



**MAESTRAT**

**DOSSIER PER A LES FAMÍLIES**

**CURS 2024-2025**

**ÍNDEX**

1. L'institut.....	4
1.1. Dades generals.....	4
1.2. Direcció del centre.....	4
1.3. Alumnat.....	4
2. Horari acadèmic.....	5
2.1. Secretaria.....	6
2.2. Menjador.....	6
3. Calendari escolar 2024-25.....	7
3.1. Calendari d'avaluacions i entrega de notes.....	8
4. Oferta formativa.....	9
5. Tutoria.....	11
6. Comunicació amb les famílies.....	11
7. Horari d'atenció a les famílies.....	12
8. Convivència.....	13
9. Annexos:.....	16
ANNEX I: Autorització d'absència/retard de l'alumnat:.....	17
ANNEX II: Autorització d'eixida del recinte escolar:.....	18
ANNEX III: Autorització de no-assistència al menjador escolar:.....	19
ANNEX IV: AUTORITZACIÓ (per a NO fer ús del menjador ni del transport esc.)...22	
ANNEX V: AUTORITZACIÓ (per a NO fer ús del transport escolar).....	23
ANNEX VI: FULL D'INCIDÈNCIES.....	24
ANNEX VII: INSTÀNCIA GENERAL.....	26

Estimades famílies,

El nou curs acaba de començar. En nom de tot l'equip directiu us volem donar la benvinguda, desitjant que el descans estiuenc haja estat profitós.

En aquest dossier trobarem tot allò que creiem ha de ser útil per al desenvolupament diari de les activitats educatives, tant com per al professorat nouvingut com per a la resta. En aquest document pot haver-hi alguna errada, algun canvi de darrera hora... però és una guia que ens pot servir, en qualsevol moment, per consultar i aclarir alg uns dubtes. Per aquest motiu, us demanem que el llegiu atentament al llarg d'aquests primers dies i el consulteu al llarg del curs.

L'IES Maestrat, seguint el Pla Pedagògic del Centre, vetlarà pel respecte, la igualtat i l'equitat, tant de l'alumnat com de tots els membres que en formem part de la comunitat educativa. És imprescindible que coneguem quins són els drets i quins són els deures de cadascun dels membres de la comunitat i ser estrictes en el seu compliment. A més, com a centre rural i de referència de la comarca, entenem que ha de ser el punt de trobada i de formació per als adolescents, que en el futur seran els encarregats de dotar d'oportunitats i de serveis el Baix Maestrat.

Per qualsevol dubte estem a la vostra disposició.

Bon curs a tots i totes.

Sant Mateu, setembre de 2024

# 1. L'institut

## 1.1. Dades generals



## 1.2. Direcció del centre

- **DIRECCIÓ:** Feli Villalta
- **VICEDIRECCIÓ:** Alejandro Marzà
- **DIRECCIÓ D'ESTUDIS:** Núria Carod
- **DIRECCIÓ D'ESTUDIS DE CICLES FORMATIUS:** Alejandro Sales
- **SECRETARIA:** Míriam Ferreres

## 1.3. Alumnat

A l'IES Maestrat de Sant Mateu s'han matriculat, per al curs 2024-25, 538 alumnes procedents d'onze poblacions: Sant Mateu, les Coves de Vinromà, Catí, la Salzadella, Tírig, Xert, la Jana, Traiguera, Canet lo Roig, Cervera, Sant Rafel i de masos dispersos.

Els col·legis de Primària adscrits a l'IES Maestrat són: CEIP Mare de Déu dels Àngels, de Sant Mateu; CEIP Verge Font de la Salut, de Traiguera; CRA Araboga, de Cervera del Mestre, la Jana i Canet lo Roig; CRA L'Ullastre, de la Salzadella, Xert i Tírig; CEIP La Moreria, de les Coves de Vinromà.

