

PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



IES MAESTRAT

PEC	
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Codi de centre:	12004400
Data de redacció:	11/09/2025
Data d'aprovació:	15/01/2026
Data d'actualització:	

ÍNDEX

1. ELS OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE.....	4
1.1. INTRODUCCIÓ.....	4
1.2. OBJECTIUS.....	4
1.3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ.....	5
2. LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE.....	6
2.1. SITUACIÓ GEOGRÀFICA I CLIMATOLOGIA DE LA COMARCA DEL BAIX MAESTRAT.....	6
2.2. ENTORN SOCIOCULTURAL.....	6
2.3. ENTORN SOCIOECONÒMIC.....	7
2.4. ASPECTES LINGÜÍSTICS.....	7
2.5. ASPECTES DEMOGRÀFICS.....	7
2.6. PATRIMONI NATURAL I ARTÍSTIC.....	8
3. LA LÍNIA PEDAGÒGICA.....	9
4. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI.....	11
4.1. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	11
4.1.1. Oferta educativa del centre.....	11
4.1.2. Recursos materials.....	18
4.1.3. Cursos i recursos humans.....	20
4.1.4. Criteris i línies d'organització del centre.....	21
4.2. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESTOS.....	23
4.3. LA COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE.....	26
4.4. LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, LES RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LES FINALITATS ESTABLIDES, AIXÍ COM LA POSSIBLE UTILITZACIÓ DE LES	

INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER A REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O ALTRES DE CARÀCTER SOCIAL.....	28
4.5 ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL I L'ACCIÓ TUTORIAL. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....	31
4.6. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT. LA PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.....	39
4.7. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AMB PERSPECTIVA COMUNITÀRIA PER MITJÀ D'ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I PRÀCTIQUES EDUCATIVES BASADES EN EL DIÀLEG IGUALITARI, LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I EL BENESTAR EMOCIONAL.....	44
4.8. LA PROMOCIÓ I EL BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS PER A AFAVORIR LA COMPETÈNCIA DIGITAL TANT DE L'ALUMNAT COM DEL PROFESSORAT.....	48
4.9. INNOVACIÓ EDUCATIVA.....	49
4.10. EDUCACIÓ PLURILINGÜE.....	50
4.11. MESURES PERQUÈ L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE FORMEN PART DEL COMPORTAMENT INFANTIL I JUVENIL, I PER A PROMURE LA PRÀCTICA DIÀRIA D'ESPORT I EXERCICI FÍSIC PER PART DE L'ALUMNAT DURANT LA JORNADA ESCOLAR.....	51
4.12. MESURES ORGANITZATIVES PER A LA COORDINACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.....	52
5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE.....	60
5.1. INTRODUCCIÓ.....	60
5.2. PRIMER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR.....	60
5.3. SEGON NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR.....	61
5.4. TERCER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR.....	62

5.5. EL PROFESSORAT COM AGENT ACTIU EN EL DISSENY CURRICULAR.....	63
6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR.....	65
7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA.....	66
7.1. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.....	66
7.2. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA.....	66
7.3. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL.....	66
7.4. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT.....	66
7.5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.....	66
7.6. MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.....	67
7.7. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.....	67
7.8. ACCIÓ TUTORIAL.....	67
7.9. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR.....	68
7.10 PLA DIGITAL DE CENTRE.....	69
7.11. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT.....	69
7.12. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESPLEGATS PEL CENTRE.....	73
7.12.1 Projecte d'innovació Biblioinnova't.....	73
7.12.2. Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament PROA+ 24-28.....	73
7.12.3. Projecte d'internacionalització.....	74
7.12.4. Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS).....	75
8. ANNEXOS.....	77

1. ELS OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

1.1. INTRODUCCIÓ

L'Institut d'Educació Secundària Maestrat és un centre ubicat en la comarca del Baix Maestrat i situat als afores de Sant Mateu. La construcció de l'institut és recent, que es va realitzar en dues fases: la primera es va inaugurar l'any acadèmic 2002/03 i la segona durant el curs 2006/07. Es tracta d'un centre d'ensenyament públic que disposa d'ambients amplis i lluminosos, a més d'una dotació significativa quant a serveis.

Els centres de Primària que estan adscrits a l'IES Maestrat són els de Canet lo Roig, Cervera, La Jana, Salzadella, Coves de Vinromà, Sant Mateu, Tírig, Traiguera i Xert. Es tracta de poblacions que no divergeixen molt quant al nombre, el qual oscil·la entre 600 i 2000 habitants. Tots els/les alumnes, excepte els de Sant Mateu, s'hi traslladen en transport escolar, per la qual cosa el centre ofereix servei de menjador escolar diari.

L'institut té una matrícula de 495 alumnes repartits entre ESO (18 unitats), Batxillerat (4 unitats), un Cicle de Gestió Administrativa, un altre d'Administració i Finances, un Cicle de Grau Mitjà de Sistemes Microinformàtics i Xarxes i FP Bàsica (dues unitats). L'alumnat dels Cicles Formatius provenen dels esmentats pobles i d'altres del voltant un poc més llunyans.

1.2. OBJECTIUS

- Crear un ambient favorable entre el professorat, l'alumnat, els pares i les mares a fi que tots els estaments del centre s'involucren en la vida diària de l'institut per a contribuir a la millor consecució de tots els objectius, així com a promoure la gestió participativa i democràtica entre tots els membres de la comunitat.
- Fomentar l'esperit crític que permeta el desenvolupament de l'autonomia personal i d'altres capacitats formatives.
- Transmetre els valors bàsics d'una societat democràtica com són: el respecte als altres, a un mateix i a l'entorn; el sentit de la llibertat i de la responsabilitat; el respecte a altres cultures; la no-discriminació per raons de sexe, procedència, religió, ideologia i nivell econòmic.
- Utilitzar una metodologia activa que assegure la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyança-aprenentatge i que fomenti el desenvolupament de les capacitats creatives pròpies. Igualment, s'estimularà l'actitud investigadora del professorat i la renovació pedagògica.

- Atenent als reptes i les demandes de la societat actual, el centre intentarà donar resposta educativa i formativa a les necessitats, expectatives i aspiracions de l'alumnat i dels pares i de les mares en promoure l'ús i la implantació de les noves tecnologies com a instrument metodològic i de comunicació, i fomentar l'educació integral i un equilibri humanístic, científic, tecnològic i artístic que propicie la incorporació de l'alumnat a la vida adulta i al món laboral.
- Afavorir la integració de l'alumnat en l'entorn natural i sociocultural i fomentar el respecte al medi ambient, i el coneixement del patrimoni històric, cultural i lingüístic.

1.3. PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat en tots els àmbits: personal, familiar, social, intel·lectual i professional.
- L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de tècniques de treball, de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics, així com el desenrotllament d'hàbits saludables, l'exercici físic i l'esport.
- El desenvolupament d'una competència lingüística plena en valencià i en castellà, així com la capacitat de l'alumnat per a la comunicació en anglés o francès.
- La preparació per a l'exercici de la ciutadania i per a la participació activa en la vida econòmica, social i cultural, amb actitud crítica i responsable i amb una capacitat d'adaptació a les situacions canviants de la societat del coneixement.
- El desenvolupament de la capacitat de l'alumnat per a regular l'aprenentatge propi, confiar en les seues aptituds i coneixements, i també per al desenvolupament de la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.
- Evitar aquelles actituds que afavorisquen la discriminació sexista i, mitjançant la intervenció positiva, promocionar, a partir de la posada en valor de les aportacions de les dones en cada àrea, el desenvolupament personal equilibrat de tots els membres de la comunitat.

2. LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN SOCIAL I CULTURAL DEL CENTRE

2.1. SITUACIÓ GEOGRÀFICA I CLIMATOLOGIA DE LA COMARCA DEL BAIX MAESTRAT

El Baix Maestrat és la comarca més al nord-est de la província de Castelló i de la Comunitat Valenciana, situada en el Sistema Ibèric, entre la rambla de les Coves i el riu Sénia. Limita al nord amb la comarca catalana del Montsià i amb la comarca aragonesa del Matarranya; al sud, amb la Plana Alta; a l'est, amb la mar Mediterrània, i a l'oest, amb les comarques de l'Alt Maestrat i dels Ports.

Respecte al relleu, es poden diferenciar poblacions en què el terme municipal està format per pendents suaus, com pot ser Sant Mateu; d'altres amb termes muntanyencs, amb serres feréstegues i boscoses com a Xert o Catí. Una característica comuna de tota la zona són els barrancs profunds que travessen els termes, quasi sempre secs, però que poden experimentar espectaculars crescudes en èpoques de pluges.

El clima és típicament mediterrani, amb estius calorosos i hiverns suaus. Les precipitacions són escasses: estius secs i pluges localitzades a la primavera i a la tardor.

2.2. ENTORN SOCIOCULTURAL

El tipus de família predominant a la zona és el nuclear; els avis solen viure fora de la casa familiar de l'alumnat, encara que les relacions són molt estretes. Els avis conreen el camp i són una font de transmissió de cultura, tant pel que fa a les tasques pròpies del camp i de la llar, com en el manteniment de tradicions transmises oralment com, per exemple, els jocs, i l'ús de determinades formes lingüístiques com dites, refranys, frases fetes, etc.

En tots els pobles existeix un gran nombre de cases deshabitades, i habitatges com a segona residència, que fan augmentar considerablement la població en època d'estiu.

En general, podem dir que no hi ha una oferta cultural local que siga permanent i, en alguns pobles, hi falta una Biblioteca Municipal, però sí que es disposa d'una certa infraestructura cultural i esportiva com pot ser: un centre cívic, una llar de jubilats, una piscina, un camp de futbol, etc. A més, existeix un bon nombre d'associacions que garanteixen una certa activitat periòdica de caire cultural, com una banda de música, a la qual s'associen escoles de música en la majoria de municipis; i en quasi tots els pobles hi ha associacions culturals, d'esport, mestresses de casa, de la tercera edat, coral, xaranga... I en relació amb els mitjans de comunicació, hi destaquen la televisió i una bona xarxa de connexió a internet. Respecte a les vies de comunicació hem de dir

que els municipis estan units a Castelló per la CV-10 i a Vinaròs per la N-232, totes dues en bon estat.

2.3. ENTORN SOCIOECONÒMIC

La major part de la població s'agrupa entorn al nucli urbà; no obstant això, hi ha poblacions com Les Coves, que es caracteritzen per una gran quantitat de masos amb població dispersa.

El context social i econòmic de la zona és marcadament rural. L'ocupació majoritària dels habitants que treballen en la zona és l'agricultura de secà, especialment oliveres i garrofers. La ramaderia hi és present amb els sectors oví i porquí i, sobretot, d'aviram. Hi ha també la indústria del moble i de la construcció, a més d'altres petites empreses dedicades al sector alimentari, però bona part dels habitants es veuen obligats a treballar-ne fora. No hem d'oblidar, però, un sector en expansió com és el turisme rural. I pel que fa a l'atur entre la població adulta, cal dir que era quasi inexistent fins a l'esclat de la crisi actual i que ha afectat un nombre considerable de famílies.

2.4. ASPECTES LINGÜÍSTICS

El valencià és la llengua de comunicació predominant en la comarca del Baix Maestrat, Alt Maestrat i la Plana Alta. El centre disposa d'un Pla de Normalització Lingüística que està inclòs en el Projecte Educatiu del Centre. La major part de l'alumnat domina l'ús oral de la llengua, per la qual cosa allò que pretén l'esmentat Pla és aconseguir el mateix domini en els diferents registres de la llengua i, especialment, a nivell escrit.

La llengua vehicular emprada al nostre centre quant a les relacions amb l'alumnat, i també amb les mares i els pares i amb el personal no docent, és majoritàriament el valencià. Existeix, però, una certa afluència d'alumnat estranger, sobretot romanesos i magribins, que desconeixen l'idioma, cosa que els suposa un esforç per a integrar-s'hi i ens obliga a posar al seu abast un Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut.

L'IES Maestrat es caracteritza per disposar d'una plantilla poc estable. Aquesta situació comporta un nombre variable de professorat que, en algunes ocasions, no té el valencià com a primera llengua. De tota manera, la majoria del professorat del centre és valencianoparlant i, per tant, imparteix preferentment les classes en la llengua pròpia. En aquest curs s'ha començat a aplicar el nou projecte lingüístic de centre seguint la normativa de Conselleria, el PEPLI.

2.5. ASPECTES DEMOGRÀFICS

L'evolució demogràfica de la comarca indica una clara disminució de la població durant el segle XX. Així mateix, podem dir que aquesta s'ha envellit, tal i com ho confirmen les dades estadístiques municipals, a causa de la forta emigració de la població més jove cap a les capitals a la recerca de treball. Tot i que, en els darrers anys s'observà un notable increment de la població

immigrant, sobretot de magribins, romanesos i sud-americans, amb la crisi, molts d'ells han tornat a marxar cap als seus països. En els darrers cursos s'ha observat un increment d'alumnat nouvingut.

2.6. PATRIMONI NATURAL I ARTÍSTIC

La comarca del Baix Maestrat té una gran riquesa natural gràcies a la variació d'ecosistemes que proporciona una gran diversitat biològica.

El relleu presenta formacions d'una certa altitud, juntament amb les depressions originades per les rambles, i que ha ocasionat paisatges típicament muntanyencs amb garrigues, carrasques i pinars, i altres amb vegetacions pròpies de barrancs i rambles. Les zones de cultiu són extenses i, com ja hem assenyalat, hi destaca el conreu d'oliveres, amb alguns exemplars de més de 1000 anys i de gran interès dins del patrimoni natural de la zona.

D'altra banda, cal dir que n'és destacable el patrimoni artístic. Són nombrosos els monuments i les construccions que testimonien la llarga història d'aquestes poblacions (esglésies, ermites, capelles, etc.) com, per exemple, l'església arxiprestal de Sant Mateu. I no podem deixar d'esmentar les pintures rupestres localitzades en els termes municipals de Tírig i de les Coves de Vinromà i que són Patrimoni de la Humanitat.

3. LA LÍNIA PEDAGÒGICA

*Els centres educatius, en virtut de la seua autonomia, han de definir i concretar en el seu projecte educatiu, de manera conscient i reflexiva, la seua **línia pedagògica**. Esta comprén el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades i planificades que, coordinades entre si, tenen la finalitat de facilitar l'aprenentatge cap a l'assoliment de les competències. Segons la definició del decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, el PEC de cada centre haurà de definir la seua línia pedagògica, que, en altres paraules és **la manera pròpia que té el centre de "fer escola"**. Inicialment, per definir el nostre centre, s'especifica la missió educativa, la visió i els valors que seguirà l'IES Maestrat.*

MISSIÓ:

És un centre públic d'Educació Secundària, Batxillerat i Cicles Formatius, de l'àmbit rural, que inclou alumnat de les localitats properes a Sant Mateu. Es tracta d'un centre acollidor, innovador i preocupat pel benestar i el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa. A més, es busca la inclusió de tot l'alumnat, amb un tracte proper i individualitzat.

VISIÓ:

El centre aspira a ser el motor educatiu de la comarca i afavorir la permanència de la població formada en el nostre territori, com a mostra de la lluita contra el despoblament en les zones rurals. Es pretén ser un centre obert i tolerant a la diversitat cultural i ideològica, basant-se en el respecte. A més, s'estableix com un espai obert a les necessitats formatives de tot l'alumnat de la comarca.

VALORS:

- **Seguiment individual:** valor fonamental l'acompanyament a l'alumnat en aquesta etapa de transició entre Primària i Secundària.
- **Respecte:** tracte bàsic per al desenvolupament com a persona i com a membre d'una comunitat.
- **Inclusió:** capacitat d'integrar i acollir tota la diversitat dels membres de la comunitat educativa.
- **Esforç i capacitat de treball:** capacitats a desenvolupar per aconseguir els èxits personals i acadèmics.
- **Millora:** estudi de la realitat actual per cercar els recursos facilitadors de l'èxit futur.
- **Igualtat d'oportunitats** per a tots els membres de la comunitat

A continuació, es descriuen els trets pedagògics concrets que es duen a terme a l'IES Maestrat.

Des del propi PEC fins a les programacions d'aula, el claustre docent prioritza les següents actuacions:

- Ús ferm de les tecnologies de la comunicació (TIC) com a eina bàsica en el procés d'aprenentatge.
- Situacions d'aprenentatge integrades i inclusives, alineades amb els principis del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA) i centrades en l'adquisició de les competències clau per nivell.
- Metodologies actives per afavorir la inclusió de tot l'alumnat del centre, com l'aprenentatge cooperatiu i l'aprenentatge-servei.
- Desenvolupar el benestar emocional del nostre alumnat, amb un acompanyament proper per part de les tutories emocionals i la tutoria entre iguals.
- Foment de la competència lectora a través del Pla Lector del centre i de les diferents programacions d'aula.
- Projectes d'Innovació Educativa: el centre s'intenta adherir a projectes d'innovació com el Programa d'Alimentació Saludable i Sostenible, el projecte de biblioteques escolars «Biblioinnova't» i el programa «Innovatec», per tal d'implementar actuacions i bones pràctiques al centre.
- La bona convivència al centre i la resolució de conflictes mitjançant la mediació.
- L'acompanyament a tots els membres de la comunitat educativa al llarg de la seua vinculació amb el centre, com a forma d'entendre les relacions humanes.
- L'aprenentatge significatiu i competencial on l'alumnat siga el centre del seu propi aprenentatge.

4. LES LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMINI

4.1. L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

4.1.1. Oferta educativa del centre

ENSENYAMENTS OBLIGATORIS

- EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA
 - De 1r a 4t d'ESO: alumnat de 12 a 16 anys.

ENSENYAMENTS POST-OBLIGATORIS

- BATXILLERATS
 - Batxillerat de **Ciències i Tecnologia**: 1r i 2n curs. L'alumnat pot triar entre dos itineraris: Ciències de la Salut o Tecnologia.
 - Batxillerat d'**Humanitats i Ciències socials**: 1r i 2n curs. L'alumnat pot triar entre dos itineraris: Humanitats o Ciències Socials.
- FORMACIÓ PROFESSIONAL
 - FAMÍLIA PROFESSIONAL D'**INFORMÀTICA I COMUNICACIONS**
Cicle Formatiu de Grau Mitjà «Sistemes Microinformàtics i Xarxes». 1r i 2n curs.
 - FAMÍLIA PROFESSIONAL D'**ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**
Cicle Formatiu de Grau Bàsic «Serveis Administratius». 1r i 2n curs.
Cicle Formatiu de Grau Mitjà «Gestió Administrativa». 1r i 2n curs.
Cicle Formatiu de Grau Superior «Administració i Finances». 1r i 2n curs.

