

EL NOSTRE CENTRE



MAESTRAT

**Camí Font de Morella s/n
12170 Sant Mateu
Tels: 964336090/616184957
Fax: 964336091
12004400@gva.es
<https://iessantmateu.edu.gva.es>**

2022-2023

setembre						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

octubre						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

novembre						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

desembre						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

gener						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

febrer						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

març						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

abril						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

maig						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

juny						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

juliol						
dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Inici: 12 de setembre i final del curs: 21 de juny

Vacances i festius

Setembre, 21, **Octubre** 12 i 31, **Novembre** 1, **Desembre** 6,7,8 i vacances Nadal del 23 fins 8 de **Gener**, **Febrer** 3, **Març** 20, **Abril** Vacances Pasqua, **Maig** 1.

1. L'institut

1.1 Alumnat

A l'IES Maestrat de Sant Mateu s'han matriculat, per al curs 2022-23, alumnat procedents d'11 poblacions: Sant Mateu, Les Coves, La Salzadella, Tírig, Xert, La Jana, Traiguera, Canet lo Roig, Cervera, Sant Rafel, Sant Jordi i de masos dispersos.

Els col·legis de Primària adscrits a l'IES Maestrat són: CEIP Mare de Déu dels Àngels, de Sant Mateu; CEIP Verge Font de la Salut, de Traiguera; CRA Araboga, de Cervera del Maestre, La Jana i Canet; CRA L'Ullastre, de La Salzadella, Xert i Tirig ; CEIP La Moreria, de Les Coves de Vinromà.

1.2 Estudis

A l'IES Maestrat s'imparteix –durant el curs present– Educació Secundària Obligatòria: 1r d'ESO; 2n d'ESO; grups 3r d'ESO i 1 grup de PDC (Programa de Diversificació Curricular); 4t d'ESO i 1 grup de PR4 (Programa de Reforç). Batxillerat: 2 grups de 1r (1r de Batxillerat Humanístic i Social i 1r de Batxillerat de Ciències) i 1 grup de 2n (2n de Batxillerat Humanístic i Social i 2n de Batxillerat de Ciències).

Formació Professional: 1r i 2n d'FPB de Serveis Administratius; 1r i 2n de cicle mitjà de Gestió Administrativa; 1r i 2n de cicle superior d'Administració i Finances. 1r i 2n de Sistemes microinformàtics i xarxes.

1.3 Comunitat educativa

Equip directiu: Feli Villalta, direcció; Verònica Royo sotsdirecció; Núria Carod , direcció d'estudis d'ESO i Batxillerat i Sergio Garcia de Cicles Formatius ; Miriam Ferreres, secretaria.

Departaments didàctics: Anglès, Biologia i Geologia, Cicle Administratiu, Cicle d'informàtica i comunicació Ciències Socials, Castellà, Cultura Clàssica, Dibuix, Economia, Educació Física, Filosofia, Física i Química, Francés,

Informàtica, Matemàtiques, Música, Orientació, Tecnologia, Religió i Valencià. El claustre està format per aproximadament 70 docents.

Administració: Eva Granell i Maties Segura .

Consergeria: Mònica Sales i Mónica Fonfría.

Menjador. Encarregada de menjador: Núria Carod; 9 curadores; cuina: 1 cuinera i 2 auxiliars de cuina, de Cuinatur.

Neteja: Ariadna Quer, Fani Fraga i Fina Vilanova, Marisa Teran.

Consell Escolar (24 membres): directora, direcció d'estudis, secretària, 8 professors i professores, 5 alumnes, 5 mares i pares, 1 representant de l'AMPA, 1 personal del personal no docent i 1 representant de l'Ajuntament de Sant Mateu.

2. Horari

2.1 Acadèmic

El curs acadèmic 2022-23 s'inicia el dia 12 de setembre i acaba el 21 de juny per a tot l'alumnat (excepte de 2n de batxillerat, que l'acaben al final de maig). L'horari és:

- De dilluns, dimecres i divendres de 8'20h a 14'15h.
- De dimarts i dijous: de 8'20h a 15'20h.

