

Concreció del currículum

Aquest document, elaborat per la Cocope i aprovat pel claustre el 12-07-22, estableix què, quan i com s'ha d'ensenyar, i què, quan i com s'ha d'avaluar.

Els currículums establits per l'Administració educativa per als diferents ensenyaments impartits en el centre es concreten anualment en les programacions didàctiques dels distints departaments. Així i tot, el claustre assumeix les normes comunes incloses en aquest document i les tindrà en compte en redactar les programacions i en la seua actuació diària.

Índex

<u>Aprentatges imprescindibles</u>	2
<u>Comunicació i Societat</u>	<u>2</u>
<u>Societat I</u>	<u>2</u>
<u>Comunicació en Llengua Castellana i Valenciana I</u>	<u>2</u>
<u>Comunicació en Llengua Anglesa I.</u>	<u>3</u>
<u>Societat II</u>	<u>4</u>
<u>Comunicació en Llengua Castellana i Valenciana II.</u>	<u>4</u>
<u>Comunicació en Llengua Anglesa II.</u>	<u>4</u>
<u>Ciències Aplicades</u>	<u>5</u>
<u>Ciències Aplicades I</u>	<u>5</u>
<u>Ciències Aplicades II</u>	<u>7</u>
<u>Elements Transversals</u>	9
<u>Emprenedoria</u>	<u>9</u>
<u>Educació cívica i constitucional</u>	<u>9</u>
<u>Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.</u>	<u>10</u>
<u>Correu electrònic</u>	<u>11</u>
<u>Processador de textos</u>	<u>11</u>
<u>Presentacions multimèdia</u>	<u>12</u>
<u>Full de càlcul</u>	<u>12</u>
<u>Processos d'avaluació</u>	13
<u>Procediments generals</u>	<u>13</u>
<u>Sessions d'avaluació</u>	<u>15</u>
<u>Grau d'èxit dels objectius i d'adquisició de les competències clau</u>	<u>16</u>
<u>Criteris per a la promoció excepcional amb assignatures suspeses</u>	<u>17</u>
<u>Criteris per a la proposta excepcional de títol d'ESO</u>	<u>17</u>

Aprentatges imprescindibles

Els departaments concretaran a les seues programacions quins continguts i aprenentatges consideren imprescindibles en cada assignatura¹, i procuraran que siguen impartits a tots els grups. Hi haurà aprenentatges imprescindibles en almenys el 70% dels blocs que estableix currículum corresponent. Els plans de reforç de les matèries que tenen continuïtat es centraran en els continguts i aprenentatges imprescindibles del curs anterior no assolits (o no impartits per alguna raó molt excepcional, com la pandèmia del curs 2019-20 o l'acumulació de moltes faltes no substituïdes d'un docent).

Al mòduls “Ciències Aplicades” i “Comunicació i Societat” de tots els cicles de FPB es consideraran imprescindibles almenys els següents continguts:

Comunicació i Societat

Societat I

Valoració de les societats prehistòriques i antigues i la seua relació amb el medi natural:

- Els paisatges naturals. Aspectes generals i locals
- Les societats prehistòriques.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.

Valoració de la creació de l'espai europeu en les edats mitjana i moderna.

- L'Europa medieval.
- L'Europa de les monarquies absolutes.
- Estudi de la població.
- Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.

Comunicació en Llengua Castellana i Valenciana I

Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua castellana i valenciana:

- Textos orals
- Aplicació de l'escolta activa en la comprensió de textos orals.
- Pautes per a evitar la disrupció en situacions de comunicació oral.

¹ Segons la LOMCE “Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias, ámbitos, áreas y módulos en función de las enseñanzas, las etapas educativas o los programas en que participan los alumnos y alumnas.”

- L'intercanvi comunicatiu
- Aplicació de les normes lingüístiques en la comunicació oral.
- Composicions orals.
- L'exposició d'idees i arguments.

Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana i valenciana:

- Tipus de textos. Característiques de textos propis de la vida quotidiana i professional.
- Estratègies de lectura: elements textuais.
- Pautes per a la utilització de diccionaris diversos.
- Estratègies bàsiques en el procés de composició escrita.
- Presentació de textos escrits en diferents suports
- Textos escrits.

Lectura de textos literaris en llengua castellana i valenciana anteriors al segle XIX:

- La narrativa. Temes i estils recurrents segons l'època literària.

Comunicació en Llengua Anglesa I.

Comprensió i producció de textos orals bàsics en llengua anglesa:

- Idees principals en telefonades, missatges, ordres i indicacions molt clares.
- Descripció general de persones, llocs, objectes (de l'àmbit professional i del públic).
- Activitats del moment present, passat esdeveniments i usos socials.
- Accions pròpies de l'àmbit professional.
- Narració sobre situacions habituals i freqüents del moment present, passat.
- Lèxic freqüent, expressions i frases senzilles per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: activitats d'interès personal, de la vida diària, relacions humanes i socials. Lèxic freqüent relacionat amb les TIC.

