

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

IES MALILLA

2012 (modif. 2016, 2021 i 2023)



1. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1. Objecte

En el marc de la legislació vigent s'elabora aquest Reglament amb l'objecte d'establir les normes i pautes de convivència que regulen les relacions entre els membres de la comunitat educativa i el funcionament de l'IES MALILLA de València.

Com a centre públic l'IES Malilla queda subjecte a la legislació vigent en matèria educativa que, en línies generals, comprèn:

- El Decret 253/2019 de 29 de novembre de 2019 (ROF).
- La Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- L'ordre de 31 de març del 2006 per la qual es regula el Pla de Convivència en Centres docents.
- L'ordre de 12 de setembre del 2007 on es disposa el procediment de notificació d'incidències sobre violència escolar.
- El Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- La Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE).
- El Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, amb data 11 de novembre.

La Comunitat Educativa de l'IES MALILLA de València està integrada per l'equip docent, l'alumnat, els pares/mares, tutors o responsables legals i el personal no docent. El present Reglament de Règim Intern estableix, delimita i garanteix l'exercici dels drets, deures, responsabilitats i competències de cada un dels diferents estaments per a garantir un adequat clima per a l'aprenentatge, l'educació personal i la bona convivència escolar.

Art. 2. Principis Generals

Aquest Reglament de Règim Intern és una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa. Per tot això es planteja com un instrument que permeta:

- Dur a terme l'educació integral en la llibertat potenciant la responsabilitat, l'esforç, la participació, la cooperació, solidaritat i integració cultural i el respecte als altres, a les instal·lacions materials i als béns de la col·lectivitat.
- Que tot l'alumnat tinga els mateixos drets sense més distinció que aquelles que deriven de la seua edat, etapes o nivell d'ensenyança que cursen.
- Que tots els pares/mares, tutors/ o responsables legals de l'alumnat tinguen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles i tutelats.
- Que tot el professorat i persona que desenvolupe la seua activitat educadora en el centre tinguen els mateixos drets i deures en el desenvolupament educatiu de l'alumnat sense més distinció que la que derive del seu càrrec directiu o funcions docents.
- Que, com a centre Educatiu de València, es potencie la utilització de les dues llengües oficials, valencià i castellà, com a mitjà de comunicació i expressió.
- Una gestió democràtica del centre basada en la participació de tots els sectors implicats en el procés educatiu, quedant reconegut el dret de cada un d'ells a organitzar-se amb independència, i en funció de les necessitats del centre excepte en els òrgans de gestió conjunta.

- Garantir l'aplicació de les normes de convivència incloses en el Projecte Educatiu de centre i en el Pla de Convivència.
- Que els òrgans de govern del centre garantisquen, en el seu respectiu àmbit de funcions, el correcte exercici i l'estricta observança de les seues normes d'aquest Reglament.

2. DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

2.1. PROFESSORAT

Art. 3. Són funcions del professorat:

1. L'ensenyament de les àrees, assignatures, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
2. Contribuir que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per a fomentar en l'alumnat els valors morals i de convivència propis d'una societat democràtica.
3. Dirigir, en la tutoria de l'alumnat, el seu aprenentatge, transmetre'ls valors i ajudar-los, en col·laboració amb els pares/mares, tutor/s o responsables legals, a superar les seues dificultats.
4. Col·laborar, amb els servicis o departaments especialitzats, en el procés d'orientació educativa, acadèmica i professional de l'alumnat.
5. Coordinar les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguen encomanades.
6. Participar en l'activitat general del centre.
7. Investigar i experimentar en la millora continuada dels processos d'ensenyament i aprenentatge corresponents.

Art. 4. El professorat té dret a:

1. Ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorat per la comunitat educativa i per la societat en general en l'exercici de les seues funcions.
2. Tindre la consideració d'autoritat pública en l'exercici de la seua funció docent, a l'efecte del que disposa el Decret 39/2008.
3. La defensa jurídica i protecció de l'Administració Pública en els procediments que seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'assistència jurídica a la Generalitat.
4. El respecte a la seua intimitat, inclosa la protecció de la seua dignitat personal enfront d'ofenses i/o agressions verbals, físiques i de totes aquelles que es cometen amb les noves tecnologies (fotos, mòbils, Internet...).
5. Rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
6. Conèixer el Projecte Educatiu del centre, així com el seu Caràcter Propi i el RRI.
7. Exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar li siguen atribuïdes per part del RRI i del Decret i normativa vigent.
8. Tindre autonomia pròpia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
9. Rebre la col·laboració i ajuda de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
10. Participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants.
11. Rebre per part de l'administració els plans de formació i la formació permanent tal com figura en el Decret de Drets i Deures i en la LOE del 2/2006 del 3 de maig.

Art. 5. Són deures del professorat:

1. Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu de centre així com el seu caràcter propi.

2. Complir amb les obligacions establertes per la normativa sobre convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
3. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribueixen aquest RRI i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del RRI.
6. Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament- aprenentatge.
8. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
9. Establir en la programació de la seua docència i tutoria aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
10. Informar les famílies i representants legals de l'alumnat de les normes de convivència establides, dels incompliments d'aquestes per part de l'alumnat, així com de les mesures educatives correctores imposades.
11. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professorat-tutor i/o a la comissió de convivència de manera que s'informe convenientment les famílies i es puguin prendre les mesures oportunes.
12. Controlar les faltes d'assistència així com els retards de l'alumnat i informar d'això els pares/mares, tutors/es o responsables legals i representants legals segons el procediment establert en el centre.
13. Formar-se en la millora convivencial en els Centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
14. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació de què es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat sense perjudicis de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
15. Informar la Conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència previstes en l'ordre de 12 de setembre del 2007 de la Conselleria d'educació.
16. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumnat.
17. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries o extraordinàries programades en el centre.
18. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés ensenyament-aprenentatge.
19. Utilitzar les tecnologies de la informació i comunicació per a fins estrictament educatius.
20. Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i comunicació i complir i fer complir el que preveu la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
21. Atendre a progenitors, representants legals i alumnat i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.
22. Assistir a totes les seues classes, així com a tots els claustres, juntes d'avaluació, reunions de departament o altres convocades pels òrgans unipersonals i, si és el cas, al consell escolar.
23. Explicar al seu alumnat, a principi de curs, la programació de la seua assignatura, criteris d'avaluació i de recuperació, etc.
24. Seguir la programació elaborada en el departament, encara que podent modificar aquells aspectes que, al seu criteri, permeten una millora didàctica i pedagògica.
25. Introduir les notes d'avaluacions amb els dies d'antelació que assenyalen la direcció d'estudis a la data de la sessió d'avaluació.
26. Comunicar a direcció d'estudis les absències al treball amb la deguda antelació per mitjà de telefonada i presentar com més prompte millor el justificant segons model que té elaborat el centre. Si és el cas,

tramitar el comunicat de malaltia el primer dia a fi de sol·licitar la corresponent substitució com més prompte millor.

2.2. FAMÍLIES

Art. 6. Les famílies de l'alumnat tenen els següents drets:

1. Ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
2. Rebre per als seus fills i filles una educació amb la màxima garantia de qualitat conforme indiquen l'Estatut d' Autonomia i la Constitució.
3. Participar en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat escolar.
4. Estar informades sobre el procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills i filles.
5. Rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
6. Participar en l'organització, funcionament, govern i avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
7. Ser informades sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
8. Ser oïdes en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica dels seus fills i filles.
9. Rebre notificació sobre les faltes d'assistència i retards, així com sobre les mesures educatives correctores i disciplinàries en les que poden veure's incursos els seus fills i filles.
10. Ser informades del PEC (Projecte Educatiu de centre) i del caràcter del propi centre.
11. Associar-se lliurement en l'àmbit educatiu amb la finalitat d'assistir als pares en el que concerneix a l'educació dels seus fills, col·laborar en les activitats educatives del centre i promoure la participació dels pares en la seua gestió. Aquestes associacions podran utilitzar locals del centre per a les seues activitats en l'àmbit educatiu.
12. Intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.

Art. 7. Els pares, mares o representants legals de l'alumnat tenen els deures següents:

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que han de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, la puntualitat, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetllar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».
4. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles al llarg de tot el procés educatiu.
5. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
6. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar el respecte dels seus fills i filles per tots els components de la comunitat educativa.
8. Ensenyar als seus fills i filles a cuidar els materials i instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests.

9. Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
10. Comunicar-se amb l'equip educatiu i amb el centre sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament personal, socioeducatiu i emocional així com cooperar en la resolució de conflictes.
11. Proporcionar els recursos i condicions necessàries per al progrés escolar.
12. Adoptar les mesures necessàries o sol·licitar l'ajuda corresponent al grau de dificultat perquè els seus fills i filles cursen els ensenyaments obligatoris i assistisquen regularment a classe.
13. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
14. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen en virtut dels compromisos educatius que el centre establisca amb les famílies per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
15. Ensenyar els seus fills a desenvolupar una activitat responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què els seus fills i filles accedeixen a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
16. Respectar el PEC del centre.
17. Comunicar al centre com més prompte millor la custòdia exclusiva del fill o filla en el cas que hi haja decisions judicials o administratives que afecten la pàtria potestat de determinat alumne per a poder actuar segons indique la dita sentència.

2.3. ALUMNAT

DRETS

Art. 8. L'alumnat té dret a rebre una educació inclusiva i integral, basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals i en els principis democràtics de la igualtat i la convivència, que es concreta en:

- a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.
- b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.
- c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
- d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.
- e) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com els necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i comunicació.
- f) El coneixement del seu entorn social i cultural immediat i de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- g) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- h) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- i) La formació en l'esforç i el mèrit.
- j) La formació de l'oci i el temps lliure.
- k) La formació en els bons hàbits del consum.

L'alumnat té dret que les seues famílies vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en el centre per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Tot l'alumnat té dret que tots els membres de la comunitat educativa, des dels seus respectius àmbits, promoguen i impulsen quantes mesures i accions siguen necessàries per a afavorir l'adequat ambient d'estudi i clima escolar a fi de desenvolupar les capacitats individuals de l'alumnat i facilitar els processos d'ensenyament-aprenentatge i les millors condicions per a la qualitat de l'educació.

Art. 9. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

- a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.
- b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.
- c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.
- d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.
- f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.
- g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

Art. 10. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

- a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.
- b) Respecte a la llibertat de consciència.
- c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals. D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.
- d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.
- e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

Art. 11. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

- a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.
- b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.
- c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

- d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.
- e) Conèixer els criteris establerts en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.
- f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.
- D'acord amb l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre de 2011, l'alumnat o els seus responsables familiars podran sol·licitar consecutivament:

- **Aclariments** arrelats amb el procés d'aprenentatge, amb les qualificacions o amb les decisions adoptades a conseqüència del procés d'avaluació.
Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.
- **Revisions** de qualsevol de les qualificacions obtingudes per l'alumnat.
Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.
- **Reclamacions** (sempre que dispose de raons justificades) de les qualificacions, decisions de promoció o d'obtenció de títols o certificacions acadèmiques. Podran ser objecte de reclamació:
 - La presumpta aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació i de qualificació.
 - La presumpta no adequació d'un o més instruments d'avaluació con respecte a les programacions.

