



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUITAT

**IES L'OM
(curs 2020-2021)**



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Índex de continguts

1. OBJECTE.....	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	6
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.....	7
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE.....	10
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL.....	10
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA.....	10
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.....	11
4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA.....	11
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE.....	12
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS.....	13
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.....	14
4.8. MESURES GENERALS.....	16
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC.....	17
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.....	18
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.....	19
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19.....	22
ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR	
ANNEX II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIO-SANITARIS	
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	
ANNEX IV – PLÀNOL DE CIRCULACIÓ EN LES INSTAL·LACIONS	
ANNEX V – PROTOCOL DE MESURES DE PROTECCIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE MÀSCARETES SEMITRANSARENTS....	
ANNEX VI – PROTOCOL DE MESURES DE PROTECCIÓ PER AL PERSONAL DOCENT QUE OCUPA LLOCS D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA.	
ANNEX VII – ACTUALITZACIONS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA	



PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Versió Etapa Nova Normalitat juliol 2020

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.



Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i higiene davant COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que imparteixen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.



Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

Els centres privats i els dependents de l'administració local hauran d'adaptar les mesures contingudes en aquest pla en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció.

1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuïtat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament dels centres docents públics per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en cada centre adaptant-lo a les seues característiques específiques.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

A més, aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva de cada centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic que reculla les especificitats de cada centre. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.



El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació dels centres educatius dependents de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta actualització serà aplicable en tots els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments a les quals es refereix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), els serveis psicopedagògics escolars (SPE).

No obstant això, els centres privats i els dependents de l'administració local elaboraran les seues actualitzacions del Pla de Contingència tenint en compte l'indicat en aquest Pla i en funció del que establisquen els seus respectius serveis de prevenció. Tot això, d'acord amb la normativa que és aplicable a cadascun d'aquests centres.

En concret aquest és el Pla adaptat a les realitats de **l'IES l'Om de Picassent** i a totes les activitats en el desenvolupades.



3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuïtat (**PCC**) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuïtat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL_ DIPRL_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguin presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:



1. Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.

2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.

4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.

5. **Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). A partir de l'inici de curs els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.



7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.



4. PLA DE CONTINGÈNCIA DE CADA CENTRE

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	IES L'OM				
Codi de centre:	46022245	Denominació:	IES L'OM		
Adreça:	Avinguda del Nord	Núm.:	Nº 2	Codi Postal:	46220
Localitat:	PICASSENT	Província:	VALÈNCIA		
Telèfon:	961206265	Correu electrònic:	46022245@gva.es		

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):	JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ BONO
Correu electrònic:	46022245@gva.es
Data d'elaboració del Pla:	04/09/2020

Responsable de relació amb les empreses i d'adquisició de material: **CARME GARCIA PELLICER** (Secretària del centre)



4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	MANUEL ORTÍZ LOBATO
Correu electrònic:	ortiz_manlob@gva.es
Direcció Territorial de:	VALÈNCIA

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Alacant:	Mario Amat Puig	966 902468	amat_mar@gva.es
Castelló:	Antonio García	964558310	garcia_antmac@gva.es
València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	sanchez_juapie@gva.es



4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Mari de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, Nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es



4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Aquest Pla de Contingència i Continuitat afecta a totes les activitats del centre:

- A totes les persones que fan ús de les instal·lacions del centre:

- La comunitat educativa (alumnat, professorat, PAS i famílies).
- El personal de les empreses de servei (neteja, manteniment, jardineria, reparacions i subministraments, cafeteria, etc).
- A les possibles activitats de l'Ajuntament en les instal·lacions del centre fora de l'horari lectiu.

- A tots els ensenyaments impartits:

- Educació Secundària Obligatòria.
- Batxillerat.
- Formació Professional.

- A les possibles proves extraordinàries a realitzar al centre:

- Proves d'accés a cicles formatius.
- Proves d'idiomes A2.
- Proves PAU (si tornaren a fer-se als centres de secundària).
- Qualsevol altra prova.



4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició a la COVID-19, (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncov-china/documentos/prevencionrrll_covid-19.pdf), assenyala en el paràgraf segon del seu primer apartat, que “correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries”.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial en els centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries. Cal considerar que no tots els centres compten amb la totalitat de figures professionals, així per exemple, alguns centres a causa de les necessitats i característiques del seu alumnat, compten entre els professionals que desenvolupen la feina de casa en el centre docent amb personal Educador, Fisioterapeuta o Intèrpret en llengua de signes..., mentre que uns altres no.

Les persones treballadores poden ser situades en qualsevol dels 3 escenaris definits pel SPRL. S'haurà d'adaptar a l'àmbit educatiu el que s'estableix en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.



En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propri o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE) Personal intèrpret de llengua de signes
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
	ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta. No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.



4.8. MESURES GENERALS

Les mesures preventives i protectores adoptades segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19.
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres.
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.



4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.



4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguin produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les famílies, o el mateix alumnat en cas de ser major d'edat, hauran d'emplenar una **declaració responsable** que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeti, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.



4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

Protocol davant d'un possible cas de COVID-19 al centre

Cas que, durant la jornada lectiva, un empleat públic o un/a alumne/a del centre presente simptomatologia (tos, febre, dificultat per respirar, etc.) compatible amb la COVID-19, o que hagen estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, s'aplicarà el següent protocol:

1. Comunicació immediata a la direcció del centre:
 - a) Cas que la persona afectada siga un empleat públic, el comunicarà directament, preferentment de forma no presencial.
 - b) Cas que la persona afectada siga un/a alumne/a, el comunicarà al professorat que estiga en eixe moment al seu càrrec i serà aquest qui s'encarregue de fer la comunicació a direcció (preferentment de forma no presencial).
2. S'acompanyarà a la persona afectada a **"l'espai COVID-19"** del centre:
 - a) Serà una estància aïllada però pròxima a un lavabo.
 - b) Se li proporcionarà a la persona afectada i a la persona cuidadora una màscara quirúrgica o FP2.
 - c) Hi haurà una caixa estanca amb material de protecció (mascaretes, pantalles facials i bates d'un sol ús).
 - d) Hi haurà gel hidroalcohòlic i llençols d'un sol ús.
 - e) Contarà amb una paperera de pedal amb bossa.
3. En el cas que hi haguera més d'una persona afectada, serà aïllada en un altre espai disponible, preferiblement a l'aire lliure.



4. En el cas de l'alumnat:
 - a) S'avisarà a la família, que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.
 - b) Cas de no poder contactar amb la família, serà el centre qui contacte amb les autoritats sanitàries.
 - c) L'alumne/a afectat romandrà a **l'espai COVID-19** fins que s'en vaja amb la seua família, es determine el seu estat o termine la jornada lectiva.
5. En el cas del personal empleat públic:
 - a) Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.
 - b) Romandrà en **l'espai COVID-19** fins que es determine el seu estat o termine la jornada lectiva.
6. En el cas que es perceba que, la persona aïllada en **l'espai COVID-19**, inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.



Informació a la comunitat educativa

1. Tota la comunitat educativa serà informada i tindrà accés al Pla de Contingència i Continuitat.
2. Les tutores i tutors de cada grup explicaran a l'alumnat aquest pla.
3. Durant el primer mes de classe tot el professorat recordarà els principals aspectes de protecció al seu alumnat a primera hora.
4. L'alumnat que s'incorpore al centre amb el curs començat serà informat del protocol pels seus tutors/es.
5. La direcció del centre informarà directament a tot el personal del centre.
6. Les persones responsables de prevenció COVID vigilaran l'aplicació del pla.
7. El centre instal·larà la cartelleria i senyals necessàries per recordar i indicar les mesures de seguretat adoptades.
8. Es promouran activitats de formació en prevenció i higiene, contra la Covid-19.
9. S'informarà a tota la comunitat educativa de qualsevol novetat, comunicada per les autoritats educatives o sanitàries, respecte la Covid-19.



4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

S'hauran de desenvolupar les següents instruccions, ordenes i/o indicacions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu:

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionaren en col·laboració amb els ajuntaments, rutes segures i es facilitaren aparcaments de bicicletes.
- Les mesures a seguir per al servei complementari del **transport escolar col·lectiu** són:

Ús de màscares en el transport col·lectiu

- L'ús de la màscara **és obligatori** per a tot l'alumnat, així com per al conductor/a i monitor, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. Es recomana que el servei de transport, amb la coordinació del centre educatiu, dispose de màscares per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

- L'ús de mascara **NO serà obligatori** en els següents suposats:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits es poden habilitar les primeres files del vehicle per a aquests usuaris o mantindre la distància de seguretat entre seients, o facilitar qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).



Assignació de seients.

S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparen els seients de darrere.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.

S'hauran de coordinar els horaris de les rutes i centres escolars, per a optimitzar el temps en les entrades i eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles.

Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.



b) Entrades i eixides al centre educatiu.

Entrades i eixides dels empleats públics i altre personal intern o extern del centre

- Tot el personal del centre podrà accedir per l'accés principal de l'avinguda nord, per l'accés secundari del carrer Blasco Ibáñez (este únicament a primera hora del matí) o per l'aparcament del centre.
- Tot el personal tindrà que netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic al accedir al centre.
- Tot el personal del centre podrà eixir per qualsevol de les eixides obertes una vegada terminada la seua jornada laboral, sense perjudici de la necessitat de acompanyar a l'alumnat per que complisca amb l'esglaonament establert de les eixides.

