits (fotos)	
Indicador 4	Enviament de correu electrònic al claustre. Apertura d'un fil al fòrum d'avisos i notícies sobre l'existència d'aules mòbils al centre . Comunicació via xat de la disponibilitat d'aules mòbils.				Comunicació via correu electrònic, fòrum o xat.	
Grau d'assoliment	<input type="checkbox"/> No assolit		<input type="checkbox"/> Parcialment assolit		<input type="checkbox"/> Assolit	

OBJECTIU						
OBJECTIU	OB5	Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.	Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Mitjana	<input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	Foment de l'ús d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge com a suport a les matèries.		Aula informàtica. Dispositius digitals. Aules, Teams, Microsoft 365	Coordinador TIC/equip impulsor. Professorat	Curs 2022/23	Mensual
5.2	Formar l'alumnat en l'ús de les eines autoritzades per l'Administració Educativa.					
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Cursos creats com a suport a les matèries impartides.			Instrument	Llistat d'acarament 5/6	
				Implementació	Setembre 2022	
				Evidències	Captura pantalla, informe formulari participació.	
Indicador 2	Ús habitual de les eines Microsoft 365.					
Grau d'assoliment			<input type="checkbox"/> No assolit	<input type="checkbox"/> Parcialment assolit	<input type="checkbox"/> Assolit	

3.3 Cronograma

CRONOGRAMA D'ACTUACIONS

OBJECTIU	ACTUACIONS	2022				2023							
		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	
1 Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.	1.1 Iniciar la redacció del Pla Digital.	[Green bar]											
	1.2 Selecció d'estratègies			[Green bar]									
	1.3 Elaboració del Pla d'actuació				[Green bar]								
	1.4 Seguiment i avaluació del Pla Digital					[Green bar]							
2 Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.													
	2.1 Crear estructura de carpetes a OneDrive per classificar els recursos digitals												[Green bar]
	2.2 Crear un protocol d'actuació per pujar els recursos Digitals al rebost o repositori												[Green bar]
	2.3 Creació de recursos digitals												[Green bar]

CRONOGRAMA D'ACTUACIONS

OBJECTIU	ACTUACIONS	2022				2023							
		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	
3	Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)												
	3.1 Realitzar formació referent a l'eina Microsoft 365 facilitada per Conselleria.												
	3.2 Motivar al professorat a realitzar la formació.												
	3.3 Realitzar formació per aconseguir la CDD												
4	Promoure l'ús de les aules mòbils.												
	4.1 Muntatge de carros mòbils amb dispositius mòbils (portàtils i tauletes).												
	4.2 Creació d'una eina digital per reservar els carros.												
	4.3 Comunicació al claustre de l'existència d'aules mòbils												

CRONOGRAMA D'ACTUACIONS

OBJECTIU	ACTUACIONS	2022				2023							
		SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	
5	Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.												
	5.1 Foment de l'ús d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge com A suport a les matèries.												
	5.2 Formar l'alumnat en l'ús de les eines autoritzades per L'Administració Educativa.												

4. AVALUACIÓ

L'avaluació és el procés continu de recollida d'informació i planificació d'una estratègia per aconseguir uns objectius i analitzar-ne l'assoliment. Dins d'aquest procés es poden distingir

3 moments clau:

- **L'inicial.** Aquest serveix per fer un diagnòstic. En aquest document es troba sintetitzat en els punts: Punt de partida i Autoreflexió.
- **De procés.** Aquest té la funció de monitoritzar el procés d'implementació dels objectius. En aquest document es troba materialitzada en el pla d'actuació, amb uns indicadors que van units als objectius a què fan referència.
- **Final.** Aquest té com a finalitat valorar si els objectius proposats s'han complert o no, en el temps que s'ha estimat. La informació que ens dona, serveix també per redissenyar el pla de cara al futur. En aquest document la trobem, a continuació, en aquest mateix punt.

Cal recordar que per poder complir els objectius, l'avaluació més valuosa és la del procés. Aquesta permet una redirecció mentre el procés s'està donant, això propicia que els objectius s'assoleixen.

D'altra banda, l'avaluació final té la important comesa de donar-nos l'oportunitat per reflexionar sobre el treball realitzat. En el cas que algun objectiu no s'haja complert ens permet redirigir o redissenyar el pla per dur-lo a terme en el futur.

La consistència i fiabilitat d'una avaluació ve donada per les evidències que la sustenten, per tot això el PDC té associat un dossier en forma de carpeta virtual que recull tots els documents que donen suport a l'avaluació duta a terme.

