

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

(última modificació aprovada pel consell escolar el 22-7-2021)

ÍNDIX

Índex de continguts

1.- SIGNIFICAT I NECESSITAT DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	2
2.- OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	2
2.1. Conèixer i respectar les mesures del Pla de Contingència elaborat per l'IES.....	4
2.2. Fomentar la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.....	4
2.3. Organitzar la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.....	6
2.4. Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge, i dels informes individuals valoratius per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el passat curs 2019-2020.....	7
2.5. Planificar activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats.....	9
2.6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.....	9
2.7. Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i envers qualsevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.....	12
2.8. Desenvolupar un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.....	13
2.9. Col·laborar en el desenvolupament del pla de foment de la lectura del centre i transmetre el valor pedagògic del banc de llibres.....	14
3.- FUNCIONS DELS TUTORS/ES.....	15
3.1. AMB L'ALUMNAT.....	15
3.2. AMB LES FAMÍLIES.....	15
3.3. AMB EL PROFESSORAT DEL GRUP I CENTRE.....	15
4.- ASPECTES ORGANITZATIUS.....	16
4.1. ELECCIÓ DE TUTORS.....	16
4.2. HORARI DE TUTORIA.....	16
4.3. COORDINACIÓ DE TUTORS.....	16
4.4. ALTRES COORDINACIONS.....	17
5.- ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES.....	17
6.- AVALUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DE TUTORIA.....	18

1.- SIGNIFICAT I NECESSITAT DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

La **Tutoria i l'Orientació** dels/as alumnes/as és un element **inherent** a la **funció docent**, corresponent als centres educatius la coordinació d'aquestes activitats.

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

La **pluralitat de professors** que atenen als diferents grups d'alumnes/as, la **varietat dels objectius** educatius que es persegueixen i el **funcionament complex** dels centres de secundària, són **raons** suficients per a determinar la **necessitat de la figura del tutor**.

El PAT és el marc en què s'especifiquen els criteris i procediments per a l'organització i funcionament de les tutories. Inclourà les línies d'actuació que els tutors desenrotllaran amb l'alumnat de cada grup, amb les famílies i amb l'Equip Educatiu corresponent i **garantirà**:

Ordenar operativament el sistema d'activitats tutorialis per a aconseguir els objectius establits.

Donar continuïtat i coherència a l'acció tutorial i orientadora.

Ajustar les activitats als objectius característics i prioritats del centre, i al grup d'alumnes/as en concret.

Per tant l'Orientació i Tutoria afecta a:

- El conjunt de professors qualsevol que siga la seua àrea de docència.
- Els tutors responsables d'un grup d'alumnes/as.
- El Departament d'Orientació, proporcionant l'assessorament i suport necessaris.
- La direcció d'estudis, coordinant l'acció tutorial.

Finalment el que sí ens ha de quedar clar és que la labor tutorial és un procés continu i compartit en el qual s'han d'implicar de manera coordinada les distintes persones i institucions que intervenen en l'educació (professors, alumnes, famílies...) i atenent a les necessitats de cada alumne/a capacitar-los en la seua pròpia auto-orientació cap a la presa de decisions responsables per al seu propi futur.

2.- OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

El present pla d'acció tutorial (PAT) contribuirà a la consecució dels objectius següents:

1. Conèixer i respectar les mesures del Pla de Contingència elaborat per l'IES per al curs 2020-21.
2. Fomentar la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
3. Organitzar la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.
4. Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge, i dels informes individuals valoratius per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el passat curs 2019-2020.
5. Planificar activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats.
6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

7. Desenvolupar un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
8. Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i envers qualsevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.
9. Col·laborar en el desenvolupament del pla de foment de la lectura del centre i transmetre el valor pedagògic del banc de llibres.

En les pàgines següents es desenrotllen, un per un, tots aquestos objectius especificant les seues característiques quant a activitats, recursos, temporalització, destinataris i avaluació.

2.1. Conèixer i respectar les mesures del Pla de Contingència elaborat per l'IES				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> * Abans de l'inici del curs, informació a la comunitat educativa a través de la web del centre i de la web família del Pla de Contingència de l'IES. * En les reunions inicials amb el professorat, informació del Pla de Contingència de l'IES. * El tutor informará al grup classe de les principals mesures del Pla de contingència. * Pràctica de les mesures de desplaçament pel centre. * Pràctica de les mesures higiènic-sanitàries de utilització de hidró-gel i desinfecció del mobiliari utilitzat. * Col·locació de cartells amb les normes de classe i centre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Pla de contingència del centre elaborat per l'equip directiu. * Senyalitzacions de l'IES. * Recorregut pel Centre. * Pla de contingència del centre elaborat per l'equip directiu (resum) * Senyalitzacions de l'IES. * Material higiènic-sanitari. * Recorregut pel Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Abans de l'entrada d'alumnes. * El dia de la presentació del tutor al grup-classe 	<ul style="list-style-type: none"> * Tota la Comunitat educativa. * L'alumnat de cada grup 	<ul style="list-style-type: none"> * Valoració per part de la comunitat educativa del bon funcionament de les mesures. * Adaptació continua segons necessitats o problemes detectats. * Valoració per part del professorat i l'alumnat del bon funcionament de les mesures. * Adaptació continua segons necessitats o problemes detectats.