Entrades i eixides de l'alumnat

1 - Per previndre les aglomeracions l'alumnat **accedirà al centre**, a les **08:00** hores, per:

- **Accés principal** (avinguda nord):
 - Tot l'alumnat que tinga classe a primera hora en l'edifici A.
- **Accés secundari** (carrer Blasco Ibáñez):
 - Tot l'alumnat que tinga classe a primera hora en l'edifici B o en el gimnàs:
 - L'alumnat creuarà el pati i accedirà directament a l'edifici B o al gimnàs.
 - Tot l'alumnat que tinga classe a primera hora en l'edifici C:
 - L'alumnat accedirà a l'edifici C per la rampa d'accés trasera.



2- Una vegada l'alumnat haja accedit al centre, es farà un control de temperatura per motius de seguretat sanitària, seguint aquest procediment:

1. A 1º hora l'alumnat accedirà directament a les seues aules sense cap control previ en els accessos.
2. El professorat de 1ª hora convidarà al seu alumnat a netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic en el moment en que entren en l'aula.
3. Una vegada es tanquen els accessos al centre, a les 08:05 hores, el personal de consergeria (amb el suport de l'equip directiu) anirà passant per totes les classes i entregarà un termòmetre a la professora o professor del grup. El repartiment el faran diverses persones alhora per accelerar el procés i no entorpir molt la classe.
4. Cada docent, **tan prompte reba el termòmetre**, realitzarà el control de temperatura al seu alumnat de la següent forma:
 - a) El o la docent prendrà la temperatura a l'alumnat una vegada aquest estiga assegut en la seua respectiva cadira (en el cas d'Educació Física no caldrà que estiguen asseguts).
 - b) Per realitzar aquesta operació únicament caldrà que el/la docent s'apropi als alumnes a la distància del seu braç totalment estés.
 - c) La presa de la mesura es farà preferentment en el front, encara que també es pot prendre en la monyica si l'alumne/a ho demana.
 - d) Cas que la mesura obtinguda siga superior a 37,5 °C es procedirà a fer una segona lectura, si la segona lectura tornara a indicar una temperatura superior a 37,5 °C s'acompanyarà a l'alumne/a a l'**Espai Covid**.
 - e) A l'alumnat acompanyat a l'Espai Covid, li tornarà a prendre la temperatura algun membre de l'equip directiu, amb un termòmetre diferent al de la lectura inicial, i si continua donant una temperatura superior a 37,5 °C s'activarà el protocol i s'avisarà a la seua família (cas que siga menor d'edat) o abandonarà el centre (cas que siga major d'edat).
5. Als grups sense professor/a els prendrà la temperatura el **professorat de guàrdia**.
6. En quan s'haja repartit l'últim termòmetre, el personal encarregat començarà la seua recollida classe per classe (per això la presa de temperatura cal que siga **immediata** al lliurament del termòmetre). Per facilitar la recollida cal que el professorat deixi la porta oberta i el termòmetre sobre la taula (o altre mobiliari) al costat de l'entrada de l'aula on es troba el gel hidroalcohòlic, així la persona que arreplegue el termòmetre no entorpirà la classe.
7. Una vegada arreplegats tots els termòmetres, el personal de consergeria els desinfectarà per a que estiguen nets per al dia següent.



8. A l'alumnat que arribe al centre després del tancament dels accessos a les 08:05 els prendrà la temperatura el personal de consergeria.

3 - L'eixida del centre, en acabar la jornada lectiva, es realitzarà del mateix mode sols que a la inversa, l'alumnat eixirà del centre:

- **Accés principal** (avinguda nord):
 - Tot l'alumnat que tinga classe a última hora en l'edifici A.
- **Accés secundari** (carrer Blasco Ibañez):
 - Tot l'alumnat que tinga classe a última hora en l'edifici B o en el gimnàs:
 - L'alumnat creuarà el pati i eixirà directament per l'accés del carrer Blasco Ibañez.
 - Tot l'alumnat que tinga classe a última hora en l'edifici C:
 - L'alumnat eixirà de l'edifici C, usant la rampa de darrer, per l'accés del carrer Blasco Ibañez.

4 - Esglaonament de les eixides:

- L'alumnat que tinga classe en la planta baixa de tots els edificis eixirà, en acabar la jornada lectiva, a la hora establida habitual.
- L'alumnat que tinga classe en la primera planta de tots els edificis eixirà, en acabar la jornada lectiva, a la hora establida més 3 minuts.
- L'alumnat que tinga classe en la segona planta de l'edifici A eixirà, en acabar la jornada lectiva, a la hora establida més 6 minuts.
- El professorat que tinga classe amb el grup en estes hores romandrà amb l'alumnat encomanat per fer complir aquest horari.



5- Eixides del centre durant el temps de l'esplai:

- Durant el temps de **l'esplai** l'alumnat major d'edat podrà continuar eixint al carrer, per l'accés principal de l'Avinguda Nord, sempre que complisca amb les normes d'identificació habituals i amb les normes d'accés i sanitat anti COVID-19.
- L'alumne menor d'edat, no pot eixir del centre, durant el temps de l'esplai.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- En els corredors i escales estarà senyalitzat el sentit de circulació, tractant de respectar la distància de seguretat de 1,5 metres entre persones.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent.
- Per reduir al màxim el desplaçament de l'alumnat del centre s'han pres dos mesures:
 - Funcionar amb **aula-grup**: amb la qual cosa l'alumnat rebrà la major part de les classes en la mateixa aula.
 - No donar servei de taquilles a l'alumnat, per evitar desplaçaments i atés que poden tindre el material en el aula.
- Si l'alumnat ha de desplaçar-se a altra classe (o per altre motiu justificat) ho farà de la forma més directa i sense perdre temps.
- Caldrà usar sempre la mascareta.
- No es podrà menjar ni veure durant els desplaçaments pel centre.
- S'informarà de la conveniència de no tocar, en la mesura d'allò possible, elements comuns (passamans, manetes, etc).



B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

- Com a norma general l'atenció presencial tractarà de limitar-se substituint-la per l'atenció telefònica o mitjançant els altres mitjans telemàtics a l'abast de la comunitat educativa (la Web Família i el correu oficial del centre).
- Les famílies que precisen d'atenció presencial per part del professorat o equip directiu, caldrà que demanen cita prèvia usant els mitjans telefònics i telemàtics abans esmentats.
- Les famílies o usuaris del centre que precisen d'atenció presencial per motius de gestions administratives, no necessitaran cita prèvia, excepte que s'haja establert per motius d'especial aflluència, però caldrà que respecten les normes generals de sanitat del centre.
- La resta de personal alié al centre (operaris, comercials, etc.) estaran sotmesos a les mateixes limitacions.
- No podrà accedir al centre cap persona que estiga infectada per la Covid-19, estiga en quarantena o presente símptomes compatibles amb la Covid-19.
- Famílies, usuaris i altre personal alié al centre, mentre esperen l'autorització d'accedir a les instal·lacions, romandran a l'exterior i mantindran les distàncies de seguretat.
- Les persones únicament podran accedir al centre individualment, excepte en el cas de que vagen acompanyants per menors al seu càrrec (o majors d'edat amb limitacions físiques o psíquiques, que així ho aconsellen).
- Les famílies no poden entrar al centre a acompanyar a l'alumnat, excepte que es tracte de menors amb limitacions físiques o psíquiques que així ho aconsellen i únicament un acompanyant per alumne/a.
- Es recomanable que, en les eixides, les famílies no esperen a l'alumnat en les portes del centre per tal d'evitar aglomeracions.



- Les normes de sanitat i prevenció per a les famílies i personal alié al centre són:
 - L'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria i mantenir-la durant tot el temps d'estada al centre.
 - Netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al centre.
 - Respectar les limitacions de moviments generals del centre i acatar les indicacions del personal del centre.
 - Respectar totes les normes de sanitat i prevenció del centre.
 - En el cas d'empreses de servei al centre, respectar també les normes de sanitat i prevenció de les seues empreses.
 - Mentre esperen l'autorització d'entrar al centre, aquestes persones romandran a l'exterior i mantindran les distàncies de seguretat.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

A- Ús de màscares:

- Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020). L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbeta inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara puga estar recomanada.

- Màscares semitransparents: el professorat que atenga l'alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar màscares semitransparentes, que compleixen amb la norma UNE 0065:2020 i, per tant, es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.



- En conseqüència la mascareta **serà obligatòria** en tot moment en totes les instal·lacions del centre per a totes les persones presents en el centre educatiu:

- Alumnat.
- Professorat.
- Altre personal pseudocent del centre (especialistes d'audició i llenguatge, educadors, auxiliars de conversa, etc).
- Personal d'Administració i Serveis.
- Altre personal no docent del centre (servei de neteja, manteniment, cafeteria, etc).
- Famílies.
- Altre personal i usuaris aliens al centre (empreses de serveis o subministraments, comercials, etc.)