4.1 Avaluació dels objectius

Per dur a terme l'avaluació del PDC, fem una avaluació dels objectius acordats pel propi centre en el seu Pla d'actuació. L'avaluació dels objectius es realitza observant el grau d'assoliment dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per observar el grau d'assoliment d'un indicador ens fixem en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Un cop s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, fem una valoració qualitativa de la consecució de l'objectiu. En aquesta valoració hi afegim informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. Després, s'anoten les propostes de millora de cara al curs 23-24 en relació a la consecució de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

En aquest apartat, es mostren les taules d'avaluació de tots els objectius del Pla d'actuació 22-23 del PDC. En el punt 5.4 dels annexos s'inclouen els instruments d'avaluació que s'han emprat per recollir informació dels indicadors d'avaluació proposats en l'objectiu.

OBJECTIU 1			
Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.			
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1.1	Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre	Assolit	Acta de validació del PDC: 08/02/2023
<p><u>Valoració de l'Objectiu 1:</u> Assolit</p> <p>L'objectiu 1 ha estat assolit, com així ho demostra l'existència del PDC.</p> <p>L'equip impulsor va validar el PDC a data de 8 de febrer de 2023. No obstant això la direcció del centre va decidir presentar-lo a COCOPE, Consell Escolar i Claustre per aprovar-lo. Així a data de 30 de març de 2023 va ser aprovat pels organismes esmentats.</p>			
<p><u>Propostes de millora de l' Objectiu 1:</u></p>			

OBJECTIU 2			
Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 2.1	Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides on poder desar recursos digitals creats pel professorat d'àmbits.	No assolit	Captura pantalla
Indicador 2.2	Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides per departament on poder desar recursos digitals creats pel professorat del susdit departament.	No assolit	Captura pantalla
Indicador 2.3	Existència d'un protocol d'actuació per desar recursos al rebost.	No assolit	Captura pantalla
Indicador 2.4	Existència de recursos digitals.	Parcialment assolit	recursos
<p><u>Valoració de l'Objectiu 2:</u> No assolit</p> <p>Els indicadors 2.1, 2.2 i 2.3 s'han definit per executar-los durant juny de 2023, però degut a la gran quantitat de tasques docents que s'han de realitzar a final de curs s'ha considerat una bona idea ajornar-los per al mes de juliol i que estiga operatiu per al curs vinent.</p> <p>Indicador 2.4 → Es considera parcialment assolit perquè sí hi ha departaments/coordinacions que han creat recursos digitals per compartir entre ells i la resta de professorat. Exemple: recursos relacionats amb projectes de centre com «el dia de la dona».</p>			
<p><u>Propostes de millora de l' Objectiu 2:</u></p> <p>Creació d'una estructura de carpetes durant el mes de juliol</p> <p>Incorporació del material existent en altres emmagatzemaments diferents al de Microsoft a la nova estructura.</p> <p>Continuar el curs vinent amb la creació de recursos digitals.</p>			

OBJECTIU 3			
Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 3.1	Realització del curs	Assolit	Plataforma Aules de Conselleria (captura pantalla curs)
Indicador 3.2	Participació del professorat	Parcialment assolit	Informe formulari participació
Indicador 3.3	Obtenció de l'acreditació de la CDD	Parcialment assolit	Informe APTE
<p><u>Valoració de l'Objectiu 3:</u> Parcialment assolit</p> <p>La participació del professorat no ha sigut la desitjada, no arriba al 50% de claustre, i d'aqueix percentatge menys de la mitat ha aconseguit acabar la formació satisfactòriament.</p> <p>Respecte l'indicador 3.3 cal comentar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a data d'avaluació del PDC encara no s'ha publicat la Resolució sobre l'acreditació de la Competència Digital Docent. • a través de la plataforma OVIDOC s'ha publicat un informe individual del nivell de CDD del professorat en funció de la seua formació en la xarxa CEFIRE des del curs 2017/2018. • l'administració educativa ha ofert un curs de formació per a l'obtenció del nivell A1 de la CDD què té previst que finalitze el 21 de juliol de 2023 <p>Per tots aquests motius considerem que l'indicador 3.3. està «parcialment assolit»</p>			
<p><u>Propostes de millora de l' Objectiu 3:</u></p> <p>Continuar amb la formació de la nova plataforma Microsoft 365</p>			

OBJECTIU 4			
Promoure l'ús de les aules mòbils.			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 4.1	Existència de carros amb portàtils o tauletes i connexió a Internet	Assolit	Foto carros
Indicador 4.2	Compartició i ús del calendari de Reserva de Carros al claustre.	Assolit	Fotos calendaris
Indicador 4.3	Ús del calendari de Reserva de Carros pel professorat.	Parcialment assolit	Fotos calendaris
Indicador 4.4	Enviament de correu electrònic al claustre. Apertura d'un fil al fòrum d'avisos i notícies sobre l'existència d'aules mòbils al centre . Comunicació via xat de la disponibilitat d'aules mòbils.	Assolit	Captura fòrum, Acta
<p><u>Valoració de l'Objectiu 4:</u> Assolit</p> <p>La consecució d'aquest objectiu ha sigut favorable i s'ha desenvolupat adequadament, de manera que, s'ha pogut utilitzar dispositius mòbils a les aules docents sense necessitat de reservar les aules d'informàtica, les quals també estaven a l'abast del professorat que les sol·licitava.</p> <p>Respecte a l'ús del calendari de reserva de carros, cal dir que s'ha fet ús d'un calendari creat amb una eina distinta a la de Microsoft, es pretén fer servir el calendari de Microsoft el curs vinent. Per eixe motiu hem considerat que aquest indicador (4.3) està parcialment assolit.</p>			
<p><u>Propostes de millora de l' Objectiu 4:</u></p>			

