

**NORMES D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA
(NOFC)**

IES MALILLA

2012 (modif. 2016, 2021, 2023 i 2025)



1. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. Objecte

En el marc de la legislació vigent s'elabora esta Normativa a fi d'establir les normes i pautes de convivència que regulen les relacions entre els membres de la comunitat educativa i el funcionament de l'IES Malilla de València.

Com a centre públic l'IES Malilla queda subjecte a la legislació vigent en matèria educativa que, en línies generals abasta:

- El Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Decret 252/2019 de 29 de novembre de 2019 (ROF).
- Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, d'11 de novembre.
- Resolució de 17 d'abril de 2024, regulació de l'ús de dispositius mòbils en centres educatius.
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana (PREVI).
- Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

La comunitat educativa de l'IES Malilla de València està integrada per l'equip docent, l'alumnat, les famílies i el personal no docent. El present Normes de Organització, Funcionament i Convivència estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets, deures, responsabilitats i competències de cada un dels diferents estaments per a garantir un adequat clima per a l'aprenentatge, l'educació personal i la bona convivència escolar.

Art. 2. Principis generals

Este Normes d'Organització, Funcionament i Convivència és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa. Per tot això es planteja com un instrument que permeta:

- Dur a terme l'educació integral en la llibertat potenciant la responsabilitat, l'esforç la participació, la cooperació, solidaritat i integració cultural i el respecte als altres, a les instal·lacions materials i als béns de la col·lectivitat.
- Que tot l'alumnat tinga els mateixos drets i distincions sense més distinció que aquelles que deriven de la seua edat, etapes o nivell d'ensenyança que cursen.
- Que totes les famílies de l'alumnat tinguen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles i tutelats.
- Que tot el professorat i persona que desenrotlle la seua activitat educadora en el centre tinga els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat sense més distinció que la que derive del seu càrrec directiu o funcions docents.

- Que, com a centre educatiu de València es potencie la utilització de les dos llengües oficials, valencià i castellà, com a mitjà de comunicació i expressió.
- Una gestió democràtica del centre basada en la participació de tots els sectors implicats en el procés educatiu, quedant reconegut el dret de cada un d'ells a organitzar-se amb independència, i en funció de les necessitats del centre excepte en els òrgans de gestió conjunta.
- Garantir l'aplicació de les normes de convivència incloses en el Projecte Educatiu de Centre i en el Pla d'Igualtat i Convivència.
- Que els òrgans de govern del centre garantisquen, en el seu respectiu àmbit de funcions, el correcte exercici i l'estricta observança de les normes d'este document.

2. DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

2.1. PROFESSORAT

Art. 3. Són funcions del professorat:

1. L'ensenyança de les àrees, assignatures, matèries i mòduls que tinguen encomanats. Promoure i participar en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pels professors, la direcció i departaments didàctics i inclosos en la Programació General Anual.
2. Contribuir al fet que les activitats del centre es desenrotllen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en l'alumnat els valors morals i convencionals propis d'una societat democràtica.
3. Dirigir, en la tutoria de l'alumnat, el seu aprenentatge, transmetre'ls valors i ajudar-los, en col·laboració amb les famílies, a superar les seues dificultats.
4. Col·laborar amb els servicis o departaments especialitzats en el procés d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.
5. Coordinar les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encomanades.
6. Participar en l'activitat general del centre.
7. Investigar i experimentar en la millora continuada dels processos d'ensenyança i aprenentatge corresponents.

Art. 4. El professorat té dret a:

1. Ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa i per la societat en general en l'exercici de les seues funcions.
2. Tingues er la consideració d'autoritat pública en l'acompliment de la seua funció docent, a l'efecte del que es disposa en Llei 15/2010, de 3 de desembre, d'Autoritat del Professorat.
3. La defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que seguiscuen davant qualsevol orde jurisdiccional, a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei 10/2005, de 9 de desembre d'assistència jurídica a la Generalitat.
4. El respecte a la seua intimitat, inclosa la protecció de la seua dignitat personal enfront d'ofenses i/o agressions verbals, físiques i totes aquelles que es cometen amb les noves tecnologies (fotos, mòbils, internet...).
5. Rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un bon clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
6. Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu caràcter propi, i el NOFC.
7. Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar li siguen atribuïdes per part del NOFC i del Decret i normativa vigent.
8. Tindre autonomia pròpia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
9. Rebre la col·laboració i ajuda de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
10. Participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants.
11. Expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
12. Rebre per part de l'administració els plans de formació i la formació permanent.

Art. 5. Són deures del professorat:

1. Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu de Centre així com el seu caràcter propi.

2. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
3. Exercir, de manera diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen este NOFC i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del NOFC.
6. Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència a l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
8. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
9. Establir en la programació de la seua docència i tutoria aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
10. Informar les famílies de l'alumnat de les normes de convivència establides, dels incompliments d'estes per part de l'alumnat, així com de les mesures educatives correctores imposades.
11. Actuar amb diligència i rapidesa davant qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-lo al professorat-tutor i/o a la comissió de convivència de manera que s'informe convenientment les famílies i es puguem prendre les mesures oportunes.
12. Controlar les faltes d'assistència així com els retards de l'alumnat i informar d'això a les famílies segons el procediment establert en el centre.
13. Formar-se en la millora convivencial en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
14. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
15. Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència previstos en l'Orde de 12 de setembre de 2007 de la Conselleria d'educació.
16. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumnat.
17. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries o extraordinàries programades en el centre.
18. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
19. Utilitzar les tecnologies de la informació i comunicació per a fins estrictament educatius.
20. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i comunicació i complir i fer complir el que es preveu en la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
21. Atendre progenitors, representants legals i alumnat i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.
22. Assistir a totes les seues classes, així com a tots els claustres, juntes d'avaluació, reunions de departament o altres convocades pels òrgans unipersonals i, si és el cas, al consell escolar.
23. Explicar al seu alumnat, a principis de curs, la programació de la seua assignatura, criteris d'avaluació i de recuperació, etc.
24. Seguir la programació elaborada en el departament, encara que podent modificar aquells aspectes que, al seu criteri, permeten una millora didàctica i pedagògica.
25. Introduir les notes d'avaluacions amb els dies d'antelació que assenyale la direcció d'estudis a la data de la sessió d'avaluació.
26. Comunicar a direcció d'estudis les absències al treball amb la deguda antelació mitjançant trucada telefònica i presentar com més prompte millor el justificant segons model que té elaborat el centre. Si és el cas, tramitar el comunicat de malaltia el primer dia a fi de sol·licitar la corresponent substitució al més prompte possible.
27. Acompanyar a un alumne/a accidentat/a en el centre escolar fins que arribe la seua família i cridar al professor/a de guàrdia perquè siga a l'aula amb el grup.

2.2. FAMÍLIES

Art. 6. Les famílies de l'alumnat tenen els següents drets:

1. Ser respectades per la resta de la comunitat educativa, i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat conforme indiquen l'Estatut d'Autonomia i la Constitució.
3. Participar en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels seus fills i filles sense menyscar de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat escolar.
4. Estar informades sobre el procés d'aprenentatge i integració soci-educativa dels seus fills i filles.
5. Rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
6. Participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
7. Ser informades sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
8. Ser sentides en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica dels seus fills i filles.
9. Rebre notificació de les seues faltes d'assistència i retards, així com de les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals poden veure's immersos els seus fills i filles.
10. Ser informades del PAC i del caràcter del propi centre.
11. Associar-se lliurement en l'àmbit educatiu amb la finalitat d'assistir a les famílies en el que concierne l'educació dels seus fills, col·laborar en les activitats educatives del centre i promoure la participació de les famílies en la seua gestió. Estes associacions podran utilitzar locals del centre per a les seues activitats en l'àmbit educatiu.
12. La intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecte les seues filles i fills o tutelats o al nucli familiar.

Art. 7. Les famílies de l'alumnat tenen els següents deures:

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció del millor rendiment acadèmic en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que han de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, la puntualitat, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè estes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyança, i de garantir l'assistència a classe».
4. Estar involucrades en l'educació dels seus fills i filles al llarg de tot el procés educatiu.
5. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
6. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat dels membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar el respecte dels seus fills i filles per tots els components de la comunitat educativa.
8. Ensenyar als seus fills i filles a cuidar dels materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
9. Proporcionar al centre la informació que per la seua naturalesa siga necessari conèixer per part del professorat.
10. Comunicar-se amb l'equip educatiu i amb el centre sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament personal, soci-educatiu i emocional així com

cooperar en la resolució de conflictes; estar pendents de les notificacions del centre a través de la Web Família.

11. Proporcionar els recursos i condicions necessàries per al progrés escolar.
12. Adoptar les mesures necessàries o sol·licitar l'ajuda corresponent al grau de dificultat perquè els seus fills i filles cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
13. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que se'ls encomanen.
14. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el centre establisca amb les famílies per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
15. Ensenyar als seus fills a desenrotllar una activitat responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, i vigilar el tipus d'informació a la qual els seus fills i filles accedixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
16. Respectar el PAC del centre.
17. Comunicar al centre al més prompte possible la custòdia exclusiva del fill o filla en cas que hi haja decisions judicials o administratives que afecten la pàtria potestat de determinat alumne per a poder actuar segons indique esta sentència.

2.3. ALUMNAT

DRETS

Art. 8. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

- a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'estos.
- b) Educació en els principis i drets reconeguts en l'Amb vención sobre els drets del Xiquet de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració de Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte de la dignitat de tota persona, siga el que siga la seua condició.
- c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa arrellegats en el present decret i en la legislació vigent.
- e) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com els necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- f) El coneixement del seu entorn social i cultural immediat i de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- g) La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
- h) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- i) La formació en l'esforç i el mèrit.
- j) La formació de l'oci i el temps lliure.
- k) La formació en els bons hàbits del consum.

L'alumnat té dret al fet que les seues famílies vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa i especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en el centre per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Tot l'alumnat té dret al fet que tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promoguen i impulsen quantes mesures i accions siguen necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar a fi de desenrotllar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyança-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.