## 1.4. Comunitat educativa

- **Departaments didàctics:** Anglès, Biologia i Geologia, Cicle Administratiu, Cicle d'Informàtica, Ciències Socials, Castellà, Cultura Clàssica, Dibuix, Economia, Educació Física, Filosofia, Física i Química, Francès, Informàtica, Matemàtiques, Música, Orientació, Tecnologia, Religió, Fol i Valencià. El claustre està format per 73 docents.
- **Administració:** Eva Granell i Cristina Garcia
- **Consergeria:** Mònica Sales i Mónica Fonfría.
- **Menjador:** encarregada de menjador: Núria Carod; 9 educadores; cuina: 1 cuiner i 2 auxiliars de cuina, de l'empresa Cuinatur.
- **Neteja:** Ariadna Quer, Fani Fraga, Fina Vilanova, Alina Randasu, Eva Torres.
- **Consell Escolar:**
  - **Presidenta:** Feli Villalta
  - **Secretària:** Míriam Ferreres
  - **Direcció d'estudis ESO i Batxillerat:** Núria Carod
  - **Direcció d'estudis de Formació Professional:** Alejandro Sales
  - **Representants del professorat:** Pablo José Jovani, Maribel Jaime, Rocio Sanz, Marta Conesa, Alejandro Marzà, Raül Agut
  - **Representants de l'alumnat:** Andrei Bucaciuc, Alexandru Martinenco, Pau Romeu, Pepe Gauxachs, Darek Beltran
  - **Representants de les famílies:** Javier Ferreres, Elena Guardiola, Maite Capafons i Fabián Querol
  - **Representant de l'ajuntament:** Lledó Pascual
  - **Designació de l'AMPA:** Maria Teresa Linares
  - **Personal PAS:** Eva Maria Granell

## 2. Horari acadèmic

El curs acadèmic 2024-25 s'inicia el dia 9 de setembre de 2024 i acaba el 21 de juny de 2025 per a tot l'alumnat (excepte el de 2n de batxillerat, que l'acaba a finals de maig).

L'horari es distribueix en les següents franges horàries:

1a	2a	3a	PATI	4a	5a	6a	PATI	7a
8:10h- 9:05h	9:05h- 10:00h	10:00h- 10:55h	10:55h- 11:20h	11:20h- 12:15h	12:15h- 13:10h	13:10h- 14:05h	14:05h- 14:15h	14:15h- 15:10h

## 2.1. Secretaria

- De dilluns a dijous de 8:00h a 15:00h.
- Divendres: de 8:00 a 14:30h.

## 2.2. Menjador

El menjador atén aproximadament uns 250 comensals i es duu a terme en dos torns, de dilluns a dijous.

L'alumnat de Batxillerat, de Cicles Formatius i l'alumnat de Sant Mateu pot fer ús del menjador tot adquirint els tiquets corresponents a Consergeria durant el pati (3,75 euros) o bé es pot dur el dinar. En cas de portar-se el dinar, l'alumnat haurà de deixar la carmanyola a Consergeria en arribar a l'institut perquè les conserges les puguen dipositar en la nevera corresponent.

Si, al llarg del curs, l'alumne/a ha de sortir del menjador per anar al metge o per qualsevol altre motiu, els/les pares/mares o altres tutors/es legals hauran d'omplir l'autorització adequada, anotant-hi el dia i l'hora, i fer entrega d'aquest document a les conserges del centre o a l'encarregada de menjador.

Recordem que el menjador té unes normes internes de funcionament i de convivència que cal respectar pel bé de totes i tots.





## 3. Calendari escolar 2024-25

## 2024-2025

setembre '24						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

octubre '24						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

novembre '24						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

desembre '24						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

gener '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

febrer '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

març '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

abril '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

maig '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

juny '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

juliol '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

agost '25						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- **Dies festius:** 9 d'octubre (dia del País Valencià), 1 de novembre (Tots Sants), 6 de desembre (dia de la Constitució), 7 de febrer (data acordada en Consell Escolar), 17 i 18 de març (dates acordades en Consell Escolar) 19 de març (Sant Josep), 1 de maig (dia del treballador).
- **Vacances:** del 23 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos, vacances de Nadal) i del 17 d'abril al 28 d'abril (ambdós inclosos, vacances de Pasqua).