Educació Secundària Obligatòria

L'alumnat té unes determinades àrees obligatòries, que depenen del nivell educatiu en què es troben. Poden elegir en tots els cursos entre ensenyaments de Religió o Atenció Educativa amb una càrrega horària d'una sessió setmanal. La distribució de les hores lectives setmanals segons el Decret 66/2024 de 21 de juny de 2024 és la següent:

1r ESO		OPTATIVITAT 1r ESO	
Valencià: Llengua i Literatura	3	Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera	
Llengua Castellana i Literatura	3		
Llengua Estrangera	4	Laboratori d'Arts Escèniques Laboratori de Creació Audiovisual	
Geografia i Història	3		

Educació Física	2	Projectes interdisciplinaris
Matemàtiques	4	Segona Llengua Estrangera
Biologia i Geologia	3	Tallers d'Aprofundiment: Ens movem i divertim jugant!
Música	2	Taller de Relacions Digitals Responsables
Tecnologia i Digitalització	2	Tallers de Reforç
1 optativa	2	
Religió/Atenció educativa	1	D'aquestes, el nostre centre imparteix les matèries optatives
Tutoria	1	que estan en negreta.

2n ESO		OPTATIVITAT 2n ESO	
Valencià: Llengua i Literatura	3	Emprenedoria Social i Sostenible	
Llengua Castellana i Literatura	3	Projectes interdisciplinaris	
Llengua Estrangera	4	Segona Llengua Estrangera	
Geografia i Història	3	Taller d'Aprofundiment: Activitat Física, jocs i esports per a la salut.	
Educació Física	2	Taller d'Aprofundiment: Més Mates Lúdiques	
Matemàtiques	4	Taller d'Aprofundiment: Disseny assistit per ordinador	
Física i Química	3	Taller d'Aprofundiment: Iniciació a Piano	
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	2	Programació, intel·ligència Artificial i Robòtica I	
Música	2	Tallers de Reforç: Valencià/Matemàtiques	
1 optativa	2		
Religió / Atenció educativa	1	D'aquestes, el nostre centre imparteix les matèries optatives	
Tutoria	1	que estan en negreta.	

3r ESO		OPTATIVITAT 3r ESO	
Valencià: Llengua i Literatura	3	Emprenedoria Social i Sostenible	
Llengua Castellana i Literatura	3	Projectes interdisciplinaris	
Llengua Estrangera	4	Segona Llengua Estrangera	
Geografia i Història	3	Tallers d'Aprofundiment: Disseny Assistit per Ordinador	
Educació Física	2	Tallers d'Aprofundiment: Física i Química Quotidiana	
Matemàtiques	4	Tallers d'Aprofundiment: Iniciació a Piano	
Física i Química	2	Competència Comunicativa Oral en Llengua Estrangera	
Educació Plàstica, visual i Audiovisual	2	Programació, intel·ligència Artificial i Robòtica I	
Biologia i Geologia	2	Programació, intel·ligència Artificial i Robòtica II	
Tecnologia i Digitalització	2	Tallers de Reforç: Àmbit lingüístic i científic	
1 optativa	2	Cultura Clàssica	
Religió / Atenció educativa	1	Creativitat Musical	
Tutoria	1	Taller d'Economia	
		D'aquestes, el nostre centre imparteix les matèries optatives	
		que estan en negreta (compartides amb PDC I).	

PDC I	
Àmbit Lingüístic i Social: • Valencià: Llengua i Literatura • Llengua Castellana i Literatura • Geografia i Història	9
Àmbit Científic: • Matemàtiques • Física i Química • Biologia i Geologia	8
Àmbit Pràctic:	4

• Tecnologia i Digitalització	
• Orientació i iniciació professional	
Llengua Estrangera	3
Educació Física	2
1 optativa	2
Música	2
Religió / Atenció educativa	1
Tutoria	1

4t ESO		OPTATIVITAT 4t ESO	
Valencià: Llengua i Literatura	3	Competència Comunicativa Oral en Primera Llengua Estrangera Projectes interdisciplinaris Segona Llengua Estrangera Taller d'Aprofundiment: Iniciació al Piano Taller d'Aprofundiment: Ciències Aplicades a l'Activitat Professional Arts Escèniques Tallers de Reforç: Àmbit Científic i Àmbit Lingüístic Filosofia D'aquestes, el nostre centre imparteix les matèries optatives que estan en negreta (compartides amb PDC II).	
Llengua Castellana i Literatura	3		
Llengua Estrangera	3		
Geografia i Història	3		
Educació Física	2		
Matemàtiques A o B	4		
Educació en Valors Cívics i Ètics	1		
Matèria d'opció	3		
Matèria d'opció	3		
Matèria d'opció	3		
Optativa	2		
Tutoria	1		

Les matèries d'opció són: Biologia i Geologia, Digitalització, Economia i Emprenedoria, Expressió Artística, Física i Química, Formació i Orientació Personal i Professional, Llatí, Música, Segona Llengua Estrangera i Tecnologia.

PDC II	
Àmbit Lingüístic i Social: • Valencià: Llengua i Literatura • Llengua Castellana i Literatura • Geografia i Història	9
Àmbit Científic: • Matemàtiques • Física i Química • Biologia i Geologia	9
Àmbit Pràctic: • Tecnologia i Digitalització • Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	4
Llengua Estrangera	3
Educació Física	2
Educació en Valors Cívics i Ètics	1
Atenció Educativa	1
1 optativa	2
Tutoria	1

L'alumnat de 4t d'ESO i de PDC pot optar per cursar ensenyaments de Religió amb una càrrega horària d'una hora setmanal.

Batxillerat

1r Batxillerat: Modalitat de Ciències i Tecnologia

Caràcter de les matèries		Matèria	Hores setmanals
COMUNES		Educació Física	3
		Filosofia	3
		Valencià: Llengua i Literatura I	3
		Llengua Castellana i Literatura I	3
		Llengua Estrangera I	3
		Tutoria (obligatòria)	1
DE MODALITAT	1 Obligatòria	Matemàtiques I	4
	A triar-ne dos	Biologia, Geologia i Ciències Ambientals	4
		Dibuix Tècnic I	4
		Física i Química	4
		Tecnologia i Enginyeria I	4
OPTATIVES (a triar-ne una)		Biologia Humana i Salut	4
		Comunicació Audiovisual	4
		Cultura Jurídica i Democràtica	4
		Descobrint les nostres arrels clàssiques	4
		Geografia i Història Valencianes	4
		Gestió de Projectes d'Emprenedoria	4
		Imatges i So	4
		Psicologia	4
		Producció Musical	4
		Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I	4
		Projecte d'Investigació	4
		Segona Llengua Estrangera I	4
		Matèries de modalitat de la mateixa o d'altra modalitat: Dibuix Artístic	4
	ALTRES		Religió

1r Batxillerat: Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials

Caràcter de les matèries		Matèria	Hores setmanals
COMUNES		Educació Física	3
		Filosofia	3
		Valencià: Llengua i Literatura I	3
		Llengua Castellana i Literatura I	3
		Llengua Estrangera	3
ALTRES		Tutoria	1
DE MODALITAT	1 obligatòria	Llatí o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I	4
	A triar-ne 2	Economia	4
		Grec I	4
		Història del Món Contemporani	4
		Matèria obligatòria d'aquesta modalitat no cursada (Llatí o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials I)	4
		Literatura Universal	4
OPTATIVES (a triar-ne una)		Biologia Humana i Salut	4
		Comunicació Audiovisual	4
		Cultura Jurídica i Democràtica	4

	Descobrint les nostres arrels clàssiques	4
	Geografia i Història Valencianes	4
	Gestió de Projectes d'Emprenedoria	4
	Imatges i So	4
	Psicologia	4
	Producció Musical	4
	Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics I	4
	Projecte d'Investigació	4
	Segona Llengua Estrangera I	4
	Matèries de modalitat de la mateixa o d'altra modalitat: Dibuix Artístic	4
ALTRES	Religió	1

2n Batxillerat: Modalitat de Ciències i Tecnologia

Caràcter de les matèries		Matèria	Hores setmanals
COMUNES		Història d'Espanya	3
		Història de la Filosofia	3
		Valencià: Llengua i Literatura II	3
		Llengua Castellana i Literatura II	3
		Llengua Estrangera II	3
		Tutoria (obligatòria)	1
DE MODALITAT	1 Obligatòria	Matemàtiques II o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	4
	A triar-ne dos	Geologia i Ciències Ambientals	4
		Dibuix Tècnic II	4
		Física	4
		Química	4
		Biologia	4
		Tecnologia i Enginyeria II	4
ALTRES	Religió (opcional)	1	
OPTATIVES (a triar-ne una)		Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal	4
		Comunicació Audiovisual	4
		Cultura Jurídica i Democràtica	4
		Descobrint les nostres arrels clàssiques	4
		El treball experimental en Física i Química	4
		Geografia i Història Valencianes	4
		Gestió de Projectes d'Emprenedoria	4
		Imatge i So	4
		Psicologia	4
		Producció Musical	4
		Projecte d'Investigació	4
		Matèries de modalitat de la mateixa o d'altra modalitat: Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica	4
		Segona Llengua Estrangera II	4
		Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics	4

2n Batxillerat: Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials

Caràcter de les matèries	Matèria	Hores setmanals
--------------------------	---------	-----------------

COMUNES		Història d'Espanya	3
		Història de la Filosofia	3
		Valencià: Llengua i Literatura II	3
		Llengua Castellana i Literatura II	3
		Llengua Estrangera II	3
		Tutoria (obligatòria)	1
DE MODALITAT	1 Obligatòria	Llatí o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II	4
	A triar-ne dos	Empresa i Disseny de Models de Negoci	4
		Grec II	4
		Història de l'Art	4
		Matèria obligatòria d'aquesta modalitat no cursada (Llatí o Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II)	4
ALTRES		Religió (opcional)	1
OPTATIVES (a triar-ne una)		Activitat Física per a la Salut i el Desenvolupament Personal	4
		Comunicació Audiovisual	4
		Cultura Jurídica i Democràtica	4
		Descobrint les nostres arrels clàssiques	4
		El treball experimental en Física i Química	4
		Geografia i Història Valencianes	4
		Gestió de Projectes d'Emprenedoria	4
		Imatge i So	4
		Psicologia	4
		Producció Musical	4
		Projecte d'Investigació	4
		Segona Llengua Estrangera II	4
		Matèries de modalitat de la mateixa o d'altra modalitat: Tècniques d'Expressió Gràficoplàstica	4
		Programació, Xarxes i Sistemes Informàtics II	4

Formació Professional

CFGB Serveis Administratius	1r FPB	2n FPB
Arxiu i Comunicació	-	9h
Atenció al Client	2h	-
Ciències Aplicades I	4h	-
Ciències Aplicades II	-	5h
Comunicació i Ciències Socials I	4h	-
Comunicació i Ciències Socials II	-	5h
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I	2h	1h
Preparació de Comandes i Venda de Productes	2h	-
Tècniques Administratives Bàsiques d'Oficina	7h	-

Tractament Informàtic de Dades/ Aplicacions Bàsiques d'Ofimàtica	7h	7h
Tutoria	2h	1h
Projecte intermodular d'aprenentatge col·laboratiu	-	2h
Total	30h	30h

CFGM Gestió Administrativa	1r curs. Total 30h	2n curs. Total 30h
Comunicació Empresarial i Atenció al Client	5h	-
Operacions Administratives de Compravenda	4h	-
Empresa i Administració	3h	-
Tractament Informàtic de la Informació	7h	-
Tècnica Comptable	3h	-
Anglès professional GM	5h	-
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I/II	3h	3h
Operacions Administratives de Recursos Humans	-	5h
Tractament de la Documentació Comptable	-	5h
Empresa en l'Aula	-	5h
Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria	-	5h
Mòdul optatiu 1 o 2: Dinamització de Xarxes Socials en les PIME i Gestió del comerç electrònic o Anglès Oral per a Entorns Professionals	-	3h
Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	1h
Digitalització Aplicada al Sistema Productiu	-	1h
Projecte intermodular	-	2h

CFGS Administració i Finances	1r curs. Total 30h	2n curs. Total 30h
Gestió de la Documentació Jurídica i Empresarial	3h	-
Recursos Humans i RSC	2h	-
Ofimàtica i Procés de la Informació	6h	-
Procés Integral de l'Activitat Comercial	5h	-
Comunicació i Atenció al Client	5h	-
Anglès professional / Anglès tècnic	5h	-
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I/II	3h	3h
Projecte intermodular	1h	2h

Gestió de Recursos Humans	-	4h
Gestió Financera	-	4h
Comptabilitat i Fiscalitat	-	4h
Gestió Logística i Comercial	-	3h
Simulació Empresarial	-	5h
Mòdul optatiu 1: Gestió Financera Estratègica i Tecnologies Emergents	-	3h
Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	1h
Digitalització Aplicada al Sistema Productiu	-	1h

CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes	1r curs. Total 30h	2n curs. Total 30h
Muntatge i Manteniment d'Equips	7 h	-
Xarxes Locals	7 h	-
Aplicacions Ofimàtiques	7 h	-
Sistemes Operatius Monolloc	4 h	-
Itinerari personal per a l'ocupabilitat I/II	3 h	3h
Anglès professional	2 h	-
Sistemes Operatius en Xarxa	-	6h
Seguretat Informàtica	-	4h
Servicis en Xarxa	-	7h
Aplicacions web	-	3h
Mòdul optatiu 1 o 2: Introducció a la Programació o Anglès Oral per a Entorns Professionals	-	3h
Sostenibilitat Aplicada al Sistema Productiu	-	1h
Digitalització Aplicada al Sistema Productiu	-	1h
Projecte intermodular	-	2h

El centre té autoritzat un grup de PDC I a 3r (Programa de Diversitat Curricular), un grup de PDC II i el Cicle Formatiu de Grau Bàsic. Són mesures excepcionals d'atenció a la diversitat, dirigides a l'alumnat de l'ESO que presenta serioses dificultats d'adaptació a l'activitat escolar i/o amb un retard escolar que faça molt difícil el seu desenvolupament educatiu en un grup ordinari i que haja manifestat interès i ganes d'esforçar-se i de treballar.

4.1.2. Recursos materials

El recinte ocupa una superfície d'11.072 m². El centre està dividit en dues parts amb forma de "L".

En una part se situa l'alumnat d'ESO i en l'altra el de Cicles Formatius i el Batxillerat.

El gimnàs és un edifici independent de 743 m2. Consta de diverses parts: dutxes i WC per a l'alumnat, dutxes individuals per al professorat, un departament i un ampli espai dotat amb material esportiu.

El pati ocupa una superfície de 5.041 dividit en: pista de bàsquet, pista de futbol, diverses zones d'esplai i hort escolar.

AULES	NOMBRE
FORMACIÓ PROFESSIONAL	8
ESO	18
BATXILLERAT	4
DESDOBLAMENTS	2
MÚSICA	2
DIBUIX	1
PLÀSTICA	1
INFORMÀTICA	4
USOS MÚLTIPLES (s'ha convertit en 2 aules)	1 - 2

LABORATORIS I TALLERS	NOMBRE
CIÈNCIES NATURALS	1
FÍSICA I QUÍMICA	2
TECNOLOGIA	2

DESPATXOS	NOMBRE
DIRECCIÓ	4
ORIENTACIÓ	1
DEPARTAMENTS	12
ADMINISTRACIÓ	1

ALTRES DEPENDÈNCIES	NOMBRE
SALA PROFESSORAT	1
SALA DE VISITES	1
CONSERGERIA	1
BIBLIOTECA (s'ha convertit en una aula)	1
CUINA	1
MENJADOR	1
WC (alumnat, professorat i minusvàlids)	8
GIMNÀS	1
OFICINA D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL	1

El centre disposa, a més, de diferents magatzems amb material específic per als diversos departaments, així com material audiovisual i de reprografia, a banda dels recursos didàctics i de les dotacions pròpies de cada departament.

4.1.3. Cursos i recursos humans

Els recursos humans de l'IES Maestrat, segons les dades corresponents al curs 2025/26, són els que s'assenyalen tot seguit:

- Alumnat:

CURSOS	NOMBRE DE GRUPS CONCEDITS	NOMBRE DE GRUPS DESDOBLATS
1r ESO	4	5
2n ESO	4	5
3r ESO	4	4
4t ESO	4	4
CFGB	2	2
1r BATXILLERAT	2	2
2n BATXILLERAT	2	2
CFGM	4	4
CFGS	2	2

- Professorat :

DEPARTAMENTS	NOMBRE DE PROFESSORS
ORIENTACIÓ	6
FILOSOFIA	1,5
LLENGUA I LITERATURA CASTELLANA	4
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	5
MATEMÀTIQUES	7
FÍSICA I QUÍMICA	4
BIOLOGIA I GEOLOGIA	3
DIBUIX	2,5
ANGLÉS	7
MÚSICA	2
EDUCACIÓ FÍSICA	3

DEPARTAMENTS	NOMBRE DE PROFESSORS
TECNOLOGIA	3
INFORMÀTICA	4,5
LLENGUA I LITERATURA VALENCIANA	7
ECONOMIA	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	9,5
CULTURA CLÀSSICA	1
RELIGIÓ	0,5
FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	1

- Personal no docent:

PERSONAL NO DOCENT	NOMBRE
CONSERGES	2
AUXILIARS ADMINISTRATIVES	2
PERSONAL DE NETEJA	5 (5 externes)
SERVEI DE CUINA	3 (externes)
MONITORES DE MENJADOR	9 (externes)

4.1.4. Criteris i línies d'organització del centre

La direcció del centre organitza horaris i grups segons criteris pedagògics i normatius, prioritzant una bona distribució de matèries, tutories i recursos, l'equitat entre grups, l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques i una millor organització de l'aprenentatge en ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. Aquests criteris estan detallats al NOF.

