

PLA DE TRANSICIÓ PRIMÀRIA - ESO

AGRUPACIÓ DE ZONA 139

Curs 24-25



ÍNDEX:

1- Introducció	pàg.
2- Justificació	
3- Objectius	
4- Temporalització	
5- Actuacions	
a. Objectius	
b. Desenvolupament	
c. Temporalització	
d. Recursos	
6- Annexos	

1-INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ

El treball pedagògic compartit entre etapes i ensenyaments per facilitar la continuïtat formativa és un factor d'èxit i de qualitat educativa. Així, s'han d'establir i planificar un seguit d'actuacions per a la planificació i concreció de les mesures de coordinació entre etapes, establint sessions de treball entre centres per compartir criteris pedagògics i de seguiment dels alumnes.

Reunions entre centres en què participen docents, personal orientador, i equip directiu per traspassar la informació dels alumnes per fer-ne el seguiment en el canvi d'etapa o ensenyament. Reunions dels grups de treball creats en diferents formats per treballar temes comuns: acció tutorial, entorns d'aprenentatge, metodologies, etc.

Mitjançant aquest treball es pretén cohesionar les relacions i actuacions dels centres adscrits al IES Maestrat: CEIPs de Canet lo Roig, Cervera i La Jana, agrupats en el CRA Araboga; La Salzedella, Tírig i Xert, agrupats en el CRA l'Ullastre; Les Coves, Sant Mateu, Traiguera, i Sant Rafel del Riu del CRA La Bardissa.

Atenent a la normativa, l'**Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià**, a la secció 6a, fa referència als processos de transició educativa. Concretament, l'article 39 (transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització) determina que "els centres docents, amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació, han de planificar adequadament aquests processos, a fi de garantir el transvasament d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en aquestes situacions en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat".

Seguint aquesta línia d'actuació i per tal de detectar i reduir barreres i desigualtats, es pretén assegurar una transició fluida de l'alumnat des de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria, mitjançant la coordinació dels centres implicats, l'adaptació organitzativa dels cursos de 5é-6é de Primària i 1r-2n d'ESO i l'atenció a totes les famílies i, en especial, a les de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats, alumnat nouvingut i alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA.

A tal efecte, convé que els centres receptors d'aquest alumnat preparen juntament amb els centres remitents un procés de transició que afavorisca una bona acollida i predispose positivament a l'alumnat i a les famílies cap al centre.

Tal com determina l'article 39 de l'O.20/2019, "en el marc del Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi

d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i les seves famílies". A més, s'afirma que "aquestes actuacions han de començar a partir del cinquè nivell d'Educació Primària i prolongar-se fins al segon nivell de l'Educació Secundària Obligatòria".

Per tant, la transició ha de suposar una continuïtat, una coherència entre professorat i assignatures que es cursen simultàniament, mitjançant la coordinació de línies metodològiques, competències transversals a diferents àrees, etc.; que persegueix una continuïtat entre objectius, continguts i competències clau que es plantegen al llarg de l'escolaritat mitjançant la interdependència de temes dins d'una mateixa matèria, la gradualitat en la profunditat en què es tracten, la continuïtat en les capacitats exigides, els valors generals a transmetre, les mesures de resposta implementades, etc.

Pel que fa al **DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Secundària Obligatòria**, la rellevància de la transició educativa queda recollida en el següents articles:

Article 28. Continuïtat entre etapes

1. D'acord amb l'article 26.7 del Reial decret 217/2022, per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria i des d'aquesta als estudis postobligatoris, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació i garantir l'orientació educativa i professional en els processos de transició i acollida entre les diferents etapes i modalitats d'escolarització. Estos mecanismes, que poden requerir establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació, són indispensables en el cas dels alumnes i les alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. En la continuïtat a l'etapa d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'educació primària que tinguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de començar el curs. Els centres de primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa, amb petició prèvia del centre, als centres de secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna.

3. En la continuïtat als estudis postobligatoris, el consell orientador de quart curs és el mecanisme de comunicació amb els centres d'origen de l'alumnat. El consell orientador s'ha de lliurar al centre on es cursarà batxillerat en el moment de la matrícula.