OBJECTIU 5			
Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.			
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 5.1	Cursos creats com a suport a les matèries impartides.	Assolit	Captura pantalla
Indicador 5.2	Ús habitual de les eines Microsoft 365.	Assolit	Informe formulari participació
<p><u>Valoració de l'Objectiu 5:</u> Assolit</p> <p>Valorem en positiu la consecució de l'indicador 5.1. De tot el professorat que ha emplenat l'enquesta, aproximadament el 81.5% ha creat cursos com a suport a les matèries impartides (majoritàriament en Aules).</p> <p>Respecte l'indicador 5.2 considerem que un percentatge bastant elevat del professorat que ha emplenat l'enquesta fa servir majoritària les noves eines facilitades per l'Administració Educativa. Com que el percentatge de participació del professorat no ha sigut tan elevat com el què desitjàvem, i encara que pensem que l'objectiu 5 s'ha assolit, considerem que és una bona opció repetir el susdit objectiu el curs vinent.</p>			
<p><u>Propostes de millora de l' Objectiu 5:</u></p> <p>Mantenir l'objectiu 5 durant el curs vinent.</p>			

4.2 Proposta de millora

Les propostes de millora són aquelles iniciatives que ens permeten continuar avançant en el desenvolupament de la competència digital del nostre centre. D'aquestes propostes sorgirà el Pla Digital del curs que ve, amb les actuacions corresponents.

Aquestes propostes, en gran part, són el resultat de l'avaluació d'aquest PDC. Per tant, molts dels objectius que es recullen en aquest punt venen donats dels que no s'han assolit aquest curs (*Modificat del 22-23*) i pels objectius en què es vol insistir encara que aquest s'ha assolit (*Repetit del 22-23*). D'altra banda cal recollir també aquells objectius dissenyats per a més d'un curs escolar i que hauran d'estar presents en el proper PDC (*Planificat 22/23 - 23/24*).

Finalment, no ens podem oblidar que el PDC és un projecte viu i ha de mirar cap al futur. És per això que també hi hauran objectius nous que vindran derivats de fets que modifiquen les característiques del nostre centre pel que fa a l'àmbit digital: participació en projectes educatius digitals i projectes d'innovació, necessitats formatives derivades de la implementació de noves lleis educatives, canvis en la composició del claustre, arribada de les ADI, implementació del CDC, resultats de nous qüestionaris SELFIE de centre...

Aquests són els objectius que ens proposem per al curs 2023-24. Als annexos del PDC s'afegeix el Pla d'actuació que desenvolupa l'assoliment d'aquests objectius.

OBJECTIUS PER AL CURS 23-24		
1	Creació d'una estructura de carpetes durant el mes de juliol. (OB2)	Modificat del 22-23
2	Creació de recursos digitals (OB2).	Modificat del 22-23
3	Incorporació del material existent en altres emmagatzemaments diferents al de Microsoft a la nova estructura. (OB2)	Modificat del 22-23
4	Formació de la plataforma Microsoft 365 (OB3).	Modificat del 22-23
5	Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre. (OB5)	Repetit del 22-23
6	Incloure la competència digital de l'alumnat al Pla de Transició.	Objectiu Nou

5. ANNEXOS

5.1. Informe SELFIE

5.1.1. ESO

Índex de finalització



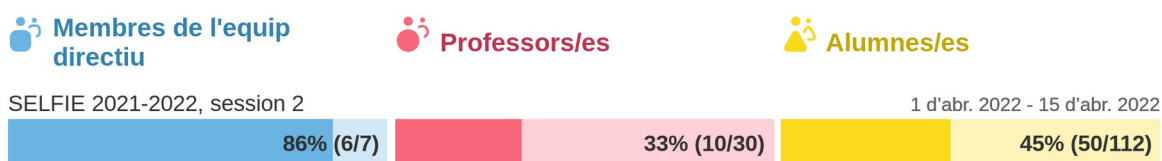
Resum per àrees

Les xifres que figuren a continuació mostren la mitjana de les respostes dels membres de l'equip directiu, el professorat i l'alumnat en relació amb cadascuna de les àrees.