2.2. Fomentar la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.				
ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> * Acollida dels alumnes i presentació, presentant especial atenció a l'alumnat nouvingut * Implementació del programa de Tutoria entre iguals (TEI) 	<ul style="list-style-type: none"> * Guió informatiu per als tutors amb el qual es tractaran entre altres els següents punts: procediment de reclamacions, sistema de control de faltes, horari de classe, horari d'atenció tutorial,... 	<ul style="list-style-type: none"> * Primer trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Tots els alumnes/as, especialment aquells que s'incorporen per primera vegada al Centre, tant a l'inici del curs com al llarg del mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> * Valoració per part dels alumnes i professors del desenrotllament de l'activitat de benvinguda que s'organitza cada inici de curs així com de les altres que formen part del Pla d'acollida de l'alumnat nouvin-

2.2. Fomentar la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Coneixement i anàlisi dels drets i deures dels alumnes, així com de les mesures a adoptar davant de l'incompliment d'aquests.	* Agenda escolar * Recorregut pel Centre. * Activitats per a preparar al grup-classe per a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut * Activitats que permeten conèixer la cultura i costums de l'alumnat nouvingut. * Pla d'acollida del Centre.	* Primer trimestre.	* Tots els cursos però, especialment els cursos de l'ESO.	gut. * Valoració de tutors i alumnes de l'anàlisi i coneixement aconseguit.
* Comunicació de la labor tutorial, de les funcions del tutor i delegats, així com les línies d'actuació a seguir amb els alumnes.	* RD de drets i deures. * RRI * Guió de qüestions que afavorixen la reflexió de l'alumne davant d'este tema. * Plantejament de casos pràctics per a analitzar que drets i/o deures s'estan incomplint.	* Primer trimestre.	* Les línies d'actuació per a tot l'alumnat. * Les funcions per a els/les tutors / es.	* Comprovació del compliment o no de dites línies d'actuació tant pels tutors com per els/les alumnes.
* Preparació de l'elecció de delegat i elecció del mateix.	* Funcions del tutor * Funcions del delegat. * Funcions del Consell de Delegats * Procés concret d'elecció del delegat de forma democràtica. * Consell Escolar.	* Octubre.	* Tots els alumnes.	
* Les normes de convivència del grup i del centre	* Qüestionari i elaboració del perfil que ha de tindre un delegat. * Casos Pràctics * Pla de convivència del centre * Reglament de Règim Intern Activitats que afavorixen la reflexió i la resolució pacífica de conflictes.	* Primer trimestre principalment i recordar-les la resta del curs.	* Tota la comunitat educativa, alumnat, famílies, professorat	* valoració final per tots
* Riscos i mesures d'emergència.	* Mesures d'emergència * Material de suport	* primer trimestre	* Tot l'alumnat i professorat.	* Simulacre d'evacuació
* Organització de la convivència	* Dinàmiques de grup i altres materials de suport * Comissió de convivència i mediació del centre	* al llarg del curs	* tot l'alumnat	* valoració final curs

2.3. Organitzar la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport, el departament d'orientació i les famílies o representants legals de l'alumnat.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<p>* Facilitar les relacions entre el centre i les famílies, a través de reunions periòdiques amb els pares.</p> <p>* Comunicació del tipus de relacions o contactes amb el Centre i l'ajuda o assessorament que pot oferir-los el Departament d'Orientació.</p>	<p>* Model de carta i de citació a pares (per absentisme, convocatòries etc.)</p> <p>* WEBFAMILIA (comunicació de la família amb el tutor/a i els professors, justificació de faltes, avisos, etc.)</p> <p>* ITACA (registre de faltes, anotacions i comunicacions amb la família)</p>	<p>* A l'inici de curs i quan s'estime oportú.</p>	<p>* Tots els pares dels alumnes que assisteixen al nostre centre.</p>	<p>* Valoració per part de pares i de tutors de la qualitat de dits contactes i informacions.</p>
<p>* Informació a les famílies, a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració del butlletí d'informació familiar. - Entrevistes individuals amb pares. - Elaboració d'informes individuals. - Telefònicament i a través de la webfamília. 	<p>* Butlletí d'informació familiar.</p> <p>* Compromís família-tutor</p> <p>* Model/s d'entrevista/s.</p> <p>* Model d'informes.</p> <p>* ITACA / WEB-FAMILIA</p> <p>* Webex.</p>	<p>* Al final del trimestre.</p> <p>* Quan siga necessari.</p>	<p>* Tots els alumnes i els seus pares.</p> <p>* Determinats alumnes/as i pares que el requerisquen.</p>	<p>* Consulta directa o qüestionari a les famílies sobre les distintes formes d'intervenció.</p>
<p>* Orientació a les famílies sobre la presa de decisions dels seus fills.</p>	<p>* Circular a pares sobre les distintes opcions que tindran els seus fills el curs pròxim.</p> <p>* Atenció individualitzada a pares, davant de qüestions particulars relacionades amb el futur acadèmic dels seus fills.</p> <p>* Xarrades presencials o per webex.</p> <p>* Vídeos informatius accessibles a través de la web del centre.</p> <p>* Blog Departament d'Orientació (http://elorienta.com/malladeta)</p>	<p>* Al llarg del 2n i 3r trimestre.</p>	<p>* Orientadora i tutors.</p>	<p>* Valoració del grau de captació de la informació a través del tipus de consultes o dubtes que formulen els pares i els/as alumnes/as, així com a través del tipus d'eleccions que porte a terme.</p>