El professorat conservarà els instruments d'avaluació d'un curs escolar fins tres mesos després d'iniciat el següent curs.

Termini: tres dies hàbils des de l'endemà de la comunicació oficial de la qualificació.

Per a reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga la Conselleria estableix el següent procediment (ordre 32/2011 de 20 de desembre de 2012):

- 1.- Les reclamacions hauran de presentar-se per escrit a la direcció del centre segons model oficial.
- 2.- La direcció del centre la comunicarà a tot el professorat al qual corresponga estudiar-la i instruir-la (cap d'estudis, tutor/a, cap de departament i dos professors/es designats per la direcció del centre, preferentment amb atribució docent en la matèria).
Termini de constitució: dos dies hàbils.
- 3.- Aquest professorat elaborarà un informe motivat que descriga:
 - Els fets i actuacions previs.
 - L'aplicació correcta dels criteris d'avaluació.
 - L'adequació de la prova als objectius i continguts.
 - La proposta de modificació o ratificació de la qualificació.Termini d'elaboració: dos dies hàbils.
- 4.- L'informe se elevarà a la direcció del centre que dictarà una resolució expressa i la notificarà a l'alumnat.
Termini de la resolució i notificació: dos dies hàbils. Pel que fa al segon curs de batxillerat s'hauran de notificar amb una antelació mínima de 48h, respecte de l'acabament del procés de preinscripció a les proves d'accés a la universitat.
- 5.- Contra la resolució els interessats podran presentar un recurs d'alçada davant la Direcció Territorial.
Termini: màxim un mes.
La Direcció Territorial sol·licitarà, per via d'urgència copia de l'expedient administratiu que haja resolt la reclamació.
Termini per remetre tota la documentació en relació amb la reclamació: dos dies hàbils.
Les persones interessades podran obtenir una copia dels instruments d'avaluació que estiguen a l'expedient administratiu.

- 6.- L'expedient generat serà registrat i conservat a l'arxiu del centre.
 - 7.- Pel que fa a les **proves extraordinàries per a alumnat amb cinc o menys matèries pendents** el procediment serà idèntic però la junta d'avaluació actuarà com a òrgan instructor.
 - 8.- Pel que fa a les **proves conduents als certificats de nivell bàsic, intermedi, avançat i proves de nivell** el procediment serà idèntic però l'òrgan instructor estarà format per un màxim de cinc membres del departament didàctic de l'idioma corresponent inclòs el coordinador/a del nivell.
 - 9.- Les reclamacions presentades fora de termini es tramitaran, seran no admeses i es notificarà als interessats.
- Aquests drets podran ser exercits, si l'alumnat és menor d'edat, pels seus pares/mares, tutors/es o responsables legals.

Art. 12. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requerisca en cada cas, **en la vida del centre**, de manera individual i col·lectiva. Aquest dret es concreta en:

- a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.
- b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.
- c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.
- d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
- e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.
- f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

Art. 13. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

- a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de manca o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu.
- b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.
- c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.
- d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

Art. 14. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció. Aquest dret s'ha de traduir en:

- a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.

- b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.
- c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.
- d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.
- e) La protecció específica de la seua salut mental.

Art. 15. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concreten:

- a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.
- b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.
- c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.
- d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.
- e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

DEURES

Art. 16. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

- a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
- b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.
- c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.
- e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Art. 17. Estudiar. Aquest deure implica:

- a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.
- b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.
- c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
- d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.
- e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

Art. 18. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

- a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.

c) Respectar el projecte educatiu del centre.

Art. 19. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

- a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
- b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
- c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguem patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

Art. 20. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre. Aquest deure implica:

- a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.
- b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.
- c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc.

2.4. PERSONAL NO DOCENT

Art. 21. Drets del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

Art. 22. Deures del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa:

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.
2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.
3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguem prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. ORGANITZACIÓ INTERNA

Art. 23. El centre docent comptarà amb els òrgans següents:

1. ÒRGANS DE GOVERN: direcció, vicedirecció, direcció d'estudis i secretaria.
2. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I GESTIÓ DEL centre:
 - Consell escolar.
 - Claustre de professors del centre.
 - Comissió de convivència.
 - Junta de delegats.
3. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT:
 - Comissió de Coordinació Pedagògica.
 - Departament d'Orientació.
 - departaments didàctics.
 - Equips docents.
 - Junta de tutors.

3.2. HORARIS DEL CENTRE

Art. 24. L'organització' dels horaris del centre serà la següent:

1. L'horari s'ajustarà a les disposicions de la Conselleria.
2. Les portes d'entrada es tancaran 5 minuts després de l'hora d'inici de la jornada lectiva.
3. A partir d'eixe moment no es permetrà l'entrada de l'alumnat a l'aula fins els canvis de classe. Esperaran fins aleshores en el vestíbul del centre.

3.3. GRUPS D'ALUMNAT

Art. 25. El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 30 en ESO i 35 en Batxillerat. En el cas que hi haja alumnat amb dictamen d'escolarització degut a les seues necessitats educatives especials de caràcter permanent, el màxim d'alumnes serà de 27 per grup i si haguera dos d'ells amb estes característiques el número serà de 25 alumnes.

Art. 26. Per a la distribució de l'alumnat en els grups es primarà, en la mesura que es puga, la formació de grups heterogenis internament i homogenis entre si, per mitjà de:

1. L'atenció als resultats acadèmics, sobretot quant a l'alumnat repetidor i de promoció automàtica, i a les propostes de la Junta d'avaluació final del curs anterior.
2. La consideració d'alumnat amb necessitats educatives específiques (compensació educativa, incorporació recent al centre, altes capacitats i necessitats educatives especials).

4. NORMES DE FUNCIONAMENT

4.1. DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

En el ROF del Decret 253/2019 de 29 de novembre del Govern Valencià de data 8 de setembre de 1997 s'expliquen i especifiquen tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu.

Art. 27. En el títol III, capítol III del ROF s'especifiquen els continguts i funcions dels departaments didàctics, segons els quals, són els òrgans bàsics encarregats d'organitzar i desenvolupar l'ensenyament propi de les àrees o matèries corresponents i les activitats que els siguen pròpies, dins de l'àmbit de les seues competències.

Art. 28. Els departaments didàctics estaran compostos per tot el professorat que impartisca l'ensenyança pròpia de les àrees o matèries assignades al departament. Estaran adscrits funcionalment a un departament el professorat que, inclús pertanyent a un altre, impartisca alguna àrea o matèria del primer. En els departaments en què s'integren professorat de més d'una de les especialitats establides, la programació i impartició de les àrees o matèries de cada especialitat correspondran al professorat respectiu.

Art. 29. Són competències dels departaments didàctics:

1. Formular a l'equip directiu i al claustre propostes relatives a l'elaboració del Projecte Educatiu del centre, la Programació General Anual, el Reglament de Règim Interior i el Projecte de Règim Econòmic del centre.
2. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica relatives a l'elaboració i modificació dels projectes curriculars d'etapa, així com per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
3. Elaborar, abans del començament del curs acadèmic, la programació didàctica dels ensenyaments corresponents a les àrees o matèries del departament, davall la coordinació i direcció del cap de departament, i d'acord amb les directrius generals establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica. La programació didàctica inclourà, per a cada etapa, els aspectes assenyalats en la llei.
4. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres, necessàries per a actualitzar la metodologia i la pràctica didàctica.
5. Col·laborar amb el departament d'orientació en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, programar i aplicar, en col·laboració amb ell, les adaptacions curriculars per als alumnes que ho precisen i determinar els continguts curriculars bàsics per a l'elaboració de programes individualitzats de diversificació curricular.
6. Organitzar i realitzar activitats complementàries en col·laboració amb la direcció d'estudis.
7. Organitzar i realitzar les proves necessàries per a l'alumnat de Batxillerat amb matèries pendents, així com altres proves per a l'obtenció de títols.
8. Resoldre, en primera instància, les reclamacions derivades del procés d'avaluació que l'alumnat formule al departament i dictar els informes pertinents.
9. Elaborar, al final del curs, una memòria en què s'avalua el desenvolupament de la programació didàctica i els resultats obtinguts, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
10. Proposar matèries optatives dependents del departament, que seran impartides pel professorat del mateix.

Art. 30. La condició de cap de departament s'establirà de la manera següent:

1. La direcció de departament serà exercida per un professor o professora que pertanya al mateix amb la condició de catedràtic, durant quatre cursos acadèmics.

2. Quan en un departament hi haja més d'un professor o professora amb la condició de catedràtic, la direcció del mateix serà exercida pel de major antiguitat en la condició.
3. En el cas que concórrega la mateixa antiguitat en la condició, la designació correspondrà al director del centre.
4. En els departaments que no hi haja cap membre del professorat amb la condició de catedràtic o els que hi haja renunciïn expressament al seu exercici, el director, oït el departament, designarà un professor o professora del cos de professors d'ensenyament secundari que pertanya al mateix per a exercir la direcció del departament.

Art. 31. Són funcions dels caps dels departaments didàctics:

1. Participar en l'elaboració del Projecte Curricular d'Etapa, coordinar i redactar la programació didàctica de les àrees o matèries que s'integren en el departament i la Memòria Final de Curs.
2. Dirigir i coordinar les activitats acadèmiques del departament.
3. Convocar i presidir les reunions ordinàries del departament i les que, amb caràcter extraordinari, fóra necessari celebrar.
4. Elaborar i donar a conèixer l'alumnat la informació relativa a la programació, amb especial referència als objectius, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació.
5. Convocar i presidir, en coordinació amb la direcció d'estudis, la realització d'exercicis corresponents a l'alumnat de Secundària i Batxillerat amb matèries pendents, alumnat lliure i de les proves extraordinàries, i avaluar-los en col·laboració amb la resta de membres del departament.
6. Vetllar pel compliment de la programació didàctica del departament i la correcta aplicació dels criteris d'avaluació.
7. Coordinar l'organització d'espais i instal·lacions, l'adquisició i el manteniment del material i de l'equipament específic assignat al departament amb vista al seu millor aprofitament.
8. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distints projectes i activitats del mateix.
9. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promoguen els òrgans de govern del mateix o l'administració educativa.
10. Formular propostes a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a fomentar l'ús del valencià com a llengua vehicular en les àrees corresponents.
11. Prestar suport a la formació i a l'exercici de les seues funcions als delegats d'aula.