### 3.1. Calendari d'avaluacions i entrega de notes

#### Sessions d'avaluació d'ESO i Batxillerat

Avaluació inicial	30 de setembre, 1, 2 i 3 d'octubre
1a avaluació	2, 3, 4 i 9 de desembre
2a avaluació	10, 11, 12 i 13 de març
Final	11, 16 i 17 de juny
Final 2n de Batxillerat	22 de maig
<b>Extraordinària 1r de Batxillerat</b>	<b>25 i 26 de juny</b>

#### Sessions d'avaluació del CFGB

Avaluació inicial	30 de setembre, 1, 2 i 3 d'octubre
1a avaluació de 1r	2, 3, 4 i 9 de desembre
1a avaluació de 2n	2, 3, 4 i 9 de desembre
2a avaluació de 1r	10, 11, 12 i 13 de març
2a avaluació de 2n	10, 11, 12 i 13 de març
<b>Final 1r i 2n</b>	<b>11, 16 i 17 de juny</b>

#### Sessions d'avaluació del CFGM

Avaluació inicial	30 de setembre, 1, 2 i 3 d'octubre
1a avaluació de 1r i 2n	2, 3, 4 i 9 de desembre
2a avaluació de 1r	10, 11, 12 i 13 de març
Final de 2n	27 de febrer
Final de 1r	11, 16 i 17 de juny
<b>Extraordinària 2n</b>	<b>12 de juny</b>

#### Sessions d'avaluació del CFGS

<b>1a avaluació de 1r</b>	<b>3 de desembre</b>
1a avaluació de 2n	27 de novembre
2a avaluació de 1r	10, 11, 12 i 13 de març
Final de 2n	17 de febrer
Final de 1r	11, 16 i 17 de juny
<b>Extraordinària 2n</b>	<b>12 de juny</b>



## Reunions i lliurament de butlletins

<b>Reunió de famílies amb els/les tutors/es</b>	1a avaluació: 18, 25 i 26 de setembre 2a avaluació: 15 i 16 de gener 3a avaluació: 7 i 8 de maig
<b>Lliurament de butlletins de notes</b>	1a avaluació: 20 de desembre 2a avaluació: 24 de març 3a avaluació: 18 de juny

## 4. Oferta formativa

### ENSENYAMENTS OBLIGATORIS

- **EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA**

- De 1r a 4t d'ESO: alumnat de 12 a 16 anys.

### ENSENYAMENTS POST-OBLIGATORIS

- **BATXILLERATS**

- Batxillerat de **Ciències i Tecnologia**: 1r i 2n curs. L'alumnat pot triar entre dos itineraris: Ciències de la Salut o Tecnologia.
- Batxillerat d'**Humanitats i Ciències socials**: 1r i 2n curs. L'alumnat pot triar entre dos itineraris: Humanitats o Ciències Socials.

- **FORMACIÓ PROFESSIONAL**

- **FAMÍLIA PROFESSIONAL D'INFORMÀTICA I COMUNICACIONS**

Cicle Formatiu de Grau Mitjà «Sistemes Microinformàtics i Xarxes». 1r i 2n curs.

- **FAMÍLIA PROFESSIONAL D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**

Cicle Formatiu de Grau Bàsic «Serveis Administratius». 1r i 2n curs.

Cicle Formatiu de Grau Mitjà «Gestió Administrativa». 1r i 2n curs.

Cicle Formatiu de Grau Superior «Administració i Finances». 1r i 2n curs.