- Queden exceptuades de l'ús obligatori de la mascareta:

- Aquelles persones amb dificultat respiratòria, **acreditada medicament**, que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- Persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara.
- Persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- Persones que desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares, sempre que les persones estiguen soles.
- L'alumnat en classe d'Educació Física, en aquells casos en que l'esforç físic siga d'intensitat es permetrà realitzar l'activitat sense l'ús de la mascareta i es mantinga la distància interpersonal de seguretat de 1,5 metres. Quedarà a discreció del professorat especialista de la matèria el valorar la intensitat de l'esforç que s'estiga realitzant.



- Respecte a la disponibilitat de mascaretes:

- El centre proporcionarà una mascareta higiènica a tot l'alumnat, professorat i PAS, a l'inici de curs.
- El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblí, deterioració o altres contingències)

B – Ús de guants:

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, i tasques de neteja.

C – Ús de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics:

- En totes les dependències d'ús per part del personal i usuaris del centre, hi hauran disponibles:

- Gel hidroalcohòlic i paper d'un sol ús.

- En tots els lavabos hi hauran disponibles:

- Sabó, gel hidroalcohòlic i paper d'un sol ús.

- En tots els accessos al centre hi hauran disponibles:

- Gel hidroalcohòlic i paper d'un sol ús.



D – Mesures d'higiene i etiqueta respiratòria:

- Tota la comunitat educativa rebrà instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics.
- S'instruirà a tot el personal i alumnat sobre la necessitat d'Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- Igualment s'instruirà sobre la necessitat de en tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- Es disposaran les instal·lacions del centre de manera que siga possible respectar de manera general la distància interpersonal de 1,5 metres.
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general.
- Es distribuïran papereres de pedal per totes les àrees comunes i també en les aules.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.
- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica



- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

1. AULES:

1. L'espai estarà distribuït per **aula-grup**, l'alumnat únicament eixirà de la seua aula durant el temps de l'esplai i per rebre classe en aules específiques (informàtica, gimnàs, etc.).
2. Dins de l'aula:
 - a) Es respectarà la distància interpersonal de 1,5 metres, els pupitres estaran distribuïts i assenyalats per mantenir aquesta distància.
 - b) L'ús de la mascareta serà obligatori tot el temps dins de l'aula.
 - c) L'alumnat s'asseurà preferentment sempre en el mateix lloc, preferiblement per ordre alfabètic.
 - d) No es podrà compartir material entre l'alumnat (ex: bolígrafs, calculadores, etc).
 - e) Es recomana netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic al entrar i al eixir de l'aula.
 - f) Estarà prohibit menjar i beure dins de l'aula (excepte que l'alumnat haja de romandre en ella durant el temps de l'esplai degut a males condicions meteorològiques).
 - g) La classe es mantindrà sempre ventilada, amb portes i finestres obertes. En conseqüència en els períodes de clima fred es recomana a alumnat i professorat portar roba d'abric còmoda. En cas que condicions climatològiques molt desfavorables o situacions de soroll molt elevat desaconsellen mantindre obertes les finestres (i en últim termini les portes), aquestes podran tancar-se temporalment. En aquest últim cas caldrà obrir novament les finestres i/o portes cada 25 minuts durant un període d'almenys 3 a 5 minuts i també entre classe i classe. Si en condicions normals la ventilació d'un aula fora inadequada es podria instal·lar un aparell purificador d'aire dotat amb filtres EPA H13.
 - h) L'alumnat no podrà eixir al corredor entre classe i classe, excepte que tinga que desplaçar-se per rebre classe en altra aula o per anar al servei amb el permís del professorat.
 - i) L'alumnat no es barrejarà amb alumnat d'altres grups si no és imprescindible.



- j) En les aules específiques de Música, Informàtica i els Tallers, s'aplicaran també les mesures que consten en l'**Annex I**.
- k) Per al cas concret d'Educació Física, tant en les hores lectives de l'assignatura, com en les activitats complementàries desenvolupades pel departament en el temps de l'esplai i en les activitats extraescolars: es promourà practicar activitats físiques i modalitats esportives individuals, aquelles modalitats esportives d'equip i/o contacte que formen part del currículum es realitzaran a l'aire lliure i extremant les mesures de seguretat i higiene establides. Les activitats d'Educació Física es realitzaran, en la mesura d'allò possible, a l'aire lliure i extremant les mesures de prevenció establides: mantindre la distància de seguretat, llavat freqüent de mans, evitat tocar-se la cara, ulls i nas, etiqueta respiratòria al tossir o esternudar i ús de mascareta. En aquells casos en que l'esforç físic siga d'intensitat es permetrà realitzar l'activitat sense l'ús de la mascareta.

2. ESPLAI:

1. El temps de l'esplai estarà distribuït en dos torns diferents per reduir la quantitat d'alumnes al pati.
2. En el pati:
 - a) Es respectarà, en tot moment, la distància interpersonal de 1,5 metres.
 - b) Serà obligatori usar la mascareta, sols es podrà retirar per a menjar i beure, però únicament el temps imprescindible per realitzar aquesta funció.
 - c) Caldrà respectar els espais i activitats de l'alumnat que estiga realitzant Educació Física.
 - d) El professorat de guàrdia de pati vigilarà el compliment d'aquestes mesures.
 - e) Cas que les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha tingut classe.
 - f) Les fonts del pati quedaran inutilitzades per evitar aglomeracions i contagis per contacte, l'alumnat podrà dur-se aigua de casa, adquirir-la en la cantina del centre o, en el cas de l'alumnat major d'edat que pot eixir en el temps de l'esplai, adquirir-la fora del centre.



3. En altres instal·lacions:

- a) L'alumnat que durant el temps de l'esplai faça ús d'altres instal·lacions (biblioteca, gimnàs, lavabos, cafeteria, etc), tindrà que respectar les condicions d'ús generals d'aquestes.

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries.

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.
- Únicament s'organitzaran activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, i que, a més, es disposi d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es respectaran les mateixes instruccions que s'apliquen en el centre sobre ús de la mascareta, etiqueta respiratòria, neteja de mans i de no menjar en llocs tancats.
- En general es tractarà de limitar la realització d'activitats extraescolars i complementàries.

- Zones comunes.

Es prendran les següents mesures:

- Es verificarà que la distància de seguretat estigui garantida en totes les zones comunes i s'adoptaran mesures de protecció (per exemple mitjançant l'ús de mampares) quan no sigui possible garantir aquesta distància interpersonal de 1,5 metres.
- Estaran definits els sentits de circulació dels corredors i de les escales.



- Es prioritzarà l'ús dels **ascensors** per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
- L'aforo dels **lavabos** estarà limitat a dues persones dins (a una si és un lavabo individual) i a dues més esperant en l'exterior.
- En la **cafeteria** del centre:
 - Sols podrà obrir al públic durant el temps dels esplais.
 - Caldrà respectar les mesures de control d'accés establertes.
 - Caldrà netejar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir al recinte.
 - En les seues instal·lacions caldrà respectar la distància interpersonal de 1,5 metres.
 - La mascareta serà d'ús obligatori dins de les seues instal·lacions, excepte en el moment de menjar o beure.
- Es col·locarà la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.
- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat. I es tractarà de fer part de les reunions de forma telemàtica.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

- La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat.
- Es col·locarà dispensador de gel desinfectant i llençols d'un sol ús a les aules i altres dependències.
- En els lavabos hi haurà gel desinfectant, sabó i llençols d'un sol ús.



- Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.
- Es recomanarà a l'alumnat que porte diàriament el seu propi gel hidroalcohòlic i llençols d'un sol ús.
- En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:
 - S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
 - Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
 - Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
 - Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions: durant la jornada lectiva es mantindran obertes portes i ventanes exteriors per afavorir la ventilació creuada i en acabar la jornada lectiva continuaran obertes fins que el personal de neteja acabe les seues funcions i es tanque el centre.
 - Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire dels aparells d'aire condicionat instal·lats.
 - Es vigilarà la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
 - En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.



- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'“etiqueta respiratòria” seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (en tallers, laboratoris, etc.) es recomana la seua neteja diària. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Es duran a terme les activitats de coordinació d'activitats empresarials que corresponguen quan les empreses que presten serveis en els centres docents ho facen sota la direcció d'òrgans de la mateixa Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. La coordinació d'activitats empresarials fa referència a l'intercanvi d'informació preventiva entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les empreses contractades que presten els seus serveis en les instal·lacions gestionades per la mateixa conselleria.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguin afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar. En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions, per a això se seguirà el procediment de coordinació d'activitats empresarials elaborat pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi. SPRL_PPRL_01. Procediment de coordinació d'activitats empresarials.



La coordinació amb les empreses concurrents serà responsabilitat de les persones responsables de l'equip directiu i dels responsables de l'organització de les FCT de l'alumnat.



ANNEX.I : DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Document generat en el formulari on-line.