Art. 32. Produït el cessament del cap del departament, el director de l'institut procedirà a designar un de nou, d'acord amb el que estableix la llei. La nova designació serà pel mateix període que reste al mandat del director.

Art. 33. Els departaments didàctics celebraran totes les reunions que siguen precises (almenys una reunió mensual) per a garantir el compliment adequat de les seues funcions. L'assistència dels seus membres serà obligatòria.

De cada reunió es redactarà l'acta corresponent en el llibre d'actes del departament i hauran de ser elaborades i firmades pel Cap del mateix.

Hauran d'omplir a més el llibre d'inventari, en el que figurarà la relació de tot el material inventariable que utilitze el departament.

4.2. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Art. 34. En el títol III, capítol II del ROF s'especifiquen els continguts i funcions del departament d'Orientació, segons el qual, estarà compost per un especialista en psicologia o psicopedagogia.

Art. 35. Són competències del departament d'orientació:

1. Elaborar, d'acord amb les directrius establides per la Comissió de Coordinació Pedagògica, i en col·laboració amb els tutors i tutores, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial, i elevar-les a la Comissió de Coordinació Pedagògica per a la seua discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.
2. Coordinar, d'acord amb el que estableix els Projectes Curriculars d'Etapa, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment en el que concerneix als canvis de cicle o etapa, i a l'elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives i professionals.
3. Contribuir al desenvolupament del pla d'orientació educativa i psicopedagògica, així com del Pla d'Acció Tutorial, d'acord amb el que estableix els Projectes Curriculars d'Etapa, i elevar al consell escolar una Memòria sobre el seu funcionament al final del curs.
4. Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars apropiades per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la Comissió de Coordinació Pedagògica, per a la seua discussió i posterior inclusió en els Projectes Curriculars d'Etapa.
5. Promoure la investigació educativa i proposar activitats de perfeccionament dels seus membres.
6. Col·laborar amb el professorat de l'institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la planificació i realització d'activitats educatives i adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presenta els dits problemes.
7. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia de l'alumnat per als que es proposen els programes de diversificació curricular i planificar en col·laboració amb els departaments didàctics aquests ensenyaments, d'acord amb allò que s'ha establert per al currículum d'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que els siguen encarregats, d'acord amb les normes que es dicten amb esta finalitat.
9. Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumnat, ha de formular-se al terme de l'Educació Secundària Obligatòria.
10. Elaborar propostes per al pla d'activitats del departament i, al final del curs, una Memòria en què s'avalua el desenvolupament del mateix.

Art. 36. Són funcions del cap de departament d'Orientació:

1. Participar en l'elaboració del Projecte Curricular.
2. Redactar el pla d'activitats del departament i vetllar pel seu compliment i la Memòria de Final de Curs.
3. Dirigir i coordinar les activitats del departament.
4. Coordinar les activitats de suport i les adaptacions curriculars necessàries per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
5. Elaborar i donar a conèixer els alumnes la informació relativa a les activitats del departament.
6. Promoure l'avaluació de la pràctica docent del seu departament i dels distintes projectes i activitats del mateix.
7. Col·laborar en les avaluacions que sobre el funcionament i les activitats de l'institut promouen els òrgans de govern del mateix o l'administració educativa.
8. Assumir la docència dels grups d'alumnes que se li assignen d'acord amb les instruccions que es dicten; aquesta docència no suposarà en cap cas disminució de tasques assignades al departament d'orientació, que tindran caràcter prioritari.
9. Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia de l'alumnat, que a petició de l'equip docent, es propose per als Programes de Diversificació Curricular i planificar d'acord amb els departaments didàctics aquests ensenyaments.

10. Col·laborar amb el professorat de l'Institut en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides a l'alumnat que presenta els dits problemes.
11. Assessorar a la Comissió de Coordinació Pedagògica en els aspectes psicopedagògics i organitzatius del centre.
12. Elaborar, en col·laboració amb els tutors i tutores, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d'Acció Tutorial.

4.3. TUTORIES

Art. 37. En el títol III, capítol V del ROF s'especifiquen els continguts i funcions dels tutors. La tutoria i orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.

En els instituts d'Educació Secundària hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes. El tutor o tutora serà designat pel director, a proposta de la direcció d'estudis, preferentment entre el professorat que imparteix docència a tot el grup, d'acord amb els criteris establits pel claustre per a l'assignació i la coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.

La direcció d'estudis, coordinarà el treball dels tutors i tutores i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

Art. 38. Són funcions del professorat tutor:

1. Participar en el desenvolupament del Pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, davall la coordinació la direcció d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
2. Coordinar als professors del seu grup, així com convocar-los quan ho considere necessari.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives en l'aula, en el centre i en els òrgans de representació de l'alumnat.
5. Orientar i assessorar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació, en els temes que establisca la direcció d'estudis.
7. Mediar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb els representants del grup respectiu.
8. Informar les famílies, al professorat i a l'alumnat del grup al principi del curs dels objectius i programes escolars del centre, criteris d'avaluació, així com, al llarg de l'any de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares/mares, tutors/es o responsables legals de l'alumnat.
10. Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
11. Arreplegar les aspiracions o necessitats educatives de l'alumnat.
12. Informar l'alumnat a principi de curs dels seus drets i deures.
13. Reunir-se periòdicament amb les famílies per a informar-los de l'evolució dels seus fills i filles.
14. Informar setmanalment a les famílies de les faltes d'assistència del seu alumnat.
15. Quan es tracte de faltes d'assistència d'alumnat menor d'edat sense motiu justificat, la comunicació es realitzarà de la manera següent:
 - a) Si el tutor considera que la falta no està correctament justificada, o no hi ha la mateixa realitzarà una telefonada a la família o responsables legals de l'alumnat.

- b) Si la conducta absentista persisteix el tutor ho notificarà per escrit a la família o els seus representants legals per mitjà de correu certificat.
 - c) Si l'alumne o alumna continua sense acudir al centre el propi tutor, previ coneixement de la direcció d'estudis, ho notificarà els Serveis Socials municipals.
16. Efectuar el seguiment dels processos d'aprenentatge del seu alumnat per a detectar les dificultats i articular les respostes educatives adequades.
 17. Mantindre reunions periòdiques amb l'alumnat, bé siga individual o col·lectivament. Arreplegar les necessitats i consultes del seu alumnat.
 18. Contribuir a l'establiment de relacions fluides entre el centre i les famílies.

Art. 39. Per a l'exercici d'aquestes funcions, la direcció d'estudis inclourà en l'horari setmanal de cada tutor les hores de dedicació a la tutoria, seguint les directrius de l'administració i sobretot tenint en compte el temps necessari per a dur a terme correctament les tasques encomanades.

Cada tutoria realitzarà dins del primer mes de curs una reunió informativa amb les famílies de l'alumnat.

La direcció d'estudis fixarà una hora a la setmana per a atendre els pares/mares, tutors/es o responsables legals, en la qual el tutor estarà localitzable en el centre. Quan les circumstàncies ho requerisquen, el tutor podrà convocar, prèvia notificació a la direcció d'estudis, una reunió conjunta d'alumnat i professorat, i si és el cas també a les famílies, per a tractar assumptes determinats que hauran d'anunciar-se a tots els components amb suficient antelació.

4.4. GUÀRDIES

Art. 40. Seran funcions del professorat de guàrdia:

1. Firmar el llibre de guàrdies o incidències. En ell anotarà totes les incidències que produïsquen durant el seu servici, incloent absències i/o retards del professorat, i grups a què afecten. D'altra banda, en el llibre també es registraran les incidències que pogueren existir amb l'alumnat.
2. Observar el bon funcionament del centre de manera que permeti el desenvolupament de les classes sense molèsties ni alteracions, impedit que, una vegada començades les classes romanga l'alumnat en corredors, escales i zona exterior de les edificacions.
3. Davant de l'absència del professorat de l'assignatura, haurà d'atendre al grup en la seua aula. Excepcionalment l'alumnat que, per alguna circumstància, quede sense una aula assignada durant eixa hora lectiva, podrà acudir a la sala d'usos múltiples durant l'hora de guàrdia acompanyat sempre pel professorat de guàrdia i amb el consentiment d'algun membre de l'equip directiu.
4. En cap cas donarà permís a l'alumne menor d'edat perquè abandone el centre.
5. En cas extraordinari, en absència de membres de l'equip directiu serà el responsable del centre.
6. Quan el professorat de guàrdia tinga coneixement que algun alumne o alumna s'ha accidentat com a conseqüència de la seua activitat en el centre, informarà la direcció d'estudis o a un altre membre de l'equip directiu. Ho comunicarà als familiars. El professorat de guàrdia o de l'equip directiu, sol·licitarà, si requereix el cas, el servei mèdic d'urgència i si fóra necessari una ambulància per al seu trasllat a urgències.

Art. 41. Seran funcions del professorat de guàrdies de pati:

1. Comprovar que en les aules i corredors no queden alumnes a l'hora del pati i que les aules estan tancades.
2. Vigilar en el pati a l'alumnat pel que fa al seu comportament i al compliment de les normes arreplegades en el Reglament de Règim Intern. El dit professorat intervindrà amb autoritat en tots

aquells casos en què s'observen insults greus, agressions o assetjaments a l'alumnat del centre o danys sobre el material de l'institut. Si ho creu convenient podrà posar un comunicat d'amonestació o comunicar-ho immediatament al membre de la direcció de guàrdia.

3. En cas d'inclemències climatològiques, en què els alumnes romanguen en les seues aules, tindrà cura que es respecten les normes del centre en el seu interior.

4.5. JUNTA D'AVALUACIÓ

Art. 42. Està formada pel professorat del grup sota la presidència del tutor o tutora. Al començament de les sessions d'avaluació podrà assistir el delegat o delegada per a donar a conèixer les opinions del grup. Acudirà a més, un membre del departament d'orientació per a assessorar el tutor si aquest o algun altre membre de la sessió d'avaluació li ho reclamara.

En les reunions ordinàries es realitzarà una anàlisi grupal i individual de l'alumnat, exposant-se els problemes i èxits, i adoptant les mesures pertinents.

De cada reunió el tutor o tutora alçarà acta que arplegue els resultats acadèmics així com els acords adoptats a nivell grupal i individual.

L'assistència del professorat a la junta d'avaluació és obligatòria, havent de firmar l'acta de la sessió.

La resta d'aspectes a destacar de l'avaluació queda reflectit en el Projecte Curricular de Centre.

4.6. RENDIMENT ESCOLAR

Art. 43. El control d'aprofitament i actitud de l'alumnat es comunicarà en el butlletí de qualificació escolar després de cada avaluació. Aquest portarà un apartat de rúbriques al final del mateix perquè les famílies ho firmen; aquest, posteriorment, haurà de ser entregat al tutor o tutora per a la ratificació que les famílies són coneixedores de les qualificacions dels seus fills i filles.