4. L'equip directiu del centre ha de vetlar per un procés de transició positiu entre les diferents etapes educatives, i ha de flexibilitzar les mesures que se centren en el benefici de l'alumnat i el posen en el centre del procés i, en este sentit, han d'incloure en el seu Projecte educatiu els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la coordinació d'aquesta transició entre etapes i nivells.

5. Les actuacions de transició i acollida també han d'incloure les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una unitat educativa terapèutica. L'equip educatiu del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.

I pel que fa a l'etapa d'Educació Primària, en el **DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària**, els següents articles determinen:

Article 46. Continuïtat entre etapes

1. D'acord amb el que estableix en l'article 21.7 del Reial decret 157/2022, per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'Educació Infantil fins a l'Educació Primària i des d'aquesta fins a l'Educació Secundària Obligatòria, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació entre les diferents etapes.

2. Els centres educatius han de **disposar d'eines de traspàs d'informació** per a garantir la continuïtat en el desenvolupament dels aprenentatges i el seguiment personalitzat de l'alumnat en el pas de curs al llarg de l'etapa.

3. Els centres educatius han de preveure **mecanismes de coordinació** per a garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en la transició entre etapes, supose o no un canvi de centre per a l'alumne. Aquests mecanismes que poden suposar establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació són indispensables quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

4. Tal com preveu la normativa reguladora de l'organització y funció dels centres educatius, **els equips docents i de cicle s'han de coordinar amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives**, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.

5. **L'equip directiu del centre d'Educació Primària ha de vetlar per un procés de la transició positiu** entre les diferents etapes educatives, flexibilitzant aquelles mesures que se centren en el benefici de l'alumnat i el posen en el centre del procés i, en aquest sentit, inclouran en el seu projecte educatiu els criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i a llarg termini per a la coordinació d'aquesta transició entre etapes i nivells.

6. En els centres d'Educació Primària, les **mesures organitzatives** per la continuïtat entre etapes seran **coordinades per la direcció d'estudis**, i s'inclouran en el **projecte educatiu de centre**.

Article 49. Continuïtat a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria

1. Els centres educatius d'Educació Primària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'Educació Secundària als quals estiguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats, abans de començar el curs. Els centres de Primària han de **proporcionar als centres de Secundària una còpia de l'historial acadèmic** de l'alumne o l'alumna **i l'informe individualitzat del final d'etapa** en el centre d'Educació Secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna, prèvia petició del centre.

2. En aquest procés, s'ha de realitzar una anàlisi del context tenint en compte el centre de procedència i el de destinació, s'establiran els mecanismes de coordinació i es definirà l'equip que durà a terme aquesta continuïtat, tenint sempre en compte l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu i adaptant, si és el cas, els procediments establits a les seues necessitats.

3. En el cas dels centres adscrits, s'ha de realitzar en el **tercer trimestre de 6é de Primària**, almenys, una **entrevista** entre el **tutor o tutora de l'últim curs d'Educació Primària i el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària** Obligatòria o la persona designada per la direcció del centre de Secundària, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges dels alumnes i les alumnes. En el cas de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu específic, també han de participar l'equip d'orientació del centre d'Educació Primària i el departament d'orientació educativa de l'institut d'Educació Secundària, o el personal que preste serveis d'orientació en centres privats concertats.

4. El centre d'Educació Primària ha d'organitzar una visita a l'institut adscrit, en l'últim trimestre del curs per a l'alumnat de sisé d'Educació Primària, per tal de conèixer les instal·lacions, l'espai del centre, el funcionament general i, si estiguera designat, el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatòria.

Finalment, s'inclou un quadre on es relaciona cadascuna de les actuacions planificades amb la seua justificació normativa:

PROPOSTES I IDEES	NORMATIVA
Reunió equip directiu i DOEP amb equip educatiu dels diferents grups de 1r ESO per facilitar la informació de l'alumnat (especialment, d'aquell amb NESE i mesures de nivell III i IV)	O. 20/2019, art. 39 7. L'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat.