2.4. Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge, i dels informes individuals valoratius per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el passat curs 2019-2020.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Organitzar la programació didàctica de cada departament atenent als informes individuals valoratius de final de curs 2019-2020 per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19.	* Memòria final de curs de cada departament. * Informació del Pla de Transició sobre els continguts treballats en les matèries instrumentals i anglès. * Informes individuals valoratius de l'alumnat.	* Juliol i setembre.	* Professorat.	* Revisió i adequació de la programació al llarg del primer trimestre.
* Reunions inicials amb el professorat per nivells (1r, 2n, 3r, 4rt ESO, 1r i 2n FPB).	* Informació rellevant de l'alumnat amb NESE transmesa pel D.O.	* Setembre, abans de l'inici de les classes	* Professorat de cada nivell	* Valoració per part del professorat.
* Coordinar l'avaluació inicial.	* Models d'avaluació inicial.	* Octubre.	* Equip d'Avaluació.	* Valoració de documents. * Revisió, anàlisi i crítica per part de l'Equip d'Avaluació.
* Preparació i valoració posterior de les sessions d'avaluació.	* Guions elaborats per a estructurar les sessions d'avaluació. Actes. Butlletins d'informació tutorial...etc.	* Cada trimestre.	* Tutors.	* Valoració del procés avaluador: dels indicadors, actituds, mesures adoptades, etc.
* Derivació d'alumnes/as amb dificultats.	* Inici del procés d'avaluació sociopsicopedagògica seguint l'Ordre 20/2019 de resposta per a la inclusió i les instruccions de la Resolució de 24 de juliol de 2019. * Annexes de la Resolució de 24 de juliol de 2019. * Full de notificació de possible situació de desprotecció des de l'àmbit educatiu.	* Al llarg del curs.	* Departament d'orientació. * Serveis Socials.	* Seguiment dels resultats de la intervenció.
* Planificar la resposta educativa, als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (necessitats educatives especials, necessitat de compensació educativa, altes capacitats, dificul-	* Mostra de models - tipus de respostes educatives proposades pel DO, bibliografia i materials de suport.	* En les sessions d'avaluació, i per a tot el curs. * Puntualment o quan es considere necessari al	* Alumnes.	* Revisió i seguiment de casos individuals; valoració i adequació de mesures, etc.

2.4. Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge, i dels informes individuals valoratius per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19 durant el passat curs 2019-2020.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
tats específiques d'aprenentatge...)		llarg del curs, reunions dels especialistes d'Educació especial/professorat		
* Derivació d'alumnes a programes o mesures específiques dins del PAM.	* Protocol de derivació.	* Al llarg del curs	* Tutors, Equip directiu i Departament d'orientació.	* Seguiment de resultats per part del professorat.
* Derivació d'alumnes a programes específics: PMAR, PR4	* Protocol de derivació. * Avaluació sociopsicopedagògica.	* Després de la 2ª avaluació	* Tutors, equip docent i Departament d'orientació.	* Seguiment de resultats per part de l'equip docent.
* Utilitzar el correu del gva i la plataforma AULES per a compartir documents i informació sobre cada grup i alumne.	* correu del gva del professorat * Curs D.O. en Aules	* Al llarg del curs	* Equips educatius, Equip directiu i departament d'orientació.	* Valoració d'aquesta ferramenta de comunicació al final de curs.