– Recursos gramaticals:

- Temps i formes verbals en present, passat; verbs principals, modals i auxiliars. Significat i valors de les formes verbals.
- Funcions comunicatives associades a situacions habituals i freqüents: demanar i donar informació, expressar opinions; saludar i respondre a una salutació; dirigir-se a algú; iniciar i tancar un tema, entre d'altres.
- Elements lingüístics fonamentals.
- Marcadors del discurs per a iniciar, ordenar i finalitzar.
- Estructures gramaticals bàsiques.

– Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals i freqüents de l'àmbit personal o professional.

– Estratègies fonamentals de comprensió i escolta activa: paraules clau, estratègies per a recordar i utilitzar el lèxic.

Participació en conversacions en llengua anglesa:

– Estratègies de comprensió i escolta activa per a iniciar, mantindre i acabar la interacció. Estratègies per a mostrar interès.

Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa:

– Comprensió de la informació global i la idea principal de textos bàsics quotidians, d'àmbit personal o professional: cartes, missatges, avisos, instruccions, correus electrònics, informació en Internet, fullets.

- Lèxic freqüent per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes i senzilles de l'àmbit personal o professional.
- Composició de textos escrits molt breus, senzills i ben estructurats: missatges, correus electrònics, qüestionaris, entre d'altres.
- Recursos gramaticals:
 - Funcions comunicatives més habituals de l'àmbit personal o professional en mitjans escrits.
- Propietats bàsiques del text: adequació, coherència i cohesió. Ús de les formes verbals. Marcadors discursius. Lèxic precís.
- Estratègies i tècniques de comprensió lectora: abans de la lectura, durant la lectura i després de la lectura.
- Estratègies de planificació i de correcció. Utilització dels recursos adequats a la situació.

Societat II

Valoració de les societats contemporànies:

– La construcció dels sistemes democràtics.

- La Il·lustració i les seues conseqüències.
- El pensament liberal.
 - L'era de les revolucions: principals característiques i localització geogràfica.
- La societat liberal espanyola. Principals fites i evolució.
 - Els moviments democràtics des del segle XIX
- Les preocupacions de la societat actual: igualtat d'oportunitats, medi ambient i participació ciutadana.

– Estructura econòmica i la seua evolució.

- La revolució de la informació i la comunicació. Els grans mitjans: característiques i influència social.

– Relacions internacionals

- Els altres conflictes: la guerra civil espanyola en el seu context.
- La dictadura franquista en el seu context.
 - Tractament i elaboració d'informació per a les activitats educatives.
- Treball col·laboratiu i tractament informàtic de la informació.

– El model democràtic espanyol

- El principi de no discriminació en la convivència diària.
 - Resolució de conflictes.
- Principis i obligacions que ho fonamenten.
- Mecanismes per a la resolució de conflictes.
 - Actituds personals davant els conflictes.

Comunicació en Llengua Castellana i Valenciana II.

Utilització d'estratègies de comunicació oral en llengua castellana i valenciana:

- Tècniques d'escolta activa en la comprensió de textos orals.
- L'exposició d'idees i arguments.

Utilització d'estratègies de comunicació escrita en llengua castellana i valenciana:

- Treballs, informes, assajos i altres textos acadèmics i científics.
- Aspectes lingüístics que cal tenir en compte.
- Presentació de textos escrits.

Interpretació de textos literaris en llengua castellana i valenciana des del segle XIX:

- La literatura en els seus gèneres.
- Evolució de la literatura en llengua castellana i valenciana des del segle XIX fins a l'actualitat.

Comunicació en Llengua Anglesa II.

Interpretació i comunicació de textos orals quotidians en llengua anglesa:

- Distinció d'idees principals i secundàries de textos orals breus i senzills, missatges directes i conversacions telefòniques, presentats de manera clara i organitzada.
- Descripció d'aspectes concrets de persones, relacions socials, llocs, servicis bàsics, objectes i gestions senzilles. Narració d'esdeveniments i experiències del moment present, passat i futur: activitats molt rellevants de l'activitat personal i professional.
- Lèxic, frases i expressions per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes de l'àmbit personal i professional.
- Tipus de textos i la seua estructura: models de comunicacions formals i informals.
- Estratègies de comprensió i escolta activa: ús del context verbal i dels coneixements previs del tema.
- Ús de registres adequats en les relacions socials. Normes de cortesia de països de parla anglesa en situacions habituals de l'àmbit personal i professional.

Interacció en conversacions en llengua anglesa:

- Estratègies d'interacció per a mantindre i seguir una conversació: atendre els aspectes més rellevants i respectar els torns de paraula.
- Ús de frases estandarditzades per a iniciar el discurs, per a evitar silencis o fallades en la comunicació, per a comprovar la interpretació adequada del missatge i altres.

Interpretació i elaboració de missatges escrits en llengua anglesa:

- Informació global i específica de missatges d'escassa dificultat referents a assumptes bàsics quotidians de l'àmbit personal i professional: cartes comercials i socials, notes, xats, missatges breus en fòrums virtuals.
- Lèxic per a entendre's en transaccions i gestions quotidianes, necessàries, senzilles i concretes de l'àmbit personal i professional.
- Terminologia específica de l'àrea professional dels alumnes. Ús de textos característics dels sectors d'activitat.
- Funcions comunicatives associades.
- Estratègies i tècniques de comprensió lectora: identificació del tema, inferència de significats pel context.
- Propietats bàsiques del text: coherència i cohesió textual i adequació (registre de llengua, context i situació).
- Normes socioculturals en les relacions de l'àmbit personal i professional en situacions quotidianes.