Confecció d'horaris

La direcció d'estudis elaborarà l'horari del personal docent, d'acord amb el ROF i les instruccions d'inici de curs i que amb caràcter previ haurà establert. Les desiderates d'horaris triades pel professorat definitiu es tindran en compte sempre que no contradiguen els criteris d'elaboració d'horaris de l'alumnat publicats en la PGA i segons la normativa vigent.

Criteris pedagògics per a l'elaboració de l'horari de l'alumnat

- Es prioritza que totes les sessions d'una mateixa matèria estiguen en franges horàries diferents.

- L'alumnat de 1r d'ESO tenen Religió o Atenció educativa a l'última sessió. Totes les sessions d'Atenció Educativa les impartirà el tutor o tutora del grup.
- L'alumnat de 1r i 2n d'ESO tenen les sessions de tutoria escalonades al llarg d'un mateix matí, per tal d'atendre en una mateixa jornada un mateix extern en el cas d'una activitat complementària.
- L'alumnat de 1r i 3r d'ESO coincideixen en les sessions de tutoria per implantar el programa de tutoria entre iguals (TEI).
- Tots els grups de 4t d'ESO i PDCII coincideixen en la sessió de tutoria en la darrera sessió de dimarts, amb l'objectiu de poder assistir conjuntament a xarrades d'orientació acadèmica o professional.
- L'alumnat de 2n Batxillerat tindrà assignades dues sessions seguides d'optativa, per poder desenvolupar més profitosament el currículum.
- L'alumnat de Cicles Formatius té assignades dues sessions seguides en els mòduls professionals, sempre que siga, per poder desenvolupar més profitosament el currículum.

Constitució de grups

Per a distribuir l'alumnat de 1r d'ESO, es té en compte el centre de procedència de l'alumnat, però sobretot se segueix les recomanacions efectuades pel Departament d'Orientació després de les reunions fetes al maig amb els tutors i les tutores de tots els centres adscrits, seguint les pautes establertes en el Pla de Transició entre Primària i Secundària.

El Departament d'Orientació i Direcció d'estudis d'una manera coordinada tenen en compte els següents criteris: nombre d'alumnat NESE, alumnat que no ha promocionat, paritat i les recomanacions de les escoles adscrites de l'alumnat a fi de fer rendibles els recursos humans i de poder donar el màxim suport.

Per a distribuir l'alumnat de 2n i de 3r d'ESO, es convoca una reunió, en saber el resultat final de curs. L'equip docent de nivell decideix la distribució de l'alumnat tenint en compte les optatives elegides, el comportament, el nombre d'alumnat NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu) i el nombre d'alumnat que no ha promocionat, entre altres criteris pedagògics. Tots els grups han de tindre característiques similars.

Per a distribuir l'alumnat de 4t d'ESO, l'equip docent de nivell decideix la distribució de l'alumnat tenint en compte els itineraris triats, el comportament, el nombre d'alumnat NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu) i el nombre d'alumnat que no ha promocionat, entre altres criteris pedagògics. Tots els grups han de tindre característiques similars.

Es dona una atenció especial a l'alumnat d'incorporació tardana i/o estranger, sobretot si arriben

amb una circumstància especial com és el fet de parlar un idioma distint al nostre; en aquests casos és prioritari l'aprenentatge de la llengua vehicular abans que el seguiment del ritme de les altres classes. Per tant, es fa una immersió lingüística amb l'ajuda d'un agent extern al centre, per tal d'aconseguir el principal objectiu que és conèixer i entendre la nostra llengua.

Per al Batxillerat, els grups es confeccionen tenint en compte la modalitat triada.

Per als Cicles Formatius, els grups es confeccionen tenint en compte el cicle formatiu triat.

Ús d'espais i materials

Es pretén la màxima rendibilitat en l'ús dels espais i dels materials del centre, així com una utilització i una conservació correctes d'aquests. L'alumnat ha de poder utilitzar al màxim els recursos del centre en horari escolar, però ha de ser conscient de la importància de la conservació. Hi ha espais comuns (rebedor, menjador, patis...) i aules específiques (gimnàs, aula de música, tallers, aules d'informàtica, laboratoris...).

El centre, prèvia acceptació del Consell Escolar, cedirà les instal·lacions a altres administracions públiques o entitats sense ànim de lucre. La Direcció del centre remetrà la documentació a la Direcció Territorial de Conselleria d'acord amb la normativa.

Distribució del temps

L'horari d'aquesta etapa es fa al voltant de la jornada intensiva, que tota la comunitat educativa considera més adequada per al nostre centre que la jornada partida, tant per a l'alumnat com per al professorat.

Tots els grups comencen les classes a les 8:10 h del matí i acaben a les 14:05h, excepte 3r, 4t d'ESO i Batxillerat, que els dimarts i els dimecres acaben a les 15:10h. Es fan sessions de 55 minuts.

Hi ha dos esplais, un de 25 minuts, després de les tres primeres hores de classe i un altre, de 10 minuts, després de la sisena hora de classe, que tan sols es du a terme els dies que l'alumnat de 3r, 4t d'ESO i Batxillerat acaben a les 15:10h.

L'alumnat no pot sortir de la classe fins que sona el timbre.

Els dijous, a migdia o a la vesprada, es dediquen, sempre que siga possible, a les reunions d'equips educatius, comissions pedagògiques, consells escolars i claustres.

4.2. PARTICIPACIÓ DELS DIVERSOS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE ESTOS

L'IES Maestrat promourà espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre

decisiones. El nostre centre educatiu promourà espais propis de participació d'adolescents en els quals l'alumnat pugua assumir, progressivament, el protagonisme de les propostes i es fomenten habilitats i valors democràtics i de representació.

A l'IES Maestrat es planificarà un calendari amb espais físics i suports materials i humans necessaris, temps i persones responsables de dinamitzar les assemblees de classe, les comissions i els òrgans i estructures de participació de tota la comunitat educativa. El nostre centre, a través d'aquests espais de participació, promourà, fomentarà i protegirà les relacions entre els seus membres, donant seguretat als seus integrants i enfortint el sentiment de pertinença a un grup. La participació en la vida del centre és una eina amb el propòsit de fer comunitat i construir una història comuna.

Sobre la participació de **l'alumnat** en la vida del centre, convé tenir en compte les següents consideracions:

- a) Se'n promourà la participació activa, en igualtat de condicions i amb els suports necessaris, en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, les normes d'aula, la distribució d'espais, el disseny i la participació en els projectes, l'organització del temps d'esbarjo, la preparació de jornades, les activitats complementàries i extraescolars, el procés d'avaluació, les accions comunitàries i els processos restauratius, així com en aquelles qüestions que, a proposta de l'alumnat o de la resta de membres de la comunitat educativa, es consideren rellevants.
- b) El centre educatiu concretarà les estructures, les persones i les estratègies necessàries que faciliten i dinamitzen la participació de l'alumnat a través de les assemblees o espais de diàleg.
- c) El centre educatiu planificarà i posarà a la disposició de l'alumnat, en funció de la seua edat, nivell maduratiu i necessitats de suport, els mitjans per a recollir-ne la seua opinió i arribar a acords sobre els temes que els afecten en matèria d'igualtat i convivència, siga a través de figures personals i dels seus representants, siga a través de bústies (com la bústia que s'ha instal·lat per a sol·licitar una mediació) o altres formes digitals que es consideren oportunes i eficaces, tot garantint la protecció de les dades personals.
- d) Tots els formats i canals de comunicació seran universalment accessibles.
- e) Se'ls facilitarà la informació necessària per a la seua participació de manera comprensible i en un format accessible.
- f) Per a comprovar com es duen a terme els acords, se n'avaluarà l'aplicació, els assoliments aconseguits i els aspectes que siga necessari millorar. S'establiran mesures d'informació, de seguiment i de rendició de comptes sobre les propostes i les iniciatives

plantejades per l'alumnat.

g) El professorat programarà i durà a terme activitats de foment de la participació, sempre tenint en compte l'edat de l'alumnat i el nivell maduratiu, a través de l'activitat acadèmica, les tutories i les activitats complementàries i extraescolars.

h) De forma individual i anònima, l'alumnat podrà avaluar les activitats extraescolars i complementàries a través de formularis en línia després de les activitats. Aquests formularis es duran a terme a través de la tutoria.

Sobre la participació de les **famílies**, i especialment de les de l'alumnat menor d'edat, és necessari dur a terme un treball conjunt del centre i les famílies que permeta una acció coherent i coordinada. En aquest sentit, es tindran en compte les següents consideracions:

a) Les famílies contribuiran a la millora del clima de convivència del centre i al compliment de les normes, promovent en els fills, filles o representats el respecte per les normes de convivència del centre.

b) El centre promourà mesures que fomenten la participació de les famílies en la vida del centre educatiu, especialment de les de l'alumnat més vulnerable o pertanyent a minories ètniques, a través de les associacions de famílies de l'alumnat, del Consell Escolar i altres espais de participació formals o no formals.

c) El centre promourà reunions periòdiques amb l'AFA, per tal de replegar-ne les propostes i promoure'n la implicació en el funcionament i la vida del centre.

d) El centre organitzarà, com per exemple amb l'alumnat que s'incorpora a 1r d'ESO, jornades de portes obertes per mostrar el centre tant a les famílies com a l'alumnat.

e) Es fomentarà, des del centre, una comunicació fluïda amb les famílies i constant, tant per part de l'equip directiu com per part dels equips educatius i els tutors i les tutores. Aquesta comunicació s'haurà de fer a través dels canals oficials (ja siga Web Família, correu electrònic o amb el telèfon del centre). També pot dur-se a terme a través d'entrevistes presencials al centre en l'hora d'atenció del personal docent.

Sobre la participació del **professorat**, que té una vinculació més directa que les famílies en la vida diària del centre, és constant i viu en primera persona el dia a dia de l'IES Maestrat. En aquest sentit, es tindran en compte les següents consideracions:

a) Se'n promourà la participació activa en l'elaboració de la documentació oficial del centre, la distribució d'espais, el disseny i la participació en els projectes, la preparació de jornades, les activitats complementàries i extraescolars, el procés d'avaluació, així com en aquelles qüestions departamentals, que s'organitzaran i decidiran per departaments.

- b) Es tindrà en compte l'avaluació i les valoracions del professorat sobre el funcionament i l'organització del centre. També es tindran en consideració les enquestes sobre les activitats extraescolars i complementàries.
- c) Les reunions del claustre serviran per informar l'equip docent de les novetats del centre i servirà de canal de comunicació oficial. Aquesta reunió també servirà per escoltar propostes per part del professorat. A nivell comunicatiu, s'utilitzaran altres canals de comunicació com el correu electrònic del centre o el tauler d'anuncis de la sala del professorat.
- d) La CoCoPe (Comissió de Coordinació Pedagògica) també és un òrgan de representació important, a nivell departamental, on el professorat hi està representat. També és un òrgan de decisió i de comunicació important que informarà a través dels departaments a tot el professorat del centre.
- e) Altres reunions d'equips docents (a banda de les reunions de sessions d'avaluació), d'equips de tutors, de grups de treball o comissions també serviran per escoltar i debatre qüestions de tot tipus relacionades amb el centre.
- f) Qualsevol altra novetat del centre (formació, activitat extraescolar o complementària, jornada, programa, etc.) es comunicarà des de Direcció al professorat a través dels canals oficials.

Respecte al **personal PAS** del centre, també es tindrà en consideració el seu parer respecte al funcionament i l'organització del centre. Es mantindran reunions periòdiques amb l'equip directiu i participaran de les enquestes de valoració al llarg del curs. També es mantindrà informat el personal PAS de totes les novetats del centre que siguen del seu interès.

4.3. LA COOPERACIÓ ENTRE LES FAMÍLIES I ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL CENTRE

Les famílies són un element clau en l'educació dels fills i filles i, formal o informalment, els transmeten valors, actituds, pautes de conducta, hàbits, etc. L'acció educativa de la família ha de complementar-se amb la tasca dels centres educatius, a la qual s'encomana "el màxim desenvolupament de la personalitat", "la formació en el respecte i les llibertats democràtiques" i "la preparació per a participar activament en la vida social". El treball de l'escola i de la família estan clarament entrellaçats i l'un està incomplet sense l'altre. Així, doncs, aquesta concepció de l'educació i la gestió dels centres educatius concedeix a les famílies de l'alumnat la possibilitat de participar en la vida escolar dels centres educatius, de manera directa i democràtica.

Tradicionalment, els dos grans instruments de què disposen els pares i les mares per a participar en la vida escolar són el Consell Escolar i les AFA. El moviment associatiu de les famílies

representa un model de participació social fruit de la iniciativa d'un col·lectiu que comparteix uns objectius comuns, sense cap tipus de dirigisme o de potenciació política específica per part de les administracions. Les famílies s'esforcen per a aconseguir una major qualitat als centres, i denuncien les deficiències del sistema educatiu.

En primer lloc, cal dir que aquesta associació treballa per a assessorar i orientar els pares i les mares en tots aquells aspectes relacionats amb l'educació dels fills i filles. Aquesta tasca té una dimensió col·lectiva important que l'AFA desenvolupa a través d'assemblees informatives i de la convocatòria de reunions específiques. En certes ocasions, l'assessorament es converteix també en alguna cosa puntual o genèrica, relacionada amb la marxa del curs o amb els problemes concrets que hi puguem sorgir.

No obstant això, l'AFA ha de plantejar-se aquest treball d'una forma sistemàtica i abastar temes que tinguen un major pes per al conjunt de les famílies. Entre aquests, hi figura l'anàlisi i la reflexió sobre el rendiment escolar, la potenciació de la relació tutor/a-família en el marc de les tutories, o aprendre a realitzar un seguiment relacionat amb el procés d'aprenentatge dels fills i filles.

Una altra de les tasques en què intervé l'AFA és la de promoure la participació de les famílies en la gestió del centre, així com en el control de la qualitat educativa. Però la realitat és que sovint aquesta funció la realitza només la representació de l'AFA en el Consell Escolar.

En definitiva, el paper de l'AFA en el centre serà decisiu per a la participació si es garanteix la comunicació entre el Consell Escolar i la junta de l'AFA, es replantegen els objectius per ordre de prioritats, es dinamitza el paper de les famílies a l'AFA i els òrgans col·legiats i si s'utilitza l'estructura de l'associació per a informar, consultar i recollir les inquietuds dels pares i mares de l'alumnat de l'IES Maestrat.

D'altra banda, el segon instrument de participació en la vida escolar de què disposen els pares i les mares, encara que no de manera exclusiva, és el Consell Escolar. Hi estan representats tots els membres de la comunitat educativa, i per tant, també les famílies.

Treballar tots junts dona bons resultats. I una de les premisses que condiona la participació eficient dels pares i les mares és l'adequació de la dinàmica interna del Consell Escolar als interessos i les necessitats de tots els sectors representats. És a dir, cal que el tractament dels aspectes tècnics i administratius que omplen les sessions del Consell, estiguen a l'abast de tots i que se n'explique el per què, l'abast i el motiu de les decisions preses o a prendre. La metodologia d'aquestes reunions ha de ser participativa i s'ha de donar oportunitat a tots els membres d'expressar-ne les opinions.

Les famílies, per tant, tindran una participació activa en l'elaboració, control del compliment i avaluació de les normes de convivència del centre, que seran avaluades en les sessions del

Consell Escolar i podran ser esmentades, si s'escau. Després es sotmetran a aprovació pels membres del Consell.

4.4. LA COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI, LES RELACIONS AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LES FINALITATS ESTABLIDES, AIXÍ COM LA POSSIBLE UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER A REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O ALTRES DE CARÀCTER SOCIAL

La coordinació del centre amb els serveis del municipi i la col·laboració amb institucions públiques i privades és fonamental en l'etapa d'Educació Secundària, ja que contribueixen al desenvolupament personal, acadèmic i social de l'alumnat. Aquestes relacions permeten enriquir el procés educatiu, facilitar l'orientació acadèmica i professional, promoure valors de convivència i ciutadania activa, i donar resposta a les diverses necessitats de l'alumnat. Així mateix, la possible utilització de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats permet la realització d'activitats educatives, culturals, esportives i socials que reforcen la vinculació del centre amb el seu entorn, fomenten la participació de la comunitat educativa i consoliden el centre com un espai obert i integrador. Així doncs, per a realitzar aquesta coordinació des de l'IES Maestrat, es treballarà amb els següents agents o institucions de la següent forma:

AGENTS EXTERNS:

- a) El personal extern realitzarà, amb caràcter general, funcions de col·laboració i suport al personal docent i no docent del centre en les tasques que li siguen encomanades, en accions educatives de tipus formatiu, de suport a la inclusió, o en la realització d'activitats complementàries o extraescolars, i en l'aplicació de les mesures educatives que determine el centre.
- b) El personal extern i els agents sociocomunitaris que participen i col·laboren amb el centre educatiu hauran de conèixer les normes d'organització i funcionament del centre, guardar la confidencialitat de la informació a què tinguen accés en el desenvolupament de l'activitat, i complir amb la finalitat de les activitats per a les quals han sigut requerits.
- c) La participació dels diferents agents externs en l'activitat del centre educatiu haurà de ser planificada adequadament i avaluada en funció dels objectius plantejats en els diferents documents organitzatius del centre educatiu.

d) En cap cas existirà vinculació laboral o deure jurídic entre aquestes persones i el centre educatiu, i qualsevol tipus de participació, siga d'assessorament o d'intervenció puntual, no pot solapar les que realitze el personal assignat al centre educatiu i es realitzarà sempre en presència i sota la supervisió del personal del centre.

e) A l'hora de participar amb la resta de membres de la comunitat educativa, hauran d'acreditar uns requisits de competència en l'àmbit en què participaran i presentar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o qualsevol altre requisit que l'Administració determine.

f) El Consell Escolar del centre educatiu serà informat de la participació i de les activitats realitzades per part d'aquests agents externs en el marc de la programació general anual i dels plans d'atenció personalitzats.

g) En el nostre centre, hi ha la presència activa de dues agents externes procedent del Centre de Desenvolupament Rural d'Albocàsser.

ELS SERVEIS SOCIALS

El professorat del centre, els tutors/es i el Departament d'Orientació, a través del contacte amb l'alumnat i les famílies ha d'intentar detectar aquelles situacions problemàtiques o conflictives que afecten els/les alumnes i condicionen de forma negativa el seu rendiment i creixement personal.