Art. 9. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska el ple desenrotllament de la seua personalitat, que es concreta en:

- a) Educació en competències clau que permeten el desenrotllament personal i la seua participació social.
- b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.
- c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.
- d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució.
- f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.
- g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

Art. 10. L'alumnat té dret que es respecte la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets del Xiquet de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

- a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere i la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.
- b) Respecte a la llibertat de consciència.
- c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb este dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre preveja l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, este no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
- e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, per motius de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

Art. 11. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

- a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament sobre l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.
- b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.
- c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.
- d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establits per a la promoció i la permanència.
- e) Conèixer els criteris establits a les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.
- f) A ser avaluat amb més d'un instrument d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement a les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

D'acord amb l'Orde 32/2011, de 20 de desembre de 2011, l'alumnat o els seus responsables familiars podran sol·licitar consecutivament:

• **Aclariments** relacionats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.

Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.

• **Revisions** de qualsevol de les qualificacions obtingudes per l'alumnat.

Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.

• **Reclamacions** (sempre que dispose de raons justificades) de les qualificacions, decisions de promoció o d'obtenció de títols o certificacions acadèmiques. Podran ser objecte de reclamació:

-La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació.

-La presumpta no adequació d'un o més instruments d'avaluació respecte a les programacions.

El professorat conservarà els instruments d'avaluació d'un curs escolar fins a tres mesos després d'iniciat el següent curs.

Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.

Per a reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga la Conselleria estableix el següent procediment (d'acord amb l'Orde 32/2011, de 20 de desembre de 2011):

1. Les reclamacions hauran de presentar-se per escrit a l'adreça del centre segons model oficial.
2. La direcció del centre la comunicarà a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la (direcció d'estudis, tutor/a, cap de departament i dos professors/as designats per la direcció del centre preferentment amb atribució docent en la matèria).

Termini de constitució: dos dies hàbils.

3. Este professorat elaborarà un informe motivat que descriga:

- Els fets i actuacions previstes.

- L'aplicació correcta dels criteris d'avaluació.

- L'adequació de la prova als objectius i continguts.

- La proposta de modificació o ratificació de la qualificació.

Termini d'elaboració: dos dies hàbils.

4. L'informe s'eleva a la direcció del centre que dictarà resolució expressa i la notificarà a l'alumnat.

Termini de la resolució i notificació: dos dies hàbils. Quant al segon curs de batxillerat haurà de notificar amb una antelació mínima de 48h respecte de la finalització del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat.

5. Contra la resolució els interessats podran presentar un recurs d'alçada davant la direcció territorial.

Termini: màxim un mes.

La Direcció Territorial sol·licitarà, per via d'urgència copia de l'expedient administratiu que haja resolt la reclamació.

Termini per a remetre tota la documentació en relació amb la reclamació: dos dies hàbils.

Les persones interessades podran obtindre una còpia dels instruments d'avaluació que estiguen en l'expedient administratiu.

6. L'expedient generat serà registrat i conservat en l'arxiu del centre.

7. Quant a les **proves extraordinàries per a alumnat amb cinc o menys matèries pendents** el procediment serà idèntic però la junta d'avaluació actuarà com a òrgan instructor.

8. Quant a les **proves per a l'obtenció dels certificats de nivell bàsic, intermedi, avançat i proves de nivell** el procediment serà idèntic però l'òrgan instructor estarà format per un màxim de cinc membres del departament didàctic de l'idioma corresponent inclòs el coordinador/a del nivell.

9. Les reclamacions presentades fora de termini es tramitaran, seran inadmeses i es notificarà als interessats.

Estos drets podran ser exercits, si l'alumnat és menor d'edat, pels seus pares/mares, tutors/as o representants legals.

Art. 12. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que es requerisquen en cada cas, **en la vida del centre**, de manera individual i col·lectiva. Este dret es concreta en:

- a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.
- b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.
- c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la manera i els espais a través dels quals es podrà exercir este dret.
- d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
- e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.
- f) La participació activa en el propi procés d'ensenyança i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

Art. 13. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Este dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

- a) Rebre protecció i suport per a compensar desigualtats, per situacions de carència o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu.
- b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.
- c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
- d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenrotllen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

Art. 14. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Este dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i de l'oci saludable, des d'una perspectiva educativa i comunitària.
- b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
- c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
- d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la pròpia sexualitat de manera positiva.
- e) La protecció específica de la seua salut mental.

Art. 15. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

- a) El desenrotllament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
- b) La consideració de la igualtat total entre dones i hòmens, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, en el desenrotllament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
- d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.

- e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, a analitzar críticament la societat i a contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

DEURES

Art. 16. Respectar a totes les persones. Este deure implica:

- a) Ser respectuós amb els altres, com a norma fonamental de convivència.
- b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i per la Constitució Espanyola.
- c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
- e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Art. 17. Estudiar. Este deure implica:

- a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
- b) Assistir i participar activament en totes les activitats escolars obligatòries.
- c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que estes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
- d) Esforçar-se per a aconseguir un desenvolupament ple com a persones.
- e) Exercir hàbits saludables referents en el descans, l'alimentació i la higiene.
- f) No utilitzar la IA per a fer deures, treballs ni exàmens.

Art. 18. Respectar al professorat i a tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus servicis en la comunitat educativa. Este deure implica:

- a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
- c) Respectar el projecte educatiu del centre.

Art. 19. Practicar la convivència positiva. Este deure implica:

- a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
- b) Participar i col·laborar activa i positivament amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
- c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, els qui puguem patir assetjament escolar, respectant, defenent i integrant a qualsevol possible víctima.

Art. 20. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions. Este deure implica:

- a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloses les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.
- b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.
- c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'orde i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

2.4. PERSONAL NO DOCENT

Art. 21. Drets del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que puguen derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Art. 22. Deures del personal d'administració i servicis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre. normes d'organització i funcionament del centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguen prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudi de prestar l'atenció immediata necessària.
5. En el cas del personal d'administració i servicis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. ORGANITZACIÓ INTERNA

Art. 23. El centre docent comptarà amb els següents òrgans:

1. ÒRGANS DE GOVERN: direcció, vicedirecció, direcció d'estudis i secretaria.
2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE:
 - Consell escolar.
 - Claustre de professors del centre.
 - Comissió de convivència.
 - Junta de delegats.
3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT:
 - Comissió de Coordinació Pedagògica.
 - Departament d'Orientació.
 - Departaments didàctics.
 - Equips docents.
 - Junta de tutors.

3.2. HORARIS DEL CENTRE

Art. 24. L'organització dels horaris del centre serà la següent:

1. L'horari s'ajustarà a les disposicions de Conselleria.
2. Les portes d'entrada es tancaran deu minuts després de l'inici de la jornada lectiva.
3. A partir d'aquest moment no es permetrà l'entrada de l'alumnat a l'aula amb retard fins als canvis de classe. Fins llavors esperaran en el vestíbul del centre.
4. Si un/a alumne/a arriba entra tard a l'institut a tercera hora sense justificació no podrà pujar a classe ni eixir al pati durant la pausa de descans.

3.3. GRUPS D'ALUMNAT

Art. 25. El nombre màxim d'alumnes i alumnes per grup serà de 30 en ESO i 35 en Batxillerat. En el cas que hi haja alumnat amb dictamen d'escolarització a causa de les seues necessitats educatives especials de caràcter permanent, el màxim d'alumnes i alumnes serà de 27 per grup i si hi haguera dos d'ells amb estes característiques el número serà de 25.

Art. 26. Per a la distribució de l'alumnat en els grups es prevaldrà, en la mesura del possible, la formació de grups heterogenis internament i homogenis entre si, mitjançant:

1. L'atenció als resultats acadèmics, sobretot quant a l'alumnat repetidor i de promoció automàtica, i a les propostes de la junta d'avaluació final del curs anterior.
2. La consideració de l'alumnat amb necessitats educatives específiques (compensació educativa, incorporació recent al centre, altes capacitats i necessitats educatives especials).

4. NORMES DE FUNCIONAMENT

4.1. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Decret 253/2019 de 29 de novembre de 2019 (ROF) s'expliquen i especifiquen tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu.

Art. 27. En el títol III, capítol III del ROF s'especifiquen els continguts i funcions dels departaments didàctics, òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenrotllar les ensenyances pròpies de les àrees o matèries corresponents i les activitats que els siguin pròpies, dins de l'àmbit de les seues competències.

Art. 28. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les àrees o matèries assignades al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament el professorat que, fins i tot pertanyent a un altre, impartisca alguna àrea o matèria del primer.

En els departaments en què s'integre professorat de més d'una de les especialitats establides, la programació i impartició de les àrees o matèries de cada especialitat correspondran al professorat respectiu.

Art. 29. Són competències dels departaments didàctics:

1. Formular a l'equip directiu i al claustre proposades relatives a l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, la Programació General Anual, el Normes d'Organització, Funcionament i Convivència i el Projecte de Règim Econòmic del centre.
2. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels Projectes Curriculars d'Etapa, així com per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica de les ensenyances corresponents a les àrees o matèries del departament, sota la coordinació i direcció del cap o cap d'este, i d'acord amb les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats en la llei.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
5. Col·laborar amb el departament d'Orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb ell, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho precisen i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
6. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis.
7. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat amb matèries pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
8. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que els alumnes formulen al departament i dictar els informes pertinents.
9. Elaborar, al final del curs, una memòria en la qual s'avalua el desenrotllament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que s'establix en la legislació vigent.
10. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat d'este.

Art. 30. Els departaments estaran coordinats i dirigits per una direcció de departament designada per l'adreça del centre, sentit el departament, preferentment entre el professorat funcionari del cos de catedràtics amb destinació definitiva de l'especialitat del departament.

No obstant això, l'adreça del centre, escoltat el departament, podrà designar una professora o professor del cos de professorat d'Ensenyança Secundària que corresponga, preferentment amb destinació definitiva en el centre, per a exercir l'adreça del departament.