Ciències Aplicades

Ciències Aplicades I

Reconeixement de materials i instal·lacions de laboratori

- Normes generals de treball en el laboratori.
- Material de laboratori. Tipus i utilitat.
- Normes de seguretat.

Identificació de les formes de la matèria

- Matèria. Propietats de la matèria. Sistemes materials.
- Sistemes materials homogenis i heterogenis.
- Naturalesa corpuscular de la matèria. Teoria cinètica de la matèria.
- Classificació de la matèria segons el seu estat d'agregació i composició.
- Canvis d'estat de la matèria.
- Temperatura de fusió i d'ebullició.

- Unitats de longitud: el metre, múltiples i submúltiples.
- Unitats de capacitat: el litre, múltiples i submúltiples.
- Unitats de massa: el gram, múltiples i submúltiples
- Separació de mescles i substàncies
- Diferència entre substàncies pures i mescles.
- Tècniques bàsiques de separació de mescles: decantació, cristallització i destil·lació.
- Classificació de les substàncies pures. Taula periòdica.
- Diferència entre elements i compostos.
- Diferència entre mescles i compostos.
- Materials relacionats amb el perfil professional.

Reconeixement de l'energia en els processos naturals

- L'energia en la vida quotidiana.
- Distints tipus d'energia.
- Transformació de l'energia.
- Energia, calor i temperatura. Unitats.
- Fonts d'energia renovables i no renovables.
- Fonts d'energia utilitzades pels sers vius.
- Conservació de les fonts d'energies

Localització d'estructures anatòmiques bàsiques

- Nivells d'organització de la matèria viva.
- Procés de nutrició: en què consistix, quins aparells o sistemes hi intervenen, funció de cada un, integració d'estos.
- Procés d'excreció: en què consistix, quins aparells o sistemes hi intervenen, funció de cada un, integració d'estos.
- Procés de relació: en què consistix, quins aparells o sistemes hi intervenen, funció de cada un, integració d'estos.
- Procés de reproducció: en què consistix, quins aparells o sistemes hi intervenen, funció de cada un, integració d'estos.

Diferenciació entre salut i malaltia

- La salut i la malaltia.
- El sistema immunitari.
- Higiene i prevenció de malalties.
- Malalties infeccioses i no infeccioses.
- Tipus de malalties infeccioses més comunes.
- Les vacunes.

Elaboració de menús i dietes

- Aliments i nutrients, tipus i funcions.
- Alimentació i salut.
- Hàbits alimentaris saludables.

Resolució de problemes per mitjà d'operacions bàsiques

- Reconeixement i diferenciació dels distints tipus de nombres. Representació en la recta real.
- Utilització de la jerarquia de les operacions.
- Ús del parèntesi en càlculs que impliquen les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.
- Interpretació i utilització dels nombres reals i les operacions en diferents contextos. Notació més adequada en cada cas.
- Proporcionalitat directa i inversa.
- Aplicació a la resolució de problemes de la vida quotidiana.
- Els percentatges en l'economia.

- Interés simple. Resolució d'equacions senzilles
- Progressions aritmètiques i geomètriques.
- Anàlisi de successions numèriques.
- Successions recurrents.
- Les progressions com a successions recurrents.
- Curiositat i interès per investigar les regularitats, les relacions i les propietats que apareixen en conjunts de nombres.
- Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- Transformació d'expressions algebraiques.
- Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.
- Resolució de problemes per mitjà de la utilització d'equacions.

Ciències Aplicades II

Identificació d'aspectes relatius a la contaminació nuclear:

- Origen de l'energia nuclear.

Producció i utilització de l'energia elèctrica:

- Magnituds bàsiques manejades en el consum d'electricitat: energia i potència. Aplicacions en l'entorn de l'alumne.
- Sistemes de producció d'energia elèctrica.
- Tipus de centrals elèctriques. Avantatges i desavantatges.
- Centrals elèctriques a Espanya. Relació amb l'entorn.

Identificació dels canvis en el relleu i paisatge de la Terra:

- Agents geològics externs.
- Relleu i paisatge.
- Factors que influïxen en el relleu i en el paisatge.
- Acció dels agents geològics externs: meteorització, erosió, transport i sedimentació.
- Identificació dels resultats de l'acció dels agents geològics per mitjà de mostres visuals o paisatges reals.

Resolució de problemes senzills:

- El mètode científic.
- Fases del mètode científic.
- Aplicació del mètode científic a situacions senzilles. Aplicacions al perfil professional.

Categorització de contaminants principals:

- Contaminació atmosfèrica; causes i efectes.
- La pluja àcida. Repercussió en els recursos naturals.
- L'efecte d'hivernacle.
- La destrucció de la capa d'ozó.
- Conseqüències sobre el canvi climàtic.
- Mesures d'educació ambiental sobre els contaminants.

Identificació de contaminants de l'aigua:

- L'aigua: factor essencial per a la vida en el planeta.
- Contaminació de l'aigua: causes, elements causants.
- Tractaments de potabilització.
- Depuració d'aigües residuals.
- Gestió del consum de l'aigua responsable.