Art. 44. Cada tutor o tutora prepararà, amb el seu alumnat, cada sessió d'avaluació. A ella podran acudir dos alumnes representants del grup per a exposar les seues propostes i opinions al mateix temps que escolten els comentaris que el professorat de la sessió d'avaluació desitja transmetre al grup. Aquest acte se celebrarà just abans de l'inici de la dita sessió avaluadora. Posteriorment, aquests representants d'aula han de transmetre al seu grup els comentaris realitzats i les propostes indicades. Posteriorment, el tutor o tutora comunicarà al seu alumnat les observacions de la sessió d'avaluació tant grupal com individualment segons convinga. Tot això haurà de repercutir en el millor aprofitament i rendiment del seu alumnat.

Art. 45. Els tutors o tutores, d'acord amb la direcció d'estudis, i amb el departament d'Orientació, podran convocar, en cada trimestre, les reunions extraordinàries amb determinats o amb tot el professorat de l'equip docent de l'aula i/o amb els alumnes i/o amb els seus pares/mares, tutors/es o responsables legals per a tractar totes les possibles millores en el rendiment escolar de l'alumnat .

Art. 46. L'Institut afavorirà l'incentiu al rendiment escolar a través de beques o altres propostes per a tot l'alumnat de 4t d'ESO que haja demostrat el seu extraordinari esforç i rendiment i vaja a continuar els seus estudis de batxillerat en aquest centre.

5. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són un conjunt de regles, preceptes, suggeriments i orientacions encaminades a millorar les relacions entre els membres de la comunitat educativa, així com el funcionament general del centre. Contribueixen també a garantir l'ús adequat del mobiliari, útils i instal·lacions del centre. Tota aquesta reglamentació s'establirà de conformitat amb el que disposa la normativa superior establida en el Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, amb data 11 de novembre.

5.1 NORMES D' ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Art. 47. Tot l'alumnat té l'obligació d'assistir a totes les classes de les assignatures en què estan matriculats. Les classes han de començar i acabar puntualment, realitzant els canvis d'assignatura i aula amb brevetat i sense pertorbació de l'ordre .

Art. 48. En tot cas, inclosos els exàmens, cap alumne ni alumna del centre abandonarà la seua aula fins que sone el senyal acústic i el professorat haja donat per finalitzada la seua explicació. Durant les hores de classe, l'alumnat no haurà d'eixir de l'aula i en els casos excepcionals en què ho faça, serà el professorat de l'aula qui concedirà el permís per a fer-ho.

Art. 49. Es tancaran les portes de l'aula cinc minuts després de començar cada classe. El professorat registrarà els retards dels alumnes en Ítaca i si ho considera oportú, per exemple en cas de reiteració o de retards llargs i injustificats, redactarà un comunicat d'incidències perquè el tutor o tutora, la família i la comissió de convivència siguen sabedors de la situació.

Art. 50. La incorporació amb retard del professorat a l'aula no impedirà impartir la dita classe pel temps que reste, quedant constància d'això en el llibre de guàrdia. En cas d'absència prolongada del professorat d'aula, el delegat o delegada del curs, o qualsevol altre representant del grup, ho notificarà a la sala de guàrdia perquè el professorat de la mateixa ho faça constar en el llibre d'incidències i s' encarregue de l'alumnat durant eixa hora.

Art. 51. El control de l'assistència a classe de l'alumnat per part del professorat ha de fer-se en tots els grups, a través de Ítaca. El tutor o tutora justificarà les faltes a través de la mateixa plataforma, comunicarà amb regularitat a les famílies les faltes no justificades, i de manera mensual, al costat de la direcció d'estudis, consultarà l'Informe de les situacions d'absentisme catalogades.

1. Quan observe un nombre de faltes catalogat com a absentisme lleu (entre el 15 i el 25% de les faltes mensuals), ho comunicarà a la família telefònicament i mitjançant un model de document proporcionat pel centre, i concertarà entrevistes amb l'alumne i la família.
2. La direcció d'estudis i el tutor o la tutora citaran la família o representants legals de l'alumnat amb l'objectiu d'acordar un "Compromís família-tutor/a", on s'establiran els compromisos, les actuacions a implementar, la planificació i el seguiment dels acords. En funció de la complexitat de les situacions, es requerirà la participació del professorat d'orientació educativa o dels responsables municipals.
3. La direcció del centre traslladarà els casos catalogats com a greus (entre el 15 i el 25% de les faltes mensuals) o crònics (entorn del 50% de manera regular) al Consell Escolar Municipal. Aquesta comunicació haurà de fer-se per mitjà de l'administració electrònica («Informe de centre de les situacions d'absentisme catalogades») assegurant la protecció de dades personals i la confidencialitat dels casos.
4. Aquesta actuació es comunicarà també a la família o representants legals, per mitjà de correu certificat.

5. Si es detecta que la situació d'absentisme comporta una situació de risc o desprotecció clara de la persona menor, caldrà emplenar i remetre a l'administració la "Fulla de notificació per a la protecció de l'alumnat menor d'edat".
6. La direcció del centre haurà d'informar l'equip educatiu i, si escau, a la família, de les actuacions acordades amb els responsables municipals, i planificar i coordinar les mesures educatives i organitzatives per a la reincorporació de l'alumnat en el centre.
7. El tutor o tutora farà el seguiment i, una vegada realitzades totes les actuacions, si es resol favorablement la situació, reconeixerà la col·laboració de la família i de l'alumne o alumna.
8. Si una vegada implementades totes les actuacions no es resol la situació d'absentisme, i a més es constaten altres situacions de risc greus o constitutives de delictes, la direcció del centre comunicarà el cas a la Fiscalia de menors a través del procediment establert en l'Annex VII de l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Art. 52. La no assistència a les classes es justificarà: bé per mitjà de document del metge; o per document emés per entitat pública o privada que tinga validesa a estos efectes; amb l'agenda escolar firmat per un pare/mare, tutor/a o responsable legal de l'alumnat; per Web Família; pel propi alumne o alumna si fóra major d'edat.

L'alumnat haurà d'entregar el justificant d'absència al tutor o tutora després d'haver-ho presentat a tot el professorat a les classes del qual haja faltat. El termini de presentació dels dits justificants, no deu ser superior a la setmana perquè el tutor o tutora pugui anul·lar les dites faltes justificades en Ítaca.

Art. 53. La valoració dels justificants de faltes enviades pels pares les realitzarà el tutor o tutora i/o la direcció d'estudis, atenent especialment a aquells justificants d'absència en els dies d'examen. En cas de sol·licitar la realització d'un examen no fet per no haver assistit a classe, haurà de presentar-se justificant mèdic, o document de garantia suficient que seran valorats pel professorat implicat de l'assignatura, si el professor/a així ho considera amb telefonada la família

Art. 54. Si un alumne o alumna faltara, sense justificar, el 20 % de les hores lectives d'una assignatura al llarg d'un trimestre, se li aplicarà el que estableix el Decret 39/2008 de 4 d'abril i publicat en el DOCV núm. 5738 del 9 d'abril del 2008, respecte a la pèrdua de dret a l'avaluació contínua sense que això signifiqui la pèrdua del dret d'assistència a classe. De tot això s'informarà per escrit a l'alumnat i als seus pares/mares, tutors/es o responsables legals en un document firmat pel professorat de l'assignatura i la direcció d'estudis.

Art. 55. Quan un grup d'alumnes estiga examinant-se, tots ells romandran en l'aula fins al final de la classe .

Art. 56. Durant el període de descans, l'alumnat no podrà romandre en els corredors ni en les aules sense professorat al càrrec. Tot el professorat que acabe la seua classe abans dels descansos i en acabar la jornada escolar, haurà de tancar l'aula amb clau. En cas d'inclemències climatològiques, els grups romandran a l'aula assignada amb caràcter general, sota supervisió del professorat de guàrdia. Aquells que no la tinguen acudirán a la Biblioteca i a les aules que es troben buides.

Art. 57. Durant els canvis de classe l'alumnat eixirà de l'aula en tots els casos, llevat que es trobe fent un examen.

Art. 58. L'alumnat de segon cicle i Batxillerat podrà eixir del centre a última hora del matí i de la vesprada si es compleixen prèviament tres condicions:

- a) Que l'absència siga notificada al professor de guàrdia perquè ho faça constar en el llibre de guàrdia.
- b) Que el tutor o tutora posseïska firmada la sol·licitud d'autorització paterna o legal perquè el dit alumne o alumna puga eixir del centre a última hora.
- c) Que qualsevol membre de l'equip directiu siga coneixedor que el dit alumnat eixirà abans de l'horari de tancament per a donar el seu consentiment.

Art. 59. En cap cas podrà eixir del centre cap alumne al llarg del dia lectiu si no acudeix a per ell un familiar o adult responsable major d'edat que es faça càrrec d'ell. Aquest familiar farà constar en el llibre de consergeria les seues dades personals, l'hora de l'eixida i el motiu de la mateixa.

Aquesta circumstància serà igualment aplicable a l'alumnat major d'edat qui encara que tinga potestat per a firmar, haurà de fer constar el motiu de la seua eixida en el llibre habilitat per a això. No obstant això, segons circumstàncies excepcionals, el dit alumnat podrà plantejar la seua especial situació a algun membre de l'equip directiu, que serà qui prenga l'última decisió respecte d'això valorant les circumstàncies de cada cas. L'incompliment d'aquesta norma és d'exclusiva responsabilitat de l'alumnat i de les seues famílies.

Art. 60. El recinte de l'institut està reservat als membres de la comunitat escolar i a l'alumnat matriculat en el centre, per tant no es permetrà l'entrada de persones alienes al mateix llevat que vinguen a realitzar gestions i/o entrevistes que hagen de veure exclusivament amb circumstàncies acadèmiques personals relacionades amb el centre. En cap cas, cap instal·lació del centre podrà ser utilitzada per persones alienes a la dita comunitat escolar si no tenen permís exprés de la Direcció del centre per a fer ús del mateix.