<p>Elaboració del pla de transició per grups de treball</p> <p>Reunió de presentació del pla de transició i coordinació de les actuacions.</p> <p>Creació de comissions i temporalització. (Prèviament enviar convocatòria i esborrany de proposta)</p>	<p>D107/22 Art.28</p> <p>2. En la continuïtat a l'etapa d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han d'establir mesures específiques per a coordinar-se amb els centres d'educació primària que tinguen adscrits i han de preveure mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de començar el curs.</p>
<p>Reunió d'especialistes per a establir mesures i intercanvi de recursos materials i metodològics. Anglès, EF, Música, Tutor/a (Llengües, Ciències), CIC (CEIP) + Caps Departament i CIC IES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Reunió conjunta per a informar estadístiques. 2- Separació per especialitats per a establir mínims i compartir recursos/metodologies. <p>Elaboració del full de recollida de dades de l'alumnat de 6é per al traspàs d'informació</p>	<p>Decret 106/2022. Art 46.</p> <p>3. Els centres educatius han de preveure mecanismes de coordinació per a garantir la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en la transició entre etapes, supose o no un canvi de centre per a l'alumne. Aquests mecanismes que poden suposar establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació són indispensables quant a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>4. Tal com preveu la normativa reguladora de l'organització i funció dels centres educatius, els equips docents i de cicle s'han de coordinar amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició entre els diferents cicles i etapes.</p> <p>D106/22 Art.46 2. Els centres educatius han de disposar d'eines de traspàs d'informació per a garantir la continuïtat en el desenvolupament dels aprenentatges i el seguiment personalitzat de l'alumnat en el pas de curs al llarg de l'etapa.</p>
<p>Disseny i planificació d'actuacions de forma concreta</p> <p>Tutoria 6é: autoconeixement + coneixement organització i funcionament etapa secundària (optativitat, etc.)</p>	<p>RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, instruccions organització i funcionament CEIPs 24-25</p> <p>1.2.8.7. Actuacions d'orientació educativa i professional</p> <p>3.Seran rellevants les actuacions d'orientació educativa i professional següents:</p> <p>-La planificació d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en els àmbits de coneixement de si mateix, l'exploració de les pròpies possibilitats, la preparació per als</p>

	<p>canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en les etapes superiors</p> <p>-La planificació d'activitats informatives i d'orientació d'acord amb les mesures i les actuacions de transició o continuïtat entre etapes i modalitats d'escolarització, incloent-hi les actuacions personalitzades per a la transició o continuïtat.</p>
<p>Arreplegar bateria de preguntes i dividir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jornades de portes obertes- Conèixer el centre i entre ells/es-preguntes més pràctiques. - Visites de l'alumnat de l'IES de 1r - Padlet per a les famílies + reunió informativa a l'institut. - Full matrícula IES (explicació-emplenament) <p>Reunions d'intercanvi d'informació amb EOE i DO i tutors – Analitzar la documentació/fitxa de recollida i fer model.</p>	<p>D106/22 Art.49</p> <p>4. El centre d'Educació Primària ha d'organitzar una visita a l'institut adscrit, en l'últim trimestre del curs per a l'alumnat de sisè d'Educació Primària, per tal de conèixer les instal·lacions, l'espai del centre, el funcionament general i, si estiguera designat, el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria.</p> <p>D106/22 Art.49</p> <p>3. En el cas dels centres adscrits, s'ha de realitzar en el tercer trimestre de 6é de Primària, almenys, una entrevista entre el tutor o tutora de l'últim curs d'Educació Primària i el tutor o tutora del primer curs d'Educació Secundària Obligatoria o la persona designada per la direcció del centre de Secundària, amb l'objectiu de completar la informació sobre el recorregut dels aprenentatges dels alumnes i les alumnes. En el cas de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu específic, també han de participar l'equip d'orientació del centre d'Educació Primària i el departament d'orientació educativa de l'institut d'Educació Secundària, o el personal que preste serveis d'orientació en centres privats concertats.</p>
<p>Traspàs documentació/expedient alumnat CEIPs a l'IES</p> <p>Traspàs documentació alumnat amb NESE: còpia informes sociopsicopedagògics, PAPs + documentació annexada a aquest</p> <p>Elaboració graelles informació alumnat 1r ESO (DOEP IES)</p>	<p>D. 107/2022, Art.28</p> <p>Els centres de primària han de proporcionar una còpia de l'historial acadèmic de l'alumne i l'informe individualitzat del final d'etapa, amb petició prèvia del centre, als centres de secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna.</p>