- Mètodes d'emmagatzematge de l'aigua provinent dels desgels, descàrregues fluvials i pluja.
- Tècniques senzilles de detecció i mesura de contaminants en l'aigua.
- Plantes depuradores.

Relació de les forces sobre l'estat de repòs i moviments de cossos:

- Classificació dels moviments segons la seua trajectòria.
- Velocitat i acceleració. Unitats.
- Moviment rectilini uniforme.
- Càlculs senzills relacionats amb el moviment rectilini uniforme. Característiques.
- Força: resultat d'una interacció.
- Classes de forces: de contacte i a distància. Efectes.
- Lleis de Newton.

Aplicació de tècniques físiques o químiques:

- Material bàsic en el laboratori.
- Normes de treball en el laboratori.
- Normes per a realitzar informes del treball en el laboratori.
- Mesura de magnituds fonamentals. Massa, volum i temperatura.

Reconeixement de reaccions químiques quotidianes:

- Reacció química. Reactius i productes.
- Condicions de producció de les reaccions químiques: intervenció d'energia.

Resolució d'equacions i sistemes en situacions quotidianes:

- Transformació d'expressions algebraiques.
- Obtenció de valors numèrics en fórmules.
- Polinomis: arrels .
- Resolució algebraica i gràfica d'equacions de primer i segon grau.
- Resolució de sistemes senzills.
- Mètodes de resolució de sistemes de dos equacions i dos incògnites.
- Resolució gràfica.
- Resolució de problemes quotidians per mitjà d'equacions i sistemes.

Realització de mesures en figures geomètriques:

- Punts i rectes.
- Rectes secants i paral·leles.
- Polígons: descripció dels seus elements i classificació.
- Angle: mesura.
- Suma dels angles interiors d'un triangle.
- Semblança de triangles.
- Resolució de triangles rectangles. Teorema de Pitàgores.
- Circumferència i els seus elements. Càlcul de la longitud.
- Càlcul d'àrees i volums.
- Resolució de problemes geomètrics en el món físic.

Interpretació de gràfics:

- Interpretació d'un fenomen descrit per mitjà d'un enunciat, taula, gràfica o expressió analítica.
- Funcions lineals. Funcions quadràtiques. Funció inversa.
- Aplicació de les distintes funcions en contextos reals.
- Estadística i càlcul de probabilitat.
- Tipus de gràfics. Lineal, de columna, de barra i circular.

- Mesures de centralització i dispersió: mitjana aritmètica, recorregut i desviació típica. interpretació, anàlisi i utilitat.
- Variables discretes i contínues.
- Atzar i probabilitat.
- Càlcul de probabilitat per mitjà de la regla de Laplace.
- Ús del full de càlcul en l'organització de les dades, realització de càlculs i generació de gràfics.
- Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de la gràfica d'una funció.

Elements Transversals

Cada departament, en la seua programació anual ha de tenir un apartat que parle dels elements transversals, on concretarà i adaptarà al currículum de les assignatures que té assignades, els següents acords, que pretenen concretar una mica el que diuen els articles 11 del [RD 127/2014](#) i 6 del [RD 1105/2014](#), així com els currículums de les assignatures de FPB i d'ESO que cursa tot l'alumnat.

Emprenedoria

Entendrem per empenedoria aptituds com la creativitat, l'autonomia, la iniciativa, el sentit crític, el treball en equip i la consciència de les pròpies fortaleses i debilitats.

Al llarg de l'ESO es treballaran aquestes aptituds des de totes les assignatures demanant a l'alumnat la realització de tasques individuals i col·lectives sobre temes del currículum de la matèria, buscant i seleccionant informació en mitjans digitals, per a obtindre un producte final original, amb la següent graduació:

- 1 A primer d'ESO, amb ajuda de models.
- 2 A segon d'ESO i 1r de FPB, amb ajuda de guies, esmentant les fonts d'informació i adoptant un punt de vista crític i creatiu.
- 3 A tercer d'ESO, amb supervisió, de forma reflexiva i dialogada, contrastant les fonts d'informació i detallant les referències bibliogràfiques.
- 4 A quart d'ESO, amb autonomia i sentit crític, contrastant la informació, citant-ne adequadament la procedència, incloent-hi la bibliografia i bibliografia web.
- 5 A 2n d'FPB, començant amb supervisió fins arribar a l'autonomia de treball, de forma reflexiva, dialogada i amb sentit crític, contrastant la informació i citant-ne adequadament la procedència, incloent-hi la bibliografia i bibliografia web.

Per no carregar l'alumnat amb massa tasques, es procurarà que aquests productes tinguen un format digital i puguen servir per a més d'una matèria.

En FPB, a més, es duran a terme activitats de venda d'elaboracions pròpies i realització de comandes realitzades per l'alumnat d'aquests cicles.

Educació cívica i constitucional

En voler concretar aquest element transversal, trobem a l'article 6 del [RD 1105/2014](#) massa aspectes relacionats lleugerament diferents. Decidim reagrupar-los en els següents temes:

- 1 Respecte a homes i dones per igual, prevenció de la violència de gènere i evitar comportaments i continguts sexistes i estereotips que suposen discriminació.
- 2 Respecte a les persones amb discapacitat i prevenció de la violència contra elles.