2.5. Planificar activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional a l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions davant de diverses opcions educatives o especialitats.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Coneixement de si mateixos: aptituds, interessos, valors, expectatives, realitat personal i educativa.	* Què fer després? * Itineraris educatius.	* Segon i tercer trimestres.	* Alumnat de 2n cicle ESO, FPB, BAT i cicles	* Valoració del grau d'implicació de l'alumne en la presa de decisions.
* Coneixement de les diferents opcions d'estudis. Itineraris educatius i estudis posteriors	* Preparació per a l'elecció d'optatives. * Estructura del sistema educatiu. * què fer després? * Itineraris educatius. * Famílies professionals. * Branques del coneixement a les universitats * Jornades informatives sobre famílies professionals, etc.	* Tercer trimestre.	* Tot els alumnes.	* Comprovació de la utilitat de la informació arrellegada de cara al procés de presa de decisions.
* Aproximació de l'alumne als estudis i al món laboral	* Estudis de mercat laboral. * Perfils professionals. * Itinerari d'inserció laboral. * Visites a empreses i/o universitats, fires d'orientació, etc.	* Tercer trimestre.	* 4t d'ESO. FPB, BAT i Cicles	* Comprovació de la utilitat de la informació arrellegada de cara al procés de presa de decisions.

2.6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Conèixer els antecedents escolars i les situa-	* Qüestionari inicial i full resum del mateix.	* Primer trimestre.	* Tutors, alumnes i pares.	* Valorar la utilitat de dita informa-

2.6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingressats mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<p>cions familiars dels/as alumnes/as, per a intentar personalitzar el màxim possible el procés d'Ensenyament-Aprenentatge.</p> <p>* Implementació del Pla de Transició.</p>	<p>* Quadern del tutor.</p> <p>* Informes dels tutors .</p> <p>* Expedient acadèmic de l'alumne/a.</p> <p>* Informes d'Avaluació Individualitzats</p>			<p>ció i la recopilació de totes les dades rellevants.</p>
<p>* Ensenyar a ser persona: responsable i autònoma.</p> <p>* Ensenyar a prendre decisions rellevants respecte a la seua salut, en el que concierneix a hàbits nocius: alcoholisme, tabaquisme, consum de drogues, hàbits alimentaris, sexualitat,...</p>	<p>* Jocs de desenrotllament de l'autoestima.</p> <p>* Qüestionaris.</p> <p>* Xarrades informatives per part de Creu Roja o altres associacions.</p> <p>* Pel·lícules que aborden dita temàtica i altres d'interès per als jòvens adolescents.</p>	<p>* Tot el curs.</p> <p>* 2n trimestre.</p>	<p>* Tot l'alumnat.</p> <p>* Tot l'alumnat</p>	<p>* Valoració amb enquestes del grau d'interès i de la qualitat informativa que s'oferix.</p>
<p>* Suport específic dels tutors de grup amb alumnes amb necessitats de suport educatiu (alumnes estrangers, alumnes amb necessitats educatives especials, alumnes amb sobredotació intel·lectual, alumnes de compensació educativa).</p>	<p>* Treball cooperatiu, reunions conjuntes,...etc del professor/a especialista en Pedagogia Terapèutica i els tutors.; i dels professors del programes amb el DO i la resta d'equip docent del grup.</p>	<p>* Tot el curs.</p>	<p>* Tutors amb alumnes amb necessitats de suport educatiu</p>	<p>* Revisió de casos.</p>
<p>* Reflexionar sobre els mancances que l'alumnat té a l'hora d'abordar el seu propi procés d'ensenyança-aprenentatge.</p>	<p>* Qüestionari per a analitzar els hàbits d'estudi.</p>	<p>* Si és possible en el primer trimestre, però si no es pot, fer-ho en el segon trimestre</p>	<p>* Tot l'alumnat</p>	<p>* Valoració del grau que l'alumne resol els problemes trobats.</p>
<p>* Estratègies que afavorisquen el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>	<p>* Realització d'horari personal d'estudi.</p> <p>* Explicar les principals tècniques de treball intel·lectual: presa d'apunts, lectura comprensiva, subratllat, resum, esquema, preparació d'exàmens.</p> <p>* Textos per a posar en pràctica les tècniques de treball intel·lectual.</p> <p>* Passos per a abordar una sessió d'estudi.</p> <p>* Programació de repassos</p>	<p>* Al llarg del curs</p>	<p>* Tot l'alumnat</p>	<p>* Valoració del grau que l'alumne posa en pràctica les tècniques de treball individual.</p>