2. OBJECTIUS GENERALS

L'objectiu d'aquest programa és facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat. De manera més concreta, es tracta de fer un intercanvi de procediments, informació i experiències entre els docents de primària i secundària. Aquesta informació és important per a:

- Facilitar la continuïtat en la progressió de l'acció educativa.
- Aproximar les cultures, formes organitzatives i actuacions dels centres d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.
- Conformar equips de transició estables.
- Intercanviar i emprar de manera col·legiada informació relativa a les barreres educatives i potencialitats de l'alumnat en trànsit de l'etapa de Primària a l'ESO.
- Realitzar l'anàlisi de necessitats de l'alumnat per al proper curs i planificar les mesures d'inclusió educativa específiques per tal de respondre a les necessitats de l'alumnat (anàlisi de barreres-fortaleses i organització de la resposta educativa) per part del centre d'educació secundària, disposant de tota la informació individual i grupal sobre l'alumnat que accedeix a l'ESO.
- Identificar les barreres i els recursos personals i materials necessaris per eliminar-les i implementar una resposta educativa adient.
- Assegurar una convergència metodològica i curricular entre les àrees dels últims cursos de Primària i els primers cursos de Secundària.
- Planificar i posar en funcionament programes de desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits d'autonomia i iniciativa personal i aprendre a aprendre.
- Orientar, assessorar i formar a les famílies sobre el procés de transició d'una etapa a una altra.
- Fomentar la cooperació entre les famílies i els centres docents.
- Coordinar-se en l'exercici de la funció tutorial i l'atenció a la diversitat i inclusió educativa.
- Incrementar la convergència en les dos etapes en la gestió de la igualtat i convivència i la resolució de conflictes.
- Reflexionar sobre la metodologia i els materials de treball.
- Elaborar protocols i documents consensuats entre el professorat de primària i secundària.
- Realitzar els agrupaments de l'alumnat, tot mantenint el criteri d'heterogeneïtat.
- Acompanyar a les famílies en el procés de transició entre etapes i en la presa de decisions respecte al procés educatiu del seu fill/a.

3- TEMPORALITZACIÓ

1º TRIMESTRE	
SETEMBRE	Reunió equip directiu i DOEP amb equip educatiu dels diferents grups de 1r ESO per facilitar la informació de l'alumnat (especialment, d'aquell amb NESE i mesures de

	nivell III i IV).
NOVEMBRE	Elaboració del pla de transició per grups de treball.
DESEMBRE	04/12/2024 Reunió de presentació del pla de transició i coordinació de les actuacions. Creació de comissions i temporalització. (Prèviament enviar convocatòria i esborrany de proposta).

2º TRIMESTRE	
GENER	Reunió d'especialistes per a establir mesures i intercanvi de recursos materials i metodològics. Anglès, EF, Música, Tutor/a (Llengües, Ciències), CIC (CEIP) + Caps Departament i CIC IES. <ul style="list-style-type: none"> - Reunió conjunta per a informar estadístiques. - Separació per especialitats per a establir mínims i compartir recursos/metodologies. - Elaboració del full de recollida de dades de l'alumnat de 6é per al traspàs d'informació.

3º TRIMESTRE	
ABRIL	Planificació de les Jornades de Portes Obertes. Tutoria 6é: autoconeixement + coneixement organització i funcionament etapa secundària (optativitat, etc.).
MAIG	Arreplegar bateria de preguntes i dividir: <ul style="list-style-type: none"> - Jornades de Portes Obertes - Conèixer el centre i entre ells/es: preguntes més pràctiques. - Visites de l'alumnat de l'IES de 1r - Padlet per a les famílies + reunió informativa a l'institut. - Full matrícula IES (explicació-emplenament). Reunions d'intercanvi d'informació amb EOE i DO i tutors – Analitzar la documentació/fitxa de recollida i fer model.
JUNY/JULIOL	Traspàs documentació/expedient alumnat CEIPs a l'IES.