- 3 Respecte i consideració a les víctimes del terrorisme, rebuig a la violència terrorista, prevenció del terrorisme, racisme o xenofòbia i de qualsevol altre tipus de violència, inclòs l'estudi de l'Holocaust jueu com a fet històric
- 4 Respecte als drets humans, igualtat de tracte i no discriminació per qualsevol circumstància personal o social
- 5 Democràcia, pluralisme polític, llibertat, igualtat, justícia i respecte a l'estat de dret.
- 6 Pau i prevenció i resolució pacífica de conflictes

L'educació cívica i constitucional ha de ser treballada dia a dia dins de tota activitat lectiva, procurant que tot allò que passe a les aules siga exemple del model de societat que es promou amb aquesta transversal. També els conflictes que es produeixen han de ser aprofitats per a treballar aquests aspectes de respecte i convivència positiva en el moment en que es produeixen.

Però no podem confiar que tots aquests temes aniran sorgint en el dia a dia de tot el nostre alumnat. Per això cada departament els distribuirà entre totes les assignatures que tinguen assignades per tal de fer sorgir almenys un tema en cada assignatura, acompanyant els continguts propis que consideren més adequats. També es procurarà que cadascun d'aquests temes aparega almenys en alguna matèria que curse tot l'alumnat de primer a tercer d'ESO i en algun mòdul de cada cicle.

Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.

Ens centrarem en les tres ferramentes informàtiques que apareixen al currículum de més matèries d'ESO comunes a tot l'alumnat: el correu electrònic, les presentacions multimèdia i el processador de textos, més els fulls de càlcul. Volem usar els correus electrònics de Google, que molts tindran pel mòbil, i les aplicacions de LibreOffice i Google, ja que són gratuïtes i -les darreres- faciliten molt la cooperació. Però els alumnes menors de 14 anys no poden consentir el tractament de les seues dades personals, així que demanarem els seus pares que els creen una adreça de correu electrònic.

Establím uns continguts bàsics que han de ser impartits a tots els alumnes d'ESO pel professorat d'alguna matèria que els tinga al seu currículum, i utilitzats pels altres, un cop impartits.

Els professors que hagen d'impartir alguns d'aquests continguts segons les taules següents, tindran preferència a l'hora d'assignar alguna hora de les aules d'Informàtica durant el trimestre que toca, després de les assignatures impartides pel propi departament d'informàtica.

En quant als alumnes de FPB, tot i que les TIC apareixen molt menys als seus currículums que als d'ESO, es pot intentar impartir, ja directament amb les aplicacions de Google, en 1r de FPB tot el que es proposa per primer i segon d'ESO i alguna cosa de 3r, i en segon de FPB allò proposat per a 3r i 4t d'ESO.

Els continguts de **processador de textos** estan detallats als currículums de Castellà i Valencià i graduats per cursos. En cada curs s'encarregarà d'impartir-los el professor d'una de les dues llengües oficials, amb alguna col·laboració. En quant a l'ús del **correu electrònic** i el disseny de **presentacions multimèdia**, el currículum no especifica ni gradua, ho fem nosaltres.

Els **fulls de càlcul** també apareixen, de primer a quart dins dels continguts de Geografia i Història, i als criteris d'avaluació de Matemàtiques i Biologia i Geologia.

Per altra banda, des de la Tutoria de 1r d'ESO es treballarà la **impressió bàsica** com una utilitat més de la targeta clic control; des de les llengües estrangeres, també de 1r d'ESO, l'ús de **diccionaris**

digitals monolingües i bilingües, així com **traductors automàtics** (tot i que els traductors no estan al currículum), i des de les llengües oficials de 3r d'ESO la lectura comprensiva, anàlisi i producció de textos en **blogs**.

Correu electrònic

En primer i segon d'ESO s'explicarà a l'alumnat les següents característiques del correu electrònic de la plataforma Mestre a casa; en tercer i quart d'ESO, així com en Materials i Productes Tèxtils de FPB, s'explicaran les característiques del correu electrònic de Google.

curs	continguts	matèria i trimestre on s'acabarà d'impartir
Primer ESO	contrasenyes i seguretat informàtica assumpte i destinatari/s, llegir i redactar correus, enviar-los	MUS (1r trimestre)
Segon d'ESO	contestar i reenviar correus adjuntar arxius, copiar enllaços	EF (1r trimestre)
Tercer d'ESO	Organització del correu en safates, filtres, cercar correus Iniciació al Drive. Compartir documents	PLE (1r trimestre)
Quart d'ESO	Usar documents compartits. Treball cooperatiu. Gestió de contactes i grups de contactes.	CAS/VAL (2n trimestre)

Processador de textos

En primer i segon d'ESO s'explicarà a l'alumnat les següents característiques del processador de textos de LibreOffice; en tercer i quart d'ESO, així com en Comunicació i Societat i Materials i Processos Tèxtils de FPB, s'explicaran les característiques del processador de textos de Google.