Instruccions pràctiques Cada vegada que es preme "següent" les dades introduïdes es queden guardades. No és necessari prémer el botó "continuar més tard". Encara que s'haja enviat el qüestionari es pot tornar a entrar i fer tants canvis com siga necessari. Una vegada emplenat aqueix qüestionari i comprovat el seu contingut, quedarà guardat. Si vol imprimir les respostes és necessari clicar en l'enllaç "imprimir respostes" que apareixerà en acabar. A continuació seleccione "exporte a XML PDF" i podrà conservar el document en paper o en arxiu informàtic. La Inspecció General d'Educació tindrà accés directe als plans de contingència a través de l'aplicació. Moltes gràcies per la seua col·laboració

Instrucciones prácticas

Cada vez que se pulse "següent" los datos introducidos se quedan guardados. No es necesario pulsar el botón "continuar más tard". Aunque se haya enviado el cuestionario se puede volver a entrar y hacer tantos cambios como sea necesario.

Una vez rellenado este cuestionario y comprobado su contenido, quedará guardado. Si quiere imprimir las respuestas es necesario clicar en el enlace "*imprimir respuestas*" que aparecerá al terminar. A continuación seleccione "exporte a XML PDF" y podrá conservar el documento en papel o en archivo informático. La Inspección General de Educación tendrá acceso directo a los planes de contingencia a través de la aplicación.

Muchas gracias por su colaboración

Secció A: DADES GENERALS DEL CENTRE

A1. Indique a continuació el nom del centre, el seu codi i les dades de la persona responsable COVID-19.

IES L'OM, 46022245, JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ BONO (DIRECTOR)

Secció B: ZONA ACCÉS I EIXIDA DE L'EDIFICI

B1. Es disposen cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.

Se disponen carteles informativos de no permitida la entrada a las personas que presenten síntomas compatibles con SARS-CoV-2.

Sí ☒

No ☐



- B2.** Es disposen cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).

Se disponen carteles informativos en todo el centro de trabajo, especialmente en las zonas de acceso/salida y zonas comunes sobre higiene de manos, etiqueta respiratoria y distancia de seguridad (Cartelería: FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).

Sí ☒
No ☐

- B3.** Es preveu que a més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.

Se contempla que además del personal trabajador del centro y del alumnado, únicamente accederán al centro las personas que se compruebe que tengan la cita, en fecha y hora, y de manera individualizada, salvo aquellos casos en los que se trate de una persona adulta acompañada por una persona con discapacidad, menor o mayor. Indicándoles que permanecerán en las instalaciones el tiempo imprescindible para la realización de las gestiones propias del procedimiento.

Sí ☒
No ☐

- B4.** S'estableix un ús diferenciati per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.

Se establece un uso diferenciado para la entrada y para la salida del centro educativo.

Sí ☒
No ☐



- B5.** Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

Se dan las debidas instrucciones para que todo el personal que acceda al centro educativo (personal trabajador del centro, personal concurrente, alumnado, usuarios, etc.) acceda al centro con protección respiratoria, con las excepciones previstas en la normativa.

Sí ☒
No ☐

- B6.** Es col·loca dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.

Se coloca dispensador de solución hidroalcohólica en las zonas de acceso y de salida del centro, a la entradas de las aulas o en puntos estratégicos para garantizar la correcta higiene de manos.

Sí ☒
No ☐

- B7.** Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).

Se dan las debidas instrucciones para que todo el personal que acceda al centro educativo (personal trabajador del centro, personal concurrente, alumnado, usuarios, etc.) realice una correcta higiene de manos (dónde realizarla, con qué periodicidad, cómo...)

Sí ☒
No ☐

- B8.** Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.

Se dispone de contenedor con tapa y pedal para desechar papel desechable en la zona de acceso/entrada.

Sí ☒
No ☐



- B9.** Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas de acceso al centro y las interiores permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies siempre que sea posible.

Sí ☒
No ☐

- B10.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció C: TOT EL CENTRE DE TREBALL

- C1.** S'organitza i se senyalitza la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.

Se organiza y se señala la circulación de personas y deberá modificarse, cuando sea necesario, con el objetivo de garantizar la posibilidad de mantener las distancias de seguridad.

Sí ☒
No ☐

- C2.** Es prenen mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.

Se toman medidas para minimizar el contacto entre las personas procurando mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Sí ☒
No ☐



- C3. Aules. Es redistribueixen els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.**

Aulas. Se redistribuyen los espacios (mobiliario, estanterías, etc.) para mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros.

Sí ☒

No ☐

- C4. Es garantitza la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.**

Se garantiza la distancia de seguridad en todos los despachos, departamentos didácticos y zonas de trabajo.

Sí ☐

No ☒

- C5. Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. Es preveu emprar únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzen els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es preveu netejar i desinfectar el material emprat i els llocs emprats.**

Laboratorios, aulas específicas y talleres, salas de audición o aulas de danza. Está previsto emplear únicamente los puestos que permitan mantener la distancia de seguridad de 1,5 metros. Se señalizan los puestos que no puedan ser ocupados. Al finalizar cada sesión se prevé limpiar y se desinfectar el material empleado y los puestos empleados.

Sí ☒

No ☐

- C6. Està previst facilitar màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).**

Está previsto facilitar mascarillas higiénicas para todo el personal del centro (quirúrgica o FFP2 cuando sea necesaria) y, en caso de necesidad se dispondrá de mascarilla higiénica/quirúrgica para el alumnado (olvido, deterioro u otras contingencias).

Sí ☒

No ☐



- C7.** S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Es desenvolupa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.

Se ha establecido una instrucción de trabajo específica en la que se indica el refuerzo de la limpieza y se concretan las zonas, los lugares, los elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno y los o las responsables de la comprobación de las medidas. Se implementa una política intensificada de limpieza y de desinfección para cuando exista evidencia de un caso o contacto estrecho

Sí ☒
No ☐

- C8.** Es preveu disposar contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.

Se prevé disponer contenedores con tapa y pedal, o con doble bolsa, para eliminar papel desechable en los aseos y en la dependencia destinada al confinamiento de personal con síntomas. La bolsa de basura de las papeleras de los puestos de trabajo ocupados se retirará diariamente con sus residuos para su gestión adecuada.

Sí ☒
No ☐

- C9.** Es modifica el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.

Se modifica el funcionamiento de los sistemas de ventilación de los equipos a fin de garantizar la máxima ventilación de todas las estancias y conseguir una adecuada calidad de aire. Para ello se seguirán las recomendaciones establecidas en el SPRL_DTPRL_06.

Sí ☐
No ☒



- C10.** S'estableix un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licita la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, pulsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

Se establece un procedimiento de trabajo específico para la realización de la limpieza en el que se indiquen las zonas, los lugares, los elementos superficiales a incidir, la frecuencia de limpieza diaria de cada uno y los o las responsables de la comprobación de las medidas. Se solicita la intensificación de estas tareas de forma que se incida sobre elementos de trabajo como por ejemplo: mesas de trabajo, mesas y sillas de alumnado, estanterías, mostradores y mesas de atención al público, teclados y pantallas de ordenadores, pasamanos, teléfonos, pantallas táctiles, lavabos, mobiliario de uso público, pulsadores y botoneras de ascensores, filtros del sistema de climatización, papeleras de pedal para el material de higiene, etc.

Sí ☒

No ☐

- C11.** Es garanteix la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establixen reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.

Se garantiza la coordinación de actividades empresariales con las empresas concurrentes (limpieza y seguridad) y se establecen reuniones periódicas con los o las responsables de las empresas y con el personal trabajador del centro, a fin de informar de las medidas adoptadas en el centro y el cumplimiento de las mismas por el personal concurrente.

Sí ☒

No ☐



C12. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

No es posible respetar la distància de seguretat en tots els departaments, si en els despatxos.

Secció D: DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

D1. S'habilita un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portara a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.

Se habilita un espacio cerrado y próximo a un aseo, que se destinará exclusivamente para ser empleado como espacio de aislamiento temporal, se dispone en su interior de productos de higiene de manos, y de un contenedor con pedal y bolsa de plástico dentro. En el exterior de esa estancia se dispone de contenedor cerrado para residuos. Dicha estancia estará señalizada en su puerta de acceso. Si algún miembro del personal presentara síntomas compatibles con la COVID-19, se le dotará de mascarilla quirúrgica y permanecerá en el espacio habilitado como aislamiento temporal hasta que pueda abandonar su puesto de trabajo, además de activar el protocolo de limpieza y de ventilación de su puesto de trabajo. Cuando una persona estudiante iniciara síntomas compatibles con la COVID-19, se le llevará a este espacio separado. Se facilitará una mascarilla quirúrgica para el alumnado y otra para la persona adulta que le cuide hasta que lleguen sus progenitores o tutores. Se dispondrá de cartelería FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 y FPRL_GT_03_S10.

Sí ☒

No ☐



D2. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció E: ZONES COMUNES

Corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, etc

E1. Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposa de cartelleria per a zones comunes.

FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04,
FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08,
FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomenta el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención y de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias. Se dispone de cartelería para zonas comunes.

FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 FPRL_GT_03_S04,
FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08,
FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 y FPRL_GT_03_S13.

Sí ☒

No ☐

E2. Es disposa de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Es senyalitza en el sòl la distància d'espera.

Se dispone de cartelería para recordar el aforo máximo permitido y la prioridad de uso del ascensor por una persona, y especialmente, para personas con dificultades de movilidad, embarazadas, etc., con FPRL_GT_03_S08. Se señala en el suelo la distancia de espera.

Sí ☒

No ☐



- E3.** Es distribueixen dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per a garantir la correcta higiene de mans.