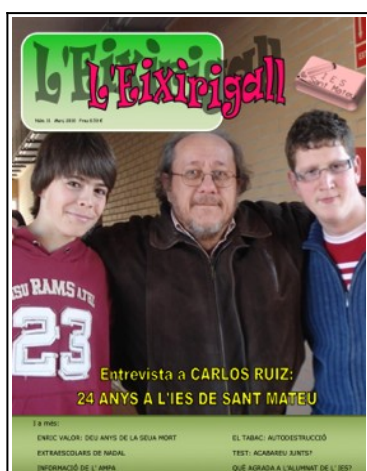
### COMISSIONS I PROJECTES

L'IES Maestrat organitza comissions amb la finalitat de ser més efectiu, abordar la seua internacionalització i complir les normes o recomanacions de la Conselleria d'Educació, el Ministeri d'Educació i el Fons Social Europeu de la Unió Europea. A continuació mostrem una relació dels programes actius per al curs 2024-2025:

- **Comissió Erasmus+ i Etwinning:** els responsables d'aquest projecte són Ana Beltran i Vicent Pitarch. Etwinning és una iniciativa de la Comissió Europea encaminada a establir agermanaments escolars entres centres de països europeus diferents: Erasmus+ i FCT Europa. Al nostre institut es desenvolupa FCT Europa, destinat a pràctiques d'alumnat de grau superior.



- **Comissió Igualtat i Convivència:** la responsable és Laura Doménech. La Comissió d'Igualtat i Convivència (CIC) té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i para especial atenció a la violència de gènere, la igualtat entre els sexes i en la diversitat i la no discriminació.
- **Programa PROA+:** l'equip promotor d'aquest programa està format per Núria Carod i Alejandro Marzà. Es tracta d'un programa de reforç, orientació i suport educatiu per als centres espanyols.
- **Mediació IES MAESTRAT:** projecte de resolució de conflictes de forma pacífica en què estan implicats tant l'equip educatiu de l'institut com l'alumnat. L'alumnat involucrat en algun conflicte pot sol·licitar una mediació i, així, iniciar la reconciliació amb l'altre/a alumne/a implicat.



- **Revista Eixirigall:** el responsable és Vicent Pitarch. Es tracta d'un projecte realitzat pels alumnes, de caràcter internivelar, amb la publicació de la revista a final de cada curs escolar.
- Preparació i realització de **proves homologades** de certificació d'EOI de Francés i Anglès.
- Relització de les **proves d'accés** a cicles formatius.

## 5. Tutoria

Els/les tutors/es de grup són la peça fonamental de connexió entre el centre i les famílies. En el desenvolupament de la tasca de tutoria, convé destacar les següents funcions:

- Connectar el centre amb les famílies.
- Desenvolupar el Pla d'Acció Tutorial.
- Facilitar la integració i l'actitud participativa de l'alumnat.
- Orientar acadèmicament l'alumnat del seu grup.
- Mediar entre l'equip docent i l'equip docent sobre assumptes del grup.

Tot el professorat disposa d'un horari d'atenció a famílies, que ha de ser facilitat a les famílies a través del tutor/a.

GRUP	TUTORIA	GRUP	TUTORIA
1r ESO A	Rocio Sanz	2n ESO A	Sara Frasno
1r ESO B	Santiago Herrero	2n ESO B	Núria Martínez
1r ESO C	Judith Miralles	2n ESO C	Isabel Roig
1r ESO D	Xavier Aixendri	2n ESO D	Tica Abad
1r ESO E	Esther Bonet	2n ESO E	Helena Pardo
3r ESO A	Luz Meseguer	4t ESO A	Lorena Folch
3r ESO B	Josep Mestre	4t ESO B	Marta Conesa
3r ESO C	Sabrina Mateu	4t ESO C	Sebastià Sanz
PDC I	Rosa Monfort	PDC II	Regina Molés
1r BACA	Raül Agut	2n BACA	Sonia Beltran
1r BAHA	Miquel Ruiz	2n BAHA	Laura Doménech
1r CFGB	Vicent Pitarch	1r CFGM A	Lucia Peris
2n CFGB		2n CFGM A	Sofia Portolés
1r CFGS	Susana Notari	2n CFGS	Aitana Roures
1r CFGM SMX	Carlos Vives	2n CFGM SMX	Joan Miralles