A tal efecte el Departament d'Orientació mantindrà reunions amb els serveis socials dels pobles adscrits a fi de contrastar la informació rellevant i coordinar mesures conjuntes.

AJUNTAMENT I LES INSTITUCIONS DE LA COMARCA

El centre, mitjançant els diferents càrrecs i/o òrgans, col·laborarà amb els ajuntaments, institucions i organismes públics de la comarca i les entitats privades (empreses, cooperatives, associacions...) amb els següents temes:

- Activitats extraescolars i complementàries
- Concursos
- Campanyes d'informació, conscienciació i de recapte per a persones desfavorides
- Seguretat i mobilitat de l'alumnat, especialment a les entrades i sortides del centre
- Recollida de deixalles i reciclatge
- Formació en empresa
- Jornades d'emprenedoria

A més a més, un representant de l'Ajuntament de Sant Mateu participa en el Consell Escolar. La

Direcció de l'IES Maestrat és membre del Consell Escolar Municipal.

COL·LABORACIÓ AMB L'AFA

El centre col·labora amb l'AFA per tal d'aconseguir millores en el funcionament del centre i per a desenvolupar els valors reflectits en aquest Projecte Educatiu de centre. Aquest assumpte ja s'ha tractat en l'apartat anterior amb major deteniment. La col·laboració s'ha d'estendre a:

- Reunions amb la Junta de l'AFA
- Activitats complementàries i extraescolars
- Organització de premis i jornades
- Instal·lació d'una estació meteorològica connectada en xarxa amb AVAMET

ALTRES INSTITUCIONS

El centre col·labora i participa en les activitats que puguen proposar altres institucions com ara:

- Cursos de formació de l'EPA
- Cursos, xarrades i conferències de l'UJI i altres universitats, com la UV, UPF, UAB i la UPV
- Organitzacions no governamentals i associacions d'àmbit comarcal
- Ajuntament de Sant Mateu i d'altres pobles dels centres adscrits
- Creu Roja
- Unitat respir
- Diputació
- Centre dona rural
- Salut pública (PIES i salut bucodental)
- VINACAE (associació centre d'assetjament extraescolar)
- Guàrdia Civil
- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
- MICE (Mostra Internacional de Cinema Educatiu)
- FULL (Fundació pel Llibre i la Lectura)
- Televisió À punt
- COCEMFE Maestrat

4.5 ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL I

L'ACCIÓ TUTORIAL. ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

Tal com determina el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, aquesta esdevé un factor clau que afavoreix la qualitat de l'ensenyament.

Actualment, l'organització de l'orientació educativa i professional proposada, està en consonància amb els models d'educació inclusiva i orientació per a la vida, per la qual cosa, s'han de tenir en consideració els següents aspectes:

- Donar suport al procés de transformació dels centres cap a una educació de qualitat, inclusiva i equitativa per a tot l'alumnat, amb el propòsit de promoure i aconseguir canvis consistents en les seues cultures, polítiques i pràctiques.
- Posar el focus de la intervenció en el conjunt del centre, contribuint al benestar de la comunitat educativa i al procés de millora de l'organització.
- Actuar des d'una perspectiva educativa i de drets, que se centre en la identificació i l'eliminació de les barreres presents en el context escolar i sociocultural i en la dinamització dels recursos que augmenten la capacitat dels centres educatius per a respondre de forma inclusiva a la diversitat, perquè tot l'alumnat pugua aconseguir un desenvolupament integral i equilibrat de totes les seues capacitats.
- Garantir que les experiències d'aprenentatge de tot l'alumnat es planifiquen i es desenvolupen de forma personalitzada, implicant-lo en la presa de decisions i posant el focus no només en les seues necessitats i interessos, sinó també en les seues fortaleses i possibilitats de progrés.
- Adoptar una perspectiva ecològica-sistèmica, que faça possible la participació en cada nivell de resposta de tots els agents implicats, interns i externs, a través d'interaccions simètriques i cooperatives.
- Desenvolupar un sistema d'orientació professional ajustat i eficaç, que contribuïska a la consideració de tot tipus d'opcions formatives i professionals i que fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.

L'organització actual de l'orientació educativa i professional estableix 4 tipus d'intervenció, segons les característiques i equips que intervenen:

1r tipus: equips educatius, coordinats pel professorat tutor. Es du a terme a través de la docència i la tutoria.

2n tipus: departaments d'orientació educativa i professional, que ofereixen un suport especialitzat a l'alumnat, al professorat i a les famílies.

3r tipus: agrupacions d'orientació de zona, les quals interconnecten els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, a fi de garantir l'orientació al llarg de les diferents etapes, alhora que interactuen amb les institucions de l'entorn sociocomunitari pròxim.

4t tipus: unitats especialitzades d'orientació, que donen suport extern als centres docents, als equips d'orientació educativa, als departaments d'orientació educativa i professional i a les agrupacions d'orientació de zona. Aquestes també s'encarreguen de l'organització de les Coordinacions Territorials d'Orientació, que tenen com objectius, entre altres, la difusió i l'intercanvi d'informació, recursos i bones pràctiques, el coneixement dels recursos de la zona d'actuació, l'actualització de competències professionals, la promoció de la investigació i la innovació educativa, la discussió professional, la presa de decisions i la unificació de criteris tècnics d'intervenció per a la millora la qualitat de l'orientació i de la inclusió de l'alumnat.

Pel que fa al departament d'orientació, hi ha dues orientadores, però el nombre de personal que el conforma és variable en funció del personal de suport a la inclusió designat.

Pel que fa a l'Agrupació d'Orientació de Zona, el DOEP de l'IES Maestrat pertany a la demarcació C2A i és la 139. La Unitat Especialitzada d'Orientació referent és la de Castelló.

La informació més específica sobre com es concreta l'organització de l'orientació educativa i professional a l'IES Maestrat es troba inclosa al Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació Educativa i Professional.

L'acció tutorial

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupe en les millors condicions possibles, ja que forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. Es tracta d'un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge i coherent amb els principis i els criteris educatius establerts en aquest Projecte Educatiu del Centre.

A l'IES Maestrat, l'acció tutorial és una tasca compartida per tot el professorat, tal com ho estipula la Llei Orgànica d'Educació (LOE) (2/2006) i ho manté la Llei orgànica, per la qual es modifica la Llei LOE. (LOMLOE) (3/2020) (article 91, funcions del professorat). Així i tot, cal destacar la figura del professorat tutor en tots els cursos i nivells com a òrgan de coordinació de l'equip educatiu, principal nexa de contacte amb les famílies i persona encarregada de dur a terme algunes funcions específiques, que més endavant es determinaran.

D'acord amb l'article 47 del Decret 252/2019, de 29 de novembre, l'acció tutorial té com a finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament i el suport personal i social de

l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part del professorat en els aspectes intel·lectuals i emocionals, d'acord amb les característiques de la seua edat. La tutoria i l'orientació de l'alumnat han de formar part de la funció docent, i cada grup d'alumnat ha de tindre una tutora o tutor.

Per tal d'avançar en la consecució d'aquests fins comptem amb ferramentes com:

- La tasca del professor/a tutor/a;
- L'actuació coordinada de l'equip educatiu;
- El suport de l'equip directiu i del Departament d'Orientació;
- La funció orientadora i tutorial de cadascun dels professors/es del centre; i
- La cooperació de les famílies o tutors/es legals.

La coordinació de l'acció tutorial correspon a la cap d'estudis i, amb aquest objectiu, es convocaran reunions periòdiques amb els equips de professorat tutor i el professorat d'orientació educativa.

El professorat tutor coordinarà la intervenció educativa del conjunt de professorat amb el grup al qual tutoritza. Tot açò, amb la col·laboració del Departament d'Orientació Educativa i Professional, el qual assessorarà en el desplegament de les actuacions planificades.

Tal com es determina a l'article 10 de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i funcionament de l'orientació educativa i professional al sistema educatiu valencià:

La planificació d'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar i que permeten el desenvolupament de l'orientació educativa i professional per al conjunt de l'alumnat d'un grup classe o de forma personalitzada per a l'alumnat que ho requerisca.

El departament d'orientació educativa, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzarà la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.

La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents (Art. 10, de l'Ordre 10/2023):

- a) Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.

- b) Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.
- c) Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.
- d) Coordinació amb l'equip o departament d'Orientació educativa.
- e) Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies.

Com a criteri general, es pretén que les actuacions d'acció tutorial siguen obertes i flexibles, ja que els objectius poden ser treballats a través d'activitats diferents en funció de les necessitats específiques de cada tutor/a i del seu estil pedagògic, a més de les característiques particulars de cada grup-classe.

A partir de les línies d'actuació generals, les persones tutores seguiran la programació d'activitats més apropiada sota la coordinació de la cap d'estudis i tenint en compte les propostes trimestrals que presente el departament d'Orientació a les reunions que es mantinguen a tal efecte. A través de les reunions periòdiques dels tutors/es amb el departament d'Orientació i l'equip directiu s'articularen els recursos personals i materials i es proporcionarà l'assessorament i el suport necessari perquè siga possible el desenvolupament de les funcions tutorialis d'una manera coordinada.

No obstant, tal com determinen les instruccions d'inici de curs, seran rellevants les actuacions d'acció tutorial següents:

- a) Planificar les actuacions que impliquen, entre d'altres, mesures d'orientació, atenció i suport emocional a l'alumnat absentista, a l'alumnat que haja pogut promocionar amb assignatures pendents, o que no haja promocionat de curs i necessite plans específics de reforç i, en general, a tot l'alumnat que ho requerisca.
- b) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

- f) Incloure un programa d'educació afectivosexual.
- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu.
- h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició o continuïtat i d'acolliment.
- i) Incloure activitats de sensibilització i millora del benestar emocional de l'alumnat.
- j) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- k) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
- l) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el professorat d'orientació educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.
- m) Incloure la formació davant d'emergències.

L'horari de tutoria, donat el seu caràcter lectiu, formarà part de l'horari de l'alumnat. En les primeres sessions de tutoria, el tutor o la tutora haurà d'informar el grup, per a cada matèria, àmbit o mòdul, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a què seran sotmesos, d'acord amb el currículum establert en cada curs o període, de la programació, dels drets i deures de l'alumnat, del procediment de reclamació de qualificacions, de l'horari de tutories, així com del sistema de control de faltes d'assistència de l'alumnat.

A fi de facilitar el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica de l'alumnat, els/les tutors/es podran mantenir entrevistes individuals, especialment en casos d'alumnat que, per les seues característiques personals, socials i/o educatives, necessiten una orientació o assessorament especial. Per això, es disposa a l'horari dels tutors i tutores, d'una hora setmanal lectiva destinada a la tutoria individualitzada.

L'alumnat que es trobe en situació de risc de no assolir els objectius de l'etapa a causa del seu rendiment acadèmic, que pugui tenir problemes d'adaptació escolar a inicis de curs o que tinga una dificultat especial a prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic i professional, serà objecte d'una atenció preferent.

En l'assessorament individual es seguirà preferentment un enfocament no directiu, i es facilitarà que siga l'alumne/a mateix qui prenga decisions i adopte compromisos.

Caldrà dur un registre del seguiment de l'alumnat, així com, si s'escau, comunicar la informació a la família, a l'equip directiu, o sol·licitar l'assessorament especialitzat del departament d'Orientació.

Pel que fa a les famílies, en la primera reunió conjunta amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat del grup, que se celebrarà a l'inici del curs escolar, la persona tutora informarà dels criteris d'avaluació i qualificació, drets i deures, procediment de reclamacions, horari de tutoria i control de faltes d'assistència. Els centres comunicaran als representants legals de l'alumnat les hores que cada tutor o tutora disposa en el seu horari per a atendre'ls. La persona tutora informarà les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat sobre el seu procés educatiu, per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació o quan hi haja circumstàncies que ho aconsellen.

La direcció del centre garantirà, quant a l'Educació Secundària Obligatoria, una reunió informativa, com a mínim trimestral, de la tutora o el tutor de grup amb les persones progenitores i/o persones tutores legals de l'alumnat.

Al recull d'actuacions de l'acció tutorial del centre, es troba informació més detallada sobre la proposta d'activitats per a cadascuna de les sessions grupals amb els diferents nivells i ensenyaments que s'oferten a l'IES Maestrat, amb caràcter trimestral.

L'avaluació de les mesures relacionades amb l'acció tutorial, es realitza a la memòria final de centre, així com també a la memòria del Pla d'Activitats del Departament d'Orientació, on es plasmen els resultats obtinguts en els formularis d'avaluació de l'acció tutorial emplenats per l'alumnat i les persones tutores, així com les propostes de millora a tenir en compte en cursos vinents.

Orientació acadèmica i professional

Pel que fa a l'orientació acadèmica i professional, des de la LOGSE ha sigut concebuda com un dret bàsic de l'alumnat i les famílies, que ha d'estar present al llarg de tota l'escolaritat i és entesa com un factor de qualitat del sistema educatiu. A l'article 1 de la LOE, on es detallen els principis, s'especifica "L'orientació educativa i professional dels estudiants, com a mitjà necessari per a l'assoliment d'una formació personalitzada, que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors". A més, en totes les etapes educatives, es planteja com un element nuclear que s'ha de desenvolupar des de la funció docent. L'actual LOMLOE continua mantenint la importància de l'orientació com a factor de qualitat i puntualitza que aquesta ha d'adoptar una perspectiva inclusiva i no sexista, de manera que la perspectiva de gènere s'ha d'emprendre des de l'orientació acadèmica perquè l'alumnat prenga decisions sense biaixos de gènere.

A nivell autonòmic, la normativa també contempla l'orientació acadèmica i professional com un aspecte clau per garantir la qualitat del sistema educatiu.

L'article 29 del Decret 104/2018 (equitat i inclusió), fa referència a l'orientació, com un dret de tot

l'alumnat, en qualsevol etapa educativa, per tal d'acompanyar la formació d'aquest al llarg de la seua vida. L'orientació ha de propiciar l'elecció d'itineraris acadèmics i professionals lliures d'estereotips de gènere i altres condicionants que puguen suposar qualsevol discriminació en l'accés a estudis o mercat laboral. Ha de vetlar pel desenvolupament integral i equilibrat de totes les capacitats de l'alumnat i contribuir a una educació personalitzada i formació global. I ha de formar part de la funció docent, amb l'assessorament, col·laboració i suport especialitzat dels i les professionals d'orientació educativa.

A més, al Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià i, en concret, d'ençà de la publicació de l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'orientació acadèmica i professional es converteix en una de les línies estratègiques de l'orientació educativa.

La línia estratègica d'orientació acadèmica i professional té com a objectiu principal potenciar la maduresa vocacional i l'autoorientació de l'alumnat al llarg de la vida, perquè, a partir de l'autoconeixement i de la informació disponible sobre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, siga competent per a prendre decisions responsables, ajustades i lliures de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

La tutoria grupal és una de les vies principals per a desenvolupar els continguts de l'orientació acadèmica i professional; no obstant això, molts dels coneixements i les habilitats implicades en la presa de decisions són aspectes que s'adquireixen d'una manera o d'una altra en el marc del currículum, a través dels aprenentatges que es promouen en les diferents àrees i matèries. Per tant, s'apostarà també per fer de l'orientació acadèmica i professional un aspecte transversal, cosa que implica que el professorat integre els continguts en la seua matèria. A més, aquesta serà proactiva i planificada, i s'iniciarà des dels primers cursos. No es reduirà només a la transmissió d'informació sinó que potenciarà les habilitats de recerca i l'anàlisi crítica de la informació.

El departament d'Orientació, com a peça clau, assessorarà la comunitat educativa en el desenvolupament de les actuacions d'orientació acadèmica i professional, que principalment són (Art. 7, Ordre 10/2023):

- a) Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- b) Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional en els diferents ensenyaments i grups d'alumnat.
- c) Organització de l'orientació acadèmica i professional, amb perspectiva de gènere, en tots

els ensenyaments, etapes i nivells.

- d) Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en la generació d'interessos vocacionals i en l'elecció d'estudis i professions per raons de gènere, culturals o discapacitat, entre altres.
- e) Disseny i organització d'activitats d'informació i d'orientació acadèmica i professional adreçades a tot l'alumnat, que promoguen la presa de decisions en l'elecció d'itineraris acadèmics, formatius i professionals, la construcció progressiva d'una identitat professional, la competència per a l'autoorientació al llarg de la vida i la posterior gestió de la carrera professional. S'inclouran, entre altres aspectes, l'aproximació als diferents estudis i professions i el coneixement d'un mateix, de l'oferta formativa, del context socioeconòmic, de les oportunitats d'ocupació existents i emergents, dels perfils professionals i dels models productius.
- f) Orientació i acompanyament personalitzat a l'alumnat en la planificació dels itineraris acadèmics, formatius i professionals més adequats a les seues capacitats i interessos vocacionals, tenint en compte també altres elements personals i contextuals que intervenen en la presa de decisions. Es prestarà una atenció especial a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb situació de desavantatge social, cultural i econòmic i amb un risc major d'abandonament i d'exclusió social.
- g) Itineraris formatius personalitzats que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.
- h) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.
- i) Mesures personalitzades i ajustaments en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que ho requerisca.
- j) Elaboració i comunicació del consell orientador individualitzat sobre l'opció o opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients per al futur formatiu i professional.
- k) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb l'orientació acadèmica i professional per al grup classe.
- l) Organització d'activitats d'orientació acadèmica i professional amb els centres educatius de la zona, amb els referents de les famílies professionals de Formació Professional i ensenyaments professionals i amb institucions de l'entorn, amb l'objectiu de conèixer la

realitat d'aquests ensenyaments i contribuir a desenvolupar interessos vocacionals.

- m) Coordinació i col·laboració amb institucions, entitats, agents i empreses per a afavorir la presa de contacte amb el món laboral i productiu, el coneixement de l'entorn socioeconòmic, les ofertes laborals i els perfils de l'oferta d'ocupació, entre altres.
- n) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que disposen d'ofertes formatives formals i no formals per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandonament, i amb centres que ofereixen formació complementària a la realitzada en el centre.
- o) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugua definir la conselleria competent en matèria d'educació.