2.6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Coneixement acadèmic i personal dels alumnes.	* Revisió i anàlisi de la informació escolar anterior. * qüestionari inicial	* Setembre-octubre	* tutors	* Comprovació de la utilitat de la informació obtinguda
* Coneixement del grup i consolidació del mateix	* Qüestionari: descobrint als meus companys. * Jocs diversos de presentació i coneixement de grup. * Activitats que permeten el coneixement mutu entre la cultura i costums de l'alumnat estranger i la nostra. * Dinàmiques de grup i altres materials de suport.	* Primer trimestre.	* Tots els alumnes.	* Valoració del grau de participació i satisfacció de l'alumnat.
* Coneixement de les xarxes relacionals de la classe: líders i aïllats.	* Aplicació de qüestionaris sociogràfics i elaboració del sociograma, per exemple el CESC	* Primer trimestre en 1 ^a d'ESO. * Segon trimestre en aquells nivells i grups en què es detecten dificultats de relació.	* Alumnat d'ESO	* Comprovació de la utilitat de la informació obtinguda amb este tipus d'activitats (relacions interpersonals, líders, aïllats...)
* Millora de l'autoestima i l'autoconcepte.	* Dinàmiques de grup i altres materials de suport.	* Al llarg del curs, en els moments en què es requerisca.	* Tot l'alumnat.	
* Assessorar als tutors en tècniques i dinàmica de grups.	* Tècniques de treball en grup: - Phillips 66. - Taula redona. - Remolí d'idees. - Simulacre...etc.	* Al llarg del curs, en els moments en què es requerisca.	* Tot l'alumnat.	* Anàlisi de les tècniques i revisió de les sessions.
* Educació en valors	* Programes específics i materials de suport. * Activitats per a fomentar l'ús adequat de les xarxes socials.	* Al llarg del curs	* Tot l'alumnat.	* Valoració del grau de participació i satisfacció de l'alumnat.

2.6. Potenciar la participació de l'alumnat en el centre, especialment del procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés mitjançant activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup classe.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Desenvolupament dels temes transversals del currículum	* Dinàmiques de grup, vídeos i altres materials de suport.	* Al llarg del curs	* Tot l'alumnat.	* Valoració del grau de participació i satisfacció de l'alumnat.

2.7. Incorporar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i envers qual-sevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
* Activitats organitzades per la Coordinació d'Igualtat i Convivència del centre. - Visualització de curtsmetratges i debat sobre els mateixos. - Comentaris de textos. - Exposicions de treballs, fotografia...	* Pàgina web del ministeri: http://www.violenciagenero.msssi.gob.es/profesionalesInvestigacion/educativo/recursos/material/cortos/home.htm	* Al llarg del curs, especialment amb dades pròximes als dies: 25 de novembre (dia mundial contra la violència de gènere) 8 de març (dia de la dona)	* Tot l'alumnat del centre.	* Reflexió i debat en tutoria.
* Participar en el Programa de Prevenció de la violència de gènere de la Conselleria d'Educació.	* Vídeos i material * Tècnics de la Conselleria d'Igualtat	* Segon trimestre	* Alumnat de 2 ⁿ d'ESO	* Enquesta al finalitzar els tallers.
* Realització de Tallers sobre prevenció de violència de gènere.	* Tècnics municipals de la regidoria de la dona.	* Primer trimestre	* Tot l'alumnat del centre	* Enquesta al finalitzar els tallers.

2.8. Desenvolupar un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<p>* Realització dels següents tallers (Programa PIES)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller 1. Som éssers sexuals. La sexualitat com a experiència vivencial. La identitat sexual. - Taller 2. Explore, reconec i signifiqui el meu cos. La sexualitat integrada en la història personal. El coneixement i el maneig del propi cos. - Taller 3. Valore el risc i decidisc. Valoració del risc i decisió en l'àrea de la sexualitat. - Taller 4. Els comportaments sexuals i la salut sexual. <p>- Jo decidisc - Som diferents, som iguals</p> <p>- Jo decidisc - Som diferents, som iguals</p>	<p>* Material facilitat per el Centre de Salut Pública de la zona.</p> <p>* Tècnics de Salut Pública de la zona.</p> <p>* http://www.sexualitatsana.cat/wp-content/uploads/2017/05/SalutiEscola.pdf</p> <p>* http://www.sexualitatsana.cat/wp-content/uploads/2017/05/SalutiEscola.pdf</p>	<p>* Segon i tercer trimestre</p> <p>* 2n trimestre</p> <p>* 2n trimestre</p>	<p>* Alumnat d'ESO</p> <p>* Alumnat de Batxillerat</p> <p>* Alumnat de Formació Professional</p>	<p>* Enquesta on-line preparada pels tècnics de Salut Pública sobre les activitats del programa.</p> <p>* Avaluació del funcionament del protocol.</p>
<p>*Aplicar el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.</p>	<p>* Instrucció del 15 de desembre de 2016, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.</p>	<p>* Al llarg de tot el curs</p>	<p>* Tot l'alumnat del centre</p>	

2.9. Col·laborar en el desenvolupament del pla de foment de la lectura del centre i transmetre el valor pedagògic del banc de llibres.