## 6. Comunicació amb les famílies

Durant el curs, les famílies poden consultar l'assistència dels seus fills i filles a classe a través de la web família. En el cas que l'alumne/a no assistisca a classe de forma reiterada durant una setmana, el/la tutor/a del grup s'ha de posar en contacte amb la família de forma immediata. Les faltes d'assistència han de justificar-se correctament, i cal adjuntar la documentació corresponent (justificant

mèdic o del jutjat, per exemple) amb el document de l'annex I d'aquest dossier adequadament completat.

També s'ha de retornar la part retallable dels butlletins de notes trimestrals signada per les famílies i les autoritzacions per a excursions o sortides fora del centre.

Per a mantenir una comunicació continuada, i no només trimestral, el professorat pot posar-se en contacte amb les famílies a través de l'aplicació *docent.edu.gva.es* mitjançant els apartats «Agenda escolar», «Comunicacions», així com també «Observacions» a les avaluacions.



## 7. Horari d'atenció a les famílies

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:05	Lluïssa Gual Sabrina Mateu Raquel Oliver Lucia Peris	Imma Bellés Vicent Bono Josep Mestre Joan Ortí Imma Serret Jesús Vidal	David Melià	Imma Bellés Sara Ferreres Sebastià Sanz	Laura Doménech Fanny Monfort Àngela Pérez Verónica Royo
10:00	Sonia Beltran F. Míriam Ferreres Rosa Monfort Susana Notari	Ana Beltran Maribel Jaime Alejandro Sales Sonia Velamazán Carlos Vives	Anna Costa Alba Giner Núria Martínez Vicent Pitarch	Xavier Aleixendri Àlex Beltran Lorena Folch Judith Miralles Joan Miravet Lucia Peris Miguel Ruiz	Susana Albiol Alba López Sofia Portolés Tomás Sanmillán
11:20	Tica Abad Joan Miralles Rocio Sanz Beatriz Sarrión	Marta Conesa	Mar Catalán	Denisa Bogos Esther Bonet	Ramon Fontestad Soraya López
12:15	Nèlia Escuriola Cristina Valls	Sonia Beltran F.	Raül Agut Maria Calvet Sara Frasnó Marcos Morales Vanessa Saura	Regina Molés Rafa Morales Isabel Roig Irene Serrano	Carme Gombau
13:10	Felicidad Villalta	Núria Carod Pablo Jovani	Marc Esteller Luz Meseguer Sonia Beltran S.	Santiago Herrero	
14:15		Sonia Beltran F. Alejandro Marzà			

## **8. Convivència**

### **ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE**

Al matí s'obri la porta exterior del centre a les 8:05h. L'alumnat forma files per grup. A les 8:10h sona el timbre i l'alumnat espera al pati al professor/a per entrar amb ells a les aules. L'alumnat té assignada una porta per accedir a les seues aules. L'alumnat que arribe tard ha de trucar i presentar al tutor/a de grup un justificant del retard, signat per la seua família. Si el retard és considerable, l'alumne/a ha d'esperar a entrar a l'aula a l'hora següent de classe.

Les entrades i eixides seguiran les directrius marcades per la Direcció del centre. Són quatre portes les d'accés i sortida, totes elles senyalitzades per tal que l'alumnat sàpiga per on ha d'accedir i eixir del centre.

### **CONTROL D'ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT**

Els pares/ les mares o altres tutors/es legals dels alumnes han de justificar al tutor/a del grup l'absència i/o el retard dels/les alumnes. Cal utilitzar el model adjunt, correctament emplenat.

El professorat introdueix les faltes i les incidències en Ítaca o en el lloc web: [docent.edu.gva.es](http://docent.edu.gva.es).