Aquestes accions d'orientació acadèmica i professional es concreten al Pla d'Activitats Anual del Departament d'Orientació Educativa i Professional i també al Pla Anual d'Actuacions de la Comissió Col·legiada d'Orientació Professional, la qual té també un paper actiu en aquesta línia estratègica (Resolució 7 juliol 2024) i estan sotmeses a avaluació i seguiment per part dels diferents membres implicats, el qual es reflecteix a la memòria del Pla d'Activitats.

Per tal de tenir una visió més concreta de les accions d'orientació acadèmica i professional, cal consultar aquests documents, així com també la planificació de les actuacions d'acció tutorial, ja que la majoria d'activitats d'orientació acadèmica i professional, com s'ha comentat abans, es vehiculen a través de les sessions de tutoria grupal.

Pel que fa a l'organització i coordinació de l'orientació acadèmica i professional, que en aquest cas, correspon als i les caps d'estudis, es convocaran reunions periòdiques amb professorat tutor, professorat d'orientació educativa i Comissió Col·legiada d'Orientació Professional, entre d'altres.

A més, com l'IES Maestrat imparteix també estudis de Formació Professional, la coordinació entre el departament d'orientació, la Comissió Col·legiada d'Orientació Professional i el departament de Formació i Orientació Laboral, a més dels departaments de les diferents famílies professionals, serà fonamental per dur a terme la línia estratègica d'orientació acadèmica i professional.

4.6. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT. LA PROMOCIÓ DE L'EQUITAT I LA INCLUSIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT.

Seguint el preàmbul del Decret Valencià d'Equitat i Inclusió Educativa (DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià), educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en un nivell diferent d'amplitud, intensitat i durada.

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el

desenvolupament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

A tal efecte, el PEC ha de ser l'eix vertebrador de la resposta a la inclusió.

Amb aquesta finalitat, l'IES Maestrat, dins dels seus processos d'avaluació i liderat per l'equip directiu, ha de fer una anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió, amb l'objecte d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles. Els resultats de l'avaluació han de formar part de la memòria anual del centre i ha de servir per prioritzar les actuacions a realitzar en pro de la inclusió.

Aquestes actuacions es concreten en mesures de resposta educativa per a la inclusió i conformen totes les accions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió, s'organitzen en 4 nivells:

Nivell I: S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

Nivell II: S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

Nivell III: El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

Nivell IV: El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliquen suports especialitzats addicionals.

D'acord amb l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, les mesures de resposta educativa s'organitzen, a més dels nivells, en mesures per garantir l'accés, l'aprenentatge (individuals i grupals) i la participació.

A continuació s'anomenen les mesures de resposta per a la inclusió aplicades a l'IES Maestrat:

Nivell I: comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn

ACCÉS	APRENTATGE	PARTICIPACIÓ
<p>Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat.</p> <p>Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn.</p> <p>Protocol absentisme. Difusió i aplicació.</p> <p>Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat.</p> <p>Accessibilitat física, sensorial, comunicativa i cognitiva als diferents espais, processos educatius i de gestió del centre.</p> <p>Actualització dels recursos tecnològics amb criteris de sostenibilitat.</p> <p>Beques i ajudes econòmiques. Informació per sol·licitar-les, documentació accessible i acompanyament.</p> <p>Recursos personals, sol·licitud i organització inclusiva per al suport, preferentment dins de l'aula ordinària.</p> <p>Organització d'estructures de coordinació internes i externes (CCP, reunions tutories, equip educatiu, etc.)</p> <p>Organització dels agrupaments heterogenis (criteris de paritat, alumnat amb PAP, repetidors/es, etc.)</p> <p>Formalització de les relacions amb institucions i associacions de l'entorn local i comunitari.</p>	<p>Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relació sabers i CE amb les CC diferents matèries - Promoció bon ús TIC - Resolució dialògica conflictes - Eliminació violència i discriminació - Reconeixement dones i la seua producció cultural i científica des de totes les matèries - Desenvolupament orientació professional totes matèries - Acords metodològics afavorir participació i aprenentatge tot alumnat (DUA, multinivell, etc.) - Criteris elaboració materials didàctics accessibles - Criteris i procediments adaptació materials - Avaluació inclusiva dels aprenentatges - Acords i criteris promoció i avaluació <p>Propostes pedagògiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinació de les concrecions curriculars abans esmentades a nivell departamental. <p>Actuacions de transició entre etapes per establir acords metodològics i d'avaluació.</p> <p>Detecció necessitats formatives que donen suport a la inclusió.</p>	<p>NOF</p> <p>Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència (PIC)</p> <p>Accions d'orientació acadèmica i professional</p> <p>Protocol acollida alumnat nouvingut i desplaçat : comissió alumnat nouvingut</p> <p>Pla sostenibilitat centre</p> <p>Participació alumnat: junta persones delegades, Tutoria Entre Iguals</p> <p>Participació famílies.</p> <p>Participació institucions entorn: CDR, Mancomunitats, etc.</p>

Nivell II: tot l'alumnat del grup-classe

ACCÉS	APRENTATGE	PARTICIPACIÓ
<p>Actualització de la informació educativa sobre l'alumnat del grup-classe: reunions i graelles inici curs +</p>	<p>Ajustament dels procediments i instruments d'avaluació a les necessitats del grup-classe.</p>	<p>Elaboració normes convivència grup-classe i organització de l'acollida.</p> <p>Accions de sensibilització i informació</p>

<p>reunions equip educatiu</p> <p>Control de l'assistència i prevenció de l'absentisme.</p> <p>Adequació i accessibilitat dels recursos tecnològics i dels materials didàctics i curriculars del grup-classe.</p> <p>Organització d'estructures que afavoreixen la participació de l'alumnat: alumnat guia, persones delegades i ecodelegades.</p> <p>Organització i participació en la coordinació de les actuacions i programes preventius de promoció de la salut i la sostenibilitat dirigits a l'alumnat (Benestar Emocional, Esmorzar Saludable, etc.)</p> <p>Coordinació persones tutores- equip educatiu- entitats externes.</p>	<p>Activitats de reforç i ampliació de les situacions d'aprenentatge (reforç pedagògic).</p> <p>Desdoblaments (en aquelles matèries i nivells on es realitzen).</p> <p>Aplicació d'estratègies i tècniques metodològiques afavoridores de la inclusió (aprenentatges cooperatiu, ABP, etc. en aquelles matèries on es realitzen).</p> <p>Organització d'estructures que afavoreixen la participació de l'alumnat: reunions persones delegades i ecodelegades.</p> <p>Codocència a l'aula amb professorat de la mateixa matèria (sols en aquells grups-classe on s'aplique).</p>	<p>sobre valors i continguts de l'educació inclusiva.</p> <p>Activitats de promoció de la igualtat, convivència positiva i prevenció de conflictes i violència (acció tutorial, PIC).</p> <p>Creació d'estructures de participació de centre: servei de mediació, alumnat guia, persones delegades de classe i ecodelegades, tutoria entre iguals, etc.</p> <p>Activitats orientació acadèmica i professional.</p> <p>Consell orientador (sols 2n i 4t ESO i alumnat proposat FPGB).</p> <p>Acollida al grup classe, especialment als nous membres (acció tutorial)</p> <p>Activitats promoció salut, prevenció d'addiccions i sostenibilitat (acció tutorial, entitats externes).</p> <p>Activitats d'acció tutorial per eliminar les barreres a la inclusió identificades prèviament en el grup classe per tutor o la titora i l'equip docent.</p> <p>Detecció i primeres actuacions protocol convivència.</p> <p>Tutoria individualitzada (per part de la persona tutora).</p>
--	---	---

Nivell III: l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals

ACCÉS	APRENTATGE	PARTICIPACIÓ
<p>Seguiment intensiu del control de l'assistència i desenvolupament de les actuacions específiques del protocol d'absentisme acordat al centre (fases d'inici i manteniment).</p> <p>Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars) d'una actuació o programa addicional d'aquest nivell.</p> <p>Accessibilitat personalitzada dels mitjans comuns a les activitats extraescolars i complementàries.</p>	<p>Adequació personalitzada de les programacions d'aula com adequacions metodològiques i per l'avaluació dels aprenentatges de les activitats i materials de les situacions d'aprenentatge.</p> <p>Actuacions i programes de reforç dins de l'horari lectiu: optatives taller de reforç llengües i matemàtiques.</p> <p>Permanència d'un any més en el mateix curs.</p> <p>Plans específics de reforç per a l'alumnat que promociona amb matèries pendents i/o que repeteix</p>	<p>Implementació de les actuacions davant supòsits de violència i altres (aplicació protocols Decret Convivència).</p> <p>Notificació atenció socioeducativa i protecció alumnat menor d'edat.</p> <p>Implementació de les actuacions del protocol d'atenció sanitària específica front a determinades situacions d'emergència mèdica i d'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics.</p> <p>Programes d'orientació acadèmica i professional i transició a la vida</p>

<p>Acompanyament personalitzat per sol·licitar beques i ajudes econòmiques.</p> <p>Proves d'accés a FPGM i FPGS, GESO majors 18 anys, PAU, etc. quan no implique mitjans específics o singulars.</p> <p>Organització dels agrupaments heterogenis per a actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Organització de la docència compartida i del suport del professorat especialitzat i altres professionals externs dins de l'espai comú pel desenvolupament de les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Coordinació del tutor/a amb el professorat del centre i els professionals de suport interns i externs que participen a les actuacions o programes addicionals d'aquest nivell.</p> <p>Procediments administratius, coordinacions i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut (UPH i atenció domiciliaria), compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de tutela i protecció de caràcter residencial o d'acollida familiar.</p>	<p>curs.</p> <p>Actuacions i programes per a la millora de la CCL: ESO. Tallers de reforç i aprofundiment.</p> <p>Activitats d'ensenyament intensiu de les llengües CV per l'alumnat de nova incorporació o procedent d'altres comunitats.</p> <p>Flexibilització de l'escolarització per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià en l'ensenyament bàsic .</p> <p>Actuacions i programes d'enriquiment curricular per l'alumnat amb altes capacitats.</p> <p>Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit</p> <p>Mesures per a l'alumnat que cursa ensenyaments professionals de Música i/o Dansa</p> <p>PDC-I i PDC-II</p> <p>FPGB</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria (UPH i atenció domiciliaria).</p>	<p>activa per l'alumnat amb NESE i per a compensar situacions de desigualtat i desavantatge.</p> <p>Consell orientador per l'alumnat amb NESE de l'ESO.</p> <p>Acompanyament personalitzat davant situacions de vulnerabilitat: tutoria emocional.</p> <p>Compromís família-centre-alumnat.</p>
--	---	---

Nivell IV: mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals

ACCÉS	APRENETATGE	PARTICIPACIÓ
<p>Adaptació de les proves d'accés a CF/Ensenyaments de Règim especial/ Accés a la Universitat (PAU) i de totes les proves d'accés per persones adultes, sempre que impliquen mitjans específics i singulars.</p> <p>Adequació i accessibilitat personalitzada dels mitjans específics o singulars (espais, mobiliari, recursos tecnològics i materials didàctics i curriculars).</p> <p>Accessibilitat personalitzada a les activitats extraescolars i</p>	<p>Programes personalitzats (lectura, escriptura, matemàtiques, adquisició i ús funcional comunicació, parla i llenguatge, autonomia, funcions executives, etc.)</p> <p>Adequacions Curriculars Individuals Significatives (ACIS)</p> <p>Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals</p> <p>Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p>	<p>Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de manera greu i reincident en el centre i l'aula.</p> <p>Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, un alumne o un grup diferenciat d'alumnat, davant de supòsits de violència i desprotecció, amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.</p>

<p>complementàries amb mitjans específics o singulars.</p> <p>Provisió personalitzada de productes de suport tècnics i tecnològics. Sistemes alternatius de comunicació amb i sense suport.</p> <p>Col·laboració per sol·licitar beques i ajudes econòmiques amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>Reducció de ràtio per l'alumnat amb necessitats educatives especials (suport grau 3)</p> <p>Reserva de places per als estudis de Formació Professional per a l'alumnat amb diversitat funcional.</p> <p>Coordinació amb els professionals dels serveis socials, salut i salut mental, ajuntaments, centres proveïdors de serveis, centres d'estimulació primerenca, i recursos de suport a per a la discapacitat auditiva, discapacitat visual, discapacitat motora, discapacitat intel·lectual, (...) i altres.</p> <p>Coordinació amb els professionals de les unitats específiques, centres d'educació especial, UEO, i d'escolarització transitòria (UET/HDIA).</p> <p>Procediments administratius i tasques per formalitzar i desenvolupar l'escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA) de l'alumnat que presenta determinades condicions de salut mental.</p>	<p>Itineraris formatius personalitzats FP</p> <p>Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per alumnat amb NEE</p> <p>Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>Desenvolupament de la docència directa, activitats d'aprenentatge i avaluació, amb l'alumnat amb escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET/HDIA).</p>	<p>Pla terapèutic del annex IX del Protocol de salut mental (Resolució 11 de desembre de 2017)</p>
--	--	--

4.7. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA AMB PERSPECTIVA COMUNITÀRIA PER MITJÀ D'ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES I PRÀCTIQUES EDUCATIVES BASADES EN EL DIÀLEG IGUALITARI, LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA I EL BENESTAR EMOCIONAL

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) del centre recull el conjunt d'accions, de procediments i d'actuacions que permeten la consecució dels valors democràtics i inclusivament establerts en aquest projecte educatiu.

L'objectiu principal és la promoció de la igualtat, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, tot parant una atenció especial a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, a la vegada que s'han d'atendre i respectar les circumstàncies, les condicions i les característiques personals de l'alumnat.

Dintre de l'orientació, a l'Ordre 10/2023, la línia estratègica d'igualtat, convivència i benestar emocional té com a objectiu principal contribuir al desenvolupament d'actituds i competències que promoguen la igualtat, la coeducació, la tolerància, la convivència democràtica i el respecte a les diferències individuals, la prevenció, la gestió i la resolució pacífica de conflictes, el benestar emocional, la cohesió social i el sentit de pertinença al grup. Alhora, contribueix al fet que els centres educatius siguin entorns segurs, saludables, sostenibles, democràtics i on totes les persones se senten acollides i valorades d'igual manera.

Les actuacions bàsiques que s'inclouen en aquesta línia estratègica són les següents:

- a) Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés, la participació i el benestar emocional de l'alumnat i de la comunitat educativa.
- b) Detecció primerenca de situacions de vulnerabilitat socioeducativa i cultural, desigualtat, discriminació, masclisme, alteracions de la convivència, assetjament, ciberassetjament, violència i problemes de salut mental.
- c) Prevenció i detecció primerenca de conductes addictives relacionades, entre altres, amb el consum de substàncies, l'ús abusiu del mòbil i de les xarxes socials, els videojocs i el joc patològic.
- d) Promoció de la convivència positiva, que implica, entre altres, el foment de les habilitats enfront de la violència, la sensibilització i formació de la comunitat educativa, la valoració i el respecte a tota classe de diversitat, el coneixement i la difusió dels drets i deures, el respecte als drets humans i als valors democràtics, així com la promoció del bon tracte i la resolució pacífica de conflictes basada en el diàleg igualitari, la conciliació i la restauració.
- e) Accions transversals que fomenten la igualtat entre dones i homes i que contribuïsquen a construir rols i relacions de gènere igualitaris i a erradicar els estereotips de gènere, així com la violència contra les dones i qualsevol classe de violències masclistes.
- f) Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb la igualtat: coeducació, educació afectivosexual integral, diversitat sexual, de gènere i familiar, entre altres.
- g) Accions i recursos orientats al reconeixement i la visibilització de les dones, del seu protagonisme al llarg de la història i de la seua producció en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, així com el seu llegat en els continguts educatius.

- h) Accions i recursos orientats al reconeixement de la rellevància que han tingut en diferents àmbits, especialment el social, cultural i científic, persones de col·lectius minoritzats.
- i) Accions d'educació intercultural, adreçades al reconeixement i respecte de la diversitat cultural i lingüística.
- j) Actuacions de promoció de la salut, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ús segur i responsable de les TIC i les xarxes socials, i els comportaments viaris cívics i segurs, entre altres.
- k) Actuacions i activitats adreçades a la promoció de la salut mental i al desenvolupament de la competència socioemocional, que inclou, entre altres, el sentit de pertinença al grup i a la comunitat, la capacitat per a gestionar les emocions pròpies i dels altres, l'autoconeixement, l'acceptació personal, l'autoestima positiva, la confiança en si mateix, la resolució de problemes personals i interpersonals, l'assertivitat, la consciència social, l'empatia i la resiliència.
- l) Actuacions i procediments d'intervenció davant de situacions que alteren la convivència.
- m) Actuacions dels protocols davant de situacions de violència i maltractament, de protecció de la infància i l'adolescència, així com altres protocols que puga desenvolupar la conselleria competent en matèria d'educació adreçats a la protecció de les persones menors en l'àmbit educatiu.
- n) Actuacions del protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- o) Actuacions del protocol d'absentisme escolar per a prevenir l'abandonament prematur del sistema educatiu.
- p) Actuacions del protocol de detecció precoç, actuació i coordinació davant de problemàtiques relacionades amb la salut mental.
- q) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic de l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental.
- r) Mesures personalitzades i organització de suports per a l'alumnat que presenta problemes greus de conducta i de salut mental: programes de conducta, plans terapèutics, plans d'actuació personalitzats.
- s) Mesures personalitzades i organització de suports per a la compensació de les desigualtats.
- t) Accions d'acompanyament i tutorització amb l'alumnat que es troba en situació de vulnerabilitat socioeducativa i amb les seues famílies, incloent-hi la informació i el suport en

la sol·licitud de beques i ajudes a l'estudi.

- u) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la igualtat, la convivència i el benestar emocional per al grup classe.
- v) Creació d'estructures, formals i informals, que promoguen el desenvolupament d'una cultura participativa, inclusiva i oberta a la diversitat: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, comissions mixtes, estructures de participació de famílies i voluntariat, entre altres.
- w) Actuacions comunitàries adreçades a l'obertura del centre a l'entorn i a la creació de xarxes de cooperació i solidaritat que contribuïsquen al desenvolupament sociocomunitari.
- x) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions d'igualtat, convivència i benestar emocional.
- y) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, pugui proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

Les línies estratègiques pel que fa a la promoció de la igualtat i la convivència al centre i que es recullen al PIC són les següents:

1.- Coeducació i socialització diferencial.