Se distribuyen dispensadores de soluciones hidroalcohólicas en despachos, en zonas comunes como por ejemplo: sala de reuniones, salas de juntas, entrada del salón de actos, y en la entrada de los aseos, para garantizar la correcta higiene de manos.

Sí ☒

No ☐

- E4.** Es prioritza l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant.

Se prioriza el uso de los ascensores para las personas con movilidad reducida. La ocupación máxima será de una persona en caso de personas adultas y dos personas en caso de menores y acompañante.

Sí ☒

No ☐

- E5.** Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.

Las puertas de las zonas comunes permanecerán abiertas en la medida de lo posible.

Sí ☒

No ☐



- E6.** S'estableix el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeti, es defineixen els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitza el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informa el personal treballador i l'alumnat i s'identifica amb la senyalització de prioritat de pas.

Se establece el flujo de circulación en los pasillos y zonas comunes. En las vías de circulación, siempre que el ancho de la misma lo permita, se definen sentidos de circulación separados, al menos, por la distancia de seguridad de 1,5 metros y se señala el sentido de circulación. En aquellos pasillos que no se pueda cumplir la medida anterior y exista una vía alternativa para recorrer el sentido contrario, se señala el sentido único. En caso de imposibilidad, se informa al personal trabajador y al alumnado y se identifica con la señalización de prioridad de paso.

Sí ☒
No ☐

- E7.** Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.

Sala de juntas, sala de profesorado y despachos de reuniones. Para limitar el número de personas presentes simultáneamente en un espacio, se realizarán las reuniones presenciales necesarias, en este caso se dejarán dos asientos entre personas o una distancia suficiente, procurando mantener la distancia de seguridad lineal de al menos 1,5 m. Todo el personal usará mascarillas.

Sí ☒
No ☐



- E8.** A les sales de reunions, biblioteca i sala d'actes es deixen dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intenta deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, poden dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Se senyalitza l'aforament i es col·loquen cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.

En las salas de reuniones, biblioteca y salón de actos, se dejan dos asientos entre personas, una vez calculado el aforo máximo permitido. Entre filas se dispondrán los asientos permitidos en diagonal. Se intenta dejar libre la primera y la última fila, así como los asientos contiguos a los pasillos, procurando mantener la distancia de seguridad de 1,5 m. En las bibliotecas, pueden llevarse a cabo actividades culturales y de estudio en sala, siempre que no se supere el aforo del 75% y se mantenga la distancia interpersonal de 1,5 m. El uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento. Se señala el aforo y se colocan carteles informativos sobre medidas higiénicas y sanitarias para el correcto uso de los servicios bibliotecarios.

Sí ☒

No ☐



E9. Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques.

A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que vagin a utilitzar el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós.

Es garanteix que les entrades i les eixides del menjador s'organitzen de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Queden definides i senyalitzades les zones de circulació.

Comedor. Se podrá utilizar para otras tareas.

Además, se debe respetar la distancia interpersonal de 1,5 metros. La disposición de las mesas y sillas deberá ser de tal forma que posibilite el cumplimiento de la distancia de seguridad. En el caso de los grupos de convivencia estable que vayan a utilizar el comedor, no será necesario respetar la distancia de seguridad entre miembros del mismo grupo, pero sí se deberá mantenerse una distancia de seguridad con el resto de grupos, que podrá complementarse con separaciones de superficie de material no poroso.

Se garantiza que las entradas y las salidas del comedor se realicen de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal y la coincidencia masiva de personal docente, no docente y del alumnado. Quedan definidas y señalizadas las zonas de circulación.

SI ☐

NO ☐

No es disposa de menjador ☒



E10. Menjador: En els menjadors que tinguen autoservei, està previst evitar la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i del personal treballador. Aquest servei el realitzarà el personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos de contagi davant de la COVID-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.

Comedor. En los comedores que tengan autoservicio, está previsto evitar la manipulación directa de los productos por parte del alumnado y del personal trabajador. Dicho servicio lo realizará el personal trabajador de comedor salvo que se trate de productos envasados previamente, con todas las medidas de higiene y de prevención de riesgos de contagio frente a la Covid-19. El personal de comedor que realice el servicio en mesa deberá guardar la distancia de seguridad, en la medida de lo posible. Utilizará siempre mascarilla. El alumnado y el personal docente y no docente también utilizará en todo momento la mascarilla para el desplazamiento por el comedor, salvo durante la ingesta del alimento.

SI ☐

NO ☐

No es disposa de menjador ☒



E11. Els elements auxiliars del servei, com ara: la vaixel·la, la cristalleria, la coberteria o la mantellera, entre altres, està previst que s'emmagatzemen en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'esten també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixel·la, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixel·la. Es prioritza l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, de vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé, poden ser servits pel personal del menjador.

Los elementos auxiliares del servicio, como por ejemplo: la vajilla, la cristalería, la cubertería o la mantelería, entre otros, está previsto que se almacenen en recintos cerrados y, si esto no fuera posible, lejos de zonas de paso del alumnado y del personal trabajador. El protocolo de limpieza se extiende también a las zonas de la cocina donde se limpiará periódicamente toda la vajilla, la cubertería y la cristalería en el lavavajillas. Se prioriza el uso de productos monodosis desechables, para dispensación de servilletas, de vinagreras, de aceiteras u de otros utensilios similares, o bien, podrán ser servidos por el personal del comedor.

SI ☐

NO ☐

No es disposa de menjador ☒

E12. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.



Secció F: LAVABOS

- F1.** Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.

Los aseos tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, deberán mantenerse abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar. Se recomienda que el uso de la cisterna se realice con la tapa del inodoro cerrada cuando exista.

Sí ☒
No ☐

- F2.** Es disposen contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.

Se disponen contenedores con tapa y pedal, o con doble bolsa, para eliminar papel desechable en los aseos. La bolsa de basura de las papeleras se retirará con mayor frecuencia para su gestión adecuada.

Sí ☒
No ☐

- F3.** Es redueix l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.

Se reduce el aforo para garantizar la distancia de seguridad de 1,5 metros. En los aseos muy reducidos se hará un uso individual de los mismos. Se permanecerá en el exterior y se guardará la distancia de seguridad.

Sí ☒
No ☐

- F4.** S'incrementen les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.

Se incrementan las tareas de limpieza y de desinfección en los aseos y se comprobará y se garantizará la disponibilidad de papel desechable, de jabón de manos y de gel hidroalcohólico.

Sí ☒
No ☐



F5. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció G: PATI/ESBARJO

G1. El seu centre o servei ha de disposar de pati/esbarjo.

Sí ☒

No ☐

G2. Es prioritza, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

Se prioriza, en lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de actividades educativas y de ocio.

Sí ☒

No ☐

G3. Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomenta el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Sí ☒

No ☐



G4. S'assegura la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adapten les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara:

escalonar els horaris de descans. garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Se asegura la distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros. Se adaptan las condiciones de trabajo necesarias en el patio o recreo, como por ejemplo:

escalonar los horarios de descanso.

garantizar que se respete la distancia de seguridad a la salida y retorno en el aula.

señalizar la distribución del alumnado por sectores.

reforzar la vigilancia a la hora del patio para garantizar la atención adecuada al alumnado.

limitar el uso de patio por parte de los grupos de convivencia estable garantizando que entre cada uno de ellos haya suficiente distancia para evitar el contacto.

Si las condiciones climatológicas no permiten acceder en el patio exterior y el centro no dispone de espacios alternativos, el alumnado permanecerá en su aula bajo la vigilancia, preferentemente, del último profesor o profesora con el cual haya estado. En este caso hay que procurar mantener el aula ventilada durante el recreo.

Sí ☒

No ☐



- G5.** En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'indica la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.

En el protocolo de limpieza y de desinfección adoptado por el centro, en el que se deberá tener contemplado el refuerzo y el especial atención a las zonas u a los objetos de uso común, y las superficies de contacto más frecuentes (porterías, bancos, aseos...) se indica la frecuencia de limpieza y de desinfección de las mismas.

Sí ☒
No ☐

- G6.** Es garanteix l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.

Se garantiza la existencia de agua, de jabón y de papel desechable en los aseos del patio.

Sí ☐
No ☒

- G7.** Es disposen, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeti l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es planifica la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

Se disponen, en varios puntos del patio y de los aseos del mismo, papeleras con doble bolsa o con tapa y pedal, que se limpiarán como mínimo 1 vez al día, la bolsa que permita la eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados. Las bolsas interiores de las papeleras del patio y/o de los aseos deberán ser cerradas antes de su extracción, posteriormente se depositarán en los residuos de "fracción de resto". Se planifica la limpieza y la desinfección diaria de las papeleras, de manera que queden limpias y con los materiales recogidos, con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

Sí ☒
No ☐



- G8.** Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.

Los aseos tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, deberán mantenerse abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar. Se recomienda que el uso de la cisterna se realice con la tapa del inodoro cerrada, por lo que se deberá garantizar el mecanismo de cierre del inodoro.

Sí ☐
No ☒

- G9.** L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguin requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.