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN UNA JORNADA DE VAGA O PROTESTA**

Els sindicats d'estudiants són els convocants d'una vaga d'estudiants o de protesta. Una protesta significa negar-se a rebre les classes del grup –no pot ser una decisió individual– i anar al pati. En cap cas no es pot sortir del centre en horari escolar.

Per a secundar una vaga d'estudiants, cal que les famílies signen el Full d'autorització (des de 3r d'ESO fins a 2n de batxillerat, 1r i 2n CFGB, 1r i 2n del CFGM i 2n del CFGS) i que l'alumnat l'entregue al tutor/a abans del dia assenyalat. Els alumnes de 1r i 2n d'ESO no poden fer vaga per llei.

L'alumnat que ve al centre en un dia de vaga d'estudiants rep l'atenció del professorat, tot i que es procura no posar exàmens aquell dia. Si la vaga és del professorat, aquest no està obligat a comunicar-ho amb anterioritat al centre. L'alumnat corresponent a aquell professor o professora és custodiat per un altre/a professor/a de guàrdia o de serveis mínims.

## NORMATIVA DE L'AULA

### ORDRE

Cada alumne/a té adjudicades una taula i una cadira. L'alumnat ha de fer un ús correcte de les aules, del seu mobiliari i del material escolar, així com també de totes les instal·lacions del centre.

### NETEJA

Cada grup és responsable de l'estat de la seua aula. El professorat fa que això es complisca. L'alumnat ha d'arreglar els papers del terra i deixar en ordre les taules i les cadires. És molt important que els/les alumnes prenguen consciència i es responsabilitzen de l'estat del seu lloc de treball.



### ORGANITZACIÓ

El/la tutor/a fixa l'ordre de col·locació de l'alumnat a l'aula, d'acord amb l'equip educatiu. En hores de classe, el professorat pot donar permís a l'alumnat per anar al WC. Un alumne/a no podrà anar al servei en el moment que sona el timbre, entre classe i classe o entre classe i pati.

En aquest sentit, **es recorda a l'alumnat...**

- Han d'estar dins de l'aula en el canvi de classe.
- Han de portar el material necessari per poder seguir l'assignatura impartida.
- La classe ha d'estar neta i ordenada, sense papers a terra.
- Es pot anar al lavabo durant el pati. En hores de classe, només es pot anar si és estrictament necessari i si el professor d'aula dona permís. No s'hi pot anar durant el canvi de classe.
- Els escrits han d'adaptar-se a les normes acordades en el nostre centre respecte a la presentació dels treballs.
- Davant de tres retards o tres amonestacions, el professorat pot posar un Full d'incidències.

## GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

### PROCEDIMENT

Quan l'alumnat falte a l'ordre infringint els seus deures o les normes del ROF del centre, si el/la professor/a ho considera convenient, ompli un Full d'incidències on explica els fets ocorreguts i tipifica la falta com a *lleu*, *greu* o *molt greu*.

Davant d'una falta *greu*, el professorat implicat, juntament amb la cap d'estudis, decideixen quina n'és la conseqüència. Es poden aplicar treballs comunitaris (neteja d'aules, pati...) o bé es pot optar per la privació de participar en alguna activitat extraescolar, de gaudir de l'hora d'esbarjo, etc. La negació a realitzar un treball comunitari sense motius justificats és considerada una falta *greu*. L'acumulació de faltes *greus* pot donar lloc a no participar en les activitats extraescolars que impliquen un viatge, com les de fi de curs de 4t d'ESO o Port Aventura, entre altres.

La incoació d'un expedient implica el nomenament d'un/a professor/a com a instructor/a que investiga els fets i n'informa la direcció del centre, el Consell Escolar i la Direcció Territorial. En cas que l'expedient impliqui una sanció, es regula per la «Tipificació de faltes» i el Decret 195/2022 de l'11 de novembre de 2022.