- Llenguatge inclusiu: promoció i ús del llenguatge i les imatges inclusives en tota informació i comunicació del centre, senyalitzacions, etc.
- Patís coeducatius: diagnòstic i disseny d'un pati coeducatiu.
- Dates commemoratives. Quan hi ha algun dia per a commemorar (25 de novembre, contra la violència masclista; 30 de gener, dia de la pau i la no-violència; 8 de març, dia de la dona treballadora; 17 de maig, contra la discriminació del col·lectiu LGTBI, etc), des de la Comissió d'igualtat i Convivència es facilitarà material adequat per tal que a les tutories es miren vídeos, es lligin textos, es facen debats, murals o altres activitats a fi de sensibilitzar l'alumnat. S'anirà creant un banc de recursos amb tot aquest material.
- Proposta de formació sobre coeducació per a l'equip docent del centre.
- Corresponsabilitat. Fomentar la corresponsabilitat pel que fa al reciclatge, la netedat i l'ordre des de les tutories.
- Foment del bon tracte. Demanar la col·laboració de les famílies i cercar o dissenyar material sobre la necessitat del bon tracte que es pugui treballar a través de l'acció tutorial.

2.- Visibilització de les dones en el currículum de les diferents assignatures.

- Revisió i anàlisi de la situació en cada assignatura i oferta a l'equip docent de recursos per afavorir-ne la visibilització.
- Lectures obligatòries d'autoria o protagonisme femenins. Augment del percentatge de material en la biblioteca del centre i de lectures obligatòries d'autoria o protagonisme femenins (actualment al voltant del 30%).

3.- Identitat de gènere i diversitat sexual i familiar.

- Formació específica. Sessions formatives específiques a la UEO d'Igualtat i Diversitat sobre identitat de gènere i diversitat sexual i familiar per al professorat. A més, a través del PIES s'oferiran també tallers formatius per a l'alumnat. S'inclouran sessions específiques sobre aquest tema en la planificació del PAT, amb dinàmiques i recursos associats.
- Discriminació contra persones LGTBIQ+. Se cercarà i, en cas de ser necessari, es dissenyarà material específic per a la discriminació per l'gtbifòbia amb el suport de la UEO d'Igualtat i Diversitat i d'associacions de persones LGTBIQ+.
- Activitats de sensibilització contra la violència LGTBI aprofitant la diada del 17 de maig.

4.- Convivència positiva i protocols d'intervenció.

- Avaluació del clima d'aula i de la cohesió grupal per a detectar i prevenir dificultats a través de sociogrames.
- Consolidació del servei de mediació i elaboració de materials per a la promoció i la comunicació.
- Inici en la implantació de la tutoria entre iguals (alumnat 1r i 3r ESO).
- Participació en actuacions en l'àmbit comunitari dirigides a l'obertura del centre al context i a la creació de xarxes de cooperació que contribuïsqen al desenvolupament sociocomunitari (actuacions amb la mancomunitat).

4.8. LA PROMOCIÓ I EL BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS PER A AFAVORIR LA COMPETÈNCIA DIGITAL TANT DE L'ALUMNAT COM DEL PROFESSORAT

En el context actual, la competència digital esdevé un element fonamental per al desenvolupament de les competències dels nostres alumnes i per a la capacitat del professorat. A l'IES Maestrat, creiem fermament que les Tecnologies de la Informació i les Comunicacions (TIC) no només són

eines, sinó recursos estratègics que, ben utilitzats, poden transformar el procés d'ensenyament-aprenentatge i fomentar una educació de qualitat i inclusiva.

Per tal d'afavorir aquesta competència digital tant en l'alumnat com en el professorat, el nostre centre realitza les següents accions i disposa dels següents recursos, que facilitaran el desenvolupament de la competència digital a tots els docents del centre en les seues assignatures:

- Immersió en les TIC a 1r d'ESO.
- Aproximació als canals i procediments de comunicació del claustre.
- 2 carros amb ordinadors portàtils a disposició del claustre.
- 1 carro amb tauletes a disposició del claustre.
- 2 aules d'informàtica amb ordinadors d'escriptori a disposició del claustre.

Tot i que es valora i s'utilitzen els dispositius mòbils per a tasques acadèmiques, el centre disposa d'una normativa (recollida al NOF) que limita els mals usos dels dispositius electrònics.

4.9. INNOVACIÓ EDUCATIVA

La innovació educativa constitueix un element clau per a la millora contínua de la qualitat educativa i per a la resposta a les necessitats canviants de l'alumnat de l'IES Maestrat. En aquest marc, el centre assumeix el compromís d'impulsar pràctiques pedagògiques innovadores, inclusives i coherents amb el currículum competencial establert per la LOMLOE i la normativa vigent al nostre territori. A continuació, s'indiquen algunes directrius i criteris per prioritzar aquelles actuacions d'innovació educativa al nostre centre:

- Integrar la innovació dins del **Projecte Educatiu de Centre**, alineada amb la LOMLOE i la normativa autonòmica.
- Aplicar **metodologies actives i inclusives**, centrades en l'aprenentatge competencial i en el DUA.
- Incorporar de manera pedagògica les **tecnologies digitals**, promovent la competència digital i un ús responsable.
- Desenvolupar una **avaluació formativa i contínua**, amb instruments diversos i coherents amb el currículum.
- Impulsar la **formació permanent i el treball col·laboratiu del professorat**.
- Fomentar una **cultura de centre innovadora**, flexible i orientada a la millora contínua.
- Afavorir la **participació de l'alumnat, les famílies i l'entorn**.

- Avaluar l'impacte de les innovacions per garantir-ne la **qualitat i sostenibilitat**.

4.10. EDUCACIÓ PLURILINGÜE

L'educació plurilingüe és un eix fonamental del projecte educatiu del centre i té com a objectiu garantir el desenvolupament de les competències comunicatives de l'alumnat en les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, així com en llengües estrangeres. D'acord amb la normativa vigent, el centre promou l'ús vehicular del valencià, del castellà i de les llengües estrangeres com a eina d'aprenentatge i de cohesió social, afavorint el respecte per la diversitat lingüística i cultural. Aquest enfocament contribueix a millorar la competència lingüística global de l'alumnat i a preparar-lo per a una societat plural, intercultural i oberta.

Seguint la LLEI 1/2024, de 27 de juny, de la Generalitat, per la qual es regula la llibertat educativa, i després de la consulta de la llengua base duta a terme a l'IES Maestrat, la distribució de l'ús de les llengües vehiculars està recollida en el programa específic i inclòs en la PGA. A continuació es descriuen els resultats d'aquesta consulta i el repartiment de les sessions en funció de la llengua base escollida:

NIVELL	CURS	VOTS EMESOS	% PARTICIPACIÓ	% VOTS VALENCIÀ	% VOTS CASTELLÀ
ESO	1r ESO	51	51	100	0
ESO	2n ESO	52	52	98,11	1,89
ESO	3r ESO	40	51	86,05	13,95

Tant els nivells amb 4 unitats (1r i 2n) com el nivell amb 3 unitats (3r), seguint la LLEI 1/2024, totes les unitats seran impartides en la llengua base A, l'escollida per les famílies, en aquest cas, el valencià. En cadascuna de les unitats, el repartiment de les llengües serà el següent:

	BASE	COOFICIAL NO BASE	ANGLÉS
Mínim llengua estrangera 15 %	Entre 15-16 sessions*	Entre 10-11 sessions	5 sessions
Màxim llengua estrangera 25 %	14-16 sessions*	Entre 9-8 sessions	Entre 7-8 sessions

Per últim, el centre té en compte les següents consideracions en matèria d'educació plurilingüe i el foment de la competència lingüística:

- Fomentar **metodologies actives** que integren l'aprenentatge lingüístic amb els continguts curriculars (AICLE/CLIL, projectes interdisciplinaris).
- Desenvolupar activitats que reforcen la **competència comunicativa oral i escrita** en totes les llengües del centre.

- Impulsar la **formació del professorat** en didàctica de les llengües i en estratègies d'ensenyament plurilingüe.
- Afavorir l'ús de les llengües en **contextos reals i funcionals**, tant dins com fora de l'aula (projectes, activitats complementàries i extraescolars).
- Incorporar recursos digitals i materials didàctics que faciliten l'exposició de l'alumnat a diferents llengües.
- Promoure activitats que fomenten el **respecte per la diversitat lingüística i cultural** i la convivència intercultural.

4.11. MESURES PERQUÈ L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE FORMEN PART DEL COMPORTAMENT INFANTIL I JUVENIL, I PER A PROMURE LA PRÀCTICA DIÀRIA D'ESPORT I EXERCICI FÍSIC PER PART DE L'ALUMNAT DURANT LA JORNADA ESCOLAR

Tant l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria com els estudis de Batxillerat o Cicles Formatius, són un moment clau per consolidar hàbits saludables que perduraran durant l'edat adulta. Per això, és fonamental que els centres educatius implementen mesures que integren l'activitat física regular i l'alimentació equilibrada en la vida diària de l'alumnat.

En primer lloc, cal garantir que l'activitat física forme part de la rutina escolar. Això implica, a més de les hores establertes d'Educació Física, promoure jocs actius, esports en els patis i espais lliures, així com activitats extraescolars d'esport i moviment. Per exemple, en les jornades culturals que es promouen a l'IES Maestrat i des del departament d'Educació Física, es duen a terme activitats de tipus esportiu com el repte cooperatiu del 5K, marxes senderistes pel terme de Sant Mateu o activitats aquàtiques al riu Ebre, a més d'una activitat com la pujada al Penyagolosa que hem incorporat enguany. L'objectiu és augmentar la motivació de l'alumnat i acostumar-lo a la pràctica diària d'exercici físic, destacant els beneficis per a la salut física i mental, com la millora de la capacitat cardiovascular, la força, la coordinació i la gestió de l'estrès.

A més de les activitats que s'han indicat, per a promoure l'activitat física, al nostre centre es deixa material esportiu a l'alumnat per a poder fer-ne ús a l'hora del pati: pilota de bàsquet i futbol, material per a jugar a tennis taula i a pilota valenciana, entre altres.

D'altra banda els centres hem de fomentar hàbits alimentaris saludables. Això es pot aconseguir a través de programes d'educació nutricional, oferint informació sobre la importància d'una dieta equilibrada rica en fruites, verdures, cereals integrals i proteïnes saludables, i limitant l'accés a productes ultraprocessats i begudes ensucrades en les màquines expenedores i el menjador

escolar. D'aquest tipus d'alimentació i de les restriccions concretes al nostre menjador del centre en parla el projecte educatiu del menjador escolar, que s'aprova cada any.

També és recomanable promoure activitats pràctiques, com tallers de cuina saludable o hort escolar, que afavoreixin l'aprenentatge actiu i el desenvolupament de competències per a prendre decisions saludables de manera autònoma. En el cas del nostre centre, s'hi duen a terme, en el marc de les jornades culturals, tallers de sensibilització de l'alimentació saludable a diferents cursos. A més, el centre ha sigut seleccionat per participar en el programa d'innovació educativa "Alimentació saludable i sostenible" que ens permet continuar la sensibilització entre l'alumnat i les famílies, a més de fomentar els esmorzars saludables al nostre menjador.

En resum, des de l'IES Maestrat considerem que és important crear un entorn físic i social que afavorisca l'activitat i l'alimentació saludable: espais segurs per al joc i l'esport, promoció del moviment actiu, i activitats grupals que integren l'alumnat de manera inclusiva. Aquestes mesures contribueixen a consolidar un estil de vida saludable, prevenen malalties i milloren el benestar general de l'alumnat, fent que l'activitat física i l'alimentació equilibrada siguin part del seu comportament habitual.

4.12. MESURES ORGANITZATIVES PER A LA COORDINACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

El treball pedagògic compartit entre etapes i ensenyaments per facilitar la continuïtat formativa és un factor d'èxit i de qualitat educativa. Així, s'han d'establir i planificar un seguit d'actuacions per a la planificació i concreció de les mesures de coordinació entre etapes, establint sessions de treball entre centres per compartir criteris pedagògics i de seguiment de l'alumnat.

Atenent a la normativa, l'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià**, a la secció 6a, fa referència als processos de transició educativa. Concretament, l'article 39 (transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització) determina que "els centres docents, amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació, han de planificar adequadament aquests processos, a fi de garantir el transvasament d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en aquestes situacions en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat".

L'ordre 10/2023, determina la transició i acollida com altra línia estratègica de l'orientació educativa. Aquesta té per objectius principals garantir, en els processos de transició entre nivells,

cicles, etapes i modalitats d'escolarització, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de les necessitats de suport que poden produir-se en aquests moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

Les actuacions que s'inclouen en aquesta línia estratègica, a més de les que puguen introduir els centres en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, són les següents:

- a) Identificació de barreres en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició durant l'escolarització que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat.
- b) Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolaritat, en el moment d'incorporació al centre i en els processos de transició.
- c) Actuacions d'acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
- d) Actuacions del protocol d'acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat.
- e) Transvasament de la informació sobre tot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat.
- f) Continuïtat de les actuacions educatives i planificació de la resposta educativa en els moments de transició entre cicles, etapes, centres i modalitats d'escolarització.
- g) Actuacions personalitzades de transició i acollida per a l'alumnat que, transitòriament, no pot assistir al centre educatiu, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada, per escolarització en unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent (UET/HDIA) o per internament en residències socioeducatives, entre altres.
- h) Avaluació sociopsicopedagògica i emissió de l'informe sociopsicopedagògic a l'inici de l'escolaritat i en els moments de transició de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- i) Organització i col·laboració amb el professorat tutor en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial relacionades amb la transició i acollida per al grup classe.
- j) Organització, col·laboració i coordinació amb institucions, entitats i agents externs que poden contribuir a desenvolupar les actuacions de transició i acollida.
- k) Altres actuacions que, dins d'aquesta línia estratègica, puga proposar la conselleria competent en matèria d'educació.

Seguint aquesta línia d'actuació i per tal de detectar i reduir barreres i desigualtats, es pretén assegurar una transició fluida de l'alumnat des de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria, mitjançant la coordinació dels centres implicats, l'adaptació organitzativa dels cursos de 5é-6é de Primària i 1r-2n d'ESO i l'atenció a totes les famílies i, en especial, a les de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats, alumnat nouvingut i alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. A més, també s'ha de garantir una transició adient de l'alumnat d'ESO a ensenyaments post-obligatoris (Batxillerat, FP, etc.)

A tal efecte, convé que els centres receptors d'aquest alumnat preparen juntament amb els centres remitents un procés de transició que afavorisca una bona acollida i predispose positivament a l'alumnat i a les famílies cap al centre.

Per tant, la transició ha de suposar una continuïtat, una coherència entre professorat i matèries que es cursen simultàniament, mitjançant la coordinació de línies metodològiques, competències transversals a diferents àrees, etc.; que persegueix una continuació entre objectius, sabers bàsics i competències clau que es plantegen al llarg de l'escolaritat mitjançant la interdependència de temes dins d'una mateixa matèria, la gradualitat en la profunditat en què es tracten, la continuïtat en les capacitats exigides, els valors generals a transmetre, les mesures de resposta implementades, etc.

L'objectiu de les mesures d'acolliment és facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat. De manera més concreta, es tracta de fer un intercanvi de procediments, informació i experiències entre els docents de les diferents etapes educatives. Aquesta informació és important per a:

- Facilitar la continuïtat en la progressió de l'acció educativa.
- Aproximar les cultures, formes organitzatives i actuacions dels centres d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria.
- Conformar equips de transició estables.
- Intercanviar i emprar de manera col·legiada informació relativa a les barreres educatives i potencialitats de l'alumnat en trànsit de l'etapa de Primària a l'ESO i d'ESO a estudis postobligatoris.
- Realitzar l'anàlisi de necessitats de l'alumnat per al proper curs i planificar les mesures d'inclusió educativa específiques per tal de respondre a les necessitats de l'alumnat (anàlisi de barreres-fortaleses i organització de la resposta educativa) per part del centre d'educació secundària, disposant de tota la informació individual i grupal sobre l'alumnat que accedeix a l'ESO i a estudis postobligatoris.

- Identificar les barreres i els recursos personals i materials necessaris per eliminar-les i implementar una resposta educativa adient.
- Assegurar una convergència metodològica i curricular entre les matèries dels últims cursos de Primària i els primers cursos de Secundària.
- Planificar i posar en funcionament programes de desenrotllament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal i aprendre a aprendre.
- Orientar, assessorar i formar a les famílies sobre el procés de transició d'una etapa a una altra.
- Fomentar la cooperació entre les famílies i els centres docents.
- Coordinar-se en l'exercici de la funció tutorial i l'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
- Incrementar la convergència en les dos etapes en la gestió de la igualtat i convivència i la resolució de conflictes.
- Reflexionar sobre la metodologia i els materials de treball.
- Elaborar protocols i documents consensuats entre el professorat de primària i secundària.
- Realitzar els agrupaments de l'alumnat, tot mantenint el criteri d'heterogeneïtat.
- Acompanyar a les famílies en el procés de transició entre etapes i en la presa de decisions respecte al procés educatiu del seu fill/a.