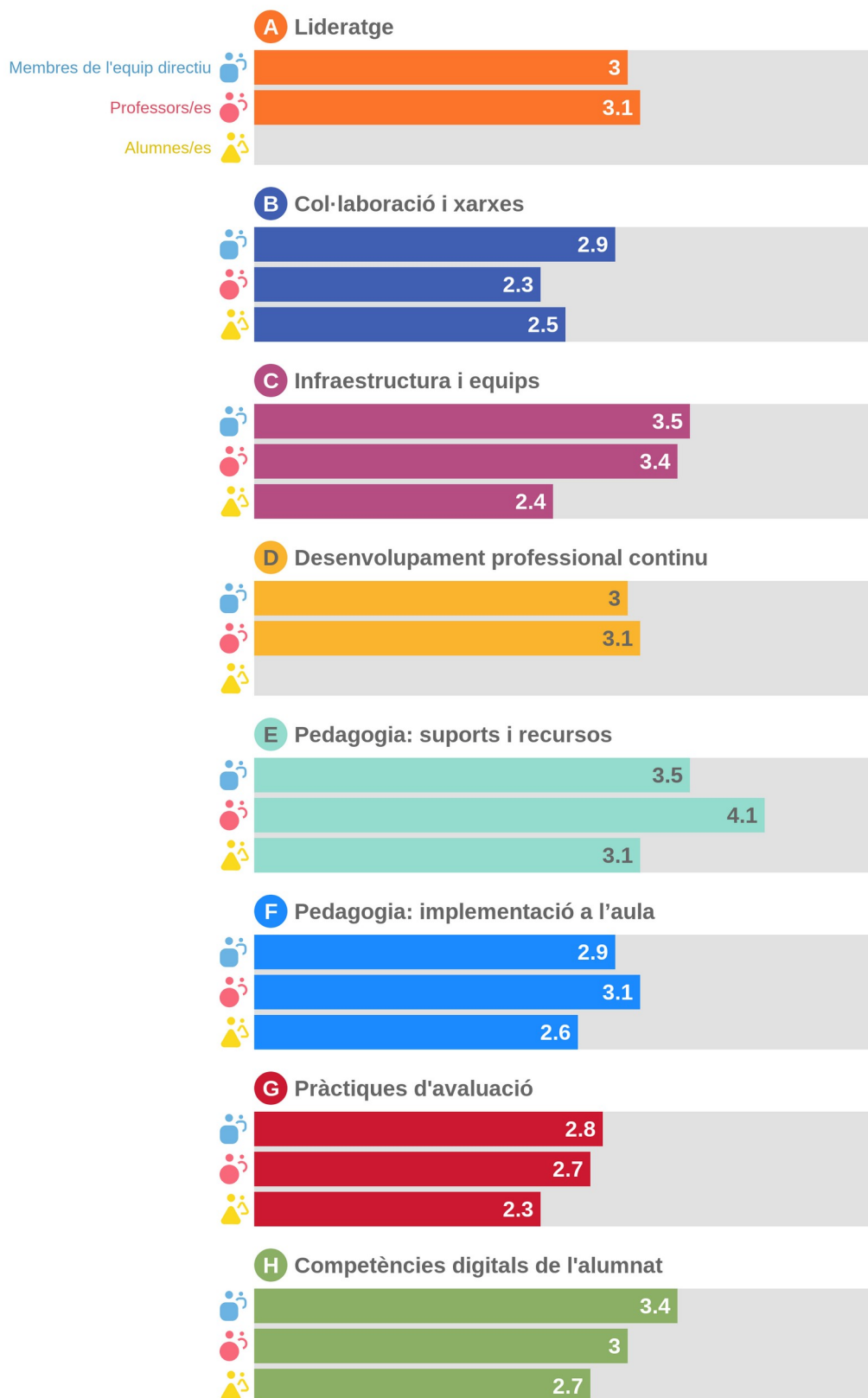
5.1.2. BATXILLERAT

Índex de finalització



Resum per àrees

Les xifres que figuren a continuació mostren la mitjana de les respostes dels membres de l'equip directiu, el professorat i l'alumnat en relació amb cadascuna de les àrees.