1a	2a	3a	esplai	4a	5a	6a	esplai	7a
8'20h-9'15h	9'15h-10'10h	10'10h-11'05h	11'05h-11'30h	11'30h-12'25h	12'25h-13'20h	13'20h-14'15h	14'15h-14'25h	14'25h-15'20h

2.2 Secretaria

De dilluns a dijous de 8.00h a 15.00h.
Divendres: 8.00 a 14.00h

2.3 Menjador

El menjador atén aproximadament 260 comensals i es duu a terme en dos torns, de dilluns a dijous.

El primer torn: de 14'20h a 15'05h, de dilluns a dijous. I el segon torn, depèn del dia: dilluns i dimecres, de 15'05h a 15'45h; i dimarts i dijous, de 15'25h a 16'00h.

Per al curs 2022-23 l'alumnat de 1r i 2n d'ESO mengen al primer torn i la resta al 2n torn, és a dir, l'alumnat de 3r i 4t. Durant el temps en què l'alumnat transportat es troba fora del menjador, aquest pot fer esport al pati, jugar a tennis-taula o simplement estar-s'hi descansant, jugar a l'aula de jocs de taula, anar a una altra aula a estudiar i/o fer deures o bé veure alguna projecció cinematogràfica.

L'alumnat de Batxillerat i de Formació Professional pot fer ús del menjador tot adquirint els tiquets corresponents a consergeria o bé es pot dur el dinar en una carmanyola.

3. Regulació de la convivència

ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE DE L'ALUMNAT

Al matí s'obri la porta exterior del centre a les 8:15h. A les 8:20h sona el timbre i l'alumnat entra a les aules. Després es tanca la porta exterior i l'alumnat que hi arriba tard ha de trucar i presentar al tutor/a de grup un justificant del retard, signat pels pares/mares o altres tutors/es legals. Si el retard és considerable, aquests han d'esperar a entrar a l'aula a l'hora següent de classe.

CONTROL D'ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE L'ALUMNAT

Els/les pares/mares o altres tutors/es legals dels alumnes han de justificar al tutor/a del grup l'absència i/o el retard dels/les alumnes. Cal utilitzar el model adjunt, correctament emplenat.

L'alumnat transportat haurà d'avisar a Consergeria (tel.964336090) en cas de no assistir al menjador o de no agafar l'autobús.

A més , els pares/les mares o altres tutors/es legals n'hauran de justificar la falta en ambdós casos.

El professorat introdueix les faltes al lloc web: docent.edu.gva.es i les famílies poden consultar-les a Internet mitjançant **Web Família**.

El/la tutor/a del grup, quan finalitza el mes, ha d'enviar als pares i mares o altres tutors/es legals (que ho vulguen) el resum de les faltes d'assistència i les incidències que s'hi hagen produït. Posteriorment, han de recollir els fulls-resum que han d'estar signats pels pares/mares o altres tutors/es legals. En cas contrari, el/la tutor/a del grup ha de telefonar a la família.

NORMATIVA DE L'AULA

ORDRE

Cada alumne/a té adjudicades una taula i una cadira. El professorat ha de vetlar perquè els diferents grups d'alumnes es responsabilitzen d'una utilització correcta de les aules i de totes les instal·lacions del centre, del mobiliari i del material escolar.

NETEJA

Cada grup és responsable de l'estat de la seua aula. El professorat fa que això es complisca. El professor o professora que utilitze una aula que haja quedat lliure d'un altre grup, o bé una de les aules específiques, ha de procurar que l'alumnat arreplegue els papers del terra i deixi en ordre les taules i les cadires.

És molt important que els/les alumnes prenguen consciència i es responsabilitzen de l'estat del seu lloc de treball.