5.2 ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Art. 61. Normes de funcionament en activitats extraescolars:

1. Tals activitats han d'estar recollides en la Programació General Anual (PGA) i es programaran tenint en compte els objectius recollits en el Projecte Educatiu del Centre. Constaran els objectius que es persegueixen, la valoració i sentit de les mateixes per a l'avaluació en el període en què s'enquadre. Qualsevol alteració del procediment següent anul·larà l'activitat programada. Extraordinàriament es podrà autoritzar una activitat sense passar per l'aprovació del consell escolar sempre que estiga autoritzada per la Direcció del centre. Com a norma general no es realitzaran activitats extraescolars dues setmanes abans d'una avaluació.
2. Una vegada autoritzada i organitzada l'activitat, es farà pública la relació de l'alumnat i professorat acompanyant. El número mínim d'aquest últim haurà de ser d'un professor o professora per cada vint alumnes i alumnes o fracció. S'establirà una ràtio especial per als programes especials. En aquells casos en els quals la perillositat o les circumstàncies de l'activitat ho exigisquen, podrà baixar-se la ràtio. No podran participar en la mateixa persones alienes al centre.
3. El professor encarregat de l'activitat haurà de comunicar a vicedirecció, amb una antelació de 10 dies lectius a la data prevista a la seua realització, una descripció de la mateixa emplenant l'informe que la Direcció li entregarà i després esperar a la seua autorització. Després de l'autorització de l'activitat per part de vicedirecció, el professor encarregat de la mateixa comprovarà si tot l'alumnat participa en aquesta, i quan no siga així haurà d'entregar una llista a vicedirecció i al tutor. Aquesta comunicació es donarà a conèixer pels mitjans establits. En la llista s'especificarà quins són els alumnes que es van i els que es queden. L'alumnat que no participe en l'activitat extraescolar haurà d'acudir a la seua classe com qualsevol altre dia lectiu.
4. Després de la realització de l'activitat s'informarà la direcció de departament, que l'afegirà a la memòria de fi de curs.

5. L'autorització de les famílies serà imprescindible per a la realització de qualsevol activitat extraescolar.
6. En els casos en què l'activitat haja de ser sufragada en part per l'alumnat, es gestionarà, a través de l'AMPA del centre, o dels departaments organitzadors, algun tipus de subvenció per a tot aquell alumnat que ho necessite.
7. Podrà crear-se una comissió per a organitzar aquelles activitats en les quals participe tot el centre (setmana cultural, festa de Nadal, fi de curs, etc.) sempre sota la supervisió de vicedirecció.
8. Una activitat extraescolar suposa un risc elevat per la pròpia idiosincràsia d'aquesta activitat. Per això tot l'alumnat estarà obligat a guardar respecte i obediència al professorat, donada la major responsabilitat d'aquest en la cura de l'alumnat fora d'un recinte escolar. Per això, mentre dure l'activitat fora del centre, tots els membres que participen en ella han d'acatar les mateixes normes de convivència i sancionadores que regeixen l'activitat educativa dins del centre.
9. Per l'assenyalat en el punt anterior, s'estableix que perdran el dret a la participació en les activitats extraescolars:
 - De manera automàtica aquells alumnes als quals, durant el curs en què es realitze l'activitat, se'ls haja obert expedient disciplinari amb resolució sancionadora.
 - Per decisió del professorat organitzador de l'activitat, després de consulta amb els tutors i/o membres de la comissió de convivència, els alumnes amb problemes greus de convivència i de falta de respecte a la resta de membres de la comunitat educativa, tant si tenen parts disciplinaris com si no.

Art. 62. Normes en les decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'art. 8 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan aquestes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la Direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe hauran de ser avalades per més de 20 alumnes i alumnes segons la Llei orgànica 9/ 1983 de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió. El centre garantirà el dret d'assistir a classe a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió.
3. Els centres comunicaran a les famílies, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat respecte a l'exercici del dret de reunió.
4. Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió que impliquen la inassistència a classe hauran de ser comunicades a la Direcció del centre amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

Art. 63. Normes de funcionament dels mitjans tecnològics.

1. El centre disposa de diversos equips tecnològics com ara televisions, ordinadors, telèfons, gravadors, reproductors, càmeres fotogràfiques, dvd, etc. Tots ells hauran de ser utilitzats sempre sota supervisió del professorat i/o de l'equip directiu, els qui seran els responsables del seu ús i prendran les mesures disciplinaries oportunes quan l'alumnat faça un ús indegut de qualsevol d'ells.
2. Queda prohibit a l'alumnat en tot el recinte escolar, l'exhibició i/o utilització de telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques, gravadores, reproductors, i qualsevol altre aparell tecnològic alié al procés d'ensenyament-aprenentatge no autoritzat pel professorat o la Direcció.
3. El professor o professora que vulga que els seus alumnes facen ús d'aquests aparells en la seua classe haurà de recaptar autorització dels pares per a això, amb un model que estarà a la seua disposició en el quadern del professorat.
4. El centre no es responsabilitzarà dels contratemps que pugui patir aquest aparell a conseqüència que l'alumnat els porte amb si sense autorització. En cas que l'alumnat no tinguera autorització per a fer ús

d'aquests, el professorat podrà requisar-lo i entregar-lo a algun membre de l'equip directiu. Es retirarà apagat i serà retornat a les famílies en presència de l'alumne o alumna. En cas que aquest siga major d'edat, se li retornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva.

5. En cas que un alumne o alumna es negue a fer lliurament de l'aparell al professorat, aquest haurà d'emplenar el corresponent part d'incidències perquè la comissió de convivència pugui prendre les mesures que estime oportunes.

Art. 64. Normes de salubritat i higiene.

1. El consum de tabac queda totalment prohibit en el centre. Igualment, queden totalment prohibits la introducció, port i consum d'estupefaents i begudes alcohòliques dins del recinte escolar. Si algun membre de la comunitat educativa detecta la presència en el centre d'algun d'aquests articles, haurà de posar-ho de l'equip directiu, el qual sancionarà severament esta conducta seguint la normativa fixada en el RRI.
2. Queda expressament prohibit escopir, tirar líquids o/i altres substàncies, en qualsevol lloc del recinte escolar, que danyen la necessària higiene que ha d'haver-hi en un centre educatiu.
3. Segons estableix la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzaran periòdicament simulacres d'incendi a fi de millorar la resposta davant de qualsevol emergència que pugui patir el centre.

5.3. NORMES EN LES INSTAL·LACIONS DE L'IES

Art. 65. Normes de funcionament de la biblioteca:

1. Observar màxim silenci i dedicar-la exclusivament a l'estudi llevat que algun professor o professora, amb l'assentiment de la Direcció del centre i per necessitats especials, dispose específicament una altra funció.
2. Mantindre neta i ordenada. Estarà prohibit menjar i beure en ella.
3. Per a traure un llibre serà necessària la presentació del carnet escolar.
4. No poden emportar-se a casa diccionaris, toms d'enciclopèdia, còmics, ni llibres en què s'especifique tal indicació. Aquests llibres només es podran utilitzar en la biblioteca.
5. Estes normes estaran exposades en l'entrada de la mateixa, així com l'horari en què es prestarà el seu servei. S'hauran de complir totes les normes exposades en la biblioteca ja que la seua alteració no autoritzada serà sancionada corresponentment.

Art. 66. Normes de funcionament del gimnàs:

1. Els distints aparells s'utilitzaran de manera adequada a fi d'evitar riscos físics innecessaris; és fonamental, per tant, seguir les instruccions del professorat.
2. S'evitarà qualsevol tipus de joc en banys, dutxes i servicis. El seu correcte ús és imprescindible perquè puguin ser utilitzats per la resta de l'alumnat.
3. S'acudirà a les classes d'Educació Física amb la indumentària adequada.
4. El Gimnàs només podrà ser utilitzat davall la supervisió del professorat responsable.
5. És un dret establert per la Constitució espanyola, la igualtat de tots i el deure dels residents a Espanya d'acatar les seues normes. La Llei estableix l'obligatorietat de l'ensenyament d'Educació Física en l'ESO i el Batxillerat. Per això les pràctiques gimnàstiques i continguts curriculars que figuren en el PCC en l'assignatura d'Educació Física hauran de ser realitzats per tot l'alumnat matriculat en el centre, siga quina siga la religió que professe i la normativa religiosa per la qual es regisca. Cap impediment

per raons de sexe, raça, religió o creences impedirà l'activitat dels exercicis físics que establisca el professorat encarregat de la dita assignatura.

Art. 67. Normes de funcionament en patis i pistes esportives:

1. Queden prohibits els jocs violents per a evitar danys físics i materials, tots els insults greus i el consum i/o venda de tabac, begudes i altres estupefaents. Tot això serà sancionat pertinentment com figure en la normativa vigent al cas.
2. Els arbres i les plantes formen part de l'entorn, serà obligació de tots els membres de la comunitat educativa la seua atenció i conservació.
3. Els papers i desperdicis cal dipositar-los en les papereres disposades a aquest efecte.
4. Queda prohibida la permanència d'alumnat pels corredors o pel vestíbul durant el descans llevat que estiguen acompanyats per professorat. Igualment el professorat podrà disposar qualsevol aula del recinte escolar per al treball o estudi de l'alumnat que ho sol·licite fent-se responsable del comportament correcte d'aquest sempre amb el consentiment d'algun membre de l'equip directiu.
5. El pati i pistes esportives només haurà de ser utilitzat fora del temps de l'esbarjo, per l'alumnat de l'assignatura d'Educació Física. En cas de faltar el professorat de la dita assignatura, l'alumnat de la mateixa serà vigilat en el pati pel professorat de guàrdia.
6. Queda prohibida la baixada al pati d'alumnat que en hores de classe de qualsevol assignatura haja quedat sense professorat. El dit alumnat serà vigilat pel professorat de guàrdia dins de l'aula en què haguera d'estar impartint la seua classe.
7. En èpoques pròximes a les avaluacions s'habilitarà la sala d'usos múltiples per a aquell alumnat que vulga dedicar el seu horari de recreació a l'estudi. De la mateixa manera, l'alumnat que necessite una aula per a l'estudi per alguna circumstància especial, dirigirà la seua petició a algun membre de l'equip directiu per al seu consentiment.

Art. 68. Normes de funcionament en els banys:

1. L'alumnat utilitzarà els serveis corresponents al seu sexe, o al gènere amb què s'identifique, sempre que aquesta identificació haja sigut comunicada al centre, i usará el lavabo exclusivament per a l'ús al qual està destinat.
2. L'alumnat utilitzarà els serveis exclusivament en els canvis de classe, excepte en aquells casos que siga per motius mèdics comunicats al centre.
3. Queda totalment prohibit tancar-se en el mateix lavabo més d'un alumne o alumna.
4. S'evitarà tirar a l'interior dels sanitaris aquells objectes o desaprofitaments que impedisquen el seu correcte funcionament.
5. El material d'higiene establida per a un bon ús higiènic (paper, aixetes, aigües, espills...) haurà de ser tractat correctament evitant el seu desaprofitament, maltractament o ús indegut.

Art. 69. Normes de funcionament en l'aula:

1. Estan prohibides les conductes que puguen pertorbar el normal desenvolupament de la classe i el seu ambient d'estudi. L'alteració d'aquesta norma serà sancionada tal com establisca la normativa vigent.
2. No s'ha de realitzar cap tipus d'acció que pugua embrutar i/o deteriorar el mobiliari, parets, sostres, encerats i panells, com pintades, anotacions o altres.
3. L'alumnat haurà d'estar correctament assegut adoptant una postura adequada i correcta.
4. L'alumnat haurà de respectar el torn de paraula per a qualsevol intervenció. Així mateix haurà de respectar al seu professorat i a tots els seus companys i companyes tal com estableixen les normes del RRI o serà sancionat per això.
5. Els papers i desperdicis es dipositaran en les papereres. Mantindre el sòl net i la classe ordenada contribueix a crear un clima de treball idoni.