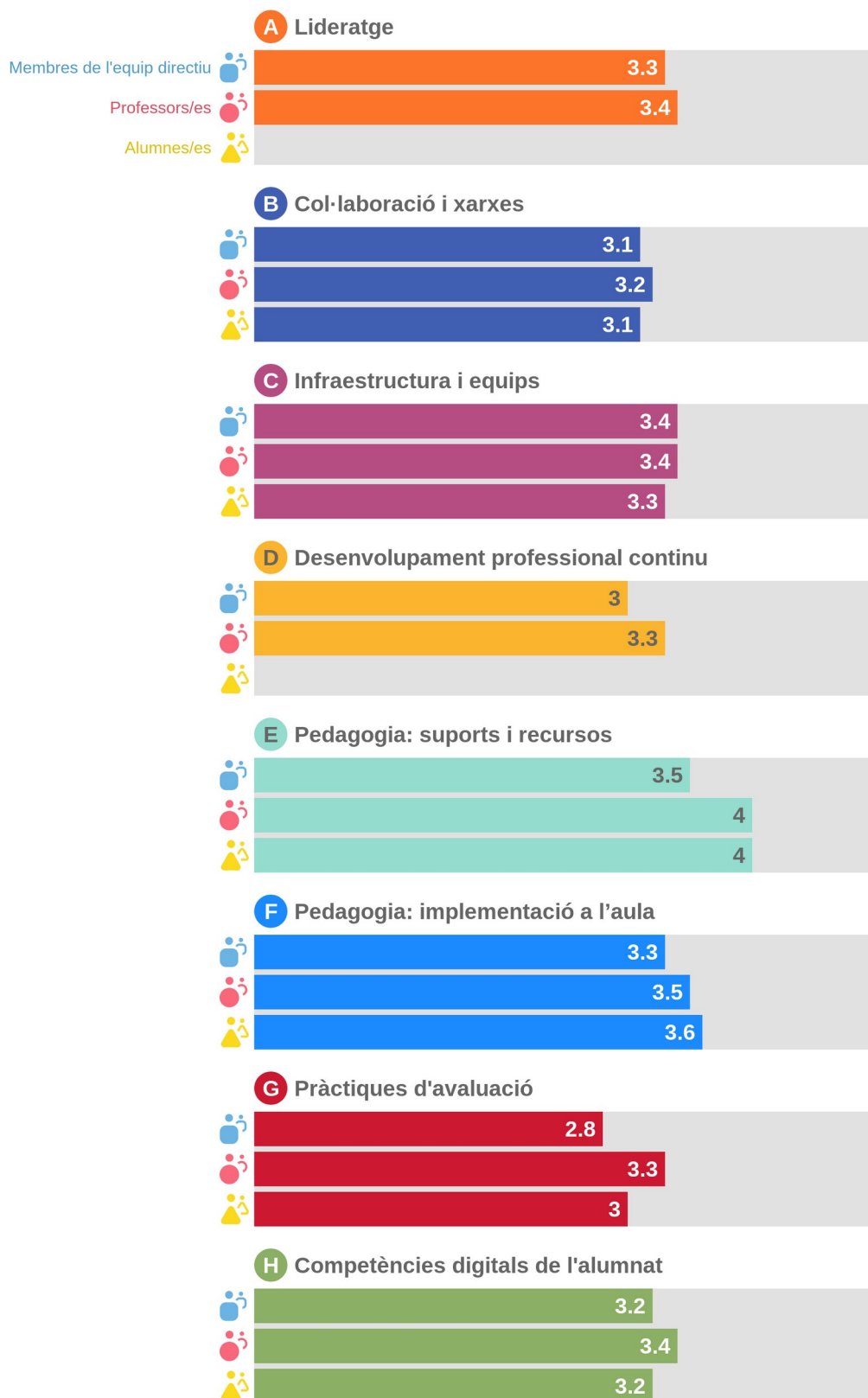
5.1.3. FORMACIÓ PROFESSIONAL

Índex de finalització



Resum per àrees

Les xifres que figuren a continuació mostren la mitjana de les respostes dels membres de l'equip directiu, el professorat i l'alumnat en relació amb cadascuna de les àrees.



5.2. Anàlisi inicial DAFO

Anàlisi DAFO INICIAL de Batxillerat, Secundària i Formació Professional.

ANÀLISI DAFO INICIAL	
DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> • A1. Estratègia digital. • A2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat. • A4. Temps per a explorar l'ensenyament digital. • B3. Col·laboracions. • B4. Sinergies per a l'aprenentatge híbrid. • C16. Biblioteques/Repositoris en línia. • D1. Necessitats de DPC. • F6. Projectes interdisciplinaris. • G5. Autoreflexió sobre l'aprenentatge. • G6. Comentaris a altres alumnes sobre el seu treball. • G3. Retroalimentació adequada. • H11. Aprendre a codificar o programar. • H13. Resoldre problemes tècnics. 	<ul style="list-style-type: none"> • A3. Noves modalitats d'ensenyament. • A5. Normes sobre drets d'autor i llicències d'ús. • B1. Avaluació del progrés. • B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia. • C1. Infraestructura. • C2. Dispositius digitals per a l'ensenyament. • C3. Accés a Internet. • C5. Assistència tècnica. • C7. Protecció de dades. • C8. Dispositius digitals per a l'aprenentatge. 4 • C10. Dispositius per a l'alumnat. • C11. Bretxa digital: mesures per identificar reptes. • C12. Bretxa digital. Suport per abordar reptes. • C14. Espais físics. • D2. Participació en el DPC. • D3. Intercanvi d'experiències. • E1. Recursos educatius en línia. • E2. Creació de recursos digitals. • E3. Ús d'entorn virtuals d'aprenentatge. • E4. Comunicació amb la comunitat educativa. • E5. Recursos educatius oberts. • F1. Adaptació a les necessitats de l'alumnat. • F3. Foment de la creativitat. • F4. Inclusió de l'alumnat.