Art. 31. Són funcions dels caps o caps dels departaments didàctics:

1. Participar en l'elaboració del Projecte Curricular d'Etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees o matèries que s'integren en el departament i la memòria final de curs.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, calguera celebrar.
4. Elaborar i donar a conèixer a l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
5. Convocar i presidir, en coordinació amb la direcció d'estudis, la realització d'exercicis corresponents a l'alumnat de secundària i batxillerat amb matèries pendents, alumnat lliure i de les proves extraordinàries, i avaluar-los en col·laboració amb els restants membres del departament.
6. Vetlar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
7. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
8. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'este.
9. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'Institut promoguen els òrgans de govern del mateix o l'Administració educativa.
10. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
11. Donar suport a la formació i a l'exercici de les seues funcions als delegats d'aula.

Art. 32. Produït el cessament del cap o cap del departament, la direcció de l'institut procedirà a designar un nou, d'acord amb el que s'establix en la llei. La nova designació serà pel mateix període que reste al mandat del director.

Art. 33. Els departaments didàctics celebraran quantes reunions siguen precises (almenys una reunió mensual) per a garantir el compliment adequat de les seues funcions. L'assistència dels seus membres serà obligatòria.

De cada reunió es redactarà l'acta corresponent en el llibre d'actes del departament i hauran de ser elaborades i firmades pel cap o cap d'este.

Hauran d'emplenar a més el llibre d'inventari, en el qual figurarà la relació de tot el material inventariable que utilitze el departament.

4.2. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Art. 34. En el Títol III, Capítol II del ROF s'especifiquen els continguts i funcions del departament d'Orientació, segons el qual estarà compost per almenys un especialista en psicologia o psicopedagogia.

Art. 35. Són competències del departament d'Orientació:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica, i en col·laboració amb els tutors i tutores, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que s'establix en els Projectes Curriculars d'Etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment en el que concernix els canvis de cicle o etapa, i a l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3. Contribuir al desenrotllament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb el que s'establix en els Projectes Curriculars d'Etapa, i elevar al consell escolar una memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la Comissió de Coordinació Pedagògica, per a la seua discussió i posterior inclusió en els Projectes Curriculars d'Etapa.
5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente estos problemes.
7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia de l'alumnat per al qual es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics estes ensenyances, d'acord amb el que s'establix per al currículum d'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb esta finalitat.
9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne o alumna, ha de formular-se al final de l'Educació Secundària Obligatòria.
10. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una memòria en la qual s'avalua el desenrotllament d'este.

Art. 36. Són funcions del cap o cap de departament d'Orientació:

1. Participar en l'elaboració del Projecte Curricular.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetlar pel seu compliment i la memòria de final de curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
5. Elaborar i donar a conèixer als alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
6. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels diferents projectes i activitats d'este.
7. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els òrgans de govern del mateix o l'administració educativa.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; esta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'Orientació, que tindran caràcter prioritari.
9. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia de l'alumnat que, a petició de l'equip docent, es propose per als programes de diversificació curricular i planificar d'acord amb els departaments didàctics estes ensenyances.
10. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presente estos problemes.

11. Assessorar la Comissió de Coordinació Pedagògica en els aspectes psicopedagògics i organitzatius del centre.
12. Elaborar, en col·laboració amb els tutors i tutores, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial.

4.3. TUTORIES

Art. 37. En el Títol III, Capítol V del ROF s'especifiquen els continguts i funcions dels tutors. La tutoria i orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.

En els Instituts d'Educació Secundària hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes. El tutor o tutora serà designat per la direcció, a proposta de la direcció d'estudis, preferentment entre el professorat que imparteix docència a tot el grup, d'acord amb els criteris establits pel claustre per a l'assignació i la coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

La direcció d'estudis coordinarà el treball dels tutors i tutores i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

Art. 38. Són funcions del professorat tutor:

1. Participar en el desenrotllament del Pla d'Acció Tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació de la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'Orientació.
2. Coordinar als professors del seu grup, així com convocar-los quan ho considere necessari.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenrotllament d'actituds participatives a l'aula, en el centre i en els òrgans de representació de l'alumnat.
5. Orientar i assessorar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Col·laborar amb el departament d'Orientació, en els termes que establisca la direcció d'estudis.
7. Mediar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb els representants del grup respectiu.
8. Informar les famílies, al professorat i a l'alumnat del grup al principi del curs dels objectius i programes escolars del centre, criteris d'avaluació, així com, al llarg de l'any, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyança i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares, tutors/as o representants legals de l'alumnat.
10. Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
11. Arreplegar les aspiracions o necessitats educatives d'este alumnat.
12. Informar-lo a principi de curs dels seus drets i deures.
13. Reunir-se periòdicament amb les famílies per a informar-los de l'evolució dels seus fills i filles.
14. Informar setmanalment les famílies de les faltes d'assistència de l'alumnat tutoritzat per ell.
15. Quan es tracte de faltes d'assistència d'alumnat menor d'edat sense motiu justificat, la comunicació es realitzarà de la manera següent:
 - a) Si la falta no està justificada o el tutor considera que no ho està correctament, este realitzarà una trucada telefònica a la família o responsables legals de l'alumnat.
 - b) Si la conducta absentista persisteix el tutor el notificarà per escrit a la família o els seus representants legals mitjançant correu certificat.
 - c) Si l'alumne o alumna continua sense acudir al centre el propi tutor el posarà en coneixement de la direcció d'estudis, qui ho notificarà a l'equip tècnic municipal d'absentisme.
16. Efectuar el seguiment dels processos d'aprenentatge del seu alumnat per a detectar les dificultats i articular les respostes educatives adequades.

17. Mantindre reunions periòdiques amb l'alumnat, bé siga individual o col·lectivament. Arreplegar les necessitats i consultes del seu alumnat.

18. Contribuir a l'establiment de relacions fluides entre el centre i les famílies.

Art. 39. Per a l'acompliment d'estes funcions, la direcció d'estudis inclourà en l'horari setmanal de cada tutor les hores de dedicació a la tutoria, seguint les directrius de l'Administració i sobretot tenint en compte el temps necessari per a dur a terme correctament les tasques encomanades.

Cada tutor realitzarà dins del primer mes de curs una reunió informativa amb les famílies de l'alumnat.

La direcció d'estudis fixarà una hora a la setmana per a atendre les famílies, en la qual el tutor estarà localitzable en el centre. Quan les circumstàncies ho requerisquen, el tutor podrà convocar, prèvia notificació a la direcció d'estudis, una reunió conjunta d'alumnat i professorat, i si és el cas també a les famílies, per a tractar assumptes determinats que hauran d'anunciar-se a tots els components amb suficient antelació.

4.4. GUÀRDIES

Art. 40. Seran funcions del professorat de guàrdia:

1. Firmar el llibre de guàrdies o incidències. En ell anotarà quantes incidències es produïsquen durant el seu servici, incloent-hi absències i/o retards del professorat, i grups als quals afecten. Al seu torn, en el llibre també es registraran les incidències que pogueren existir amb l'alumnat.
2. Observar el bon funcionament del centre de manera que permeti el desenrotllament de les classes sense molèsties ni alteracions, impedit que, una vegada començades les classes, romanguen alumnes o alumnes en passadissos, escales i zona exterior de les edificacions.
3. Davant l'absència del professorat de l'assignatura, haurà d'atendre el grup a la seua aula. Excepcionalment l'alumnat que, per alguna circumstància, quede sense una aula assignada durant eixa hora lectiva, podrà acudir a la sala d'usos múltiples durant l'hora de guàrdia acompanyat sempre pel professorat de guàrdia i amb el consentiment d'algun membre de l'equip directiu.
4. En cap cas donarà permís a l'alumne menor d'edat perquè abandone el centre.
5. En cas extraordinari, en absència de membres de l'equip directiu, serà el responsable del centre.
6. Quan el professorat de guàrdia tinga coneixement que algun alumne o alumna s'ha accidentat a conseqüència de la seua activitat en el centre, informará la direcció d'estudis o a un altre membre de l'equip directiu, i el comunicarà als familiars. Al seu torn, el professorat de guàrdia o de l'equip directiu sol·licitaran, si ho requerix el cas, el servici mèdic d'urgència, i si fora necessari una ambulància per al seu trasllat al Servici d'Urgències.

Art. 41. Seran funcions del professorat de guàrdies de pati:

1. Comprovar que a les aules i passadissos no queden alumnes a l'hora de l'esbarjo i que les aules estan tancades.
2. Vigilar al pati a l'alumnat quant al seu comportament i al compliment de les normes arreplegades en el Normes d'Organització, Funcionament i Convivència. Este professorat intervinirà amb autoritat en tots aquells casos en els quals s'observen insults greus, agressions o assetjaments a l'alumnat del centre o danys sobre el material de l'institut. Si ho creu convenient podrà posar un comunicat d'amonestació o comunicar-lo immediatament al membre de direcció de guàrdia.
3. En cas d'inclemències climatològiques, en què els alumnes romanguen a les seues aules, vetllarà perquè es respecten les normes del centre en l'interior de les seues dependències.

4.5. JUNTA D'AVAUACIÓ

Art. 42. Està formada pel professorat del grup sota la presidència del tutor o tutora. Al començament de les sessions d'avaluació podrà assistir el delegat o delegada per a donar a conèixer les opinions del grup. Acudirà a més, un membre del departament d'Orientació per a assessorar el tutor si este o algun altre membre de la sessió d'avaluació li ho reclamara.

En les reunions ordinàries es realitzarà una anàlisi grupal i individual de l'alumnat, exposant-se els problemes i assoliments, i adoptant les mesures pertinents.

De cada reunió el tutor o tutora estendrà acta que arplegue els resultats acadèmics així com els acords adoptats a nivell grupal i individual.

L'assistència del professorat a la junta d'avaluació és obligatòria, havent de firmar l'acta de la sessió.

La resta d'aspectes a destacar de l'avaluació queda reflectit en el Projecte Curricular de Centre.

4.6. RENDIMENT ESCOLAR

Art. 43. El control d'aprofitament i actitud de l'alumnat es realitzarà mitjançant la publicació de notes de cada avaluació per Ítaca, i se supervisarà en la reunió trimestral planificada del tutor amb les famílies.