6. Queda prohibit menjar i beure dins de l'aula excepte casos excepcionals de malaltia que aniran degudament justificats. Queda així mateix prohibit mastegar xiclet o consumir un altre tipus de llepolia.

Art. 70. Normes de funcionament en la cafeteria:

1. L'horari d'obertura i tancament serà el mateix que el de l'Institut.
2. La llista de preus estarà en lloc visible i els preus actualitzats.
3. Està prohibida la permanència d'alumnat en la cafeteria així com la dispensació de mercaderies al mateix durant les hores de classe excepte situacions especials que indicarà el professorat responsable de l'alumnat, el de guàrdia, o algun membre de l'equip directiu.

Art. 71. Normes de funcionament en el recinte escolar:

1. Es respectaran i cuidaran les instal·lacions del centre en particular i els béns de la comunitat escolar en general. Amb la finalitat de mantindre en bon estat el mobiliari de les aules es promourà la col·laboració de l'alumnat en dita tasca.
2. Qualsevol desperfecte o dany material en les instal·lacions produïts de forma intencionada o negligent, serà sancionat corresponentment. Els responsables dels desperfectes produïts en les instal·lacions, material o mobiliari per negligència, mala intenció o per ús indegut així com per sostraccions de material, seran degudament sancionats. Al seu torn, s'exigirà la reposició, reparació precisa i inclús econòmica que tinguera lloc per part de la família de l'alumne o alumna si és menor d'edat o d'ell mateix si fóra major d'edat. En cas de desacord en la restitució econòmica del bé danyat, es donarà comunicació a la Direcció Territorial perquè actue segons la legislació vigent.
3. Els corredors i les escales són exclusivament llocs de trànsit i, per tant, no s'ha de romandre en ells.
4. Els corredors i la resta de dependències del centre hauran de mantindre's nets fent ús correcte de les papereres. Queden prohibides les pintades i escopir o embrutar qualsevol lloc de l'institut. La falta d'adequació a aquesta norma comportarà la corresponent sanció disciplinària.
5. En el cas que per a impartir una classe siga necessari canviar la distribució del mobiliari, al finalitzar aquesta, el professorat demanarà la col·laboració del seu alumnat perquè deixen l'aula ordenada. Si, a més, l'alumnat va a abandonar-la, vigilarà que les llums queden apagades i les portes tancades.
6. La utilització de laboratoris, tallers, aula de música, gimnàs, aules d'informàtica, educació plàstica, etc., només podrà fer-se en presència del professorat responsable de l'aula. En cap altre cas es permetrà als alumnes la utilització d'aquestes instal·lacions.

Art. 72. Normes de funcionament de les taquilles:

1. Com a norma general, les taquilles s'utilitzaran només en el moment d'entrada i eixida del centre, durant el temps de pati, i excepcionalment, quan la situació ho requerisca.
2. Només està permès dipositar material relacionat amb l'àmbit escolar.
3. El centre no es responsabilitza de la possible sostracció o deteriorament del material dipositat.
4. El centre es reserva el dret d'exigir a qualsevol alumne o alumna que mostre el contingut de la seua taquilla.
5. El centre determinarà un depòsit econòmic per al possible dany o mal ús de la taquilla. Com una altra més de les instal·lacions del centre, haurà de ser cuidada evitant el desperfecte, brutícia, dany o ús indegut de la mateixa.

5.4. CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Les conductes que alteren la convivència en els centres es classifiquen en:

- a) Conductes contràries a la convivència.

b) Conductes greument perjudicials per a la convivència.

Art. 73. Conductes contràries a la convivència:

1. Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
2. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
3. Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa, així com el furt dels mateixos.
4. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
5. Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
6. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
7. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

De manera general es considera, a més, que l'incompliment de qualsevol de les normes que apareixen en aquest reglament constitueix una conducta contrària a les normes de convivència del centre.

A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

Art. 74. Conductes greument perjudicials per a la convivència:

1. Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
2. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
3. L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
4. La violència de gènere.
5. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
6. L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa, fins i tot encara que aquestes actuacions es realitzen fora del recinte escolar..
7. Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
8. La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
9. L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
10. L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
11. La incitació o estímulo a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
12. L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la Direcció té l'obligació de comunicar els fets a l'administració, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

5.5. ABORDATGE EDUCATIU DEL CONFLICTE QUE ALTERA LA CONVIVÈNCIA

Art. 75. El diàleg, la conciliació i la restauració seran estratègies habituals i preferents per a la resolució de conflictes, amb la finalitat de:

1. Facilitar l'adquisició de la competència socioemocional per a desenvolupar identitats saludables, manejar les emocions, aconseguir metes personals i col·lectives, sentir i mostrar empatia pels altres, establir i mantindre relacions de suport i prendre decisions responsables.
2. Promoure el respecte a la integritat física i moral, la dignitat, el benestar i la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Afavorir i potenciar els valors de la comunicació, el diàleg i la restauració, fonamentals a l'hora de conviure, que han de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
4. Educar l'alumnat en el reconeixement dels límits dels seus actes i en l'assumpció de les conseqüències d'aquests.
5. Preservar el procés educatiu de l'alumnat.
6. Sensibilitzar sobre la problemàtica estructural de la violència de gènere.

Art. 76. Criteris necessaris per a la presa de decisions:

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació.
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interès superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socioemocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

5.6. PRÀCTIQUES EDUCATIVES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Art. 77. Com a pràctiques educatives orientades a la promoció de la igualtat i la convivència el centre disposa del treball transversal des de les diferents assignatures, les activitats des de la tutoria, l'equip de Mediació i les tutories entre iguals, pràctiques totes que promouran el diàleg per a la solució pacífica dels conflictes interpersonals, tan usuals en la convivència d'un centre escolar.

Art. 78. Tutories entre iguals.

Es basa en l'ajuda i l'acompanyament que un estudiant major ofereix a un altre menor. Se centra en el desenvolupament de la intel·ligència emocional, en l'escolta activa i en la creació de xarxes d'afecte i suport entre l'alumnat. És una forma d'implicació de l'alumnat en la creació d'un clima de benestar en el qual tots poden aprendre i créixer com a persones. A més, facilita enormement la transició de Primària a Secundària, o l'acolliment d'alumnat d'altres centres o modalitats de l'ensenyament.

Art. 79. Mediació.

La mediació és una eina per a previndre i abordar conflictes no constitutius de delictes, que inclou la formació voluntària de l'alumnat i dels docents, amb la qual l'alumnat participant adquireix protagonisme en la prevenció i la millora del clima escolar.

És una negociació estructurada i guiada per una tercera persona, que facilita el procés de comunicació, ajudant les parts a definir clarament el seu problema, a comprendre els interessos de cadascuna, i a generar opcions dirigides cap a un possible acord o, almenys, cap a un major enteniment. Durant el procés de mediació, les parts tenen l'oportunitat d'explicar el seu punt de vista, les seues preocupacions, necessitats i interessos, proporcionant-los l'oportunitat per a expressar els seus sentiments i sentir-se escoltades.

Les persones mediadores no imposen una solució al problema, són les parts les que mantenen sempre la responsabilitat de prendre la seua pròpia decisió.

1. L'equip de Mediació estarà format per professorat i alumnat que prèviament hagen rebut formació en la resolució de conflictes en el mateix centre i estarà supervisat per un coordinador o coordinadora.
2. Els membres de l'equip de Mediació treballaran a partir d'un horari setmanal de guàrdies de mediació, tant de professors com d'alumnes, en funció de la disponibilitat horària dels primers i les hores de tutoria o menor carrega lectiva dels segons.
3. Es regularan així mateix les guàrdies de l'alumnat durant els esbarjos, establint-se un horari a partir de torns diaris perquè aquests supervisen possibles incidències en el recinte escolar.
4. També durant els esbarjos dos mediadors o mediadores es personaran a l'aula de convivència per a fer reflexionar a aquells alumnes i alumnes que hagen incorregut en conductes contràries a les normes de convivència.
5. Els horaris abans citats, així com les assignacions d'alumne-mediador amb alumne-tutoritzat estaran organitzats pel coordinador o coordinadora.
6. Tot aquell professorat que observe una actitud entre alumnes susceptible de mediació podrà derivar-los a l'equip de mediació, sense obligatorietat d'amonestació per escrit o personificació prèvia davant la direcció d'estudis dels alumnes implicats.
7. Les mediacions es realitzaran, com a norma general, durant els esbarjos, en els espais habilitats a tal fi. Si per qualsevol circumstància es prolongaren més enllà del temps previst, es farà saber al professorat de l'alumnat implicat en el procés a fi que no siguen sancionats.
8. Els mediadors (alumnat o professorat) salvaguardaran les normes bàsiques de neutralitat en tot procés de mediació, establiran els torns de paraula durant la mateixa i respectaran la confidencialitat de tota informació que sorgira d'ella.
9. Els acords de mediació quedaran reflectits per escrit, signats per totes dues parts, registrat en un llibre per a tal fi i custodiat pel coordinador o coordinadora que garantirà així mateix l'avaluació a posteriori d'aquests acords.
10. L'acceptació d'un procés de mediació per dues parts en conflicte i l'assumpció de les seues conclusions per part d'elles no exclourà l'adopció d'altres mesures sancionadores correctores per part de la Direcció del centre, encara que sí que podrà ser tinguda en compte com a atenuant per a la resolució d'una sanció.

5.7. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Art. 80. Les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència són:

1. Amonestació verbal, preservant la privacitat adequada.
2. Amonestació per escrit, a través de Ítaca o de part d'incidències.
3. Compareixença immediata davant la direcció d'estudis o davant la direcció del centre.
4. Realització de treballs específics en horari no lectiu.
5. Realització de tasques educatives que contribuïsqen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, el material del centre o les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
6. Retirada dels objectes o substàncies no permesos. En el cas de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, es retiraran apagats i, si s'emplena un comunicat d'incidències, s'entregaran a un membre de l'equip directiu, que els retornarà a les famílies en presència de l'alumne o alumna. En cas que aquest siga major d'edat, se li retornarà una vegada acabada la jornada escolar.
7. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
8. Realització de jornada lectiva a l'Aula de Convivència, completa o en algunes classes, i amb un màxim de tres dies.
9. Canvi de grup de l'alumne o l'alumna durant un termini màxim de cinc dies lectius.

Art. 81. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari. No obstant això, per a les mesures 7 i 8 serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de cinc dies hàbils. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a aconseguir la conducta alternativa.

Les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència prescriuran en el terme de 20 dies naturals des de la seua adopció.

