

## DOCUMENTS NECESSARIS PER A SOL·LICITAR EL TÍTOL

1 - Fotocòpia DNI

2 - Sol·licitud expedició de títol (en acabar els estudis de Batxiller o de cicles formatius)

3 - Taxa per a sol·licitar el títol

### COM OBTENIR LA TAXA I/O PAGAR

Punxar l'enllaç: <http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?id=TITULOS>

The screenshot shows the 'Modelo 046' web form from the Generalitat Valenciana. It includes a header with the logo and navigation links. A dropdown menu for 'Impresos de tasas' is open, showing a list of centers including CPD - VALENCIA, CPD JOSÉ ESPADERO - ALACANT, CPM - LA VALL D'UIXO, CPM - ELX, CPM - CATARROJA, CPM - CULLERA, CPM - ONTINYENT, CPM - TORRENT, CPM - UTIEL, CPM ANA MARIA SÁNCHEZ - ELDA, CPM GUITAR J. TOMÁS - ALACANT, CPM JOSEP OLIMENT - OLIVA, CPM M. PÉREZ SÁNCHEZ - REQUENA, CPM MESTRE TARREGA - CASTELLÓ, CPM MESTRE VERT - CARCAIXENT, CPM NÚM. 2 - VALENCIA, CPM TENOR CORTIS - DENIA, INSTITUTS D'ALACANT, INSTITUTS DE CASTELLÓ, and INSTITUTS DE VALENCIA. Below this, a 'Tasa' section lists various educational levels with radio buttons, such as 'TÍTULO DE BACHILLERATO', 'TÍTULO DE TÉCNICO', 'TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR', 'TÍTULO DE TÉCNICO DEPORTIVO', 'TÍTULO DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR', 'TÍTULO TÉCNICO DE DANZA', 'TÍTULO TÉCNICO DE MÚSICA', and 'DUPLICADO TÍTULO GRADUADO ESO (LOGSE Y LOE)'. A 'Continuar' button is at the bottom.

A continuació es selecciona la nostra condició (família nombrosa/discapacitat/ordinària en el cas de no tenir un cas especial). I es prem continuar.

The screenshot shows the 'TAXA PER EXPEDICIÓ DE TÍTOLS' web form. It includes a header with the logo and navigation links. The form is divided into several sections: 'A' for 'Aceptar', 'B' for 'Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingressar la cantidad bajo expresada en concepto de:', and 'C' for 'DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN'. Section B includes a dropdown for 'TÍTULO DE BACHILLERATO' and a section for 'TIPO DE MATRÍCULA / TIPO DE MATRÍCULA' with radio buttons for 'Ordinaria', 'F. Nombrosa General', 'F. Nombrosa Especial', and 'Discapacitat'. Section C includes a date field for '24/05/2018' and a section for 'IMPORTE' with a value of '44,50 €'.

Una vegada estiguen totes les dades ben complimentades es fa clic en "Aceptar". Apareixerà una nova pantalla on s'ha de comprovar que el nostre DNI i la taxa correspon a la nostra condició (ordinària, família nombrosa, discapacitat, etc). Si tot és correcte hi ha que fer clic en aceptar,

**Paso 1 /Pas 1:** (Obligatorio/Obligatori)

Pulse "Imprimir" para obtener la autoliquidación /  
Pulse "Imprimir" per obtenir l'autoliquidació

[Imprimir](#)**Paso 2 /Pas 2:** (Opcional)

**Recuerde:** La realización del pago no implica la presentación de la autoliquidación. Deberá presentar la autoliquidación y el justificante de pago ante el órgano correspondiente. /  
**Recorde que la realització del pagament no implica la presentació de l'autoliquidació. Tindrà que presentar l'autoliquidació i el justificant de pagament davant l'òrgan corresponent.**

[Pagar](#)


Hi han dos opcions :

Clicar en [imprimir](#) i pagar aquesta taxa en el banc o

Clicar en [imprimir](#) i després clicar en [pagar](#) per a pagar en el compte o en targeta.


CastellanoValencià

www.gva.es


GENERALITAT VALENCIANA

PAGO TELEMÁTICO

SELECCIÓN MÉTODO DE PAGO



Cargo en cuenta  
(Acceso con certificado)




Pago con tarjeta  
(Acceso sin certificado)

Si posee certificado digital, podrá pagar a través de su **cuenta bancaria** si es de las entidades colaboradoras que se indican [aquí](#).

Podrá pagar mediante **tarjeta de crédito o débito**, Visa, MasterCard o 6000 de cualquier entidad.

Para obtener el justificante de pago, o consultar el pago de un documento si el proceso no concluyó satisfactoriamente (operación denegada, operación cancelada, incidencia por motivos técnicos, etc),  
[Clic en este enlace.](#)

[Volver](#)



¿Se te mojó el móvil?  
¡No te preocupes!