curs	continguts	matèria i trimestre on s'acabarà d'impartir
Primer ESO	gestió d'arxius i carpetes, edició bàsica (desplaçament, selecció, copiar, enganxar), format de caràcter, alineació, ortografia, inserció d'imatges, etc.	CAS (2n trimestre)
Segon d'ESO	buscar i reemplaçar, disseny de pàgina, llistes, taules, impressió, dibuix i quadros de text, etc.	VAL (2n trimestre)
Tercer d'ESO	format de paràgraf; encapçalament, peu, notes, numeració; inserció de gràfics, etc.	CAS/VAL (2n trimestre)
	Edició d'equacions i representació gràfica ²	MAT (3r trimestre)
Quart d'ESO	columnes, estils, plantilles, etc.	CAS/VAL (2n trimestre)

² El contingut es repeteix de 1r a 4t en totes les Matemàtiques, però les equacions que escriurien en les de primer són molt senzilles, i en segon la matèria té poques hores setmanals de classe.

Presentacions multimèdia

En primer i segon d'ESO s'explicarà a l'alumnat les següents característiques de les presentacions multimèdia de LibreOffice; en tercer i quart d'ESO s'explicaran les característiques de les presentacions multimèdia de Google.

curs	continguts	matèria i trimestre on s'impartirà
Primer ESO	crear una presentació Inserir text (formatat) i imatges. desar, obrir, modificar i eliminar presentacions. Tipus de llicències i drets d'autor	TEC (3r trimestre)
Segon d'ESO	Transicions, animacions. Enllaços. Iniciació a la guia d'estils. Plantilles	TEC (3r trimestre)
Tercer d'ESO	Iniciació a les presentacions de google Drive. Escalat, rotació i retallada d'imatges. Inserir diagrames i gràfics	MAT (2n trimestre)
Quart d'ESO	Exposició Oral. Control del temps de l'exposició.	CAS (1r trimestre)

Dels aspectes estètics s'encarregarà EPVA, tot i no tenir les presentacions multimèdia al seu currículum.

Full de càlcul

En tercer i quart d'ESO, així com en Ciències aplicades i Materials i Productes Tèxtils de FPB, s'explicaran les següents característiques dels fulls de càlcul de Google.

curs	continguts	matèria i trimestre on s'impartirà
Tercer d'ESO	– Fulls, llibres i cel·les. – Tipus de dades i formats. – Utilització de fórmules amb operadors (escriure, editar, copiar+enganxar, arrossegar) – Referències (absolutes) a cel·les. – Creació i modificació de gràfics senzills.	MAT (3r trimestre)
Quart d'ESO	– Utilització de fórmules amb funcions. – Referències relatives. – Creació i modificació de gràfics.	MAT (3r trimestre)

Processos d'avaluació

Procediments generals

L'avaluació tindrà com a referent els criteris d'avaluació i estàndards o resultats d'aprenentatge avaluables del currículum vigent en cada assignatura, tant per a la comprovació del grau d'adquisició de les competències i l'èxit dels objectius de l'etapa, com per al càlcul de les qualificacions numèriques resultat de l'avaluació. Per a l'adopció de decisions de promoció de l'alumnat d'un curs de l'etapa al següent es tindrà com a referent els criteris d'avaluació de l'assignatura i curs corresponent, així com la concreció que es realitzi en les programacions didàctiques.

Per a l'alumnat d'ESO a qui se li realitzi una adaptació curricular individual significativa, l'avaluació i la promoció prendran com a referent els criteris d'avaluació fixats en les dites adaptacions. No obstant això, per emplenar el consell orientador es tindran en compte les criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge del nivell que està cursant. Als efectes d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, únicament podran ser proposats els alumnes que en acabar l'Educació Secundària Obligatòria hagen aconseguit les competències clau i els objectius de l'etapa. L'avaluació contínua implica l'observació sistemàtica (amb unes pautes clares i simples), el seguiment (descripció i interpretació) i la valoració de totes les activitats que realitza l'alumnat; no es pot reduir, per tant, a la realització d'exàmens, ni tenir en compte tan sols el que s'ha fet en l'últim període de classes. També ha de fomentar l'esforç i superació tenint en compte la millora de l'alumnat al llarg del curs.

En tant que l'adquisició de les competències es pot demostrar de diferents formes, es planteja la necessitat de diversificar els instruments d'avaluació. Usarem els següents:

- **Proves objectives o exàmens**, realitzats en data concreta a tots els alumnes del grup en les mateixes condicions. S'hi avaluaran els conceptes i procediments assimilats o aconseguits. Aquestes proves es realitzaran ajustant-se al temps disponible en l'horari de la corresponent assignatura; excepcionalment es podrà agafar temps d'esplai o d'altres assignatures, amb el permís dels altres professors; molt excepcionalment i amb el consens de tots els implicats, es podran fer fora del seu horari lectiu. Si algun alumne no poguera fer un examen en la data acordada per motius justificats, aportarà el justificant al professor, que li'l farà en una altra data, en les condicions que decidisca el professor.
- **Activitats de classe**, realitzades al llarg d'un període de temps, aquest aspecte inclou tota l'activitat de classe o fora de classe: apunts, exercicis, pràctiques, treballs, projectes, organització..., que ha de quedar reflectida d'alguna manera en paper, format digital o altres. S'hi avaluaran conceptes i procediments en procés d'assimilació.
- **Observació de l'actitud** mostrada per l'alumne tant a classe com en el treball demanat per a casa o, fins i tot, en les proves. S'hi valorarà l'interès per l'assignatura, la participació, el comportament, l'esforç, l'assistència,...