La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en els números 7, 8 i 9, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Art. 82. Correspon aplicar les mesures d'abordatge educatiu davant conductes contràries a la convivència a la direcció del centre i al professorat.

L'aplicació de les primeres quatre mesures de l'article 80 correspondrà al professorat present en aqueix moment, o al tutor o la tutora del grup quan tinga coneixement del fet. Correspon a la direcció del centre i a la comissió de convivència l'aplicació de la resta de mesures d'aquest article.

Aquestes mesures seran comunicades a l'alumne o alumna, i al tutor o tutora, que al seu torn el comunicarà als pares, mares o representants legals quan l'alumnat siga menor d'edat.

Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

Art. 83. L'alumnat que individual o col·lectivament causen de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs programari) o qualsevol altre material del centre, així

com als béns de la comunitat escolar, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment.

En cas de sostracció, l'alumnat infractor haurà de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor d'aquests.

Els pares/mares, tutors/es o responsables legals seran els responsables civils en els termes que preveu la legislació vigent per a les reparacions econòmiques. La dita reparació no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa. A més la direcció del centre comunicarà a la Direcció Territorial competent els fets arrellegats en aquest article perquè s'inicie l'oportú tràmit de reintegrament.

Art. 84. En aquells casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares/mares, tutors/es o responsables legals per a la correcció de les conductes contràries a la convivència i aquesta no es done es comunicarà a les distintes administracions a fi que s'adopten les mesures oportunes d'acord amb el catàleg de drets i deures de l'alumnat i familiars que especifica el Decret 195/2022 d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

5.8. MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Art. 85. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant les conductes greument perjudicials per a la convivència descrites en l'article 74, s'haurà de tindre en compte:

1. Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, a nivell de grup i de centre.
2. Els criteris descrits en els articles 75 i 76.
3. La revisió de totes les actuacions realitzades, relatives a la situació i les persones implicades.
4. El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 92, amb les excepcions descrites en el mateix article.
5. Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
6. El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
7. Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandó escolar. Com a centre, l'últim supòsit serà revisable pel seu caràcter excessivament general.
8. Tindre en compte les conseqüències educatives i socials per a les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social a l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes objecte de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

Art. 86. Les mesures educatives disciplinàries aplicables a les conductes greument perjudicials per a la convivència seran:

1. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en les instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences altres persones.
2. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
3. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals.

Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència del succeït, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

4. Trasllat definitiu de l'alumne o alumna a un altre grup del mateix curs.
5. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període màxim comprés entre 7 i 15 dies naturals.
6. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets així ho justifiqui, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aqueix interval, l'alumne o alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu. Amb aqueixa fi, es dissenyarà un pla de treball, que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. *Asimismo, l'alumne o alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.
7. Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre informará la comissió de convivència del consell escolar, i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme preferentment en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà dur-se a terme aquesta mesura.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'excepcuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspés mentre no recaiga pronunciament judicial.

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència prescriuran en el termini de dos mesos des de la resolució.

5.9. PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Les mesures d'abordatge educatiu descrites a l'article anterior només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari.

Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre, que ha d'iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement dels fets.

El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència i, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

Art. 87. Inici del procediment ordinari. El procediment ordinari s'iniciarà amb document per escrit, en el qual constaran:

- a) Alumnat presumptament implicat.
- b) Fets que motiven l'inici del procediment.
- c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.

- d) Nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, per ordre alfabètic ascendent.
- e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre.
- f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
- g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
- h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.
- i) Òrgan competent per a la resolució.

Art. 88. Continuació del procediment ordinari.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.
2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
 - b) Conducta objecte d'abordatge.
 - c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
 - d) Mesures d'abordatge educatiu previstes.
 - e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.
4. Es consideraran **circumstàncies atenuants**:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La reparació espontània.
 - c) No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
 - d) L'absència d'intencionalitat.
 - e) La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - f) L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
 - g) Excepcionalment es consideraran un atenuant les malalties d'alteracions conductuals dictaminades i certificades per un especialista mèdic.
 - h) L'acceptació del procés de mediació.
5. Es consideraran **circumstàncies agreujants**:
 - a) Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per

qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

- b) La premeditació.
- c) El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- d) Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.
- e) La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.
- f) La reiteració.

Art. 89. Resolució del procediment.

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
 - b) Les al·legacions formulades.
2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:
 - a) Fets provats i conductes que cal abordar.
 - b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
 - c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
 - d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
 - e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Art. 90. Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Art. 91. Reclamacions.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Art. 92. Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
 - d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alumne o alumna rebutge la mesura d'abordatge proposada.
 - c) Quan la Comissió de Convivència determine que la gravetat dels fets (agressió, assetjament, ofenses i injúries greus...) i/o el risc per a la integritat d'algun membre de la comunitat educativa així ho aconsellen.
3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.
5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
6. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o

alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

7. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.
8. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
9. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Art. 93. Mesures de caràcter cautelar o provisional.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat.
4. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
5. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:
 - a) El canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.
7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

6. DIFERENTS ESTAMENTS DEL CENTRE

6.1. CLAUSTRE DEL PROFESSORAT

En el ROF del Decret 253/2019 s'expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu.

En el títol II, capítol III, Secció 1a del ROF s'especifiquen els continguts i funcions del claustre del professorat, segons el qual s'estableix el següent:

Art. 94. El règim jurídic dels claustres de professorat serà l'establert en la Llei Orgànica 9/1995 de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en el ROF i en el capítol II, del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Art. 95. El claustre del professorat és l'òrgan propi de participació d'aquest en el govern de l'institut i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes docents del centre.

Art. 96. El claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat del professorat que presta servei en el centre escolar.

Art. 97. Són competències del claustre del professorat:

1. Realitzar propostes al consell escolar per a l'elaboració i modificació del Projecte Educatiu de centre, de la Programació General Anual, del Pla de Normalització Lingüística i de les activitats complementàries i extraescolars.
2. Aprovar i avaluar els projectes curriculars d'etapa conforme al Projecte Educatiu de centre i decidir les seues posteriors modificacions.
3. Aprovar i avaluar els aspectes docents conforme al Projecte Educatiu de centre, de la Programació General Anual de l'institut i informar-la abans de la seua presentació al consell escolar.
4. Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, investigació i innovació pedagògica i formació del professorat de l'institut .
5. Triar els seus representants en el consell escolar del centre.
6. Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats.
7. Establir els criteris per a l'assignació i coordinació de tutories, avaluació i recuperació i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
8. Establir els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat.
9. Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del professorat i alumnat en general, i utilització racional dels espais comuns i de l'equip didàctic en general.
10. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge en l'institut a través dels resultats de les avaluacions i elevar l'anàlisi al consell escolar, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest òrgan.
11. Analitzar i avaluar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitzi l' Administració educativa, sense perjudi de les competències atribuïdes al consell escolar.
12. Informar sobre les relacions de l'institut amb les institucions del seu entorn.
13. Aportar al consell escolar de l'institut criteris i propostes per a l'elaboració del Reglament de Règim Interior.

14. Ser informat per l'equip directiu de l'aplicació del règim disciplinari del centre
15. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
16. Qualsevol altres mesures que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

Art. 98. El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos mesos i sempre que el convoque la direcció o ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres. Serà preceptiva una sessió de claustre al principi del curs i una altra al final del mateix.

6.2. CONSELL ESCOLAR

En el ROF del Decret 253/2019 s' expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l' àmbit educatiu.

En el títol II, capítol III, Secció 2a del ROF s'especifiquen els continguts i funcions del consell escolar, segons el qual s'estableix el següent:

Art. 99. El règim jurídic dels Consells Escolars serà l' establert en la Llei Orgànica 9/1995, de 20 de novembre, de la Participació, l'Avaluació i el Govern dels Centres Docents, en el ROF i en el capítol II del títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Art. 100. El consell escolar de l'institut és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre.

Art. 101. La composició del consell escolar serà la següent:

1. El director o directora de l'institut, que serà el seu president.
2. La direcció d'estudis.
3. Un representant de l'Ajuntament on es trobe radicat el centre.
4. Un nombre de professors o professores, triats pel claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
5. Un nombre de pares o mares, triats respectivament per i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell. Un d'ells serà designat per l'associació més representativa de pares i mares d'alumnes en el centre.
6. Cinc representants d'alumnes.
7. Un representant del personal d'administració i serveis .
8. El secretari de l'institut, que actuarà com a secretari, amb veu, però sense vot.

Art. 102. Els alumnes podran ser triats membres del consell escolar, a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria. En cap cas podrà ser triat un alumne que haja sigut objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què tinga lloc la celebració de les eleccions.

Art.103. La direcció convocarà els distints membres del consell escolar per a la sessió de constitució d'aquest, que se celebrarà en el termini de quinze dies, a comptar de la data de proclamació dels candidats electes per la junta electoral. El consell escolar es constituirà encara que algun dels sectors de la comunitat escolar de l'institut no haja triat a tots o part dels seus representants en el mateix per causes imputables als dits sectors.

Art. 104. Les reunions del consell escolar se celebraran en dia hàbil per a les activitats docents, una vegada finalitzada la jornada escolar i que permeta l'assistència de tots els seus membres. A l'efecte de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, serà necessària la presència del president i de la meitat, com a mínim, dels membres amb dret de vot.

Art. 105. El consell escolar es reunirà com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque la direcció o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres, i en aquest cas, se celebrarà el Consell en el termini màxim de 10 dies. En tot cas, serà preceptiva una reunió a principis de curs i una altra a final del mateix. En les reunions de cada trimestre s'avaluarà el grau de compliment de la Programació General Anual i dels propis acords del consell escolar. En la primera sessió del curs s'establirà el calendari de les reunions de caràcter ordinari, incloent aquelles que s'establisquen en el pla de treball del propi consell escolar. El consell escolar adoptarà els acords per majoria simple.

Art. 106. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'Orde del Dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria absoluta.

Art. 107. En les reunions ordinàries, la direcció enviarà els membres del consell escolar la convocatòria contenint l'orde del dia de la reunió i la documentació que vaja a ser objecte de debat i, si és el cas, aprovació, de manera que aquests puguin rebre-la amb una antelació mínima d'una setmana. Podran realitzar-se, a més, convocatòries extraordinàries amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, quan la naturalesa dels assumptes que hagen de tractar-se així ho aconsellen.

Art. 108. En el si del consell escolar de l'institut es constituiran com a mínim les comissions següents:

- De convivència.

- Econòmica.

- El consell escolar podrà constituir altres comissions per a assumptes específics, respectant la composició general de les comissions. Les comissions informaran el consell escolar de l'institut trimestralment dels assumptes de la seua competència, i les seues reunions se celebraran en l' horari que possibilita l'assistència de tots els seus membres.

Art. 109. Les comissions del consell escolar de l'institut estaran compostes almenys pel director o un membre de l'equip directiu, dos professors o professores, dos pares o mares d'alumnes, i dos alumnes triats pel sector corresponent.