ACTIVITATS	RECURSOS	TEMPORALITZAC.	DESTINATARIS	AVALUACIÓ
<p>* Informar a l'alumnat sobre el banc de llibres i la importància per a l'estalvi de les famílies i el medi ambient.</p> <p>*Fomentar la cura dels llibres i el bon ús.</p> <p>* Participar en la visita a la biblioteca del centre i/o a la de la localitat segons el pla de foment de la lectura del centre</p>	<p>* Documents banc de llibres per a participar.</p> <p>* Forrar els llibres</p> <p>* Visita a la biblioteca del centre</p> <p>* Visita a la biblioteca de la localitat</p>	<p>* primeres sessions del curs</p> <p>* primer o segon trimestre del curs</p>	<p>* tot l'alumnat</p> <p>* Alumnat de primer i segon d'ESO</p>	<p>* Comprovar el bon estat dels llibres i l'augment de participació de les famílies.</p> <p>* Valoració de la visita i del pla de foment de la lectura per part de l'alumnat i el professorat.</p>

3.- FUNCIONS DELS TUTORS/ES.

Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

3.1. AMB L'ALUMNAT.

- Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- Vetlar per la convivència del grup d'alumnes i la participació d'aquest en les activitats del centre.
- Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- Orientar i assessorar l'alumnat en els processos educatius i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar, en col·laboració amb la delegada o el delegat del grup, davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- Coordinar les activitats complementàries i extraescolars de l'alumnat del grup.

3.2. AMB LES FAMÍLIES.

- Informar les mares, pares o representants legals, professorat i alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concierne en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- Facilitar a les mares, pares o representants legals, l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

3.3. AMB EL PROFESSORAT DEL GRUP I CENTRE.

- Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
- Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.
- Coordinar l'equip educatiu en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta i inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- Col·laborar amb el departament d'orientació en els temes que establisca la direcció d'estudis.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

3.4. TUTORS DELS CICLES FORMATIUS

En el cas dels cicles formatius, a més de la tutoria docent, assumirà les funcions següents en relació amb el mòdul de formació en centres de treball:

- L'elaboració del programa formatiu del mòdul, en col·laboració amb el responsable designat a aquest efecte pel centre de treball.
- Preparació, seguiment i avaluació d'aquest mòdul.
- La relació periòdica amb el responsable designat pel centre de treball per al seguiment del programa formatiu, a fi de contribuir a fer que aquest programa s'ajuste a la qualificació que es pretén.
- L'atenció periòdica a l'alumnat en l'institut durant el període de realització de la formació al centre de treball, per tal d'atendre els problemes d'aprenentatge que es presenten i valorar el desplegament de les activitats corresponents al programa de formació.

En els cicles formatius de grau superior, la tutora o el tutor coordinarà el mòdul professional de projecte i s'encarregarà de la formació de l'alumnat en la gestió dels projectes i en la planificació del desenvolupament individual d'aquest i comptarà, si és el cas, amb la persona que exercisca la tutoria individual del mòdul projecte.

4.- ASPECTES ORGANITZATIUS.

4.1. ELECCIÓ DE TUTORS.

La legislació estableix que és el/la director/a qui nomena als tutors, a proposta del Cap d'Estudis, entre el professorat que impartisca docència al grup, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre. En primer d'Educació Secundària Obligatòria, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, professorat amb destinació definitiva al centre. En el cas de cicles formatius, la tutoria de cada grup recaurà sobre el professorat de les especialitats amb atribució docent en els mòduls professionals que componen el cicle.

Tot i que moltes vegades hi ha condicionants organitzatius que dificulten l'aplicació d'aquests criteris, el claustre considera convenient que el tutor d'un grup tinga les següents característiques:

1. Impartisca docència a tot el grup, el nombre més gran d'hores.
2. Tinga destinació definitiva al centre.
3. Trie voluntàriament el càrrec.
4. Puga continuar amb alumnat que conega del curs anterior, si així ho desitja.

4.2. HORARI DE TUTORIA.

Els tutors d'ESO, Batxillerat i Formació Professional Bàsica impartixen una hora de tutoria setmanal als seus alumnes, que s'intercala dins de l'horari.

Els tutors d'ESO disposen també d'una altra hora lectiva per a l'atenció en xicotet grup o individual en funció de les necessitats de l'alumnat. La segona hora de tutoria individualitzada dels grups d'ESO constarà a l'horari del tutor/a i del grup, al mateix temps que aquest rep classes d'alguna altra assignatura; però el tutor/a podrà utilitzar altres hores per aquesta tasca per tal de no interferir sempre en la mateixa matèria. En aquestes hores, el tutor/a desenrotllarà les tasques següents:

- Entrevistes individuals amb els alumnes per conèixer-los i assessorar-los millor tant en el seu procés d'aprenentatge com en la presa de decisions.
- Recomanacions individuals o en xicotet grup que s'acorden en les sessions d'avaluació.
- Estudi de situacions que poden afectar a la convivència del grup, quan sorgixen de comportaments individuals.
- Estímul de la participació individual i de l'autoestima d'alumnes amb dificultats d'integració social en el grup-classe.