Art. 44. Cada tutor o tutora prepararà, amb el seu alumnat, cada sessió d'avaluació. A ella podran acudir dos alumnes o alumnes representants del grup per a exposar les seues propostes i opinions alhora que escolten els comentaris que el professorat de la sessió d'avaluació desitja transmetre al grup. Este acte se celebrarà just abans de l'inici d'esta sessió avaluadora. Posteriorment, estos representants d'aula han de transmetre al seu grup els comentaris realitzats i les propostes indicades. Posteriorment, el tutor o tutora comunicarà al seu alumnat les observacions de la sessió d'avaluació tant grupal com individualment segons convinga. Tot això haurà de repercutir en el millor aprofitament i rendiment del seu alumnat.

Art. 45. Els tutors o tutores, d'acord amb la direcció d'estudis, i amb el departament d'Orientació, podran convocar, en cada trimestre, les reunions extraordinàries amb part o amb part de l'equip docent de l'aula i/o amb els alumnes i/o amb les seues famílies per a tractar totes les possibles millores en el rendiment escolar de l'alumnat.

Art. 46. El professorat podrà suspendre i/o demanar la repetició d'un treball o examen si té sospites que s'haja realitzat amb programes d'Intel·ligència Artificial o hi haja hagut còpia d'algun tipus.

5. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són un conjunt de regles, preceptes, suggeriments i orientacions encaminades a millorar les relacions entre els membres de la comunitat educativa, així com el funcionament general del centre. Contribuïxen també a garantir l'ús adequat del mobiliari, útils i instal·lacions del centre. Tota esta reglamentació s'establirà de conformitat amb el que es disposa en la normativa superior establida en el Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, d'11 de novembre.

5.1 NORMES D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Art. 47. Tot l'alumnat té l'obligació d'assistir a totes les classes de les assignatures en les quals estan matriculats. Les classes han de començar i acabar puntualment, fent els canvis d'assignatura i aula amb brevetat i sense pertorbació de l'orde.

Art. 48. En qualsevol cas, inclosos els exàmens, cap alumne ni alumna del centre abandonarà la seua aula fins que sone el senyal acústic i el professor o professora haja donat per finalitzada la seua explicació. Durant les hores de classe, l'alumnat no haurà d'eixir de l'aula i en els casos excepcionals en els quals ho faça, serà el professorat de l'aula qui concedirà el permís per a fer-lo.

Art. 49. Es tancaran les portes de l'aula cinc minuts després de començar cada classe. El professorat registrarà els retards dels alumnes en Ítaca i si ho considera oportú, per exemple en cas de reiteració o de retards llargs i injustificats, redactarà un comunicat d'incidències perquè el tutor o tutora, la família i la comissió de convivència siguen sabedors de la situació.

Art. 50. La incorporació amb retard del professorat a l'aula no impedirà impartir esta classe pel temps que reste, quedant constància d'això en el llibre de guàrdia. En cas d'absència prolongada del professorat d'aula, el delegat o delegada del curs, o qualsevol altre representant del grup, el notificarà a la sala de guàrdia perquè el professorat de la mateixa el faça constar en el llibre d'incidències i s'encarregue d'este alumnat durant eixa hora.

Art. 51. El control de l'assistència a classe de l'alumnat per part del professorat ha de fer-se en tots els grups, a través de Ítaca. El tutor o tutora justificarà les faltes a través de la mateixa plataforma, comunicarà amb regularitat a les famílies les faltes no justificades, i de manera mensual, al costat de la direcció d'estudis, consultarà l'Informe de les situacions d'absentisme catalogades.

1. Quan observe un nombre de faltes catalogat com a absentisme lleu (entre el 15 i el 25% de les faltes mensuals), ho comunicarà a la família telefònicament i mitjançant un model de document proporcionat pel centre, i concertarà entrevistes amb l'alumne i la família.
2. La direcció d'estudis i el tutor o la tutora citaran la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar un "Compromís família-tutor/a", on s'establiran els compromisos, les actuacions a implementar, la planificació i el seguiment dels acords. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.
3. La direcció del centre traslladarà els casos catalogats com a greus (entre el 15 i el 25% de les faltes mensuals) o crònics (entorn del 50% de manera regular) al Consell Escolar Municipal. Esta comunicació haurà de fer-se per mitjà de l'administració electrònica («Informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades») assegurant la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos.
4. Esta actuació es comunicarà també a la família o representants legals, per mitjà de correu certificat.

5. Si es detecta que la situació d'absentisme comporta una situació de risc o desprotecció clara de la persona menor, caldrà emplenar i remetre a l'administració el "Full de notificació per a la protecció de l'alumnat menor d'edat".
6. La direcció del centre haurà d'informar l'equip educatiu i, si és procedent, a la família, de les actuacions acordades amb els responsables municipals, i planificar i coordinar les mesures educatives i organitzatives per a la reincorporació de l'alumnat en el centre.
7. El tutor o tutora farà el seguiment i, una vegada realitzades totes les actuacions, si es resol favorablement la situació, reconeixerà la col·laboració de la família i de l'alumne o alumna.
8. Si una vegada implementades totes les actuacions no es resol la situació d'absentisme, i a més es constaten altres situacions de risc greus o constitutives de delictes, la direcció del centre comunicarà el cas a la Fiscalia de menors a través del procediment establert en l'Annex VII de l'Orde 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Art. 52. La no assistència a les classes es justificarà: mitjançant document del metge; per document emès per entitat pública o privada que tinga validesa a este efecte; amb l'agenda escolar firmat per un pare/mare, tutor/a o responsable legal; per Web Família; pel propi alumne o alumna si fora major d'edat.

L'alumnat haurà d'entregar el justificant d'absència al tutor o tutora després d'haver-lo presentat a tot el professorat a les classes del qual haja faltat. El termini de presentació d'estos justificants, no ha de ser superior a la setmana perquè el tutor o tutora pugui anular estes faltes justificades en Ítaca.

Art. 53. La valoració dels justificants de faltes enviades pels pares les realitzaran el tutor o tutora i/o la direcció d'estudis, atenent especialment aquells justificants d'absència en els dies d'examen. En cas de sol·licitar la realització d'un examen no fet per no haver assistit a classe, haurà de presentar-se justificant mèdic, o document de garantia suficient que seran valorats pel professorat implicat de l'assignatura, si el professor/a així ho considera amb trucada telefònica a la família.

Art. 54. Si un alumne o alumna faltara, sense justificar, el 20% de les hores lectives d'una assignatura al llarg d'un trimestre, li serà aplicable la pèrdua de dret a l'avaluació contínua sense que això signifiqui la pèrdua del dret d'assistència a classe. De tot això s'informarà per escrit a l'alumnat i a les seues famílies en un document firmat pel professorat de l'assignatura i la direcció d'estudis.

Art. 55. Quan un grup d'alumnes i alumnes estiga examinant-se, tots ells romandran a l'aula fins al final de la classe.

Art. 56. Durant el període de descans, l'alumnat no podrà romandre en els passadissos ni a les aules sense professorat al càrrec. Tot el professorat que acabe la seua classe abans dels descansos i en acabar la jornada escolar, haurà de tancar l'aula amb clau. En cas d'inclemències climatològiques, els grups romandran a l'aula assignada amb caràcter general, sota supervisió del professorat de guàrdia. Aquells que no la tinguen acudirán a la Biblioteca i a les aules que es troben buides.

Art. 57. Durant els canvis de classe l'alumnat eixirà de l'aula en tots els casos, llevat que es trobe fent un examen.

Art. 58. L'alumnat de segon cicle i Batxillerat podrà eixir del centre a última hora del matí i de la vesprada si es complixen prèviament tres condicions:

- a) Que l'absència siga notificada al professor de guàrdia perquè ho faça constar en el llibre de guàrdia.
- b) Que el tutor o tutora posseïska firmada la sol·licitud d'autorització paterna o legal perquè este alumne o alumna pugui eixir del centre a última hora.
- c) Que qualsevol membre de l'equip directiu siga coneixedor que este alumne o alumna eixirà abans de l'horari de tancament per a donar el seu consentiment.

Art. 59. En cap altre cas podrà eixir del centre cap alumne al llarg del dia lectiu si no acudix per ell un familiar o adult responsable major d'edat que es faça responsable d'ell (ha d'estar prèviament autoritzat en la documentació de la matrícula del curs vigent). Este familiar farà constar en el llibre de consergeria les seues dades personals, l'hora de l'eixida i el motiu d'esta.

Esta circumstància serà igualment aplicable a l'alumnat major d'edat qui, encara que tinga potestat per a firmar, haurà de fer constar el motiu de la seua eixida en el llibre habilitat per a això. Tanmateix, segons circumstàncies excepcionals, este alumnat podrà plantejar la seua especial situació a algun membre de l'equip directiu, que serà qui prenga l'última decisió al respecte valorant les circumstàncies de cada cas. L'incompliment d'esta norma serà exclusiva responsabilitat de l'alumnat i de les seues famílies.

Art. 60. El recinte de l'institut està reservat als membres de la comunitat escolar i a l'alumnat matriculat en el centre, per tant, no es permetrà l'entrada de persones alienes al mateix llevat que venguen a realitzar gestions i/o entrevistes que tinguen a veure exclusivament amb circumstàncies acadèmiques personals relacionades amb el centre. En cap cas, cap instal·lació del centre servirà d'esplai a persones alienes a esta comunitat escolar si no tenen permís exprés de la direcció del centre per a fer ús d'este.