ANÀLISI DAFO INICIAL	
DEBILITATS	FORTALESES
	<ul style="list-style-type: none"> • F5. Col·laboració de l'alumnat. • G1. Avaluació de les capacitats. • H1. Comportament segur. • H3. Comportament responsable. • H6. Atorgar reconeixement a la faena dels altres. • H7. Creació de continguts digitals. • H8. Aprendre a comunicar-se. • H10. Habilitats digitals per a diferents matèries.

ANÀLISI DAFO INICIAL	
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> • AM1. La falta d'una estratègia digital de centre pot restar competitivitat respecte a altres centres. • AM2. La manca d'implicació del professorat en el disseny pot provocar rebuig en la seua implementació. • AM3. Manca de temps del professorat per preparar noves estratègies i metodologies de treball educatiu amb eines digitals. • AM4. La majoria del professorat no combina o utilitza l'aprenentatge híbrid (presencial i virtual) per garantir la continuïtat del procés d'aprenentatge. • AM5. La col·laboració d'experiències amb altres centres i organismes és un poc escassa. • AM6. Al centre no existeixen rebost o biblioteques en línia que continguin materials d'ensenyament/aprenentatge. • AM7. Necessitats de formació específica. • AM8. L'intercanvi d'experiències entre 	<ul style="list-style-type: none"> • OP1. El professorat compta amb el recolzament de l'equip directiu a l'hora de provar noves modalitats d'aprenentatge. • OP2. Al centre es respecten els drets d'autor i llicències d'ús quan s'utilitza la tecnologia digital. • OP3. Ús de la tecnologia digital per avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge. • OP4. Infraestructures adequades. • OP5. Disponibilitat de dispositius digitals per a l'ensenyament. • OP6. Bona accés a Internet. • OP7. Existència del GvSAI • OP8. Existència d'una normativa sobre protecció de dades i entitats que ofereixen formació (CEFIRE, INCIBE i CSIRT). També existeix una delegació de protecció de dades. • OP9. Canvi de visió de l'alumnat respecte als mitjans digitals, passen de ser eines d'oci a eines d'aprenentatge.

ANÀLISI DAFO INICIAL	
AMENACES	OPORTUNITATS
<p>professorat, centres i altres organismes és poc habitual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AM9. La participació en els projectes interdisciplinaris és escassa. • AM10. La majoria del professorat no utilitza tecnologies digitals per a la reflexió de l'alumnat sobre el seu aprenentatge. • AM11. El centre no utilitza tecnologies digitals per a què l'alumnat faci observacions sobre el treball dels seus companys. • AM12. Al centre l'alumnat no aprèn a codificar o programar. (només adquirixen coneixements molt bàsics els qui cursen l'optativa corresponen). • AM13. L'alumnat necessita millorar la resolució de problemes tècnics que sorgeixen a l'utilitzar tecnologies digitals. 	<ul style="list-style-type: none"> • OP10. Disponibilitat de dispositius digitals per a l'aprenentatge. • OP11. Millora de la competència del professorat a través de la formació en processos de digitalització de l'ensenyament, afavorint la tasca professional i el desenvolupament personal. • OP12. Existència de recursos disponibles per a utilitzar a l'aula. • OP13. Existència de recursos lliures per a la creació de materials.(ExeLearning. H5P) • OP14. Plataformes de Conselleria (Aules, Microsoft 365) • OP15. Eines facilitades per l'Administració (Webfamília, identitat digital, portalEdu) què faciliten la comunicació. • OP16. Ús de recursos educatius oberts. Materials i recursos del INCIBE • OP17. Possibilitat de crear continguts adaptats a les necessitats de l'alumnat. • OP18. Ús d'eines digitals per avaluar les capacitats de l'alumnat. • OP19. Al centre l'alumnat actua de manera segura i responsable en Internet. • OP20. Al centre l'alumnat reconeix i dona crèdit al treball d'altres persones trobat a Internet. • OP21. Al centre l'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant la tecnologia digital. • OP22. L'alumnat mostra habilitats digitals en les diferents matèries.

5.3. Objectius inicials

Els objectius inicials coincideixen amb els objectius proposats en l'actual Pla Digital de Centre.

OBJECTIUS	
OB1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital Docent.
OB2	Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.
OB3	Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)
OB4	Promoure l'ús de les aules mòbils.
OB5	Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.