La ocupación máxima para el uso de aseos será de una persona para espacios de hasta cuatro metros cuadrados, salvo en aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia; en ese caso, también se permitirá la utilización por su acompañante. Para aseos de más de cuatro metros cuadrados que cuenten con más de una cabina o urinario, la ocupación máxima será del cincuenta por ciento del número de cabinas y urinarios que tenga la estancia, i se debe mantener durante su uso, la distancia de seguridad interpersonal.

Sí ☐
No ☒

- G10.** Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

Se garantiza el correcto funcionamiento de todos los elementos de fontanería del patio o de los aseos del mismo: grifos, cisternas, desagües, suministro de agua, climatización, etc.

Sí ☒
No ☐



- G11.** S'organitzen les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).

Se organizan las entradas y las salidas del patio de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal y la coincidencia masiva del personal docente, no docente y del alumnado. Si la organización de entrada y de salida del patio se realiza mediante filas se garantizará que el alumnado guarde la distancia de seguridad (ejemplo: cuerda o similar con marcas a 1,5 metros, etc.).

Sí ☐

No ☒

- G12.** Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas de acceso al patio permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies.

Sí ☒

No ☐

- G13.** S'establixen i es senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.

Se establecen y se señalizan los distintos flujos de circulación del alumnado hacia el patio, evitando la coincidencia espacial y temporal de los distintos grupos de convivencia estable o del personal docente, no docente y del alumnado.

Sí ☒

No ☐

- G14.** Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en la zona habilitada en el patio que garantizarán las medidas de seguridad.

Sí ☒

No ☐



G15. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

No tenim lavabos al pati.

Secció H: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ O PERSONAL SUBALTERN

H1. Disposa el seu centre o servei de personal d'administració i/o serveis?

Sí ☒

No ☐

H2. Està previst remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL_DIPRL_11.

Está previsto remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de la medidas preventivas para evitar la exposición al COVID-19, utilizando SPRL_DIPRL_11.

Sí ☒

No ☐

H3. Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.

Se facilitan instrucciones del procedimiento a seguir por este personal a la entrada de un usuario (información que debe suministrarle frente a la Covid-19, actuaciones ante una accidente en el centro, medidas que debe adoptar durante la permanencia en el centro, etc). Dichas instrucciones serán actualizadas periódicamente.

Sí ☒

No ☐



H4. El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

El personal empleado público será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual.

Sí ☒

No ☐

H5. Es col·loquen mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.

Se colocan mamparas transparentes con un hueco en la parte de abajo para facilitar el intercambio de documentación garantizando así el distanciamiento entre las personas externas al edificio y entre el personal de administración y subalterno.

Sí ☒

No ☐

H6. Està previst redactar instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.

Está previsto redactar instrucciones para el personal de recepción y de seguridad para que recuerden al resto del personal y a los posibles usuarios que respeten el aforo y la distancia de seguridad y que no pasen de la señalización de la distancia mínima indicada en el suelo. Este personal podrá permanecer en el exterior a la espera de poder pasar.

Sí ☒

No ☐

H7. Es senyalitza en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.

Se señala en el suelo la distancia de seguridad en la que deberá permanecer la persona usuaria en el mostrador del hall del edificio principal y de la secretaría del centro.

Sí ☒

No ☐



H8. Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguin necessaris.

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual que fueran necesarios.

Sí ☒

No ☐

H9. S'informa de la prohibició de la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

Se informa de la prohibición de la recepción de paquetería de uso personal por los canales de recepción oficiales.

Sí ☒

No ☐

H10. S'establixen sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.

Se establecen sistemas para evitar aglomeraciones como por ejemplo: la cita previa, la atención telefónica o las comunicaciones telemáticas, etc.

Sí ☒

No ☐

H11. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius



Secció I: PERSONAL DOCENT

- 11.** Es faciliten instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprova i es garanteix l'aforament permès a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determina dividint la superfície de l'aula (m^2) per 2,25.

Se facilitan instrucciones al personal para que el alumnado se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas habilitadas para lograr la distancia de seguridad. Se comprueba y se garantiza el aforo permitido en el aula manteniendo la distancia de seguridad. El aforo (número de personas que pueden estar en una sala) se determina dividiendo la superficie del aula (m^2) por 2,25.

Sí ☒

No ☐

- 12.** Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.

Se prevé remitir correo electrónico a todo el personal docente, incluyendo folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para evitar la exposición al COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.

Sí ☒

No ☐

- 13.** El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual.

Sí ☒

No ☐



- 14.** Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguen necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo que fueran necesarios, como por ejemplo: mascarillas higiénicas o quirúrgicas en su caso.

Sí ☒
No ☐

- 15.** En la mesura que siga possible està previst mantenir la distància de seguretat establida d'1,5 metres.

En la medida de lo posible está previsto mantener la distancia de seguridad establecida de 1,5 metros.

Sí ☒
No ☐

- 16.** Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Actuación ante un posible caso de alumnado o docente con síntomas compatibles con la Covid-19: Se activará el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla) (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado; comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, se contactará con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y se contactará con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☒
No ☐



- 17.** Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Si algún miembro del personal presentara síntomas compatibles con el COVID-19 está previsto establecer un listado del personal trabajador expuesto, el tipo de trabajo efectuado, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☒
No ☐

- 18.** El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).

El personal docente tutor del aula dará las correspondientes instrucciones al alumnado para la realización de la higiene de manos y de etiqueta respiratoria. En todo caso se facilitará el uso en las manos de gel hidroalcohólico al alumnado de su grupo a la entrada y a la salida del aula (especialmente en las salidas al aseo).

Sí ☒
No ☐

- 19.** En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a la temperatura de 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a la temperatura de 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐
No ☐



- I10.** Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso de que esta medida no fuera posible se deberá desinfectar tras su uso. Para el caso, que por tratarse de maquinaria específica o materiales especiales, estos se desinfectarán atendiendo a las instrucciones del fabricante

Sí ☒

No ☐

- I11.** S'informa de la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Se informa de la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, mantener las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☒

No ☐

- I12.** Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Está previsto realizar las reuniones presenciales imprescindibles. En las reuniones presenciales, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☒

No ☐



- I13.** Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varí en funció de les indicacions de les autoritats.

Los actos públicos quedarán aplazados hasta que la situación varíe en función de las indicaciones de las autoridades.

Sí ☒

No ☐

- I14.** El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guardi la distància mínima de seguretat d'1,5 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat.

El profesorado de Audición y Lenguaje deberá distribuir el alumnado de manera que, cuando se realicen tareas de fonación, se guarde la distancia mínima de seguridad de 1,5 m, para evitar que se proyecten gotas de cara al profesorado.

Sí ☐

No ☐

- I15.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció J: PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

- J1.** Disposa el seu centre o servei de personal educador d'educació infantil?

Sí ☐

No ☒



- J2.** Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐

- J3.** Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o la persona responsable referent.

Se prevé remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilitará un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o la persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐

- J4.** El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐



- J5.** S'informa de l'obligació de l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzara màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) i es recomana l'ús de pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002).

Se informa de la obligación del uso de mascarilla en todos los casos. Cuando se esté con el grupo de convivencia estable en Educación Infantil, se utilizará mascarilla quirúrgica (UNE-EN 14683:2019+AC:2019) y se recomienda el uso de pantalla facial protectora (UNE-EN 166:2002).

Sí ☐

No ☐

- J6.** Està prevista l'actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; (màscara FFP2 o si no és possible mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no puga usar mascareta), comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Está prevista la actuación ante un posible caso de alumnado o docente: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE-EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado;(mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla) , comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☐

No ☐



- J7.** Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establert en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establert.

Para las tareas de cambio de pañal, manipulación de alimentos, cura de heridas, etc., tal y como se encuentra establecido en la ER, se deberán utilizar guantes de plástico desechables tras cada uso/tarea, siguiendo el procedimiento de colocación, de uso y de retirada establecido.

Sí ☐

No ☐

- J8.** Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.

Se facilitarán y se usarán los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☐

No ☐

- J9.** En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

En el caso de que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐

- J10.** Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☐

No ☐



- J11.** Es trasllada la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Se traslada la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, deberán mantenerse las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☐

No ☐

- J12.** Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Está previsto evitar en la medida de lo posible la realización de reuniones presenciales. Si fuese necesario, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐

- J13.** Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con la COVID-19 está previsto establecer un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☐

No ☐

- J14.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius



Secció K: PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

K1. Disposa de personal educador d'educació especial?

Sí ☐

No ☒

K2. Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐

K3. Està previst remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

Está previsto remitir correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilitará un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐



- K4.** El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.

El personal del centro educativo será informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐

- K5.** S'informa de l'obligatorietat de l'ús de màscara, durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres.

Se informa de la obligación de llevar mascarilla durante las tareas fuera del aula o del centro o durante el traslado a otros centros.

Sí ☐

No ☐

- K6.** És obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE-EN166:2002).

Es obligatorio el uso de mascarilla en todos los casos. Ya que podría existir la necesidad de atención a personal con discapacidad o con una situación de dependencia que le impida ser autónomo en una interacción muy estrecha, se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) más pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Sí ☐

No ☐



K7. Està prevista l'actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Está prevista la actuación ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido

Sí ☐

No ☐



- K8.** En actuacions realitzades pels educadors d'Educació Especial que comporten imprescindiblement el contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, es planifica realitzar prèviament i posteriorment una higiene de mans adequada, tant l'educador com l'alumnat al qual s'atén i s'empraran guants per a la realització de l'activitat. Guants d'un sol ús que hauran de complir amb la norma UNE-EN ISO 374 amb marcat específic de virus. Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.