A tal efecte, es determinen, amb caràcter general, les següents accions, que apareixen més concretades al document elaborat de manera conjunta entre l'IES i els centres de Primària adscrits:

ACCIONS D'ACOLLIDA I CONTINUÏTAT	NORMATIVA
<p>Reunió equip directiu i DOEP amb equip educatiu dels diferents grups de 1r ESO, 1r de Batxillerat, 1r de FPGB, FPGM i GS per facilitar la informació de l'alumnat (especialment, d'aquells amb NESE i mesures de nivell III i IV)</p> <p>Revisió del pla on s'estableixen les mesures de continuïtat entre etapes i introducció de les modificacions/propostes de millora.</p>	<p>O. 20/2019, art. 39</p> <p>7. L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat.</p> <p>D.107/22 Art.28</p> <p>2. En la continuïtat a l'etapa d'educació</p>

<p>Reunió de presentació de les mesures i coordinació de les actuacions anuals de continuïtat.</p> <p>Conformació i concreció del calendari amb els i les diferents membres implicades.</p>	<p>secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'educació primària que tinguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de començar el curs.</p>
<p>Reunió d'especialistes per a establir mesures i intercanvi de recursos materials i metodològics.</p> <p>Anglès, EF, Música, Tutor/a (Llengües, Ciències), CIC (CEIP) + Caps Departament i CIC IES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunió conjunta per a informar estadístiques. 2. Separació per especialitats per a establir mínims i compartir recursos/metodologies. <p>Elaboració del full de recollida de dades de l'alumnat de 6é per al traspàs d'informació</p>	<p>Decret 106/2022. Art 46.</p> <p>3. Els centres educatius han de preveure mecanismes de coordinació per a garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en la transició entre etapes, supose o no un canvi de centre per a l'alumne. Aquests mecanismes que poden suposar establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació són indispensables quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>4. Tal com preveu la normativa reguladora de l'organització i funció dels centres educatius, els equips docents i de cicle s'han de coordinar amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.</p> <p>D106/22 Art.46 2. Els centres educatius han de disposar d'eines de traspàs d'informació per a garantir la continuïtat en el desenvolupament dels aprenentatges i el seguiment personalitzat de l'alumnat en el pas de curs al llarg de l'etapa.</p>
<p>Disseny i planificació d'actuacions de forma concreta</p>	<p>R. Instruccions inici curs Primària</p> <p>Actuacions d'orientació educativa i professional</p> <p>3.Seran rellevants les actuacions d'orientació</p>

<p>Tutoria 6é: autoconeixement + coneixement organització i funcionament etapa secundària (optativitat, etc.)</p> <p>Tutoria 6é: mites pas a secundaria, pors i il·lusions</p> <p>Intercanvi videoconferència amb alumnat 1r ESO per desmitificar certs aspectes</p>	<p>educativa i professional següents:</p> <p>-La planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en les etapes superiors</p> <p>-La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.</p>
<p>Arreplegar bateria de preguntes i dividir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornades de portes obertes- Conèixer el centre i entre ells/es- preguntes més pràctiques. • Visites de l'alumnat de l'IES de 1r • Padlet per a les famílies + reunió informativa a l'institut. • Full matrícula IES (explicació- emplenament) <p>Reunions d'intercanvi d'informació amb EOE i DO i tutors/es – Analitzar la documentació/fitxa de recollida i fer model.</p> <p>Reunions per establir línies comunes de gestió de la convivència i benestar emocional (bancs recursos, espais virtuals de divulgació, etc.)</p>	<p>D106/22 Art.49</p> <p>4. El centre d'Educació Primària ha d'organitzar una visita a l'institut adscrit, en l'últim trimestre del curs per a l'alumnat de sisé d'Educació Primària, per tal de conèixer les instal·lacions, l'espai del centre, el funcionament general i, si estiguera designat, el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.</p> <p>D106/22 Art.49</p> <p>3. En el cas dels centres adscrits, s'ha de realitzar en el tercer trimestre de 6é de Primària, almenys, una entrevista entre el tutor o tutora de l'últim curs d'Educació Primària i el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria o la persona designada per la direcció del centre de Secundària, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges dels alumnes i les alumnes.</p>

	<p>En el cas de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu específic, també han de participar l'equip d'orientació del centre d'Educació Primària i el departament d'orientació educativa de l'institut d'Educació Secundària, o el personal que preste serveis d'orientació en centres privats concertats.</p>
<p>Traspàs documentació/expedient alumnat CEIPs a l'IES</p> <p>Traspàs documentació alumnat amb NESE: còpia informes sociopsicopedagògics, PAPS + documentació annexada a aquest</p> <p>Elaboració graelles informació alumnat que canvia d'etapa (DOEP IES)</p> <p>Acompanyament més personalitzat alumnat NESE i famílies en els canvis d'etapa (actualització informe sociopsicopedagògic, visites centres, reunions equip educatiu, etc.)</p>	<p>D. 107/2022, Art.28</p> <p>Els centres de primària han de proporcionar una còpia de l'històric acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa, amb petició prèvia del centre, als centres de secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna.</p>

La planificació d'accions de manera molt més concreta es troba especificada al document de transició, elaborat de manera conjunta amb els CEIP i CRA adscrits.

Per garantir la transició entre nivells, el Departament d'Orientació elabora també unes graelles d'inici de curs, per grups i nivell, on apareix la informació essencial que ha de conèixer la persona tutora i l'equip educatiu. A eixes graelles, s'especifiquen també les mesures de nivell III i IV de resposta per a la inclusió que cal aplicar amb cert alumnat. A l'inici de curs, abans de començar les classes lectives, tenen lloc reunions d'equip educatiu per traspasar aquesta informació, en tots els nivells i ensenyaments de l'IES Maestrat (ESO, Batxillerat i FP). A més, es realitzen carpetes per grups amb els informes de tutoria dels cursos anteriors. Aquesta praxi facilita la consulta de la informació recollida a l'informe de tutoria d'un alumne/a en concret, al llarg de la seua escolarització a l'IES Maestrat.

La informació que apareix és tant acadèmica com actitudinal, i facilita:

- L'emplenament de l'informe de tutoria al llarg del curs.

- La disposició física de la classe.
- La configuració de grups de treball.
- La selecció de dinàmiques de treball per al grup.

Altres aspectes que afavoreixen la continuïtat són les reunions d'equips educatius per configurar els grups del proper curs. A tot açò, s'uneixen les sessions d'orientació acadèmica i professional en els diferents cursos i nivells per part del Departament d'Orientació, per informar sobre l'estructura i organització, matèries, itineraris, etc. i afavorir la presa de decisions.

Pel que fa a l'avaluació de les mesures d'acolliment i continuïtat, es realitzarà de manera consensuada i a través de formularis i rúbriques que afecten a tots els estaments implicats.

5. LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER ALS DIFERENTS ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE

5.1. INTRODUCCIÓ

El currículum atén a la planificació de la intervenció didàctica en matèria d'educació. Així, podem dir que el currículum és el mitjà pel qual es planifica el procés d'ensenyament-aprenentatge en un determinat termini. Les característiques bàsiques del currículum segons el marc legal del sistema educatiu són les següents:

- És obert: s'estableix en un marc ampli, comú i obligatori, que es va concretant per mitjà de les etapes successives.
- És flexible: en el procés de concreció dels diferents elements curriculars aquests es poden anar desenvolupant en funció de les característiques d'una determinada realitat educativa.
- És dinàmic: no és alguna cosa fixa o invariable; els resultats de la posada en pràctica n'afavoreixen el disseny; és a dir, el procés d'ensenyament-aprenentatge va proporcionant informació sobre la validesa dels elements curriculars programats i, per tant, reajusta el disseny curricular mateix. El concepte d'investigació en l'acció està basat en aquesta característica del currículum: professor/a com a investigador/a i disseny curricular com a hipòtesi de treball.

Segons aquestes característiques s'estableixen una sèrie de nivells de concreció mitjançant els quals el currículum es va adaptant i concretant per a una determinada realitat educativa. Tots els nivells estan relacionats entre sí, ja que cada nivell en concreta l'anterior i, al seu torn, es concreta en el següent. Aquesta premissa caldrà tenir-la molt present, com ja veurem, a l'hora de dissenyar-ne les diferents Propostes Pedagògiques, Projectes Curriculars de Cicles Formatius i les Programacions d'Aula.

Els nivells de concreció curricular que es determinen per a l'educació secundària s'expliciten en els punts següents.

5.2. PRIMER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR

El primer nivell de concreció curricular en l'Educació Secundària Obligatoria ve determinat per l'Administració educativa, a partir de la normativa estatal i autonòmica vigent, i estableix el marc general del currículum d'aplicació obligatòria als centres docents. Este nivell definix els principis, les finalitats, les competències clau, els objectius de l'etapa, així com els sabers bàsics, els criteris d'avaluació i les orientacions metodològiques, garantint una formació comuna i equitativa per a tot l'alumnat. El centre, en exercici de la seua autonomia pedagògica, pren este marc normatiu com a

referència per a desenvolupar els successius nivells de concreció curricular, adaptant-lo al seu context social, cultural i educatiu a través del Projecte Educatiu de Centre, de les Propostes Pedagògiques, els Projectes Curriculars de Cicle Formatiu, les Programacions d'Aula i les Programacions.

En el nostre cas la normativa que fa referència a la Comunitat Valenciana és la següent:

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual s'estableix la LOMLOE.
- RD 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria.
- RD 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional.
- RD 498/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets per els quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Bàsic i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- RD 499/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets per els quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Mitjà i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- RD 500/2024, de 21 de maig, pel qual es modifiquen determinats Reials Decrets per els quals s'estableixen títols de Formació Professional de Grau Superior i es fixen els seus ensenyaments mínims.
- Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell – pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana
- Decret 66/2024, de 21 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 107/2022.
- Ordre 19/2023, de 29 de juny, de la Conselleria d'Educació, que regula els procediments derivats del Decret 107/2022 referits, entre altres qüestions, a l'avaluació, convalidacions, programes i aspectes organitzatius de l'ESO.
- Decret 114/2025, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableixen els currículums dels cicles formatius de grau mitjà i grau superior de Formació Professional al territori valencià, en aplicació de la Llei Orgànica 3/2022.
- Decret 117/2025, de 5 d'agost, del Consell, pel qual establiren els currículums dels cicles formatius de Grau Bàsic de Formació Professional, en aplicació de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional.

5.3. SEGON NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR

El segon nivell de concreció curricular correspon a aquest document, l'objectiu del qual és definir els objectius particulars a què es proposa arribar l'IES Maestrat, a partir de la realitat que l'envolta. El PEC també defineix la identitat del centre i el model d'alumnat que es vol educar. A més, adequa els objectius generals de les etapes que s'imparteixen en el centre, i conté les Propostes Pedagògiques, els Projectes Curricular de Cicle Formatiu i les Programacions d'Aula que concreten els currículums establerts per les administracions educatives.

Així doncs cal tenir en compte que L'IES Maestrat és un centre públic i rural, de caràcter comarcal, on s'imparteixen estudis d'ESO, Batxillerat i Formació Professional. El centre s'ubica al camí Font de Morella de Sant Mateu i té adscrits alumnes que procedeixen dels centres de primària de vuit poblacions veïnes: Canet lo Roig, Cervera del Maestrat, les Coves de Vinromà, la Jana, la Salzadella, Tírig, Traiguera i Xert, a més dels del poble mateix. Des de fa uns anys, l'alumnat de Sant Rafael del Riu realitza l'admissió al centre. Als cicles formatius, a banda dels estudiants adscrits que opten per la Formació Professional, s'acull també jovent d'altres poblacions. El Batxillerat, en canvi, només es nodreix d'alumnat del mateix centre.

La població de l'àrea d'influència segons el padró de l'any 2024 és de 8949 persones. L'agricultura, la ramaderia, la indústria agroalimentària, la construcció i el turisme són els pilars econòmics d'aquesta comarca.

5.4. TERCER NIVELL DE CONCRECIÓ CURRICULAR

El tercer nivell de concreció curricular és l'últim i correspon a les Propostes Pedagògiques, els Projectes Curriculars de Cicle Formatiu i a les Programacions d'Aula. En aquests documents s'acaba d'adaptar el PEC al grup-classe objecte d'aplicació quant al nombre d'alumnes, la distribució per sexes, el diagnòstic establert en l'avaluació inicial, les relacions socioafectives entre els i les alumnes, els alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu, etc.

Les programacions didàctiques de l'IES Maestrat segueixen el model facilitat per la Conselleria d'Educació al web <https://portal.edu.gva.es/noucurriculum/es/secundaria/> i contenen tots els apartats que recullen les instruccions d'inici de curs (RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2025-2026):

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
- b) Els criteris d'avaluació vinculats a les competències específiques i associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge.

- d) La distribució del temps.
- e) La selecció i organització dels recursos i materials.
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per a la inclusió.

5.5. EL PROFESSORAT COM AGENT ACTIU EN EL DISSENY CURRICULAR

Com s'ha indicat anteriorment, el sistema educatiu actual proposa un currículum obert i flexible que se situa entre la planificació o disseny i el desenvolupament d'aquest. Així, doncs, s'han establert una sèrie de preses de decisions esglaonades en les quals cadascun dels nivells educatius introdueix justificadament les opcions curriculars pròpies. Açò ha donat lloc als diversos nivells de concreció del currículum ja esmentats, en què cadascun desenvolupa l'anterior i en els quals el professorat juga un paper actiu fonamental.

És, sens dubte, a partir del segon nivell de concreció curricular on els centres n'articulen els projectes educatius, els quals reuneixen les decisions de l'equip de professors i professores del centre en relació a la intervenció educativa. A més, es prenen les decisions relatives a què i quan ensenyar en un context determinat, com és el nostre, mitjançant l'adopció d'una sèrie de criteris per a la selecció, l'organització i l'ordenació seqüencial dels sabers bàsics.

Pel que fa als docents com veritables a protagonistes, és en les Programes d'Aula on s'estableixen les activitats i les tasques que, tenint com referent el PEC, en concreten el pla educatiu amb un determinat grup d'alumnes.

La filosofia que impera en el sistema educatiu actual promou en el professorat un paper fonamental quant al disseny i el desenvolupament curricular, ja que es veu involucrat en la presa d'una sèrie de decisions i en l'engegada de diversos projectes i programes. En definitiva, es concep el professorat com un mitjà que facilita els processos d'ensenyament-aprenentatge i que promou aquells canvis que siguin menesters.

Com es pot observar, el currículum va més allà de ser una mera descripció del procés educatiu i dels elements que intervenen en aquest procés. En l'actualitat, el currículum té una concepció més dinàmica que el situa com un pont entre la teoria i la pràctica, realitza una determinada interpretació de la realitat i ofereix una sèrie d'orientacions per a la pràctica educativa. Per tant, suposa una guia i un instrument d'ajuda per a la pràctica i la feina diària del docent.

En aquesta concepció del currículum, el disseny i el desenvolupament curricular implica el professorat, li dóna un protagonisme que abans no tenia, i té en compte tota la comunitat educativa en tractar-se d'un currículum obert, flexible i contextualitzat en aquest entorn concret. Per aquest motiu, el professorat es veu implicat no només en la simple transmissió de sabers i de

valors, sinó també en l'establiment dels objectius, els sabers bàsics, les competències clau, les metodologies i els criteris d'avaluació que conformen el currículum, i que han de ser desenvolupats i modificats i/o adaptats a cada context particular, siga aquest un centre concret, un grup d'alumnes o un alumne/a en particular.

6. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR

El valencià és la llengua de comunicació predominant en la comarca del Baix Maestrat. El centre disposa d'un Pla de l'Ús de les llengües no vehiculars, l'objectiu del qual és regular la utilització de les llengües cooficials (castellà i valencià) i de les llengües estrangeres, tant en l'àmbit intern no curricular com en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest pla complet.

7. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERTS PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA

7.1. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR

L'IES Maestrat disposa del Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular que regula l'ús del material de diversa tipologia del nostre centre. Convé assenyalar que el centre es beneficiari del programa Xarxa Llibres i que això marca les directrius de l'ús i/o renovació del material.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest programa complet.

7.2. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Les Mesures per al Foment de la Lectura de l'IES Maestrat tenen com a finalitat recollir totes les actuacions dirigides a promoure l'hàbit lector i millorar la competència comunicativa de l'alumnat com a base de l'èxit acadèmic i del desenvolupament personal i social. La lectura és una eina essencial per a l'adquisició de les competències clau i per al desenvolupament del pensament crític, la comprensió i l'autonomia en l'aprenentatge.

En l'Educació Secundària Obligatòria i en la Formació Professional, la lectura contribueix a millorar la comprensió de textos literaris, informatius i tècnics, i facilita l'accés al coneixement en totes les matèries i mòduls. Per això, el centre concep el foment de la lectura com una responsabilitat compartida de tot el professorat, amb un enfocament transversal i inclusiu.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest programa complet.

7.3. ORGANITZACIÓ DE L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

A l'apartat 4.5 d'aquest document es descriuen les actuacions que l'IES Maestrat realitza per a desenvolupar l'orientació educativa i professional. Les actuacions es concreten al Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació Acadèmica i Professional.

7.4. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

A l'apartat 4.6 d'aquest document es descriuen les actuacions que l'IES Maestrat du a terme quant a la inclusió de l'alumnat.

7.5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

El Pla d'Igualtat i Convivència de l'IES Maestrat s'emmarca dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC) amb l'objectiu de promoure un entorn escolar inclusiu, respectuós i lliure de discriminació. Aquest pla estableix estratègies i accions concretes per fomentar la igualtat de gènere, prevenir qualsevol tipus de violència o assetjament i consolidar una cultura de convivència basada en el respecte, la tolerància i la participació activa de tota la comunitat educativa. A través d'aquestes mesures, l'IES Maestrat busca garantir que cada alumne i alumna pugui desenvolupar-se personal i acadèmicament en un ambient segur, equitatiu i enriquidor. A més, detalla les actuacions que es duran a terme quan l'alumnat incorregui en incidències de convivència en el centre.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest pla complet.

7.6. MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

A l'apartat 4.12 d'aquest document es descriuen les actuacions que l'IES Maestrat desenvolupa en relació a l'acolliment i la continuïtat entre nivells, etapes i modalitats d'escolarització. Les actuacions es concreten al document elaborat conjuntament entre els CEIP i CRA adscrits i l'IES on es determinen les mesures de continuïtat entre etapes.

7.7. ACTUACIONS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

A l'apartat 4.5 d'aquest document es descriuen les actuacions que l'IES Maestrat realitza per a desenvolupar l'orientació acadèmica i professional. Les actuacions es concreten al Pla Anual d'Activitats del Departament d'Orientació Acadèmica i Professional i al Pla Anual d'Actuacions d'Orientació Professional elaborat per la Comissió Col·legiada d'Orientació.

7.8. ACCIÓ TUTORIAL

Segons l'Ordre 10/2023, la planificació de l'acció tutorial recollirà les activitats i els criteris generals que han de dirigir l'actuació del professorat tutor i dels equips docents durant un curs escolar. Els equips i departaments d'orientació educativa, en col·laboració amb el professorat tutor, realitzaran la planificació de l'acció tutorial, la qual formarà part de la programació general anual i del projecte educatiu de centre. Per a això, tindran en compte els criteris i la proposta d'organització de l'orientació educativa i professional, les actuacions que s'hagen prioritzat per al curs escolar i les característiques, interessos i necessitats dels grups classe.