5.2. ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Art. 61. Normes de funcionament en activitats extraescolars:

1. Tals activitats han d'estar arreplegades en la Programació General Anual (PGA) i es programaran tenint en compte els objectius arreplegats en el Projecte Educatiu del Centre. Constaran els objectius que es persegueixen, la valoració i sentit de les mateixes per a l'avaluació en el període en què s'enquadre. Qualsevol alteració del procediment següent anul·larà l'activitat programada. Extraordinàriament es podrà autoritzar una activitat sense passar per l'aprovació del consell escolar sempre que estiga autoritzada per la direcció del centre. Com a norma general no es realitzaran activitats extraescolars dos setmanes abans d'una avaluació.
2. Una vegada autoritzada i organitzada l'activitat, es farà pública la relació de l'alumnat i professorat acompanyant. El número mínim d'este últim haurà de ser d'un professor o professora per cada vint alumnes i alumnes o fracció. S'establirà una ràtio especial per als programes especials. En aquells casos en els quals la perillositat o les circumstàncies de l'activitat ho exigisquen, podrà baixar-se la ràtio. No podran participar en la mateixa persones alienes al centre.
3. El professor encarregat de l'activitat haurà de comunicar a vicedirecció, amb una antelació de 10 dies lectius a la data prevista a la seua realització, una descripció de la mateixa emplenant l'informe que la direcció li entregarà i després esperar a la seua autorització. Després de l'autorització de l'activitat per part de vicedirecció, el professor encarregat de la mateixa comprovarà si tot l'alumnat de l'aula participa en esta, i quan no siga així haurà d'entregar una llista a vicedirecció i al tutor. Esta comunicació es donarà a conèixer pels mitjans establits. En la llista s'especificarà quins són els alumnes que es van i els que es queden. L'alumnat que no participe en l'activitat extraescolar haurà d'acudir a la seua classe com qualsevol altre dia lectiu.
4. L'autorització de les famílies serà imprescindible per a la realització de qualsevol activitat extraescolar.
5. En els casos en què l'activitat haja de ser sufragada per l'alumnat es gestionarà a través dels departaments organitzadors i en alguna ocasió l'AMPA podrà subvencionar el total o part de la mateixa a l'alumnat soci.
6. Podrà crear-se una comissió per a organitzar aquelles activitats en les quals participe tot el centre (setmana cultural, festa de Nadal, fi de curs, etc.) sempre sota la supervisió de vicedirecció.

7. Una activitat extraescolar suposa un risc elevat per la pròpia idiosincràsia d'esta activitat. Per això tot l'alumnat estarà obligat a guardar respecte i obediència al professorat, donada la major responsabilitat d'este en la cura de l'alumnat fora d'un recinte escolar. Per això, mentres dure l'activitat fora del centre, tots els membres que participen en ella han d'acatar les mateixes normes de convivència i sancionadores que regixen l'activitat educativa dins del centre.
8. Per l'assenyalat en el punt anterior, s'establix que perdran el dret a la participació en les activitats extraescolars:
 - De manera automàtica aquells alumnes als quals, durant el curs en què es realitze l'activitat, se'ls haja obert expedient disciplinari amb resolució sancionadora.
 - Per decisió de els/as professors/as organitzadors de l'activitat, després de consulta amb els tutors i/o membres de la comissió de convivència, els alumnes amb problemes greus de convivència i de falta de respecte a la resta de membres de la comunitat educativa, tant si tenen parts disciplinaris com si no.

Art. 62. Normes en les decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb l'art. 8 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatoria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe hauran de ser avalades per més de 20 alumnes i alumnes segons la Llei orgànica 9/ 1983 de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió. El centre garantirà el dret d'assistir a classe a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió.
3. Els centres comunicaran a les famílies, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat respecte a l'exercici del dret de reunió.
4. Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió que impliquen la inassistència a classe hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

Art. 63. Normes de funcionament dels mitjans tecnològics.

1. El centre disposa de dispositius tecnològics. Tots ells hauran de ser utilitzats sempre sota supervisió del professorat i/o de l'equip directiu, els qui seran els responsables del seu ús i prendran les mesures disciplinàries oportunes quan l'alumnat faça un ús indegut de qualsevol d'ells.
2. Queda prohibit a l'alumnat en tot el recinte escolar, l'exhibició i/o utilització de telèfons mòbils, dispositius intel·ligents, càmeres fotogràfiques, gravadores, reproductors, i qualsevol altre aparell tecnològic alié al procés d'ensenyança-aprenentatge no autoritzat pel professorat o l'adreça.
4. El centre no es responsabilitzarà dels danys, robatoris o pèrdues dels dispositius electrònics que l'alumnat porte amb si. El professorat podrà requisar-li ho entregará a algun membre de l'equip directiu. Es retirarà apagada i serà retornat a les famílies en presència de l'alumne o alumna (procediment i sanció aprovats en Claustre i Consell Escolar el dia 18/01/2024). Només en case que este siga major d'edat, se li retornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.
5. En cas que un alumne o alumna es negue a fer lliurament de l'aparell al professor, este haurà d'emplenar el corresponent part d'incidències perquè la comissió de convivència pugua prendre les mesures que estime oportunes.

Art. 64. Normes de salubritat i higiene.

1. El consum de tabaco, vapers i qualsevol altra substància que atempte contra la salut queda totalment prohibit en el centre. Igualment, queden totalment prohibits la introducció, port i consum d'estupefaents i begudes alcohòliques dins del recinte escolar. Si algun membre de la comunitat educativa detecta la presència en el centre d'algun d'estos articles, haurà de posar-lo en

coneixement de l'equip directiu, el qual sancionarà severament esta conducta seguint la normativa fixada en el NOFC.

2. Queda terminantment prohibit escopir, llançar líquids o/i altres substàncies, en qualsevol lloc del recinte escolar, que danyen la necessària higiene que ha d'haver-hi en un centre educatiu.
3. Segons estableix la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzaran periòdicament simulacres d'incendi amb la finalitat de millorar la resposta davant qualsevol emergència que pugui patir el centre.

Art. 65. Normes de vehicles i aparcament.

1. Queda terminantment prohibit utilitzar qualsevol mitjà de transport (bicicletes, patinets, patins, monopatinets...) dins del centre educatiu.
2. El centre no es fa responsable de les pèrdues o robatoris de vehicles que estiguen en l'institut fins i tot si succeeix en l'aparcament.
3. Si algun d'estos vehicles està en qualsevol zona de l'institut diferent de l'habilitada per a això (aparcament de bicis i patinets) l'equip directiu el traurà fora del centre per seguretat.

5.3. NORMES RESPECTE A LES INSTAL·LACIONS DE L'IES

Art. 66. Normes de la biblioteca:

1. Observar màxim silenci i dedicar-la exclusivament a l'estudi llevat que algun professor o professora, amb el consentiment de la direcció del centre i per necessitats especials, dispose específicament una altra funció.
2. Mantindre-la neta i ordenada. Estarà prohibit menjar i beure en ella.
3. Per a traure un llibre serà necessària la presentació del carnet escolar.
4. No poden emportar-se a casa diccionaris, toms d'enciclopèdia, còmics, ni llibres en els quals s'especifique tal indicació. Estos llibres només es podran utilitzar a la biblioteca.
5. Estes normes estaran exposades en l'entrada d'esta, així com l'horari en el qual prestarà el seu servici. S'hauran de complir totes les normes exposades a la biblioteca ja que la seua alteració no autoritzada serà sancionada.

Art. 67. Normes del gimnàs:

1. Els diferents aparells s'utilitzaran de manera adequada a fi d'evitar riscos físics innecessaris; és fonamental, per tant, seguir les instruccions del professorat.
2. S'evitarà qualsevol tipus de joc en lavabos, dutxes i servicis. El seu correcte ús és imprescindible perquè puguin ser utilitzar-los per següent grup d'alumnes i alumnes.
3. S'acudirà a les classes d'Educació Física amb la indumentària adequada.
4. El gimnàs només podrà ser utilitzat sota la supervisió del professorat responsable.

Art. 68. Normes en patis i pistes esportives:

1. Queden prohibits els jocs violents per a evitar danys físics i materials, tots els insults greus i el consum i/o venda de tabac, váper, begudes nocives i altres estupefaents. Tot això serà sancionat pertinentment com figure en la normativa vigent al cas.
2. Els arbres i les plantes formen part de l'entorn, serà obligació de tots els membres de la comunitat educativa la seua cura i conservació.
3. Els papers i desaprofitaments cal depositar-los en les papereres disposades a este efecte. Queda terminantment prohibit tirar-los al sòl o fora del centre educatiu.
4. Queda prohibida la permanència d'alumnat pels passadissos o pel vestíbul durant el descans llevat que estiguen acompanyats per professorat. Igualment el professorat podrà disposar de qualsevol aula del recinte escolar per al treball o estudi de l'alumnat que li ho sol·licite fent-se responsable del comportament correcte d'este i sempre amb el consentiment d'algun membre de l'equip directiu.

5. El pati i pistes esportives només hauran de ser utilitzats fora del temps de pati per l'alumnat de l'assignatura d'Educació Física. En cas de faltar el professorat d'esta assignatura, l'alumnat de la mateixa serà vigilat al pati pel professorat de guàrdia.
6. Queda prohibida la baixada al pati d'alumnat que en hores de classe de qualsevol assignatura haja quedat sense professorat. Este alumnat serà vigilat pel professorat de guàrdia dins de l'aula en la qual haguera d'estar impartint la seua classe.
7. L'alumnat que vulga dedicar temps del pati a estudiar o treballar disposarà per a això de la biblioteca del centre, sota la supervisió d'un professor de guàrdia específic, sempre que l'organització general del curs ho permeta.
8. Durant els mesos de maig, juny, setembre i octubre no està permès practicar activitats esportives d'alta intensitat (futbol, bàsquet...) durant els esbarjos ni abans de començar les classes a causa de les altes temperatures que posen en risc la salut i la vida de l'alumnat.

Art. 69. Normes en els banys:

1. L'alumnat utilitzarà els servicis corresponents al seu sexe, o al gènere amb què s'identifique, sempre que esta identificació haja sigut comunicada al centre, i usarà el lavabo exclusivament per a l'ús al qual està destinat.
2. L'alumnat utilitzarà els servicis exclusivament en els esbarjos o si el professorat li permet eixir durant les classes en situacions molt justificades. A més, l'alumnat haurà d'apuntar-se en el registre controlat pel professorat de guàrdia per a evitar desperfectes en els banys.
3. Queda totalment prohibit tancar-se en el mateix lavabo més d'un alumne o alumna.
4. S'evitarà tirar a l'interior dels sanitaris aquells objectes o desaprofitaments que impedisquen el seu correcte funcionament.
5. El material d'higiene establida per a un bon ús higiènic (paper, aixetes, aigües, espills...) haurà de ser tractat correctament evitant el seu desaprofitament, maltractament o ús indegut.