5.4. Instruments d'avaluació

LLISTAT D'ACARAMENT 1		
OB1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital de Centre	SÍ	No
Existeix un document de treball del Pla Digital de Centre.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions: S'han dut a terme satisfactòriament totes les actuacions proposades pel centre dins d'aquest objectiu.	Responsable: Equip impulsor Data d'avaluació: 28/06/2023	

LLISTAT D'ACARAMENT 2		
OB2. Creació d'una biblioteca o rebost digital al centre i a l'abast de tot el professorat i alumnat.	Sí	No
Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides on poder desar recursos digitals creats pel professorat d'àmbits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existència en OneDrive d'una estructura de carpetes compartides per departament on poder desar recursos digitals creats pel professorat del susdit departament.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existència d'un protocol d'actuació per desar recursos al rebost.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existència de recursos digitals.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Observacions:</p> <p>Els indicadors relacionats amb l'existència a OnDrive d'una estructura de carpetes compartides estan proposat per a final de curs.</p> <p>Manifestem que a hores d'ara s'han creat recursos digitals però no de forma col·laborativa</p>	<p>Responsable:</p> <p>Equip impulsor/coordinador TIC/Professorat</p> <p>Data d'avaluació: 28/06/2023</p>	

LLISTAT D'ACARAMENT 3		
OB3. Realitzar formació sobre la nova plataforma Microsoft 365 (Teams, Calendari, OneNote, OneDrive, SharePoint, etc.)	Sí	No
Realització del curs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participació del professorat	<50%	>=50%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Obtenció de l'acreditació de la CDD	<50%	>=50%
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Observacions:</p> <p>La formació realitzada ha sigut la recomanada per l'Administració Educativa.</p> <p>A data data d'avaluació del PDC encara no ha finalitzat el curs d'acreditació de la CDD oferit per l'Administració Educativa</p>	<p>Responsable:</p> <p>Equip impulsor/Coordinador TIC/Professorat</p> <p>Data d'avaluació: 28/06/2023</p>	

LLISTAT D'ACARAMENT 4		
OB4. Promoure l'ús de les aules mòbils.	Sí	No
Existència de carros amb portàtils o tauletes i connexió a Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compartició del calendari de Reserva de Carros al claustre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ús del calendari de Reserva de Carros pel professorat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enviament de correu electrònic al claustre. Apertura d'un fil al fòrum d'avisos i notícies sobre l'existència d'aules mòbils al centre . Comunicació via xat de la disponibilitat d'aules mòbils.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Observacions:</p> <p>Disposem de 3 carros amb 25 portàtils cadascun i 2 carros amb 25 tauletes cadascun.</p> <p>S'ha compartit amb el claustre un calendari de reserva de carros, encara que l'eina utilitzada ha sigut el calendari de Google. També s'ha creat un nou calendari amb el <i>Sharepoint</i> de Microsoft però s'ha decidit utilitzar-lo el curs vinent.</p>	<p>Responsable: Equip impulsor/Coordinador TIC</p> <p>Data d'avaluació: 28/06/2023</p>	

LLISTAT D'ACARAMENT 5						
OB5. Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.						
Cursos creats com a suport a les matèries impartides	Entorn Digital d'Aprenentatge					
	Sí	No	Aules	Teams	Ambdós	Participants
Nombre de participants	44	10	40	0	4	54
	Batxillerat		ESO		FP	
Nombre de cursos creats en Aules	42		307		150	
Observacions: Del total del claustre només han participat en l'enquesta 54 persones.				Responsable: L'equip impulsor/Coordinador TIC/Professorat Data d'avaluació: 28/06/2023		

LLISTAT D'ACARAMENT 6

OB5. Promoure l'ús de les eines facilitades per l'Administració Educativa per part del professorat i de l'alumnat en totes les àrees i nivells del centre.

Ús habitual de les eines Microsoft 365	Outlook		Word		Excel		Power Point		OnDrive	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
Total professorat	48	6	47	7	31	23	37	17	31	23
Percentatge %	88,9	11,1	87	13	57,4	42,6	68,5	31,5	57,4	42,6
<p>Observacions:</p> <p>Només 54 persones han emplenat el formulari d'un total aproximat de 115 persones que formen el claustre.</p> <p>Considerem que el percentatge de participació no ha sigut força elevat.</p>					<p>Responsable:</p> <p>L'equip impulsor/Coordinador TIC/Professorat</p> <p>Data d'avaluació: 28/06/2023</p>					

5.5. Pla d'actuació 23/24

En aquest apartat definirem els nous objectius que hem introduït com a proposta de millora en l'apartat

4.2. Per a cada nou objectiu definirem:

- Descripció de l'objectiu: les actuacions, els indicadors d'avaluació, els responsables, la temporització, els recursos necessaris, la prioritat, el grau d'assoliment, etc.
- Taula d'avaluació.
- Instrument d'avaluació.