La planificació de l'acció tutorial contemplarà, almenys, els elements següents:

1. Activitats amb l'alumnat, incloent-hi activitats adreçades a tot el grup-classe i tutories personalitzades.
2. Criteris generals que han d'orientar la tasca del professorat tutor i dels equips docents per

al desenvolupament de l'acció tutorial en les seues assignatures.

3. Coordinació amb la direcció d'estudis, els equips de professorat tutor, els equips educatius i altres òrgans o figures de coordinació per al desenvolupament i seguiment de les actuacions d'acció tutorial.
4. Coordinació amb l'equip o departament d'orientació educativa o amb el personal que presta aquest servei en els centres privats concertats.
5. Procediments i estratègies per a la participació, la comunicació i la coordinació amb les famílies.

Per al curs 2025-2026 s'inclouran dins del Pla d'Acció Tutorial actuacions relacionades amb:

- Tècniques d'estudi.
- Organització i planificació del temps d'estudi.
- Cohesió grupal.
- Habilitats de comunicació i autoestima.
- Orientació acadèmica i professional.
- Prevenció d'addiccions, de l'assetjament escolar i de conductes sexistes.
- Prevenció de la violència de gènere.
- Promoció de la salut i el benestar emocional.
- Resolució de conflictes.
- Sensibilització diversitat funcional.

7.9. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar de l'IES Maestrat es concep com un servei educatiu complementari al projecte docent del centre, que contribueix de manera significativa al desenvolupament integral de l'alumnat. No es tracta únicament d'un espai destinat a la ingesta d'aliments, sinó d'un entorn educatiu on es fomenten valors, hàbits i actituds coherents amb els principis del Projecte Educatiu de Centre.

Aquest servei respon a la necessitat de facilitar la conciliació familiar i laboral, garantint alhora una alimentació equilibrada, saludable i adequada a les diferents edats i necessitats de l'alumnat. El menjador escolar promou hàbits alimentaris saludables, el respecte per les normes de convivència, l'autonomia personal i la responsabilitat individual i col·lectiva.

A més, el menjador escolar esdevé un espai privilegiat per treballar valors com el respecte, la cooperació, la igualtat, la inclusió i la sostenibilitat, contribuint a la formació cívica i social de

l'alumnat. Es fomenta un clima de convivència positiu, basat en el diàleg i el respecte mutu, d'acord amb les normes del centre.

El Projecte Educatiu del Menjador s'alineja amb els objectius generals del PEC de l'IES Maestrat, integrant-se dins la dinàmica educativa del centre i coordinant-se amb la resta d'actuacions pedagògiques. Així mateix, vetlla per l'atenció a la diversitat, tenint en compte possibles necessitats alimentàries específiques per motius de salut, culturals o religiosos.

En definitiva, el menjador escolar constitueix un recurs educatiu essencial que contribueix a l'educació en valors, al benestar de l'alumnat i a la cohesió de la comunitat educativa, reforçant el compromís de l'IES Maestrat amb una educació integral, inclusiva i de qualitat.

En els annexos d'aquest document es pot consultar el programa corresponent al Programa de Menjador Escolar per al curs 2025-2026 on es detallen aspectes com els pressupostos i les accions que es duen a terme.

7.10. PLA DIGITAL DE CENTRE

El Pla Digital de Centre (PDC) de l'IES Maestrat estableix el marc per a la integració pedagògica i organitzativa de les tecnologies digitals en el centre. El seu objectiu principal és afavorir el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat i del professorat, així com millorar els processos d'ensenyament, aprenentatge, comunicació i gestió.

El Pla Digital s'ajusta a la normativa vigent i als marcs de referència en competència digital, i té en compte les característiques i necessitats del centre. A partir d'una anàlisi de la situació inicial, defineix línies d'actuació orientades a un ús segur, responsable, inclusiu i eficient de les tecnologies digitals, contribuint així a la innovació educativa i a la millora contínua de la qualitat educativa a l'IES Maestrat.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest pla complet.

7.11. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

La Carta de Compromís Educatiu de l'IES Maestrat constitueix un instrument fonamental per **enfortir la col·laboració entre el centre educatiu i les famílies**, entenent que l'educació de l'alumnat és una responsabilitat compartida que requereix la implicació activa i coordinada de totes les parts.

Aquest document s'emmarca dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i estableix un marc de relacions basat en la confiança, el respecte mutu, la coresponsabilitat i la comunicació fluida entre el centre i les famílies. La seua finalitat és afavorir el desenvolupament acadèmic, personal i social de l'alumnat, així com millorar la convivència i el clima educatiu del centre.

Mitjançant la Carta de Compromís Educatiu, l'IES Maestrat explicita els principis, valors i objectius educatius que orienten la seua tasca docent, alhora que defineix els compromisos que assumeix el centre en relació amb l'atenció educativa, l'acompanyament personalitzat, l'orientació acadèmica i la promoció d'un entorn segur, inclusiu i respectuós.

Així mateix, la Carta recull els compromisos de les famílies en el seguiment del procés educatiu dels seus fills i filles, la col·laboració amb el professorat, el foment d'hàbits d'estudi i convivència, i el respecte a les normes d'organització i funcionament del centre.

La incorporació d'aquesta Carta al PEC respon a la voluntat del centre de potenciar la participació de les famílies en la vida escolar, afavorint una acció educativa coherent i continuada entre l'àmbit familiar i l'àmbit escolar. D'aquesta manera, es contribueix a l'èxit educatiu de l'alumnat, a la prevenció de conflictes i a la millora constant de la qualitat educativa.

En definitiva, la Carta de Compromís Educatiu esdevé un element clau de cohesió de la comunitat educativa de l'IES Maestrat, reforçant el compromís compartit amb una educació integral, inclusiva i basada en valors.

A continuació es mostra la Carta de Compromís de l'IES Maestrat

CARTA COMPROMÍS

La carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació dels infants.

COMPROMÍS EDUCATIU FAMÍLIA-INSTITUT

Les persones citades a continuació:

ALUMNE/A	
MARE	
PARE:	
TUTOR/A	
DIRECTORA:	

Convençuts de la importància de l'acció conjunta Família-Institut, assumim aquesta carta de compromís educatiu que recull els compromisos següents per al curs 2025/2026.

PER PART DEL CENTRE:

- Garantir a l'alumnat una educació de qualitat que afavorisca el desenvolupament

integral de la seua personalitat.

- Vetllar pel compliment efectiu dels drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- Impulsar la participació i la implicació de les famílies en el projecte educatiu del centre, reconeixent-les com a agents actius en el procés formatiu dels seus fills i filles.
- Adoptar les mesures pedagògiques necessàries per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat, i informar-ne degudament les famílies.
- Comunicar a les famílies les absències no justificades i qualsevol altra circumstància rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal del seu fill o filla.
- Atendre les sol·licituds d'entrevista o comunicació per part de les famílies, procurant conciliar els seus horaris laborals amb els del centre.
- Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre, afavorint així el sentiment de pertinença a la Comunitat Educativa.
- Promoure un clima de convivència positiu basat en el respecte mutu i en una comunicació adequada entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Facilitar l'establiment d'un vincle sòlid amb les famílies i informar-les periòdicament del progrés i evolució del seu fill o de la seva filla.
- Revisar el grau de compliment d'aquests compromisos amb les famílies i, si escau, actualitzar-ne el contingut a l'inici de cada curs acadèmic.

PER PART DE LA FAMÍLIA:

- Respectar i vetllar perquè es respecten tots els membres de la comunitat educativa.
- Reconèixer l'autoritat del conjunt del personal del centre, incloent-hi el professorat i l'equip directiu.
- Conèixer les normes d'organització i funcionament del centre i conscienciar el seu fill o filla sobre la importància de complir-les per garantir una convivència escolar adequada.
- Col·laborar activament i implicar-se en les activitats i projectes del centre, aportant el material que siga necessari.
- Adoptar, amb l'assessorament de l'equip docent, les mesures oportunes per afavorir el rendiment acadèmic del seu fill o de la seva filla.

- Atendre les convocatòries d'entrevista amb el tutor o tutora, el professorat, l'orientador o orientadora, o qualsevol altre professional del centre.
- Propiciar uns hàbits d'estudi i treball diaris a casa i facilitar l'ajuda en la realització de les tasques en cas de que siga necessari.
- Proporcionar al centre tota la informació rellevant per al desenvolupament personal i l'aprenentatge del seu fill o filla.
- Informar el seu fill o filla sobre la importància d'aquests compromisos i del seu compliment.
- Assumir la responsabilitat en cas d'incompliment d'aquests compromisos per part del seu fill o filla, d'acord amb el que estableixen les normes d'organització i funcionament del centre.
- Utilitzar adequadament els canals de comunicació disponibles al centre (entrevistes, trucades telefòniques, correu electrònic, etc.), de manera responsable i respectant els drets d'imatge.
- Revisar el grau de compliment d'aquests compromisos amb el centre i, si escau, actualitzar-ne el contingut a l'inici de cada curs acadèmic.

I per a que així conste, firmem aquesta carta de compromís educatiu, a Sant Mateu,

a _____ de _____ de 2026.

Tutor o tutora

Mare

Pare

Alumne/a

Directora

7. 12. ALTRES PROJECTES I PROGRAMES DESPLEGATS PEL CENTRE

7.12.1. *Projecte d'innovació Biblioinnova't*

El projecte d'innovació de biblioteques escolars *Biblioinnova't* està destinat a la transformació i la dinamització de les biblioteques escolars, així com al foment de la lectura. L'IES Maestrat ha estat seleccionat per a participar en aquest projecte i ha rebut una dotació econòmica per al seu desenvolupament, seguint la normativa vigent que es detalla a continuació:

- **RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2025**, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el procediment de convocatòria, gestió i concessió d'assignacions econòmiques per a participar durant el curs 2025-2026 en el projecte d'innovació de biblioteques escolars *Biblioinnova't* dirigit als centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana.
- **RESOLUCIÓ de 21 de juliol de 2025**, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'aprova el llistat provisional de centres docents no universitaris de titularitat pública de la Generalitat Valenciana participants en el projecte d'innovació de biblioteques escolars «*Biblioinnova't*» en el curs escolar 2025-2026.
- **RESOLUCIÓ de 5 de setembre de 2025**, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es resol la convocatòria de participació en el projecte d'innovació de biblioteques escolars «*Biblioinnova't*» per als centres docents de titularitat pública de la Generalitat Valenciana per al curs 2025-2026, juntament amb l'annex I, amb la relació definitiva de centres educatius seleccionats.

Al nostre centre s'ha creat una comissió promotora d'aquest projecte, amb la coordinació de la professora Maria Lidón Caballero Guiral, i els membres que completen l'equip són Marta Conesa Batiste, Rocío Sanz Beltran i Alejandro Marzà Herrera. El centre va rebre la dotació econòmica el passat mes de novembre de 2025 i la comissió està enllestint el projecte i les actuacions que es duran a terme al centre al llarg del curs. També serà competència d'aquesta comissió la justificació pertinent de la destinació d'aquesta dotació econòmica rebuda.

7.12.2. *Programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament PROA+ 24-28.*

El desenvolupament d'aquest programa suposa una continuació de la seua posada en funcionament al nostre centre entre els cursos 2022-2023 i 2023-2024. En aquest sentit, el Pla Estratègic per a la Millora de l'èxit educatiu de tot l'alumnat (PEM), elaborat i aprovat en el curs passat, és una revisió del document inicial, elaborat per primera vegada quan es va instaurar el programa en l'IES Maestrat. En aquest PEM s'analitza la situació del centre i s'indiquen quines

són les línies d'actuació en el centre per tal d'afavorir els objectius PROA+.

En el nostre centre, l'equip promotor del PROA+ està format per Alejandro Marzà Herrera com a coordinador i Núria Carod Segarra. A més, tant en el curs passat com en el curs actual, se'ns ha dotat amb un docent addicional, segons el que estableix la **resolució** de 22 de gener de 2025, de la Direcció General d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual s'assigna una dotació de professorat addicional als centres docents de titularitat de la Generalitat designats per al desenrotllament d'un programa d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat a l'alumnat més vulnerable educativament, dins del programa de cooperació territorial «PROA+» 24-28 (FSE+). En aquest sentit, aquest docent col·labora amb l'equip promotor per a l'execució de les activitats palanca del centre.

En aquest programa, les línies d'actuació són anomenades "activitats palanca" i simbolitzen la materialització del PROA+ en els centres. Les activitats palanca seleccionades i que es treballaran en els cursos compresos entre 2024 i 2028 són:

- A209 Pla d'acolliment a l'alumnat immigrant i integració a l'aula
- A260 Docència compartida

A més, s'implementen una sèrie d'activitats palanca de forma obligatòria, que són:

- A501 Gestió del canvi
- A502 Xarxes educatives
- A101 Avaluació de barreres
- A203 Tutoria individualitzada
- A230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu

En els annexos d'aquest document es pot consultar el Pla Estratègic per a la Millora de l'èxit educatiu de tot l'alumnat, de forma completa.

7.12.3. Projecte d'internacionalització

El Projecte d'Internacionalització de l'IES Maestrat s'integra plenament en el Projecte Educatiu de Centre (PEC) com una línia estratègica orientada a la millora de la qualitat educativa, l'obertura del centre a l'entorn europeu i el desenvolupament de les competències clau de l'alumnat i del professorat.

En un context social i educatiu cada vegada més globalitzat, la internacionalització esdevé un element essencial per preparar l'alumnat per a una ciutadania activa, responsable i compromesa en una societat plural. En aquest sentit, la participació del centre en el Programa Erasmus+ permet afavorir l'intercanvi cultural, lingüístic i pedagògic amb altres centres europeus, enriquint

l'experiència educativa i contribuint a la innovació metodològica.

El Projecte d'Internacionalització de l'IES Maestrat se centra principalment en la mobilitat d'estudiants i professorat, entenent aquestes experiències com una eina educativa de gran valor. La mobilitat de l'alumnat afavoreix el desenvolupament de competències lingüístiques, socials, personals i interculturals, així com l'autonomia, la iniciativa i la capacitat d'adaptació. Al mateix temps, contribueix a ampliar els seus horitzons acadèmics i professionals, millorant la seua motivació i implicació en el procés d'aprenentatge.

Pel que fa al professorat, la participació en mobilitats Erasmus+ possibilita la formació contínua, l'intercanvi de bones pràctiques educatives i el coneixement de nous enfocaments pedagògics, metodologies innovadores i sistemes educatius. Aquestes experiències reverteixen directament en la millora de la pràctica docent i en la qualitat de l'ensenyament impartit al centre.

El Projecte d'Internacionalització promou, a més, els valors europeus de cooperació, respecte, inclusió, igualtat i solidaritat, reforçant el sentiment de pertinença a una comunitat educativa oberta i diversa. Així mateix, garanteix que les oportunitats de participació en les mobilitats es desenvolupen sota criteris d'equitat, transparència i inclusió, vetllant perquè tot l'alumnat pugua accedir-hi en igualtat de condicions.

En definitiva, el Projecte d'Internacionalització de l'IES Maestrat, a través del Programa Erasmus+, constitueix un instrument clau per a la modernització del centre, la projecció europea i la formació integral de l'alumnat i del professorat, alineant-se amb els objectius del PEC i amb el compromís del centre amb una educació de qualitat, innovadora i oberta al món.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest projecte complet.

7.12.4. Projecte d'esport, activitat física i salut en el centre escolar (PEAFS)

El Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut de l'IES Maestrat s'integra dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC) com una línia d'actuació prioritària orientada a la promoció d'estils de vida actius i saludables, al desenvolupament integral de l'alumnat i a la millora del benestar físic, emocional i social de la comunitat educativa.

En l'etapa educativa de l'educació secundària, l'adquisició d'hàbits saludables relacionats amb l'activitat física i l'esport resulta fonamental per prevenir el sedentarisme i afavorir una adequada qualitat de vida. En aquest sentit, el projecte pretén fomentar la pràctica regular d'activitat física com a element clau per a la salut, tant dins com fora de l'horari lectiu, complementant la tasca curricular de l'àrea d'Educació Física.

Aquest projecte concep l'esport com una eina educativa que contribueix al desenvolupament de valors com el respecte, l'esforç, la cooperació, el joc net, la superació personal i la igualtat

d'oportunitats. Així mateix, afavoreix la convivència positiva, la inclusió i la participació activa de l'alumnat, independentment de les seues capacitats o condició física.

El Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut de l'IES Maestrat promou una visió global de la salut, integrant aspectes físics, emocionals i socials, i fomentant actituds responsables envers el propi cos i el benestar personal. A més, impulsa accions de sensibilització sobre la importància d'una alimentació equilibrada, el descans adequat i la pràctica d'activitat física com a hàbit de vida saludable.

La incorporació d'aquest projecte al PEC respon a la voluntat del centre de potenciar la participació de l'alumnat en activitats esportives i saludables, reforçar els vincles amb l'entorn social i esportiu proper, i crear una cultura de centre que valore l'activitat física com a element essencial del desenvolupament personal.

En definitiva, el Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut constitueix un recurs educatiu fonamental per a l'IES Maestrat, que contribueix a la formació integral de l'alumnat, a la prevenció de conductes de risc i a la construcció d'un centre educatiu saludable, actiu i compromés amb el benestar de tota la comunitat educativa.

En els annexos d'aquest document es pot consultar aquest projecte complet.

8. ANNEXOS

- **ANNEX I:** PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DELS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR
- **ANNEX II:** MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA
- **ANNEX III:** MESURES PER A LA PROMOCIÓ I LA GESTIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA
- **ANNEX IV:** PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR
- **ANNEX V:** PLA DIGITAL DE CENTRE
- **ANNEX VI:** PLA ESTRATÈGIC PER A LA MILLORA DE L'ÈXIT EDUCATIU DE TOT L'ALUMNAT (PEM)
- **ANNEX VII:** PROJECTE D'INTERNACIONALITZACIÓ
- **ANNEX VIII:** PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT
- **ANNEX IX:** PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES NO VEHICULARS
- **ANNEX X:** PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
- **ANNEX XI:** PLA D'ACOLLIDA
- **ANNEX XII:** PLA DE TRANSICIÓ