Art. 70. Normes a l'aula:

1. Estan prohibides les conductes que puguen pertorbar el normal desenrotllament de la classe i el seu ambient d'estudi. L'alteració d'esta norma serà sancionada tal com establisca la normativa vigent.
2. No s'ha de realitzar cap mena d'acció que pugua embrutar i/o deteriorar el mobiliari, parets, sostres, encerats i panells, com pintades, anotacions o altres.
3. L'alumnat haurà d'estar correctament assegut adoptant una postura adequada i correcta.
4. L'alumnat haurà de respectar el torn de paraula per a qualsevol intervenció. Així mateix haurà de respectar al seu professorat i a tots els seus companys i companyes tal com establixen les normes convivencials del NOFC o serà sancionat per això.
5. Els papers i desaprofitaments es depositaran en les papereres. Mantindre el sòl net i la classe ordenada contribuïx a crear un clima de treball idoni.
6. Queda prohibit menjar i beure dins de l'aula excepte casos excepcionals de malaltia que aniran degudament justificats. Queda així mateix prohibit mastegar xiclet o consumir un altre tipus de llepolies.

Art. 71. Normes en la cafeteria:

1. L'horari d'obertura serà el mateix que el de l'institut. L'alumnat només podrà fer ús del servici de cafeteria de 08.00 a 08.15 i durant els esbarjos.
2. La llista de preus estarà en lloc visible i els preus actualitzats.
3. Està prohibida la permanència d'alumnat en la cafeteria així com la dispensació de mercaderies al mateix durant les hores de classe excepte situacions especials que indicarà el professorat responsable de l'alumne o alumna, el de guàrdia, o algun membre de l'equip directiu.

Art. 72. Normes en el recinte escolar:

1. Es respectaran i cuidaran les instal·lacions del centre en particular i els béns de la comunitat escolar en general. Amb la finalitat de mantindre en bon estat el mobiliari de les aules es promourà la col·laboració de l'alumnat en esta tasca.
2. Qualsevol desperfecte o mal material en les instal·lacions produïts de manera intencionada o negligent, serà sancionat corresponentment. Els responsables dels desperfectes produïts en les instal·lacions, material o mobiliari per negligència, mala intenció o per ús indegut així com per sostraccions de material, seran degudament sancionats. Al seu torn, s'exigirà la reposició, reparació precisa i fins i tot econòmica al fet que pertocara per part de la família de l'alumne o alumna si és menor d'edat o d'ell mateix si fora major d'edat. En cas de desacord en la restitució econòmica del ben danyat, es donarà comunicació a la Direcció Territorial perquè actue segons la legislació vigent.
3. Els passadissos i les escales són exclusivament llocs de trànsit i, per tant, no s'ha de romandre en ells.
4. Els passadissos i altres dependències del centre hauran de mantindre's nets fent ús correcte de les papereres. Queden prohibides les pintades i escopir o embrutar qualsevol lloc de l'institut. La falta d'adequació a esta norma comportarà la corresponent sanció disciplinar.
5. En el cas que per a impartir una classe siga necessari canviar la distribució del mobiliari, en finalitzar esta el professorat demanarà la col·laboració del seu alumnat perquè deixen l'aula ordenada. Si a més l'alumnat l'abandonarà, el professor o professora vigilarà que les llums queden apagades i les portes tancades.
6. La utilització de laboratoris, tallers, aula de música, gimnàs, aules d'informàtica, educació plàstica, etc., només podrà fer-se en presència del professorat responsable de l'aula. En cap altre cas es permetrà als alumnes/as la utilització d'estes instal·lacions.

Art. 73. Normes respecte a les taquilles:

1. Com a norma general, les taquilles s'utilitzaran només en el moment d'entrada i eixida del centre, durant el temps d'esbarjo, i excepcionalment, quan la situació el requerisca.
2. Només està permès depositar material relacionat amb l'àmbit escolar.
3. El centre no es responsabilitza de la possible sostracció o deterioració del material depositat.
4. El centre es reserva el dret d'exigir a qualsevol alumne o alumna que mostre el contingut de la seua taquilla.
5. El centre disposarà d'un depòsit econòmic per al possible mal o mal ús de la taquilla. Com una altra més de les instal·lacions del centre, haurà de ser cuidada evitant el desperfecte, brutícia, mal o ús indegut d'esta.

5.4. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.
- b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Art. 74. Conductes contràries a la convivència:

1. Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
2. Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
3. Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa, així com el furt d'estos.
4. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
5. Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret en l'estudi de la resta de l'alumnat.
6. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

7. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

De manera general es considera, a més, que l'incompliment de qualsevol de les normes que apareixen en este document constituïx una conducta contrària a les normes de convivència del centre.

A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

Art. 75. Conductes greument perjudicials per a la convivència:

1. Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.
2. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
4. La violència de gènere.
5. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
6. La gravació, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan este fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa, fins i tot encara que estes actuacions es realitzen fora del recinte escolar.
7. Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences altres membres de la comunitat educativa.
8. La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
9. L'ús d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, la incitació a ingerir o manipular-los i/o la introducció dels mateixos en el centre.
10. L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
11. La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
12. La introducció de qualsevol objecte pel reixat de l'institut o per la porta per part de terceres persones sense autorització d'un membre de l'equip directiu (demanats a domicili i esmorzars inclusivament)
13. L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

A efectes administratius, estes conductes, tipificades com greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del pla zo de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o dels quals poguera derivar-se responsabilitat penal, la direcció té l'obligació de comunicar els fets a l'administració, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. S'informarà l'alumne o alumna i a la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

5.5. ABORDATGE EDUCATIU DEL CONFLICTE QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA

Art. 76. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes, amb la finalitat de:

1. Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenrotllar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport, i prendre decisions responsables.

2. Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
4. Educar a l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències que es deriven d'estos.
5. Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
6. Sensibilitzar sobre la importància estructural de la violència de gènere.

Art. 77. Criteris necessaris per a la presa de decisions:

1. No es podrà privar a l'alumnat del dret a l'educació.
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procurarà la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives front l'absentisme, l'abandó escolar prematur i la segregació escolar.
4. Davant qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la suspensió temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, s'assignaran, i es farà seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que els impartix docència.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

5.6. PRÀCTIQUES EDUCATIVES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Art. 78. Com a pràctiques educatives orientades a la promoció de la igualtat i la convivència el centre disposa del treball transversal des de les diferents assignatures, les activitats des de la tutoria, l'equip de mediació i les tutories entre iguals, pràctiques totes que promouran el diàleg per a la solució pacífica dels conflictes interpersonals, tan usuals en la convivència d'un centre escolar.

Art. 79. Tutories entre iguals.

Es basa en l'ajuda i l'acompanyament que un estudiant major oferix a un altre menor. Se centra en el desenrotllament de la intel·ligència emocional, en l'escolta activa i en la creació de xarxes d'afecte i suport entre l'alumnat. És una forma d'implicació de l'alumnat en la creació d'un clima de benestar en el qual tots poden aprendre i créixer com a persones. A més, facilita enormement la transició de primària a secundària, o l'acolliment d'alumnat altres centres o modalitats de l'ensenyança.

Art. 80. Mediació.

La mediació és una ferramenta per a previndre i abordar conflictes no constitutius de delictes, que inclou la formació voluntària de l'alumnat i dels docents, amb la qual l'alumnat participant adquireix protagonisme en la prevenció i la millora del clima escolar.

És una negociació estructurada i guiada per una tercera persona, que facilita el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema, a comprendre els interessos de cada una, i a generar opcions dirigides cap a un possible acord o, almenys, cap a un major enteniment. Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista, les seues preocupacions, necessitats i interessos, proporcionant-los l'oportunitat per a expressar els seus sentiments i sentir-se escoltades.

Les persones mediadores no imposen una solució al problema, són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió.

1. L'equip de Mediació estarà format per professorat i alumnat que prèviament hagen rebut formació en la resolució de conflictes en el mateix centre i estarà supervisat per un coordinador o coordinadora.
2. Els membres de l'equip de mediació treballaran a partir d'un horari setmanal de guàrdies de mediació, tant de professors com d'alumnes, en funció de la disponibilitat horària dels primers i les hores de tutoria o menor carrega lectiva dels segons.
3. Es regularan així mateix les guàrdies de l'alumnat durant els esbarjos, establint-se un horari a partir de torns diaris perquè estos supervisen possibles incidències en el recinte escolar.
4. També durant els esbarjos dos mediadors o mediadores es personaran a l'aula de convivència per a fer reflexionar a aquells alumnes i alumnes que hagen incorregut en conductes contràries a les normes de convivència.
5. Els horaris abans citats, així com les assignacions d'alumne-mediador amb alumne-tutoritzat estaran organitzats pel coordinador o coordinadora.
6. Tot aquell professorat que observe una actitud entre alumnes susceptible de mediació podrà derivar-los a l'equip de mediació, sense obligatorietat d'amonestació per escrit o personificació prèvia davant la direcció d'estudis dels alumnes implicats.
7. Les mediacions es realitzaran, com a norma general, durant els esbarjos, en els espais habilitats a tal fi. Si per qualsevol circumstància es prolongaren més enllà del temps previst, es farà saber al professorat de l'alumnat implicat en el procés a fi que no siguen sancionats.
8. Els mediadors (alumnat o professorat) salvaguardaran les normes bàsiques de neutralitat en tot procés de mediació, establiran els torns de paraula durant la mateixa i respectaran la confidencialitat de tota informació que sorgira d'ella.
9. Els acords de mediació quedaran reflectits per escrit, firmats per les dos parts, registrat en un llibre per a tal fi i custodiat pel coordinador o coordinadora que garantirà així mateix l'avaluació a posteriori d'estos acords.
10. L'acceptació d'un procés de mediació per dos parts en conflicte i l'assumpció de les seues conclusions per part d'elles no exclourà l'adopció d'altres mesures sancionadores correctores per part de la direcció del centre, encara que sí que podrà ser tinguda en compte com a atenuant per a la resolució d'una sanció.

5.7. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Art. 81. Les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència són:

1. Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
2. Amonestació per escrit, a través de Ítaca o de part d'incidències.
3. Compareixença immediata davant la direcció d'estudis o qualsevol membre de l'equip directiu.
4. Realització de treballs específics en horari no lectiu.
5. Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenrotllament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
6. Retirada dels objectes o substàncies no permesos. En el cas de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, es retiraran apagades i, si s'emplena un comunicat d'incidències, s'entregaran a un membre de l'equip directiu, que els retornarà a les famílies en presència de l'alumne o alumna. En cas que este siga major d'edat, se li retornarà una vegada acabada la jornada escolar.
7. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.