En actuaciones realizadas por los educadores de Educación Especial que comporten de manera imprescindible el contacto físico con el alumnado que necesita su atención, se planifica realizar previa y posteriormente una higiene de manos adecuada, tanto el educador como el alumnado al que se atiende y se emplearán guantes para la realización de la actividad. Guantes desechables que deberán cumplir con la norma UNE-EN ISO 374 con marcado específico de virus. Se recomienda el uso de protección ocular (gafas o pantalla facial UNE-EN 166) en aquellas actuaciones en las que existan la posibilidad de que el alumnado pueda proyectar diferentes fluidos corporales (saliva, esputos, etc.) o comida.

Sí ☐

No ☐

- K9.** Es preveu facilitar i usar els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.

Se prevé facilitar y usar los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☐

No ☐

- K10.** En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐



K11. Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.

Los equipos/material/útiles compartidos se limpiarán y se desinfectarán con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reducirá al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☐

No ☐

K12. Es trasllada la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Se traslada la recomendación de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, deberán mantenerse las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☐

No ☐

K13. Es preveu realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Se prevé evitar en la medida de lo posible la realización de reuniones presenciales. Si fuese necesario, se limitará el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐

K14. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius



Secció L: PERSONAL INTÈRPRET DE LENGUA DE SIGNES

L1. Disposa de personal intèrpret de signes?

Sí ☐

No ☒

L2. Es faciliten instruccions al personal perquè es situen en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'han adaptat les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es pot garantir el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las mesas de trabajo y en las aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se han adaptado las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantiza el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐

L3. S'ha remés correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. S'ha facilitat un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

Se ha remitido correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se ha facilitado un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐



- L4.** El personal del centre educatiu ha estat informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.

El personal del centro educativo ha sido informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐

- L5.** Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat o es consideren necessaris per a la tasca a desenvolupar amb l'alumnat, s'ha planificat el fet de col·locar elements efímers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació.

Si no se puede garantizar dicha distancia de seguridad o se consideran necesarios para la tarea a desarrollar con el alumnado, se planifica colocar elementos efímeros a una altura adecuada (mamparas, paneles, etc.) que faciliten la separación.

Sí ☐

No ☐

- L6.** Durant les tasques fora de l'aula o del centre o durant el trasllat a altres centres, es obligatori l'ús de màscara .

Durante las tareas fuera del aula o del centro, o durante el traslado a otros centros y durante los desplazamientos, es obligatorio el uso de mascarilla.

Sí ☐

No ☐



- L7.** Es comprenen les actuacions davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Se comprenden las actuaciones ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☐

No ☐

- L8.** Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball.

Se facilitan y usan los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo.

Sí ☐

No ☐

- L9.** En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedeix a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procede al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐



- L10.** Els equips/material/útils compartits es netegen i es desinfecten amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es redueix al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no siga possible, es desinfecta després del seu ús.

Los equipos/material/útiles compartidos se limpian y se desinfectan con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reduce al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se desinfecta tras su uso.

Sí ☐

No ☐

- L11.** S'informa sobre les recomanacions de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, així com mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Se informa sobre las recomendaciones de llevar el pelo recogido, evitar el uso de pulseras, de anillos, de pendientes y de colgantes, así como mantener las uñas cortas y realizar un cuidado de manos.

Sí ☐

No ☐

- L12.** Es realitzen les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Se realizan las reuniones presenciales imprescindibles. Se limita el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐



L13. Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'ha establert un protocol per a fer un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con el COVID-19 está establecido un protocolo para realizar un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☐

No ☐

L14. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció M: PERSONAL FISIOTERAPEUTA

M1. Disposa de personal de fisioteràpia?

Sí ☐

No ☒

M2. Es faciliten instruccions al personal perquè es situe en les zones de treball i aules comuns habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Se facilitan instrucciones al personal para que se ubique en las zonas de trabajo y aulas comunes habilitadas que garanticen las medidas de seguridad. Se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantice el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre las personas trabajadoras.

Sí ☐

No ☐



- M3.** Es remet correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilita un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID_19 format en el centre i/o persona responsable referent.

Se remite correo electrónico a todo el personal con folleto explicativo de las medidas adoptadas en el centro de trabajo y de las medidas preventivas para garantizar la exposición al coronavirus. Se facilita un canal de comunicación ágil con el equipo COVID_19 formado en el centro y/o persona responsable referente.

Sí ☐

No ☐

- M4.** El personal del centre educatiu es informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.

El personal del centro educativo es informado y formado sobre el correcto uso de los medios de protección individual, la higiene personal, las distancias de seguridad y todas aquellas medidas de prevención adoptadas para garantizar su seguridad y salud.

Sí ☐

No ☐

- M5.** El personal de fisioteràpia dona indicacions a l'alumnat, en la mesura que siga possible, sobre com higienitzar les mans, etiqueta respiratòria, manteniment de distància prudencial cara-cara, ús adequat de la màscara (si l'alumnat que assistira pot mantindre-la col·locada), etc.

El personal de fisioterapia da indicaciones al alumnado, en la medida de lo posible, sobre cómo higienizar las manos, etiqueta respiratoria, mantenimiento de distancia prudencial cara-cara, uso adecuado de la mascarilla (si el alumnado que asistiera puede mantenerla colocada), etc.

Sí ☐

No ☐



M6. Es preveuen les actuacions davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (màscara FFP2, o si no és possible màscara quirúrgica i pantalla facial si s'acompanya alumnat que no puga utilitzar mascareta); comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Se prevén las actuaciones ante un posible caso de alumnado o personal empleado público: Activar el procedimiento de actuación ante casos; colocación de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) tanto la persona con síntomas como la persona acompañante en su cuidado o durante el traslado al espacio separado (mascarilla FFP2, o en su defecto mascarilla quirúrgica y pantalla facial, si se acompaña alumnado que no pueda utilizar mascarilla); comunicación a los familiares o bien si es personal trabajador y puede desplazarse a su domicilio, contactar con el centro de Atención Primaria de referencia o con el teléfono de referencia y contactar con el SPRL; se activará inmediatamente el procedimiento de limpieza, de desinfección y de ventilación establecido.

Sí ☐

No ☐



- M7.** En les actuacions realitzades pels fisioterapeutes que requerisquen contacte físic amb l'alumnat que necessita la seua atenció, canvis posturals, i altres actuacions relacionades amb la motricitat de l'alumnat, es realitza tant prèviament com posteriorment la higiene de mans adequada, tant del fisioterapeuta com de l'alumnat al qual s'atén, i s'empren guants per a la realització de l'activitat (guants d'un sol ús que complixen amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 amb marcat específic de virus). En aquelles actuacions en les quals no es possible l'ús de guants, el personal de fisioteràpia realitza una correcta higiene de mans (abans i després de tocar l'alumnat, després del contacte amb un fluid corporal i després de tocar qualsevol útil o superfície que pugui haver estat en contacte amb l'alumnat). Es recomana l'ús de protecció ocular (ulleres o pantalla facial UNE-EN 166) en aquelles actuacions en les quals existisca la possibilitat que l'alumnat pugui projectar diferents fluids corporals (saliva, esputs, etc.) o menjar.

En las actuaciones realizadas por los fisioterapeutas que requieran contacto físico con el alumnado que necesita de su atención, cambios posturales, y otras actuaciones relacionadas con la motricidad del alumnado, se realiza tanto previamente como posteriormente la higiene de manos adecuada, tanto del fisioterapeuta como del alumnado al que se le presta atención, y se emplean guantes para la realización de la actividad (guantes desechables que deberán cumplir con la norma UNE-EN ISO 374.5:2016 con marcado específico de virus). En aquellas actuaciones en las que no es posible el uso de guantes, el personal de fisioterapia realiza una correcta higiene de manos (antes y después de tocar al alumnado, tras el contacto con un fluido corporal y después de tocar cualquier útil o superficie que pueda haber estado en contacto con el alumnado. Se recomienda el uso de protección ocular (gafas o pantalla facial UNE-EN 166) en aquellas actuaciones en las que existan la posibilidad de que el alumnado pueda proyectar diferentes fluidos corporales (saliva, esputos, etc.) o comida.

Sí ☐

No ☐



- M8.** Es faciliten i s'usen els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball. Es fa obligatori l'ús de màscara en tots els casos. Ja que podria existir la necessitat d'atenció a personal amb discapacitat o amb una situació de dependència que l'impedisca ser autònom en una interacció molt propera, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNE-EN14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Se facilitan y se usan los medios de protección individual establecidos para el puesto de trabajo. Se hace obligatorio el uso de mascarilla en todos los casos. Ya que podría existir la necesidad de atención a personal con discapacidad o con una situación de dependencia que le impida ser autónomo en una interacción muy estrecha, se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica (UNE_EN 14683:2019+AC:2019) más pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

Sí ☐

No ☐

- M9.** En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedeix a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

En el caso que se empleen uniformes o ropa de trabajo, se procede al lavado y a la desinfección regular de los mismos, recomendando el lavado de estos o de la ropa utilizada a temperatura superior a 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos.