NOUS OBJECTIUS 23/24		
1	Incloure la CD de l'alumnat en el Pla de Transició	OB
2		
3		
4		

Descripció de l'objectiu:

OBJECTIU					
OBJECTIU	Incloure la CD de l'alumnat en el Pla de Transició			Prioritat	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Mitjana <input type="checkbox"/> Baixa
ACTUACIONS		Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1	Proposar uns continguts mínims per incloure la CD de l'alumnat al Pla de Transició.	Eines Microsoft Office 365. LibreOffice.	Equip impulsor Coordinació TIC Coordinació de Transició	Curs 2023/2024	Trimestral
AVALUACIÓ					
Indicador 1	Inclusió dels continguts mínims al Pla de Transició.		Instrument	Llistat d'acarament	
			Implementació	Curs 2023/2024	
			Evidència.	Pla de transició	
Grau d'assoliment	<input type="checkbox"/> No assolit <input type="checkbox"/> Parcialment assolit <input type="checkbox"/> Assolit				

Taula d'avaluació:

TAULA D'AVALUACIÓ			
OBJECTIU	Incloure la CD de l'alumnat en el Pla de Transició		
Indicadors		Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	Inclusió dels continguts mínims al Pla de Transició.		
<u>Valoració de l'objectiu:</u>			
<u>Propostes de millora de l'objectiu:</u>			

Instrument d'avaluació:

LLISTAT D'ACARAMENT		
Incloure la CD de l'alumnat en el Pla de Transició	SÍ	No
Inclusió dels continguts mínims al Pla de Transició.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observacions:	Responsable: (Equip impulsor/Coordinació TIC/Coordinació de Transició)	
	Data d'avaluació:	

Proposta de continguts del Pla de Transició:

Competència digital	Competència digital desglossada	Cicles proposats per treballar-ho	S'ha realitzat?	Curs on s'ha treballat
Ús del correu electrònic	Enviar un correu electrònic a una persona.	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Enviar un correu electrònic a més d'una persona.	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Enviar un correu electrònic a una llista de contactes.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Enviar un correu electrònic amb destinataris ocults.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Emplenar de manera correcta l'assumpte del correu electrònic.	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Incloure un enllaç al cos del correu.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Arxivar els correus rebuts i enviats en carpetes.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Adjuntar un document en un correu electrònic.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Ús del processador de textos.	Elaboració d'un document de text en local (LibreOffice) (justificació, marges, passar el corrector, desar en llaips de memòria, inserir una imatge).	2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs

Competència digital	Competència digital desglossada	Cicles proposats per treballar-ho	S'ha realitzat?	Curs on s'ha treballat
	Elaboració d'un document de text en línia (Word MS Office 365).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Treballar de manera col·laborativa en un document de text (Word MS Office 365).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Transformar documents de text a PDF.	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Ús de mètodes d'emmagatzematge de continguts digitals	Emmagatzemar documents en un llapis de memòria.	2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs
	Emmagatzemar documents al núvol (Ondrive).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Compartir documents al núvol (Ondrive).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Realització d'una presentació	Fer presentacions «desendollades» amb targetes/cartolines per aprendre a estructurar una presentació i fer un índex.	2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs
	Fer presentacions «desendollades» amb un índex en llista numerada en processador de tex projectat en pantalla digital.	2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs

Competència digital	Competència digital desglossada	Cicles proposats per treballar-ho	S'ha realitzat?	Curs on s'ha treballat
	Elaboració de presentacions en línia i de manera col·laborativa (Power Point MS Office 365) (sempre índex en la diapositiva).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Edició i processament bàsic d'imatges, vídeos i àudios.	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Iniciació al pensament computacional	Dames (en horari curricular).	1r i 2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs <input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs
	Escacs (en horari curricular).	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Activitats desendollades de pensament computacional.	1r i 2n cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 1r curs <input type="checkbox"/> 2n curs <input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs
	Programació per blocs, Scratch o altres.	2n i 3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 3r curs <input type="checkbox"/> 4t curs <input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Elaboració de qüestionaris.	Creació de qüestionaris (Forms) (Matemàtiques, estadística) (Activitats relacionades amb la salut i estils de vida saludable).	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Ús bàsic d'Aules (o un altre EVA	Descàrrega d'un document d'Aules	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs

Competència digital	Competència digital desglossada	Cicles proposats per treballar-ho	S'ha realitzat?	Curs on s'ha treballat
corporatiu, com un equip de classe de Teams	Pujar una tramesa a Aules	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
	Participar en el fòrum d'Aules	3r cicle	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> 5è curs <input type="checkbox"/> 6è curs
Observacions:		Responsable: Professorat Data avaluació:		