

INSTRUCCIONES PARA PAGAR TASAS ACADÉMICAS

1. Entramos en: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> Pinchamos en Tasas por servicios Administrativos (institutos)

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ▲ **Tasas por servicios administrativos (institutos)**
- ▲ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ▲ Tasas por expedición de títulos
- ▲ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

2. Elegir la tasa a pagar y pulsar continuar

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificación Académica
<input type="radio"/> Certificación Superación Prueba Homologada N. A2
<input type="radio"/> Expedición Historial Académico Bachillerato
<input type="radio"/> Expedición Informe Evaluación Individualizado
<input type="radio"/> Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

3. Seleccionar Institutos d'Alacant y pulsar sobre el tipo de tasa a pagar. (hay que tener en cuenta que la cuantía de la tasa se modificará en función de si es o no, familia numerosa, y que **habrá que aportar fotocopia del título cuando se entregue la matricula en el centro junto al impreso aunque de, como resultado 0,00€**)

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Órgano gestor	
Órgano gestor:	--- Elija una opción ---
Tasa	--- Elija una opción ---
Concepto: 9762	INSTITUTS D'ALACANT
Tasa: Expedición	INSTITUTS DE CASTELLÓ
Seleccione el tipo de matrícula:	INSTITUTS DE VALÈNCIA
	<input checked="" type="radio"/> Ordinaria
	<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental General
	<input type="radio"/> Familia Numerosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%	
A ingresar	4,05 €

Continuar

4. Rellenar los campos con los datos del alum@ y pulsar en la casilla aceptar para que se genere el recibo de pago.

DECLARANTE / SUBJECTE PASSEU / DECLARANTO / SUJET PASSEU	
Aceptar	
5. NIP / NIF	00000000X
6. COGNOMS I NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	0000000000000000
7. C. PL. AV. / CL. PL. AV.	
8. NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VIA PÚBLICA	
9. NOM / NOM	
10. LLETRA / LETRA	
11. ESC. / ESC.	
12. PIB. / PIBO	
13. PTA. / PTA.	
14. TELEFON / TELEFONO	00000000
15. FAX / FAX	
16. MUNICIPI / MUNICIPIO	ELCHE
17. PROVINCIA / PROVINCIA	ALICANTE
18. CP / C.P.	0000

Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

Expedición Informe Evaluación Individualizado

5. Se creará el recibo de pago y tendremos que pulsar sobre **imprimir si queremos pagar en el banco o pulsar cerrar si queremos pagar online.**

GENERALITAT VALENCIANA		TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIUS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI		MODEL MODELO	
Conselleria de Educació, Cultura, Universitats i Empleo		DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ		046	
CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL		TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO		CPR: 9056436	
ORGAN GESTOR / ORGANISMO GESTOR		DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN		0465988910816	
CONCEPTE / CONCEPTO		9762		905640465988910816CE0380976200000408X0000000T	
A		Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposa d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)			
B		Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:			
C		Expedición Informe Evaluación Individualizado			

Cerrar Ver HTML

6. Si lo que queremos es pagar online nos aparecerá esta pantalla donde **pulsaremos pagar**



7. Elegimos medio de pago, pulsamos la casilla de **acepto** y finalmente a **pagar**



8. Proceder al pago por el medio elegido, **guardar justificante, imprimirlo y traer al centro por duplicado** junto a la matrícula y resto de documentación.



Repetir el proceso tantas veces como tasas tengas que pagar.

Recuerda!!!!!!! que aunque en tu tasa la cantidad sea 0,00€ porque perteneces a una familia numerosa especial, debes realizar los pasos del 1 al 5, imprimir y traer el recibo junto a la fotocopia de tu carnet de familia numerosa.