Cadascun d'aquests instruments proporcionarà un percentatge de la nota en cada assignatura amb qualificació numèrica, llevat de Batxillerat, on s'assignarà un únic percentatge a les activitats de classe més l'actitud. Tots aquests percentatges seran positius, llevat dels assignats als exàmens en matèries no troncales d'ESO, que podrien ser nuls. Cada departament establirà i raonarà aquests percentatges a les seues programacions didàctiques tenint en compte les característiques de la assignatura (a les assignatures més pràctiques o de cursos més baixos tindran més pes les activitats de classe) i

procurant que no hi haja massa variació dins de cada tipus d'assignatures en cada nivell. Posteriorment aquesta nota es tradueix a les qualificacions numèriques, durant el curs com considere el professor, però a final de curs triant-hi la més propera (arrodonint).

En els següents àmbits del PMAR i mòduls de FPB s'acorden els següents percentatges:

Àmbits/Mòduls	Exàmens	Actitud	Activitats
ACT	40%	20%	40%
ALS	50%	20%	30%
CAP1	50%	15%	35%
CSO1	40%	30%	30%
CAP2	50%	20%	30%
CSO2	50%	20%	30%

La qualificació dels mòduls Comunicació i Societat de FPB es calcularà amb la mitjana ponderada de les tres unitats formatives que el componen, amb els pesos següents: 3 per a Castellà/Valencià, 1 per a Anglès i 1 per a Socials, llevat que alguna de les tres unitats formatives no estiga superada, cas en el qual la qualificació del mòdul no podrà ser superior a 4. Per a les unitats formatives superades en cursos anteriors, en totes les avaluacions on calga es tindrà en compte la qualificació final aprovada.

En el context del procés d'avaluació contínua, la valoració positiva del rendiment de l'alumne en una sessió d'avaluació significarà que l'alumne ha aconseguit els objectius programats i superat les dificultats mostrades anteriorment.

Pel que fa a les assignatures pendents, distingim quatre casos:

- 1 Les assignatures d'ESO que es continuen cursant, les incloses en un àmbit de PMAR, les Ciències Aplicades i Comunicació i Societat de FPB són responsabilitat del professor del curs actual de l'alumne. Si l'alumne aprova les dues primeres avaluacions del curs es considerarà que ha superat totes les pendents afectades, però també ha de poder aprovar cadascuna d'elles tot i que no aprobe cap avaluació del curs.
- 2 Els àmbits del tercer curs de PMAR que incloguen més d'una assignatura són responsabilitat dels professors de l'alumne de quart. Després de la segona avaluació, cadascun d'ells qualificarà la seua part amb un decimal, tenint en compte la programació de l'àmbit del curs anterior, i comunicarà aquesta qualificació al cap d'estudis per tal que calcule la qualificació de l'àmbit pendent com la mitjana ponderada d'aquelles prenent com a pesos el número d'hores lectives setmanals de les corresponents assignatures de tercer.
- 3 Els mòduls associats a les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals són responsabilitat d'un dels professors que els imparteix en primer.
- 4 La resta d'assignatures són responsabilitat del departament, tot i que aquest podrà delegar en un dels seus membres.

Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació que es detecten, tindran una o més de les conseqüències següents:

- 1 Una disminució de nota en l'apartat d'actitud.
- 2 La qualificació de la prova amb un 0, especialment quan se l'haja pillat copiant.
- 3 La substitució de la prova per una altra en les condicions que decidisca el professor.

Cada professor informarà els seus alumnes de tot açò a principi de curs, així com els tutors n'informaran els pares.

Sessions d'avaluació

Durant l'any acadèmic es realitzaran de forma ordinària dos (segon de cicles de grau mitjà i superior) o tres (resta de nivells) sessions d'avaluació amb notes i una sense notes, llevat de Batxillerat:

- Una avaluació inicial, sense notes, abans de la primera reunió amb pares
- Una primera avaluació amb notes, al primer trimestre.
- Una segona avaluació amb notes, al segon trimestre.
- L'avaluació final, en acabar el període lectiu, en la qual es decidirà la promoció d'alguns alumnes al curs següent, el seu accés a la FCT o la seua proposta per al títol.
- Totes les avaluacions de FCT que calguen.

Abans de cadascuna d'aquestes avaluacions, els professors d'ESO i FPB indicaran als tutors quins alumnes presenten dificultats en diferents aspectes, emplenant uns fulls preparats a l'efecte per la direcció d'estudis, en col·laboració amb el coordinador d'ESO i els mateixos tutors.

En l'**avaluació inicial** es procedirà a l'anàlisi de les dades i informacions anteriors de les quals es dispose sobre l'alumnat (quant a actituds, capacitats, coneixements bàsics i circumstàncies específiques acadèmiques i/o personals) i en conseqüència, l'equip docent adoptarà les mesures complementàries per a l'alumnat que ho requereixca. D'aquells alumnes que es sospite poden presentar dificultats d'aprenentatge o de compensació educativa, el tutor/a sol·licitarà al departament d'orientació la corresponent avaluació per a l'elaboració dels informes corresponents amb la finalitat d'aplicar la mesura més adient. Excepcionalment, es podrà proposar la incorporació d'un nou alumne al PMAR, PR4, FPB o altres actuacions del PAM.