Els tutors de cicles formatius de grau mitjà i superior no imparteixen cap classe de tutoria a tot el grup, però tenen unes hores marcades en el seu horari personal per preparar i avaluar el mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i dediquen part d'este temps per atendre a l'alumnat del grup de manera individual i/o grupal fora del seu horari lectiu, quan ho consideren necessari.

Tots els professors tindran una hora d'atenció a pares, la qual es comunicarà a aquestos en la primera reunió de pares amb el tutor/a.

4.3. COORDINACIÓ DE TUTORS.

A més d'aquestes hores d'atenció a alumnes i pares, és indispensable per a poder desenrotllar el Pla d'Acció Tutorial que ací es presenta, disposar en horaris d'una hora de coordinació a la setmana, amb la resta dels tutors del seu curs, el o la Cap d'Estudis corresponent i una orientadora. La persona coordinadora d'ESO també assisteix a totes les reunions de tutors d'ESO

Amb la dita coordinació es pretén facilitar el desenrotllament i seguiment conjunt i cooperatiu de l'Acció Tutorial, així com l'intercanvi d'informació i l'elaboració de propostes d'actuació.

4.4. ALTRES COORDINACIONS.

Reunions d'equips docents

Una primera intenció és realitzar reunions freqüents de equips docents coordinades pel tutor respectiu, especialment en grups amb algun tipus de problema (fracàs escolar, comportament, atenció a la diversitat, etc.) amb l'objecte de donar una resposta adequada al grup. Però és impossible reflectir en l'horari setmanal la possibilitat que tots els equips docents puguin reunir-se setmanalment. Per això optem per una comunicació virtual o telemàtica través de fòrums d'Aules

Així i tot, fent coincidir la majoria de les reunions de departament, que ara són quinzenals, amb unes reunions d'equips educatius (equips docents d'ESO i Batxillerat, segons el ROF vigent) també quinzenals, esperem poder millorar aquesta coordinació convocant algunes reunions presencials. Aquestes reunions d'equips educatius en l'horari de permanència al centre seran convocades per la Cap d'estudis i coordinades per la persona que exercisca la tutoria del grup.

Si fora necessari convocar alguna altra reunió, ja siga presencial o telemàtica, ho farà el tutor de grup, amb el vist i plau del/la Cap d'Estudis, bé de 14 a 15 h, en un esplai, o de vesprada.

El personal de suport especialitzat (mestres de Pedagogia Terapèutica, d'Audició i Llenguatge i Educadora) formarà part dels equips docents de l'alumnat que atén, i haurà d'assistir a les reunions que s'hi convoquen, sempre que els siga possible.

Reunions d'àmbit a 1r d'ESO

Aquest curs 2020/2021 s'agrupen les matèries per àmbit en 1r de la ESO de la següent manera:

- Àmbit lingüístic i social, que inclou les matèries de Castellà, Valencià i Geografia i Història.
- Àmbit científic-tecnològic, que inclou les matèries de Biologia i Geologia, i Tecnologia.

Els tutors de 1r d'ESO impartixen un d'aquests dos àmbits.

Setmanalment es disposa d'una hora de coordinació per a cadascun dels àmbits:

- Dilluns de 12 a 13 hores: professorat ACT.
- Divendres de 11 a 12: professorat ALS.

A aquestes reunions assisteix el professorat implicat i una orientadora del centre.

Reunions amb mestres de PT, A i L i educadora

El personal especialitzat del Departament d'Orientació participa en les sessions d'avaluació i reunions d'equip docent de l'alumnat que atén. A més, disposen de l'hora complementària de reunions de departament i coordinació d'equip docent el dijous de 14 a 15 hores, així com l'hora del divendres de 11 a 12 de coordinació de l'àmbit lingüístic i social. En aquest horari es coordinarà la co-docència que es realitza en alguns grups en el ALS.

5.- ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES.

Sempre que siga necessari comunicar alguna informació important, el tutor del grup, el Departament d'Orientació o l'Equip Directiu es posarà en contacte amb els pares, per telèfon o a través de la web-família.

A principi de curs, es realitzarà una primera reunió de cada tutor/a amb tots els pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat del Centre. En aquesta reunió el tutor/a informará als pares del funcionament general del centre: línies generals de la programació de les assignatures, matèries, mòduls o àmbits, dels criteris d'avaluació, tant generals com específics de cada assignatura, matèria, mòdul o àmbit, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes de l'alumnat, entre altres punts.