8. Realització de jornada lectiva a l'Aula de Convivència, completa o en algunes classes, i amb un màxim de tres dies.
9. Canvi de grup de l'alumne o l'alumna durant un termini màxim de cinc dies lectius.

Art. 82. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari. No obstant això, per a les mesures 7 i 8 serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies hàbils.

La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.

Les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència prescriuran en el terme de 20 dies naturals des de la seua adopció.

La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en els números 7, 8 i 9, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Art. 83. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

L'aplicació de les primeres quatre mesures de l'article 80 correspondrà al professorat present en eixe moment, o al tutor o la tutora del grup quan tinga coneixement del fet. Correspon a la direcció del centre i a la comissió de convivència l'aplicació de la resta de mesures d'este article.

Estes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, i al tutor o tutora, que al seu torn el comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.

Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'estes.

Art. 84. L'alumnat que individual o col·lectivament cause de manera intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs programari) o qualsevol altre material del centre, així com als béns de la comunitat escolar, quedarà obligat a reparar el mal causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment.

En cas de sostracció, l'alumnat infractor haurà de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor d'estos.

Les famílies seran els responsables civils en els termes previstos en la legislació vigent per a les reparacions econòmiques. Esta reparació no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. A més la direcció del centre comunicarà a la Direcció Territorial competent els fets arrellegats en l'article 82 perquè s'inicie l'oportú tràmit de reintegrament.

Art. 85. En aquells casos en el qual el centre reclame la implicació directa de les famílies per a la correcció de les conductes contràries a la convivència i esta no es done es comunicarà a les diferents administracions a fi que s'adopten les mesures oportunes d'acord amb el catàleg de drets i deures de l'alumnat i familiars que especifica el Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

5.8. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Art. 86. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant les conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 74, s'haurà de tindre en compte:

1. Les pràctiques en igualtat i convivència desenrotllades pel centre, a nivell de grup i de centre.
2. Els criteris descrits en els articles 75 i 76.

3. La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.
4. El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 92, amb les excepcions descrites en el mateix article.
5. Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interès superior dels i les menors sobre qualsevol altre interès.
6. El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
7. Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar. Com a centre, l'últim supòsit serà revisable pel seu caràcter excessivament general.
8. Tindre en compte les conseqüències educatives i socials per a les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social a l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

Art. 87. Les mesures educatives disciplinàries aplicables a les conductes greument perjudicials per a la convivència seran:

1. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en les instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences altres persones.
2. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
3. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en este espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència del succeït, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.
4. Trasllat definitiu de l'alumne o alumna a un altre grup del mateix curs.
5. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre 7 i 15 dies naturals.
6. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En este cas, i durant eixe interval, l'alumne o alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb eixa fi, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en este període.
7. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informará la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels servicis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme esta mesura.

5.9. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Les mesures d'abordatge educatiu descrites en l'article anterior només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenrotllament del procediment ordinari.

Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que es deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre, que ha d'iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement dels fets.

El director o la directora informará la comissió d'igualtat i convivència i, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ÍTACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Art. 88. Inici del procediment ordinari. El procediment ordinari s'iniciarà mitjançant document per escrit, en el qual constaran:

1. Alumnat presumptament implicat.
2. Fets que motiven l'inici del procediment.
3. Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se.
4. Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, per orde alfabètic ascendent.
5. Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si és procedent, haja acordat la direcció del centre.
6. Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, este podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
7. Igualment, s'informará l'alumnat i als pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en este escrit una recusació fundada, segons estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
8. Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.
9. Òrgan competent per a la resolució.

Art. 89. Continuació del procediment ordinari.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.
2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'este termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat este tràmit.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna, que motiven este procediment.
 - b) Conducta objecte d'abordatge.
 - c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
 - d) Mesures d'abordatge educatiu previstes.
 - e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.
4. Es consideraran **circumstàncies atenuants**:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La reparació espontània.
 - c) No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
 - d) L'absència d'intencionalitat.
 - e) La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - f) L'ofertament a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
 - g) Excepcionalment es consideraran un atenuant les malalties d'alteracions conductuals dictaminades i certificades per un especialista mèdic.
 - h) L'acceptació del procés de mediació.
5. Es consideraran **circumstàncies agreujants**:
 - a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat

funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

- b) La premeditació.
- c) El mal, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- e) La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- f) La reiteració.

Art. 90. Resolució del procediment.

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposta, la seua data d'efecte, l'òrgan davant el qual cal interposar reclamació i el termini per a això.
 - b) Les alegacions formulades.
2. L'adreça del centre, en el termini màxim de dos dies lectius comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o la instructora, dictarà resolució de fi de procediment, que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que el justifiquen. Esta resolució inclourà, almenys:
 - a) Fets provats i conductes a abordar.
 - b) Mesures d'abordatge educatiu a aplicar i, si és procedent, data de començament i finalització d'estes i mitjans per a la seua aplicació.
 - c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
 - d) Circumstàncies atenuants o agreujants si hi haguera.
 - e) Procediment i termini de reclamacions davant el consell escolar.

Art. 91. Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, quedant constància de la seua remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions, se citarà a les persones interessades, havent de comparéixer en persona per a la recepció d'esta notificació, deixant constància per escrit d'això. De no presentar-se personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà mitjançant qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de la mesura adoptada.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip educatiu i a la Inspecció d'Educació.

Art. 92. Reclamacions.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèvia a la seua impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat podran reclamar davant el consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Esta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o a la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'esta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'esta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si és el cas, informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'esta, havent d'emetre's el mateix en el termini de deu dies hàbils. L'adreça haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En esta notificació haurà d'indicar-se el recurs que cap contra esta, així com l'òrgan judicial davant el qual haguera de presentar-se i el termini per a la seua interposició.

Art. 93. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures davant conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant els perjudicats o les perjudicades, si hi haguera.
 - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o per una situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alumne o l'alumna rebutge la mesura d'abordatge educatiu proposta.
 - c) Quan la Comissió de Convivència determine que la gravetat dels fets (agressió, assetjament, ofenses i injúries greus...) i/o el risc per a la integritat d'algun membre de la comunitat educativa així ho aconsellen.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
4. Esta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En esta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran l'acceptació o rebuig d'este procediment.
5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'esta possibilitat, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En este cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat requerirà de la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'este compromís per l'alumne o l'alumna i pels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Este compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de celebració de la reunió. Esta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
7. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de vint dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
8. Si durant la tramitació per este procediment es trencara el compromís o es reincidira en la conducta, es continuarà el procediment ordinari. En este cas, el termini per a al·legacions i recusacions començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
9. El centre educatiu garantirà, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, que es complixen les exigències d'accessibilitat universal i, en cas de precisar-se, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Art. 94. Mesures de caràcter cautelar o provisional.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans d'inici del procediment ordinari o en qualsevol moment de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, sentida la comissió d'igualtat i convivència del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, estes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arriben a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tingut en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que les dos tinguen la mateixa naturalesa.
5. Les mesures cautelars podran consistir en:
 - a) El canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici causat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Esta no podrà tindre una duració superior, ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

6. DIFERENTS ESTAMENTS DEL CENTRE

6.1. CLAUSTRE DEL PROFESSORAT

El règim jurídic dels claustres de professorat serà l'establert en la Llei orgànica 3/2020.

En el ROF del Decret 253/2019 de 29 de novembre s'expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu:

Art. 95. El claustre del professorat és l'òrgan propi de participació d'este en el govern de l'Institut i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes docents del centre.

Art. 96. El claustre serà presidit pel director o directora i estarà integrat per la totalitat del professorat que presta servici en el centre escolar.

Art. 97. Són competències del claustre del professorat:

1. Realitzar propostes al consell escolar per a l'elaboració i modificació del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual, del Pla de Normalització Lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa conforme al Projecte Educatiu de Centre i decidir les seues posteriors modificacions.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents conforme al Projecte Educatiu de Centre, de la Programació General Anual de l'Institut i informar-la abans de la seua presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, investigació i innovació pedagògica i formació del professorat de l'Institut.
5. Triar els seus representants en el consell escolar del centre.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i coordinació de tutories, avaluació i recuperació i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
9. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del professorat i alumnat en general, i utilització racional dels espais comuns i de l'equip didàctic en general.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyança i aprenentatge en l'Institut a través dels resultats de les avaluacions i elevar l'anàlisi al consell escolar, sense perjudi de les competències atribuïdes a este òrgan.
11. Analitzar i avaluar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitza l'Administració educativa, sense perjudi de les competències atribuïdes al consell escolar.
12. Informar sobre les relacions de l'Institut amb les institucions del seu entorn.
13. Aportar al consell escolar de l'Institut criteris i propostes per a l'elaboració del Normes d'Organització, Funcionament i Convivència.
14. Ser informat per l'equip directiu de l'aplicació del règim disciplinari del centre.
15. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
16. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

Art. 98. El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque la direcció o el sol·licite, almenys, un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al principi del curs i una altra al final d'este.

6.2. CONSELL ESCOLAR

En el títol II, capítol III, secció 2a del ROF del Decret 253/2019 s'especifiquen els continguts i funcions del consell escolar, segons el qual s'establix el següent:

Art. 99. El consell escolar de l'institut és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

Art. 100. La composició del consell escolar serà la següent:

1. El director o directora de l'institut, que serà el seu president.
2. La direcció d'estudis
3. Un representant de l'Ajuntament on es trobe radicada el centre.
4. Un nombre de professors o professores, triats pel claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
5. Un nombre de pares o mares, triats respectivament per i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell. Un d'ells serà designat per l'associació més representativa de pares i mares d'alumnes en el centre.
6. Representants d'alumnes.
7. Un representant del personal d'administració i servicis.
8. La secretaria de l'institut, que actuarà com a secretari, amb veu, però sense vot.

Art. 101. Els alumnes podran ser triats membres del consell escolar, a partir del primer curs de l'Educació Secundària Obligatoria. En cap cas podrà ser triat un alumne que haja sigut objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què tinga lloc la celebració de les eleccions.