	Traspàs documentació alumnat amb NESE: <ul style="list-style-type: none"> - Còpia informes soci psicopedagògics, PAPs + documentació annexada a aquest - Elaboració graelles informació alumnat 1r ESO (DOEP IES).
--	--

4- ACTUACIONS

En este apartat es descriuran les diferents actuacions que conformen el projecte de transició de Primària a l'ESO. Estes accions han sigut dissenyades amb l'objectiu de garantir un pas progressiu, segur i enriquidor per a l'alumne, atenent les seues necessitats emocionals, acadèmiques i socials. El procés es desenrotlla en diverses fases, cadascuna d'elles estructurada per a afavorir la coordinació entre els centres educatius, la implicació de les famílies i la participació activa dels estudiants.

Este projecte busca facilitar la integració dels xiquets i xiquetes en la nova etapa educativa, oferint-los les ferramentes necessàries per afrontar amb confiança els nous reptes que els esperen. A continuació, es detallen les fases que articulen este procés de transició.

Novembre

1- Elaboració del pla de transició per grups de treball

Objectius	Elaborar el pla de transició.
Desenvolupament	Reunió de treball per parelles per tal d'elaborar l'esborrany del pla previ a la primera reunió en els equips directius dels centres escolars.
Temporalització	Segona i tercera setmana de Novembre.
Recursos	Materials: plataforma OneDrive: carpeta de transició 24-25. Personals: orientadores de l'agrupació de zona.

Desembre

2-Reunió de presentació del pla de transició i coordinació de les actuacions

Objectius	Posar en comú l'esborrany del pla de transició amb els equips directius i acordar entre tots les actuacions que finalment durem a terme.
Desenvolupament	Es realitzarà una reunió per Teams on estaran presents els

	<p>equips directius dels centres implicats i les orientadores educatives. En aquesta reunió s'exposarà l'esborrany i es coordinaran les actuacions i la seua temporalització.</p> <p>Prèviament, els centres rebran la convocatòria de la reunió i l'esborrany del pla.</p>
Temporalització	Primera setmana de Desembre (04/12/2024)
Recursos	<p>Materials: Teams, esborrany del pla de transició i document de presentació.</p> <p>Personals: equips directius i orientadores dels centres.</p>

Gener

3-Reunió de coordinació entre els docents.

Objectius	Establiments d'objectius curriculars mínims i intercanvi de recursos metodològics entre els docents de E. Primària i de la ESO per a facilitar la transició educativa.
Desenvolupament	<p>Es realitzarà una reunió presencial a l'IES Maestrat en què participaran tots els docents implicats en el procés de transició (tutors, especialistes, cap d'estudis, orientador/a, coordinador/a d'igualtat i convivència).</p> <p>En primer lloc, s'agruparan tots els convidats en una mateixa reunió conjunta on se'ls informarà sobre les estadístiques d'aprovat i suspesos del curs de primer de la ESO.</p> <p>En segon lloc, se separaran en diferents aules els especialistes per a establir uns objectius curriculars mínims i metodologies d'aula entre la primària i inici de secundària</p>
Temporalització	Al llarg del mes de Gener.
Recursos	<p>Materials: presentació d'estadístiques i carpeta.</p> <p>Personals: equips directius i docents de totes les especialitats.</p> <p>Espais: menjador i aules del centre IES Maestrat.</p>

4-Elaboració del full de recollida de dades de l'alumnat de 6è

Objectius	Elaborar el full de recollida de dades dels alumnes de 6è de primària per al traspàs d'informació als tutors de 1r d'ESO.
Desenvolupament	Es farà la revisió dels models de traspàs d'informació que ja tenim i es modificarà o completarà per tal de tindre una fitxa final.
Temporalització	Al llarg del mes de Gener.
Recursos	Materials: models de traspàs d'informació i fitxa final elaborada per les orientadores dels centres.