La direcció del centre garantirà, pel que fa a l'Educació Secundària Obligatòria, una trobada trimestral de la tutora o el tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat. En aquestes reunions els tutors informaran als pares de totes aquelles qüestions relacionades amb el fu-

tur acadèmic i professional dels seus fills: itineraris acadèmics, estudis a què conduïxen, cicles formatius, oferta d'optatives, criteris de promoció i titulació del centre, etc.

En cas de confinament, o per evitar reunions nombroses (si la situació sanitària ho recomana), aquestes reunions es poden realitzar telemàticament mitjançant Webex.

Aspectes generals a tractar en les reunions de coordinació amb les famílies per part del professorat que exerceix la tutoria:

curs	primera avaluació (octubre)	segona avaluació (gener)	tercera avaluació
1r ESO	<ul style="list-style-type: none"> * AMPA (Associació de pares i mares d'alumnes) * Característiques del grup i nivell (opcions, canvis respecte estudis anteriors, etc.). * Matèries que cursen (criteris d'avaluació, programació, horari, etc.). * Horari d'atenció a pares dels professors del grup. * Drets i deures de l'alumnat. * Sistema de control de faltes de l'alumnat i comunicació amb les famílies (Webfamília). * Procediment de reclamació de qualificacions. 	<ul style="list-style-type: none"> * Resultats de la primera avaluació del grup i acords de l'equip educatiu. * Ambient de treball i convivència en classe. * Pautes per millorar els resultats i la convivència. * Servei Webfamília. * Informació sobre les dades de la segona avaluació, final i extraordinària. * Possibilitat d'arribar a compromisos educatius, a través de la <i>Carta de Compromís educatiu amb les famílies</i>. 	<p>Es farà en abril</p> <ul style="list-style-type: none"> * Promoció de curs. Promoció excepcional. * Opcions acadèmiques en acabar el curs
2n ESO			
3r ESO	<p>S'afegirà a l'anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Què fer en acabar l'ESO, amb i sense títol. 	<p>S'afegirà a l'anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La plataforma Aules. 	<p>Es farà en abril</p> <ul style="list-style-type: none"> * Promoció de curs. Promoció excepcional. * Opcions acadèmiques en acabar 3r d'ESO.
4t ESO			

curs	primera avaluació (octubre)	segona avaluació (gener)	tercera avaluació
FPB	S'afegirà a l'anterior: * Accions cofinançades pel Fons Social Europeu. * Obtenció i efectes de títols.	Només es farà si hi ha prou assistència a la primera reunió o el tutor ho considera necessari per tractar els resultats de la primera avaluació o avançar algun dels temes de la segona reunió.	Es farà abans de començar les FCT, o en maig * Seguiment de la marxa del grup. * El mòdul Formació en Centres de Treball. * Opcions acadèmiques en acabar 1r/2n de FPB. * Oferta formativa Cicles de Grau Mitjà i Superior. * Proves d'accés a cicles formatius. * Procés d'admissió d'alumnes als Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.
Batxillerati cicle de grau mitjà	S'afegirà a l'anterior: * Opcions acadèmiques i professionals en acabar aquests estudis	no es farà	no es farà

Al llarg de tot el curs, cada tutor desenrotllarà igualment una atenció individualitzada als pares i mares dels seus alumnes en l'hora setmanal indicada en l'horari de cada grup i de cada tutor, per açò, s'habilitarà un lloc adequat per a rebre als pares dels alumnes.

Igualment, el Departament d'Orientació també atindrà a aquells pares i famílies que els necessiten en l'horari setmanal fixat a l'efecte. Qualsevol intervenció haurà de ser tramitada a través del tutor del grup de manera que estiga informat i afavorisca el contacte, o bé directament amb la orientadora. A més, el Departament d'orientació organitzarà reunions informatives per informar als pares/mares de l'alumnat proposat per als programes específics de PMAR i PR4 abans de l'avaluació sociopsicopedagògica; així com als pares i mares de l'alumnat proposat per a FPB en la segona avaluació per tal d'informar-los de les característiques d'aquesta formació professional i els requisits que ha de complir l'alumne al que van dirigits.

Dins de l'últim punt, cada vegada que es desenrotlle una avaluació dels alumnes, es comunicaran els resultats als pares per escrit a través del butlletí informatiu, i de la web-família.

6.- AVALUACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DE TUTORIA.

Es realitzarà una avaluació contínua, és a dir, al llarg del seu desenrotllament utilitzant les reunions setmanals de coordinació. En finalitzar cada trimestre es comentarà la idoneïtat de les activitats realitzades, el resultat amb l'alumnat i si és convenient canviar-les o continuar amb les mateixes, així com si cal afegir-ne d'altres.

En finalitzar el curs, en l'avaluació de la PGA que prepara l'Equip directiu, hi haurà una part referida al PAT, on s'arreglaran propostes de millora per al curs següent. Si cal, es modificarà aquest document.