## NORMES DE COMPORTAMENT I CONVIVÈNCIA AL MENJADOR

El servei de menjador té unes normes bàsiques de comportament, i l'acceptació del servei implica el seu compliment. Com és un servei educatiu, cal comportar-se d'acord amb les normes elementals d'educació, responsabilitat i convivència, de la mateixa manera que a les classes i, d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del centre.

1. Els/les comensals han d'atendre les normes, els consells i les correccions de les educadores i tractar amb respecte els i les companys/es, les monitores de menjador i el personal de cuina. S'han de dirigir a les monitores de menjador, sense cridar, pel seu nom.
2. Quan entren al menjador, han de deixar les motxilles al lloc reservat específicament per deixar-les.
3. Durant el dinar, els usuaris del menjador no es poden alçar per anar a parlar. Han de procurar mantenir un clima de convivència i diàleg, per tant, no poden cantar ni cridar ni colpejar les taules.





4. Les monitores de menjador controlen si l'alumnat menja o no. Si algú no menja de manera sistemàtica, s'avisarà les famílies per via telefònica o per correu ordinari.

### **Al pati**

Els/les alumnes no poden tirar aigua ni banyar-se amb l'aigua de la font ni dels banys. També tenen prohibit saltar els murs del pati.

Si l'alumnat ha d'entrar a la recepció del centre o anar a l'aula, cal que demane permís a la monitora de menjador i aquesta l'ha d'acompanyar. Els/les alumnes tampoc poden deambular pels passadissos.

L'alumnat formarà files al pati 1 per entrar al transport. Hi haurà una fila per cada línia de transport. Fins que les files no estan formades, no ix l'alumnat del centre per entrar a l'autobús.

**El no compliment d'alguna d'aquestes normes pot provocar una falta lleu, greu o molt greu.**



## **9. Annexos:**

- ANNEX I: Autorització d'absència/retard de l'alumnat
- ANNEX II: Autorització d'eixida del recinte escolar
- ANNEX III: Autorització de no-assistència al menjador escolar
- ANNEX IV: Autorització per a no fer ús del menjador ni del transport escolar (ESO)
- ANNEX V: Autorització per a no fer ús del transport escolar (postobligatori)
- ANNEX VI: Full d'incidències de l'alumnat
- ANNEX VII: Instància general

## ANNEX I: Autorització d'absència/retard de l'alumnat:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

pare/mare o altre/a tutor/a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_

del grup \_\_\_\_\_ justifique la falta del dia \_\_\_\_\_ a les \_\_\_\_\_ pel motiu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_

## ANNEX II: Autorització d'eixida del recinte escolar:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ pare/mare o altre/a tutor/a legal de

l'alumne/a \_\_\_\_\_ del grup \_\_\_\_ l'autoritze

a sortir del recinte escolar el dia \_\_\_\_\_ a les \_\_\_\_\_ pel motiu

\_\_\_\_\_

i eximisc de responsabilitat el centre i el professorat.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**TELÈFON :** \_\_\_\_\_

Signat:

### ANNEX III: Autorització de no-assistència al menjador escolar:

Sr./ Sra. \_\_\_\_\_pare/mare o altre/a  
tutor/a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_  
del grup \_\_\_\_\_ l'autoritze que no assistisca al **menjador escolar**, el dia \_\_\_\_\_ pel motiu

---

i eximisc de responsabilitat el centre i el professorat.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**TELÈFON :** \_\_\_\_\_

Signat:

## ANNEX IV: AUTORITZACIÓ (per a NO fer ús del menjador ni del transport esc.)

Sr/Sra \_\_\_\_\_, com a pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_, matriculat a l'IES MAESTRAT de Sant Mateu durant el curs escolar 2024/2025,

**AUTORITZO:** que el meu fill/a **NO** faça ús del **transport escolar** el següents dies de la setmana:

<input type="checkbox"/> Dilluns anada	<input type="checkbox"/> Dimarts anada	<input type="checkbox"/> Dimecres anada	<input type="checkbox"/> Dijous anada	<input type="checkbox"/> Divendres anada
--	--	---	---------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> Dilluns tornada	<input type="checkbox"/> Dimarts tornada	<input type="checkbox"/> Dimecres tornada	<input type="checkbox"/> Dijous tornada	<input type="checkbox"/> Divendres tornada
--	--	---	---	--