	Personals: orientadores educatives dels centres.
--	--

Abril

5-Disseny i planificació d'actuacions de forma concreta.

Objectius	Planificar les Jornades de portes obertes i les activitats prèvies.
Desenvolupament	Es faran reunions de l'agrupació de zona per a dissenyar i planificar les actuacions de les Jornades de portes obertes i de totes les activitats que caldrien fer abans.
Temporalització	Al llarg del mes d'abril.
Recursos	Materials: plataforma OneDrive: carpeta de transició 24-25. Personals: orientadores de l'agrupació de zona.

6-Tutoria de 6é: Autoconeixement

Objectius	Afavorir l'autoconeixement dels alumnes sobre les seues fortaleces i barreres. Reforçar l'autoestima i l'autoconcepte dels alumnes.
Desenvolupament	L'orientadora realitzarà una sessió de tutoria amb els alumnes de 6è on explicarà el concepte de barreres i fortaleces i es farà una dinàmica de grup d'autoconeixement (per exemple, emplenar un carnet de dades personals i hobbies).
Temporalització	Al llarg del mes d'Abril. Durant una sessió.
Recursos	Materials: document de presentació per a la sessió i carnets per a omplir. Personals: orientadores educatives dels centres.

Maig

7-Bateria de preguntes

Objectius	Recollir una bateria de preguntes sobre els dubtes principals del alumnes de 6è sobre l'institut i el curs vinent.
------------------	--

Desenvolupament	Es dissenyarà un document que recullirà totes les preguntes d'interès dels alumnes de 6è al voltant del seu pas a l'institut.
Temporalització	A principi de maig (Abans de les Jornades de portes obertes).
Recursos	Materials: fulls, llapis, pissarra digital, ordinadors, <i>OneDrive, Padlet</i> , etc. Personals: tutors/es de 6è.

8-Jornades de portes obertes

Objectius	Conèixer el centre de l'IES, familiaritzar-se en els seus horaris i funcionament. Conèixer altres companys que aniran a 1r de ESO i alumnes d'altres cursos de l'institut. Resoldre els dubtes més pràctics del alumnes de 6è.
Desenvolupament	Es farà una visita guiada per les instal·lacions del centre educatiu de secundària als alumnes de 6è. En esta també es desenvoluparan una sèrie d'activitats i experiments, com per exemple un bingo d'autoconeixement, experiments al laboratori i explicació de les aules i aspectes generals de les assignatures que se fan en cadascuna.
Temporalització	Dos divendres del mes de maig.
Recursos	Materials: cartolina del joc de bingo, bolígrafs, carnets d'autoconeixement, cordons de colors, mapa de la ruta a fer pel centre, etc. Personals: alumnes de l'Institut, orientadores educatives i tutors/es.

9-Visites de l'alumnat del IES de 1r

Objectius	Explicar als alumnes de 6è els aspectes generals del funcionament del institut. Resoldre els dubtes de l'alumnat de 6è.
Desenvolupament	Els alumnes de 1r de la ESO visitaran la seua antiga escola de primària i explicaran a l'alumnat de 6è el funcionament de l'institut, anècdotes i dades d'interès.
Temporalització	Al llarg del mes de Maig.
Recursos	Materials: document de presentació de l'alumnat de 1r d'ESO (<i>PowerPoint</i> , vídeo, <i>Canva</i> , cartell, etc.) Personals: alumnat de 1r de la ESO, tutor o docent de l'institut.

10-Padlet per a les famílies + reunió informativa a l'institut.

Objectius	Oferir informació a les famílies sobre l'institut i la nova etapa d'educació secundària. Resoldre els dubtes a les famílies.
Desenvolupament	Es realitzarà una visita i reunió informativa a l'institut i s'elaborarà un Padlet amb documentació i informació a les famílies.
Temporalització	Al llarg del mes de maig
Recursos	Materials: document de presentació (<i>PowerPoint</i> , vídeo, <i>Canva</i> , cartell, etc.) per part de l'institut. Personals: orientadores educatives i docents de l'institut.

11-Reunió d'intercanvi d'informació amb EOE i DO i tutors/es – Analitzar la documentació de recollida i complimentar el model.