Art. 110. Són atribucions del consell escolar:

1. Establir les directrius per a l'elaboració del Projecte Educatiu de centre, aprovar-ho una vegada elaborat i avaluar-ho, sense perjudi de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes en relació amb la planificació i organització docent. Així mateix establir els procediments per a la seua revisió quan la seua avaluació interna ho aconselle .
2. Triar el director o directora del centre.
3. Proposar la revocació del nomenament del director o directora, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços d'aquests .
4. Decidir sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció estricta al que estableix la Llei i les disposicions que la despleguen.

5. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a aquelles conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència en el centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures del mateix.
6. Aprovar el Projecte de Pressupost de l'institut i la seua execució.
7. Adoptar criteris per a l'elaboració de la Programació General Anual de l'institut, aprovar-la i avaluar-la, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre del professorat.
8. Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, així mateix aprovar les dites activitats en el Pla General Anual i avaluar-les en la Memòria Anual.
9. Establir relacions de col·laboració, amb finalitats culturals i educatives, amb altres Centres, entitats i organismes.
10. Promoure la renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, així com vigilar la seua conservació.
11. Supervisar, analitzar i valorar l'activitat general de l'institut en els aspectes administratius i docents.
12. Informar de la memòria sobre les activitats i la situació general de l'institut que amb caràcter anual present l'equip directiu.
13. Analitzar i avaluar l'evolució del procés d'ensenyament i aprenentatge en el centre, a través dels resultats de les avaluacions i de l'anàlisi que en aquest sentit realitze el claustre del professorat.
14. Analitzar i avaluar qualsevol informe i els resultats de les avaluacions que, sobre el centre, realitze l'Administració educativa.
15. Aprovar el Pla de Normalització Lingüística del centre, i, si és el cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe que tinga autoritzat el centre.
16. Establir els criteris sobre la participació en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials a què el centre poguera prestar la seua col·laboració.
17. Aprovar el Reglament de Règim Interior.
18. Elaborar informes, a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i sobre aquells altres aspectes relacionats amb l'activitat del mateix.
19. Ser informat de la proposta a l'Administració educativa del nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu.
20. Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
21. Qualsevol altres mesures que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

6.3. COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

En el ROF del Decret 253/2019 s'expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu. En el títol III, capítol IV, del ROF s'especifiquen els continguts i funcions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, segons el qual s'estableix el següent:

Art. 111. En els instituts d'Educació Secundària existirà una Comissió de Coordinació Pedagògica que estarà integrada pel director, que serà el seu president, la direcció d'estudis i els caps de departament. Actuarà com a secretari, el cap de departament de menor edat.

Art. 112. La Comissió de Coordinació Pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament establert en el ROF, les competències següents:

1. Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic de l'institut a fi de proposar a l'equip directiu el Pla de Normalització Lingüística i el disseny particular del programa o

- programes d'educació bilingüe que aplique el centre, per a la seua inclusió en el Projecte Educatiu de centre.
2. Establir les directrius generals per a l'elaboració i revisió dels projectes curriculars d'etapa, oït el claustre.
 3. Coordinar l'elaboració i responsabilitzar-se de la redacció dels projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions.
 4. Analitzar i informar el claustre sobre la coherència entre el Projecte Educatiu de centre, els projectes curriculars d'etapa i les seues possibles modificacions, la Programació General Anual i el conjunt de programes d'atenció a la diversitat que el centre establisca.
 5. Establir les directrius generals per a l'elaboració de les programacions didàctiques dels Departaments, del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i del Pla d'Acció Tutorial, inclosos en el projecte curricular d'etapa .
 6. Proposar al claustre del professorat, per a la seua aprovació, els projectes curriculars així com el pla d'avaluació dels mateixos.
 7. Coordinar el desenvolupament dels projectes curriculars d'etapa en la pràctica docent de l'institut .
 8. Promoure i col·laborar amb la direcció d'estudis en la coordinació de les activitats de perfeccionament del professorat.
 9. Proposar al claustre la planificació general de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars d'etapa, i el calendari d'exàmens o proves extraordinàries.
 - 10 Promocionar l'ús del valencià en totes les activitats que li són pròpies.

6.4 JUNTA DE DELEGATS I DELEGADES

En el ROF del Decret 253/2019 s'expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu.

En el títol IV del ROF s'especifiquen els continguts i funcions de la junta de delegats i delegades, segons el qual s'estableix el següent:

Art. 113. L'elecció de delegat o delegada de cada grup es disposa així:

1. Cada grup d'estudiants triarà, per sufragi directe i secret i per majoria simple, al començament del curs escolar, un delegat o delegada de grup, que formarà part de la Junta de Delegats i Delegades. Es triarà també un subdelegat o subdelegada que substituirà a l'anterior en cas d'absència i ho recolzarà en les seues funcions.
2. Les eleccions de delegats i delegades seran organitzades i convocades pel Cap d'Estudis, en col·laboració amb els tutors i tutores dels grups.
3. Aquests representants de l'alumnat triats podran ser revocats, amb un informe previ raonat dirigit al tutor o tutora, per la majoria absoluta de l'alumnat del grup que els va triar. En aquest cas, es procedirà a la convocatòria de noves eleccions en un termini de 15 dies, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
4. Els representants de l'alumnat no podran ser sancionats per l'exercici de les funcions que els encomana el present Reglament.

Art. 114. Correspon als delegats i delegades de cada grup les funcions de:

1. Assistir a les reunions de la junta de delegats i delegades i participar en les seues deliberacions.
2. Exposar als òrgans de govern i de coordinació didàctica els suggeriments i reclamacions del grup a què representen.
3. Fomentar la convivència entre l'alumnat del seu grup.

4. Col·laborar amb el tutor o tutora i amb el professorat del grup en els temes que afecten el funcionament d'aquest.
5. Col·laborar amb el professorat i amb els òrgans de govern de l'institut per al bon funcionament del mateix.
6. Col·laborar en l'atenció i l'adequada utilització del material i de les instal·lacions de l'institut.
7. Assistir a les sessions d'avaluació en la fase on es realitzen o exposen les conclusions i anàlisis globals del funcionament del grup.

Art. 115. En els Instituts d'Educació Secundària existirà una junta de delegats i delegades integrat per representants de l'alumnat dels distints grups i pels representants de l'alumnat en el consell escolar del centre.

La junta de delegats i delegades podrà reunir-se en ple o en comissions quan la naturalesa dels problemes ho faça més convenient.

La direcció d'estudis facilitarà a la junta de delegats i delegades un espai adequat perquè puga celebrar les seues reunions i els mitjans materials necessaris per al seu funcionament correcte.

Art. 116. La junta de delegats tindrà les funcions següents:

1. Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre i la Programació General Anual.
2. Informar els representants de l'alumnat en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
3. Rebre informació dels representants de l'alumnat en el dit Consell sobre els temes tractats en el mateix, i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils, legalment constituïdes.
4. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
5. Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern, dins de l'àmbit de la seua competència.
6. Informar els estudiants de les activitats del dit consell escolar.
7. Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
8. Debatre els assumptes que vaja a tractar el consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en el mateix.

Art. 117. Quan ho sol·licite, la junta de delegats i delegades, en ple o en comissió, haurà de ser sentida pels òrgans de govern i de coordinació de l'institut, en els assumptes que requerisquen la seua audiència i, especialment, pel que fa a:

1. Celebració de proves d'exàmens.
2. Establiment i exercici d'activitats culturals, recreatives i esportives en l'institut.
3. Presentació de reclamacions en els casos d'abandonament o incompliment de les tasques educatives.
4. Al·legacions i reclamacions sobre l'objectivitat i eficàcia en la valoració del rendiment acadèmic dels alumnes.
5. Proposta de sancions als alumnes per la comissió de faltes que comporten la incoació d'expedient.
6. Altres actuacions i decisions que afecten de manera específica l'alumnat i al millor funcionament del centre i de les seues instal·lacions.

Art. 118. En els Instituts d'Educació Secundària podran existir les associacions d'alumnat. Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels Centres educatius.

A l'efecte de la participació de les dites associacions d'alumnat regulada en el ROF, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència certificarà, si és el cas, que els estatuts de les mateixes compleixen els requisits legalment establerts.

6.5. ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES (AMPA)

En el ROF del Decret 253/2019 s'expliquen i concreten tots els continguts i funcions en l'àmbit educatiu.

En el títol III, capítol I, del ROF s'especifiquen els continguts i funcions de la participació dels Pares i Mares en el centre escolar.

Art. 119. En els Instituts d'Educació Secundària, podran existir les associacions de mares i pares de l'alumnat (AMPA). Aquestes són entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament del centre, a través dels òrgans que els són propis: La Presidència de l'associació i la junta directiva de l'AMPA. La primera treballarà de forma coordinada amb l'equip directiu del centre en l'exercici de les funcions assignades per la legalitat vigent; la segona es regirà en el seu funcionament intern, elecció i duració del seu mandat pel que establisquen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

Art. 120. La junta directiva de l'AMPA del centre podrà:

1. Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
2. Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida i funcionament del centre.
3. Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els distints col·lectius que la integren i milloren la convivència en el centre.
4. Proposar criteris per a l'elaboració del Projecte de Pressupost.
5. Elaborar propostes per al Projecte Educatiu del centre, la Programació General Anual i la Memòria Final de Curs. També rebrà un exemplar del Projecte Educatiu de centre, del Projecte Curricular d'Etapa, i, si és el cas, de les seues modificacions, així com un exemplar de la Programació General Anual.
6. Informar els pares i mares de l'alumnat o als seus representants legals, de les activitats que estiga desenvolupant.
7. Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en el mateix, així com rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions a fi de l'elaboració, si és el cas, de propostes.
8. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
9. Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Interior.
10. Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, l'alumnat i el professorat del centre per al bon funcionament del mateix.
11. Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que dels mateixos realitza el consell escolar.
12. Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre.
13. Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.
14. Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la Programació General Anual.

7. DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

El present Reglament podrà ser modificat, ampliat o revisat quan ho sol·liciten una tercera part dels membres del consell escolar. Així mateix, podran sol·licitar modificacions, ampliacions o revisions el claustre del professorat, la junta directiva de l'AMPA o qualsevol altre estament representatiu, amb l'acord previ per majoria absoluta dels seus membres.

SEGONA

El present Reglament necessitarà per a la seua modificació l'acord favorable de la majoria de dos terços.

TERCERA

El contingut del present Reglament es farà arribar a tots els representants de la comunitat educativa d'este institut. Una còpia d'aquest Reglament estarà dipositada en la Secretaria de l'institut a disposició de qualsevol persona reconeguda com a part implicada.

QUARTA

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor, amb l'aprovació prèvia del consell escolar, el 20 de gener de 2023.