**AUTORITZO:** que el meu fill/a **NO** faça ús del **menjador escolar** el següents dies de la setmana:

<input type="checkbox"/> Dilluns	<input type="checkbox"/> Dimarts	<input type="checkbox"/> Dimecres	<input type="checkbox"/> Dijous
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

Pel següent motiu:

---

---

---

---

I eximisc de tota responsabilitat el centre i el professorat.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Signatura:

## ANNEX V: AUTORITZACIÓ (per a NO fer ús del transport escolar)

Sr/Sra \_\_\_\_\_, com a pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_, matriculat a l'IES MAESTRAT de Sant Mateu durant el curs escolar 2024/2025,

**AUTORITZO:** que el meu fill/a **NO** faça ús del **transport escolar** el següents dies de la setmana:

<input type="checkbox"/> Dilluns anada	<input type="checkbox"/> Dimarts anada	<input type="checkbox"/> Dimecres anada	<input type="checkbox"/> Dijous anada	<input type="checkbox"/> Divendres anada
--	--	---	---------------------------------------	--

<input type="checkbox"/> Dilluns tornada	<input type="checkbox"/> Dimarts tornada	<input type="checkbox"/> Dimecres tornada	<input type="checkbox"/> Dijous tornada	<input type="checkbox"/> Divendres tornada
--	--	---	---	--

Pel següent motiu:

---

---

---

---

I eximisc de tota responsabilitat el centre i el professorat.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Signatura:

## ANNEX VI: FULL D'INCIDÈNCIES

ALUMNE/A: _____	CURS _____	DATA _____	HORA _____
PROFESSOR/A: _____	DE L'ÀREA DE: _____		
LA INCIDÈNCIA S'HA PRODUIÏT EN _____			

### INFORMACIÓ SOBRE ELS FETS (detalleu el màxim possible):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### TIPIFICACIÓ DE LA FALTA

Lleu       Greu/Molt greu (marqueu el tipus de falta en la pàgina de darrere)

### MESURES CORRECTORES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Per al professorat

Us heu posat en contacte amb la família? SÍ NO A quin número de telèfon? \_\_\_\_\_

**Si no heu pogut parlar amb els pares/mares, passeu pel despatx de Cap d'Estudis.**



**DETALL DE LA FALTA:**

<b>GREU (Conductes contràries a la convivència)</b>	
	Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
	Els actes i conductes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre.
	Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
	L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
	La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
	Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.
	Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.
<b>MOLT GREU (Conductes greument perjudicials per a la convivència)</b>	
	Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiantes, comesos envers el professorat i personal del centre.
	L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
	La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
	L'assetjament i ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
	La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
	Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, a les instal·lacions, materials i documents del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
	L'ús, la incitació al mateix, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
	La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
	L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l' incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir-ne el cost, o a fer les tasques substitutives imposades.
	L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
	Violència de gènere.
	La gravació, manipulació publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al seu dret a la intimitat, amb contingut vexatori, agressions i/o humiliacions comeses cap als membres de la comunitat educativa.

DECRET 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

**El/la professor/a de l'aula**

**El/la professor/a de guàrdia**

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

## ANNEX VII: INSTÀNCIA GENERAL

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

DNI/NIE/Passaport \_\_\_\_\_ Telèfon \_\_\_\_\_ Codi Postal \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_ Núm. \_\_\_\_\_ Porta \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_

Mare/pare/ tutor/ tutora legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_

matriculat a l'IES Maestrat de Sant Mateu a (curs) \_\_\_\_\_

### Expose:

Que, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Sol·licite:

Que, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Signat**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**DIRECTORA DE L'IES MAESTRAT DE SANT MATEU**