Art. 103. El director convocarà als diferents membres del consell escolar per a la sessió de constitució d'este, que se celebrarà en el termini de quinze dies, a comptar des de la data de proclamació dels candidats electes per la junta electoral. El consell escolar es constituirà encara que algun dels sectors de la comunitat escolar de l'institut no haja triat a tots o part dels seus representants en el mateix per causes imputables a estos sectors.

Art. 104. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar per a permetre l'assistència de tots els seus membres. A l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència del president i de la mitat, com a mínim, dels membres amb dret a vot.

Art. 105. El consell escolar es reunirà com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o el sol·licite almenys un terç dels seus membres, i en este cas, se celebrarà el Consell en el termini màxim de 10 dies. En tot cas, serà preceptiva una reunió a principi de curs i una altra a final d'este. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la Programació General Anual i dels propis acords del consell escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloent aquelles que s'establisquen en el pla de treball del propi consell escolar. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple.

Art. 106. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que siguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Art. 107. En les reunions ordinàries, el director o la directora enviarà als membres del consell escolar la convocatòria contenint l'orde del dia de la reunió i la documentació que vaja a ser objecte de debat i,

si és el cas, aprovació, de manera que estos puguen rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. Podran realitzar-se, a més, convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconsellen.

Art. 108. En el si del consell escolar de l'institut es constituiran com a mínim les següents comissions:

—De convivència.

—Econòmica.

El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar de l'institut trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en l'horari que possibilita l'assistència de tots els seus membres:

Art. 109. Les comissions del consell escolar de l'institut estaran compostes almenys pel director o la directora o un membre de l'equip directiu, dos professors o professores, dos pares o mares d'alumnes, i dos alumnes o alumnes triats pel sector corresponent.

Art. 110. Són atribucions del consell escolar:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre, aprovar-lo una vegada elaborat i avaluar-ho, sense perjuí de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes en relació amb la planificació i organització docent. Així mateix establir els procediments per a la seua revisió quan la seua avaluació interna ho aconselle.
2. Elegir al director o directora del centre.
3. Proposar la revocació del nomenament del director o directora, previ acord dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços d'estos.
4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que s'establix en la Llei i les disposicions que la desenrotllen.
5. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència en el centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures d'este.
6. Aprovar el Projecte de Pressupost de l'institut i la seua execució.
7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competixen al claustre del professorat.
8. Elaborar les directrius per a la programació i el desenrotllament de les activitats escolars complementàries, així mateix aprovar estes activitats en el Pla General Anual i avaluar-les en la Memòria anual.
9. Establir relacions de col·laboració, amb finalitats culturals i educatius, amb altres centres, entitats i organismes.
10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar la seua conservació.
11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.
12. Informar la memòria sobre les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual present l'equip directiu.
13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyança i aprenentatge en el centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en tal sentit realitze el claustre del professorat.
14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'Administració educativa.
15. Aprovar el Projecte Lingüístic del Centre, i dins d'ell el seu el seu Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (Programa Llengües Vehiculars i Pla d'ús de les llengües en l'àmbit no curricular).
16. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials a les quals el centre poguera prestar la seua col·laboració.
17. Aprovar el Normes d'Organització, Funcionament i Convivència.

18. Elaborar informes, a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i sobre aquells altres aspectes relacionats amb l'activitat d'este.
19. Ser informat de la proposta a l'Administració educativa del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
20. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
21. Qualsevol altres que li siguen atribuïdes per l'Administració educativa.

6.3. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

En el títol III, capítol II, article 36 del ROF del Decr eto 253/2019 s'especifiquen els continguts i funcions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, segons el qual s'establix el següent:

Art. 111. En els instituts d'Educació Secundària existirà una Comissió de Coordinació Pedagògica que estarà integrada pel director, que serà el seu president, la direcció d'estudis i els caps de departament. El director, sentits els membres de la COCOPE, designarà un secretari.

Art. 112. La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament establert en el ROF, les següents competències:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el Projecte Lingüístic del Centre, i dins d'ell el seu Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural.
2. Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes curriculars d'etapa, sentit el claustre.
3. Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions.
4. Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el Projecte Educatiu de Centre, els projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions, la Programació General Anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre establisca.
5. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del Pla d'Acció Tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa.
6. Proposar al claustre del professorat, per a la seua aprovació, els projectes curriculars així com el pla d'avaluació d'estos.
7. Coordinar el desenrotllament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'Institut.
8. Promoure i col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat.
9. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.
10. Promocionar l'ús del valencià en totes les activitats que li competixen.

6.4. JUNTA DE DELEGATS I DELEGADES

En el títol IV del ROF del Decret 253/2019 s'especifiquen els continguts i funcions de la Junta de delegats i delegades, que s'exposen a continuació.

Art. 113. L'elecció de delegat o delegada de cada grup es disposa així:

1. Cada grup d'estudiants triarà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, al començament del curs escolar, un delegat o delegada de grup, que formarà part de la Junta de delegats i

delegades. Es triarà també un subdelegat o subdelegada que substituirà a l'anterior en cas d'absència i ho secundarà en les seues funcions.

2. Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades per la direcció d'estudis, en col·laboració amb els tutors i tutores dels grups.
3. Estos representants de l'alumnat triats podran ser revocats, previ informe raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va triar. En este cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que s'establix en la normativa vigent.
4. Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les funcions que els encomana la present Normativa.

Art. 114. Correspon als delegats i delegades de cada grup les funcions de:

1. Assistir a les reunions de la Junta de delegats i delegades i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i reclamacions del grup al qual representen.
3. Fomentar la convivència entre l'alumnat del seu grup.
4. Col·laborar amb el tutor o tutora i amb el professorat del grup en els temes que afecten el funcionament d'este.
5. Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament d'este.
6. Col·laborar en la cura i l'adequada utilització del material i de les instal·lacions de l'institut.
7. Assistir a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.

Art. 115. En els instituts d'Educació Secundària existirà una Junta de delegats i delegades integrada per representants de l'alumnat dels diferents grups i pels representants de l'alumnat en el consell escolar del centre.

La Junta de delegats i delegades podrà reunir-se en ple o en comissions quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient.

La direcció d'estudis facilitarà a la Junta de delegats i delegades un espai adequat perquè puga celebrar les seues reunions i els mitjans materials necessaris per al seu correcte funcionament.

Art. 116. La Junta de delegats tindrà les següents funcions:

1. Elevar a l'equip directiu proposades per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual.
2. Informar els representants de l'alumnat en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
3. Rebre informació dels representants de l'alumnat en este Consell sobre els temes tractats en este, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils, legalment constituïdes.
4. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este.
5. Elaborar propostes de modificació del Normes d'Organització, Funcionament i Convivència, dins de l'àmbit de la seua competència.
6. Informar els estudiants de les activitats d'este consell escolar.
7. Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
8. Debatre els assumptes que vaja a tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en este.

Art. 117. Quan ho sol·licite, la Junta de delegats i delegades, en ple o en comissió, haurà de ser sentida pels òrgans de govern i de coordinació de l'institut, en els assumptes que requerisquen la seua audiència i, especialment, pel que fa a:

1. Celebració de proves d'exàmens.
2. Establiment i desenrotllament d'activitats culturals, recreatives i esportives en l'institut.

3. Presentació de reclamacions en els casos d'abandó o incompliment de les tasques educatives.
4. Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.
5. Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que porten aparellada la incoació d'expedient.
6. Altres actuacions i decisions que afecten de mode específic a l'alumnat i al millor funcionament del centre i de les seues instal·lacions.

Art. 118. En els instituts d'Educació Secundària podran existir les associacions d'alumnat. Estes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius.

A l'efecte de la participació d'estes associacions d'alumnat regulada en el ROF, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si és el cas, que els estatuts de les mateixes complixen els requisits legalment establits.

6.5. ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA)

En el títol IV, capítol I, del ROF del Decret 253/2019 s'especifiquen els continguts i funcions de la participació dels pares i mares en el centre escolar.

Art. 119. En els instituts d'Educació Secundària, podran existir les associacions de mares i pares de l'alumnat (AMPA). Estes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, a través dels òrgans que els són propis: la Presidència de l'associació i la junta directiva de l'AMPA. La primera treballarà de manera coordinada amb l'equip directiu del centre en l'acompliment de les funcions assignades per la legalitat vigent; la segona es regirà en el seu funcionament intern, elecció i duració del seu mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

Art. 120. La junta directiva de l'AMPA del centre podrà:

1. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
2. Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida i funcionament del centre.
3. Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència en el centre.
4. Proposar criteris per a l'elaboració del Projecte de Pressupost.
5. Elaborar propostes per al Projecte Educatiu del Centre, la Programació General Anual i la Memòria Final de Curs. També rebrà un exemplar del Projecte Educatiu de Centre, del Projecte Curricular d'Etapa, i, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemplar de la Programació General Anual.
6. Informar els pares i mares de l'alumnat o als seus representants legals de les activitats que este estiga desenrotllant.
7. Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en este, així com rebre l'orde del dia de les convocatòries de les seues reunions a fi de l'elaboració, si és el cas, de propostes.
8. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'este.
9. Elaborar propostes de modificació del Normes d'Organització, Funcionament i Convivència.
10. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, l'alumnat i el professorat del centre per al bon funcionament d'este.
11. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitza el consell escolar.
12. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
13. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
14. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la Programació General Anual.

7. DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

En les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC), qualsevol membre de la comunitat educativa pot proposar modificacions, però l'aprovació final recau en el Consell Escolar. Les propostes poden sorgir en qualsevol moment, especialment si s'identifiquen circumstàncies no contemplades o aclariments necessaris, i s'han de donar almenys 15 dies per al seu estudi abans d'una reunió.

SEGONA

La present Normativa necessitarà per a la seua modificació l'acord favorable de la majoria de dos terços.

TERCERA

El contingut de la present Normativa es farà arribar a tots els representants de la comunitat educativa d'este Institut. Una còpia d'esta Normativa estarà depositada en la Secretaria de l'Institut a la disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.

QUARTA

El present Normes d'Organització, Funcionament i Convivència entrarà en vigor, prèvia aprovació del consell escolar, a partir del 20 de gener de 2023.