A la **primera avaluació** tan sols es podran proposar alumnes per a les actuacions del PAM que així ho contemplen.

A la **segona avaluació** s'encetarà la selecció d'alumnes per als diferents programes d'atenció a la diversitat, actuacions del PAM i proposades per a FPB. Cal tenir en compte que les proposades no es confirmen fins l'elaboració del consell orientador a l'avaluació final.

A més d'aquestes sessions d'avaluació ordinàries, es podran convocar altres reunions d'equip docent per tractar-hi temes específics.

Els alumnes que no aproven alguna assignatura en l'avaluació final podran fer-ho en l'avaluació extraordinària, en la qual es decidirà la promoció dels alumnes al curs següent, la seua inclusió en els diferents programes d'atenció a la diversitat o la seua proposta per al títol.

Després de cada avaluació amb notes, amb tota la informació arreplegada, el tutors transmetran els pares per escrit junt a les qualificacions altres temes d'interès: Després de la primera avaluació, aquesta informació incidirà més en l'actitud; després de la segona sobre les previsions de promoció. Després de l'avaluació final i extraordinària tindrà un caràcter més orientador: s'explicitaran les mesures d'atenció a la diversitat proposades per al curs següent i les raons per les quals l'alumne no promociona, no accedeix a la FCT o no obté el títol, si fos el cas. Així, els consells orientadors dels alumnes d'ESO es donaran després de l'avaluació final als alumnes que ho aproven tot o bé són proposats per a FPB, mentre a l'avaluació extraordinària es donaran a la resta de l'alumnat; si algun dels alumnes proposats per a FPB es presenta i aprova alguna assignatura a l'avaluació extraordinària, rebrà un nou consell orientador.

Grau d'èxit dels objectius i d'adquisició de les competències clau

Per tal que siga valorat coherentment el grau de l'èxit dels objectius i d'adquisició de les competències clau³ de tot l'alumnat d'ESO, els equips docents actuaran de la següent manera:

- 1 Prèviament a la sessió d'avaluació final ordinària, es prepararà un formulari per recollir l'opinió del professorat, on cada professor podrà avaluar el grau de l'èxit dels objectius i el grau d'adquisició de totes les competències que apareguen al currículum de la seua assignatura, segons els codis No (adquirida), (adquirida en grau) baix, mitjà o alt.
- 2 Abans de la sessió d'avaluació, el tutor assignarà el grau d'èxit dels objectius i el grau d'adquisició de les competències clau de tot l'alumnat, seguint les següents normes:
 - 2.1 Un alumne tindrà adquirits els objectius si promociona al curs següent o pot aconseguir el títol d'ESO, en el grau indicat per la majoria dels seus professors.
 - 2.2 Un alumne tindrà adquirida una competència si així ho consideren la majoria dels professors de les assignatures corresponents del curs, en el grau indicat per la majoria d'aquest professorat.
 - 2.3 Si sobre una competència només opina un nombre parell de professorat i no hi ha majoria a favor o en contra, es considerarà adquirida si almenys un la considera adquirida en grau mitjà.
 - 2.4 Si no hi ha un grau d'adquisició majoritari, es considerarà adquirida en grau mitjà.
 - 2.5 Si d'alguna competència no opinara cap professor, es decidirà a la sessió d'avaluació.
 - 2.6 De tota manera, a les competències següents, un alumne amb una de les assignatures indicades suspeses no podrà tenir-la aconseguida en nivell alt; amb dues suspeses, només podrà aconseguir-la en nivell baix.
 - 6.1 CCL: Valencià: Llengua i Literatura, Llengua Castellana i Literatura, Primera Llengua Estrangera o Llatí
 - 6.2 CMCT: Matemàtiques, Matemàtiques orientades als ensenyaments aplicats, Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics, Biologia i Geologia, Física i Química, Tecnologia o Ciències Aplicades a l'Activitat Professional.
 - 2.7 A la sessió d'avaluació es discutiran els casos on el tutor veja incoherències.
 - 2.8 Si cap d'aquests alumnes aprovara alguna assignatura a l'avaluació extraordinària, es podrà modificar el grau d'èxit dels objectius i el grau d'adquisició de les competències corresponents.

³ Segons el Reial Decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria, les competències clau són:

1. Competència en comunicació lingüística (CCL)
2. Competència plurilingüe (CP)
3. Competència matemàtica i competència en ciència, tecnologia i enginyeria (CMCT)
4. Competència digital (CD)
5. Competència personal, social i d'aprendre a aprendre (CPAA)
6. Competència ciutadana (CC)
7. Competència emprenedora (CE)
8. Competència en consciència i expressió culturals (CEC)

criteris per a la promoció excepcional amb assignatures suspeses

Aquest apartat seguirà les instruccions de la normativa vigent.

criteris per a la proposta excepcional de títol d'ESO

Aquest apartat seguirà les instruccions de la normativa vigent.