Objectius	Oferir informació de l'alumnat de 6è que passarà a l'institut (mesures d'inclusió educativa, problemes de convivència, característiques generals de l'alumnat, preferències d'agrupació a 1r de la ESO...).
Desenvolupament	Es realitzarà una reunió als centres d'educació primària entre membres de l'equip d'orientació, equip directiu i comissió de convivència de l'IES amb els homònims de primària. En aquesta reunió es farà un intercanvi d'informació sobre els alumnes de 6è. Posteriorment a la reunió, s'enviarà per e-mail la fitxa de traspàs d'informació als tutors de l'institut.
Temporalització	Al llarg del mes de maig.
Recursos	Materials: fitxes de traspàs d'informació, ordinadors i fulls personals, llistat d'alumnes amb NESE. Personals: orientadores educatives, tutors/es de 6è, cap d'estudis d'institut, coordinador/a de convivència d'institut/primària.

	Elaboració del Pla	Reunió inicial	Reunió de coordinació docents	Elaboració del full de recollida	Planificació de les Jornades de portes obertes	Tutories autoconeixement 6é i 1er ESO	Recollir bateria de preguntes	Jornades portes obertes	Visita alumnat de l'IES als CEIP	Reunió de seguiment	Padlet famílies	Reunió informativa famílies	Reunions traspàs d'informació
Procés implementació 1=No iniciat, 2=Iniciat, 3=En procés, 4=Assolit	4	4	3	4	4	4	4	4	0	4	0	4	4
Grau implicació 1=Insuficient, 2= Suficient, 3= Notable, 4= Excel·lent	3	3	1	4	3	3	4	3	0	3	0	3	4
Repercussió en la millora del desenvolupament competencial de l'alumnat 1= Gens, 2= Poca, 3= Prou, 4= Molta	4	3	2	3	4	3	4	4	0	2	0	3	4

Propostes de millora

Elaboració del pla	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar les actuacions que s'han fet i no estaven. - Elaborar instruments d'avaluació per a que la valoració siga participativa per part de tots els implicats.
Reunió inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir l'acta amb els respectius claustres. - Continuar compartint experiències de convivència i bones pràctiques educatives.
Reunió coordinació docents	<ul style="list-style-type: none"> - Afegir les actes de totes les reunions de coordinació entre els departaments.

	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar reunions de coordinació entre les CIC per a compartir actuacions a nivell de educació afectiva-sexual, igualtat i convivència i cartera de serveis de xarrades de entitats externes.
Elaboració del full de recollida	<ul style="list-style-type: none"> - Format digitalitzat per a facilitar el seu emplenament. - Aclarir o canviar l'apartat de la fitxa referit a fortaleces i debilitats. - Revisar la fitxa en funció dels dubtes que han sorgit al llarg de la seua implementació.
Planificació de les Jornades de portes obertes	<ul style="list-style-type: none"> - Implicar més a la resta de responsables i no soles al DO.
Tutoria autoconeixement 6é i 1er ESO	<ul style="list-style-type: none"> - Repensar la proposta d'autoconeixement. Prendre com a referència el perfil de Ana Murcia Asensio.
Recollir bateria de preguntes	
Jornades portes obertes	<ul style="list-style-type: none"> - Afegir un QR per a emplenar la seua avaluació per part dels alumnes i mestres. - Repensar els horaris del autobús.
Visita alumnat de l'IES als CEIP	No avaluable, s'ha inclòs dins de les Jornades de portes obertes.
Reunió de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> - Compartir l'acta amb els respectius claustres.
Padlet famílies	No avaluable
Reunió informativa famílies	<ul style="list-style-type: none"> - Repensar la data per afavorir la transició.
Reunió traspàs d'informació	<ul style="list-style-type: none"> - Introduir a la reunió els professionals especialitzats d'inclusió (PT, AL, EE).

6- ANNEXOS

Normativa anterior sobre la transició: Ordre 46/2011

https://dogv.gva.es/datos/2011/06/23/pdf/2011_7216.pdf

Derrogada per el Decret 106/2022 i Decret 107/2022