Cal recordar que no està permés menjar o beure a l'aula en hores de classe i que en finalitzar-les, **cal pujar les cadires damunt les taules, i tancar els llums i les finestres.**

ORGANITZACIÓ

El/la tutor/a del grup fixa l'ordre de col·locació de

l'alumnat a l'aula, d'acord amb l'equip educatiu. El professorat pot optar per fer canvis en l'organització de l'aula durant la seua hora de classe i, posteriorment, ha de deixar l'aula tal i com l'havia dissenyada el tutor/a del grup.

En hores de classe, el professorat pot donar permís als alumnes per anar al WC. Un alumne/a no podrà anar al servei en el moment de sonar el timbre, entre classe i classe.

Menjador

L'alumnat no becat pot dinar al menjador escolar. Per a poder fer-ne ús, cal comprar els tiquets a consergeria a l'hora del pati i entregar-los cada dia a la cuina, a l'hora de menjar.

GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES. EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

PROCEDIMENT

Quan l'alumnat falte a l'ordre infringint els seus deures o les normes del RRI del centre, si el/la professor/a ho considera convenient, ompli un Full d'incidències on explica els fets ocorreguts i tipifica la falta com a *lleu*, *greu* o *molt greu* (segons les normes).

Davant d'una falta greu, el professorat implicat, juntament amb la cap d'estudis, decideixen quina n'és la sanció. En el centre està prohibida la realització de vídeos i/o fotografies sense una autorització prèvia. El mal ús del mòbil suposa l'obertura d'un expedient disciplinari que pot suposar una expulsió.

Es poden aplicar treballs comunitaris (neteja d'aules, pati...), privació de participar en alguna activitat extraescolar, de gaudir del temps d'esbarjo, etc. Negar-se a realitzar un treball comunitari sense

motius justificats, es considera una falta greu. L'acumulació de faltes greus pot donar lloc a no participar en les activitats extraescolars que impliquen un viatge, com les de fi de curs de 4t d'ESO, Port Aventura, altres activitats extraescolars. L'acumulació de 3 faltes greus o 1 de molt greu suposa la incoació d'un expedient disciplinari.

La incoació d'un expedient implica el nomenament d'un/a professor/a com a instructor/a que investiga els fets i n'informa la direcció del centre, el Consell Escolar i la Direcció Territorial. En cas que l'expedient impliqui una sanció, es regula per la "Tipificació de faltes" i el Decret 39/2008 publicat en el DOGV Núm. 5738/09.04.2008.

ACORDS DE L'EQUIP EDUCATIU D'ESO

1.- Es valora la bona conducta de l'alumnat:

Inici classe

- Estar assegut/da i preparar el llibre i/o el quadern corresponents.

Durant la classe

- Estar atent/a a les explicacions.
- Preguntar dubtes.
- Participar activament quan es fan preguntes.
- No interrompre la classe.
- Ajudar els companys i les companyes.
- Aprofitar el temps que es dona per a fer els exercicis.
- Demanar torn de paraula per a parlar.

Després de la classe

- Apuntar les tasques a l'agenda.
- Romandre dins de l'aula.

2.- Es recorda al professorat que:

- La puntualitat és imprescindible.
- Cal passar llista diàriament a totes les classes.
- Si en entrar a classe s'hi troba algun alumne/a d'una altra classe, cal anotar-ne el nom i comunicar-ho al professor/a de la classe on hauria de ser.

3.- Es recorda a l'alumnat que:

- Les taules i les cadires han d'estar separades de la paret i dels radiadors.
- No està permès quedar-se en el passadís entre classe i classe.
- La classe ha d'estar neta i ordenada, sense papers a terra.
- No està permès trencar, jugar o endur-se el clarió de l'aula.
- Es pot anar al lavabo durant el pati. En hores de classe, només s'hi pot anar si és estrictament necessari i si el professorat d'aula dona el permís. No s'hi pot anar durant el canvi de classe.
- Els escrits han d'adaptar-se a les normes acordades en el nostre centre respecte a la presentació dels treballs.
- Davant de tres retards o tres amonestacions, el professorat pot posar un full d'incidències.