Sí ☐

No ☐

- M10.** Els equips/material/útils compartits es netegen i es desinfecten amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es redueix al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.

Los equipos/material/útiles compartidos se limpian y se desinfectan con disolución de lejía y de agua o de solución hidroalcohólica según el procedimiento establecido. Se reduce al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes que puedan ser compartidos con el alumnado durante la intervención educativa o no educativa. En el caso que esta medida no fuera posible, se deberá desinfectar tras su uso.

Sí ☐

No ☐



M11. Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limita l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Está previsto realizar las reuniones presenciales imprescindibles. Si fuese necesario, se ha limitado el aforo de la sala para conseguir que la distribución física de los ocupantes permita cumplir los criterios de distanciamiento mínimos entre ellos.

Sí ☐

No ☐

M12. Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 s'ha establert un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

Si algún miembro del personal o del alumnado presentara síntomas compatibles con el COVID-19 se ha establecido un listado de personal expuesto, así como un registro de las correspondientes exposiciones.

Sí ☐

No ☐

M13. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció N: MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

N1. Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

Se fomenta el uso de infografías, de carteles y de señalización que fomenta el cumplimiento y comprensión de las medidas de prevención e de higiene. Se cuida que esta información se mantenga actualizada en el caso de que cambien las indicaciones de las autoridades sanitarias.

Sí ☒

No ☐



- N2.** S'ha senyalitzat amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si al el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).

Se ha señalizado con bandas antideslizantes en el suelo, la ubicación de los grupos, de mesas y de sillas para el alumnado, los pasillos de circulación en las aulas, etc., con el objetivo de garantizar la distancia de seguridad. Si en el grupo de convivencia estable no resulta posible garantizar la distancia de seguridad, para determinadas actividades y siempre que las condiciones del aula lo permitan, por ejemplo si entra profesorado especialista, se recomienda, intentar establecer distancias de seguridad entre el alumnado y el personal docente (ejemplo: colchonetas, zona de suelo, pasillos, etc.).

Sí ☒

No ☐

- N3.** En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'ha indicat la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. S'ha previst també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.

En el protocolo de limpieza y de desinfección adoptado por el centro, en el que se deberá tener contemplado el refuerzo y la especial atención a las zonas u a los objetos de uso común y a las superficies de contacto más frecuentes como mesas, pomos de puertas, muebles, suelos, perchas, y otros elementos de similares características, se ha indicado la frecuencia de limpieza y de desinfección de las mismas, como por ejemplo: en los aseos donde será de al menos 3 veces al día. Se ha previsto también, el refuerzo de la limpieza y de la desinfección después de la utilización del aula para comer y en el caso que el aula vaya a cambiar de alumnado.

Sí ☒

No ☐



- N4.** S'han eliminat de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, s'han mantingut les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no estàn usant-se o bé s'aïllen, a manera de cobertura, amb material no porós.

Se han eliminado de las aulas adornos y elementos difíciles de limpiar y de desinfectar frecuentemente. En la medida de lo posible, se han mantenido los juguetes, los libros y otros en espacios cerrados cuando no se se están usando o bien se aislan, a modo de cobertura, con material no poroso.

Sí ☒

No ☐

- N5.** S'utilitzen objectes, joguines i materials educatius que es pugen netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.

Se utilizan objetos, juguetes y materiales educativos que se puedan limpiar y desinfectar de manera sencilla. Si se utilizan juguetes o peluches de tela, se deben poder lavar a alta temperatura.

Sí ☒

No ☐

- N6.** Es disposa de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, i es té la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula dona les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilita l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).

Se dispone de dispensador de solución hidroalcohólica para uso por el personal del centro, y se tiene la precaución de no dejarlos en un lugar accesible para el alumnado menor sin supervisión. El personal docente tutor del aula da las correspondientes instrucciones al alumnado para la realización de la higiene de manos y la etiqueta respiratoria. En todo caso se facilita el uso en las manos de gel hidroalcohólico al alumnado de su grupo a la entrada y salida del aula (especialmente en las salidas al aseo).

Sí ☒

No ☐



N7. Es disposa en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos han de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositen en els residus de “fracció de resta”. Es realitza la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

Se dispone en los diferentes espacios del aula de papeleras con doble bolsa y a poder ser con tapa y pedal que permitan la eliminación adecuada de pañuelos de papel u otros restos potencialmente contaminados. Las bolsas interiores de las papeleras del aula y/o aseos deben ser cerradas antes de su extracción, posteriormente se depositan en los residuos de “fracción de resto”. Se realiza la limpieza y desinfección diaria de las papeleras con el fin de evitar cualquier contacto accidental.

Sí ☒

No ☐



- N8.** Està previst fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.

Está previsto realizar tareas de ventilación de manera más frecuente en las aulas, y por espacios de al menos durante 10-15 minutos (al inicio de la jornada, al finalizar, durante el recreo, y siempre que sea posible entre clases, y con las medidas de prevención de accidentes necesarias: siempre que las condiciones meteorológicas y el edificio lo permitan, mantener las ventanas abiertas el mayor tiempo posible intentando no crear corrientes fuertes de aire; se debe aumentar el suministro de aire fresco y no se debe utilizar la función de recirculación de aire interior. Los ventiladores (de aspas, de pie, de sobremesa, etc.) pueden ser una fuente de dispersión de gotículas, por lo que no son recomendables. No obstante, en el caso que por razones de aumento de temperatura del aula sea necesario su uso puntual, deberá ser complementado con un aumento de la ventilación natural, de forma que el flujo del aire no se dirija hacia el alumnado o hacia el personal del centro. Este se utilizará en la menor velocidad posible, garantizando la menor cantidad de turbulencias posible.

Sí ☐

No ☒

- N9.** Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

Se garantiza el correcto funcionamiento de todos los elementos de fontanería del aula si los hubiere: grifos, cisternas, desagües, suministro de agua, climatización, etc.

Sí ☒

No ☐



N10. S'organitzen les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garanteix que l'alumnat guarde la distància de seguretat.

Se organizan las entradas y las salidas de las aulas de manera escalonada, evitando la aglomeración del personal. Si la organización de entrada y de salida del aula se realiza mediante filas se garantiza que el alumnado guarde la distancia de seguridad.

Sí ☒
No ☐

N11. Es donen les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.

Se dan las instrucciones precisas para que todas las puertas interiores permanezcan abiertas a fin de evitar tener contacto con superficies.

Sí ☒
No ☐

N12. S'estableixen i senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).

Se establecen y señalizan los distintos flujos de circulación del alumnado hacia las diferentes aulas, evitando la coincidencia espacial y temporal de los distintos grupos de convivencia estable (GCE).

Sí ☒
No ☐

N13. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció O: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

O1. Entre les instal·lacions del centre hi ha aules per a educació infantil?

Sí ☐
No ☒



- O2.** Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciats, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procura que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.

Durante la siesta, se recomienda colocar las colchonetas distanciadas, intercalando la dirección en la que se coloca el alumnado (cabeza y pies en diferente dirección). Se procura que cada alumno o alumna utilice la misma colchoneta, disponga, en su caso, de sábana y almohada propia y se proceda a la limpieza y desinfección de las colchonetas tras su uso.

Sí ☐

No ☐

- O3.** Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre l'alumnat, o s'utilitza un canviador personal per a cadascú.

Tras el cambio de pañal se desinfecta el cambiador, o se utiliza un cambiador personal para cada uno.

Sí ☐

No ☐

- O4.** Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugui menjar respectant la seguretat alimentària.

Se garantiza que las aulas estén en adecuadas condiciones higiénicas de manera que se pueda comer en ellas respetando la seguridad alimentaria.

Sí ☐

No ☐

- O5.** Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.

Se debe garantizar la existencia de papel desechable y de jabón en los aseos de las aulas.

Sí ☐

No ☐



- O6.** Els lavabos de les aules tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.

Los aseos de las aulas tienen una ventilación frecuente. Cuando sea posible y disponga de ventanas, mantenerlas abiertas o semiabiertas; si dispone de extractores mecánicos, se deberán mantener encendidos durante el horario escolar.

Sí ☐

No ☐

- O7.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció P: MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

- P1.** Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'Educació Primària amb grups de convivència estables (GCE)?

Sí ☐

No ☒

- P2.** Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.

Se garantiza que las aulas estén en adecuadas condiciones higiénicas, de manera que se pueda comer en ellas respetando la seguridad alimentaria.

Sí ☐

No ☐



- P3.** Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado.

Sí ☐
No ☐

- P4.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció Q: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

- Q1.** Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'Educació Primària amb grups que no són de convivència estable?

Sí ☐
No ☒

- Q2.** L'aforament de l'aula s'ha calculat organitzant els espais, on es situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado en mesas individuales, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☐
No ☐



- Q3.** Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante alumnado menor sin supervisión.

Sí ☐

No ☐

- Q4.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius

Secció R: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

- R1.** Entre les seues instal·lacions hi ha aules destinades a Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat o Formació Professional?

Sí ☒

No ☐

- R2.** L'aforament de l'aula s'ha calculat organitzant els espais, on es situarà l'alumnat en taules individuals, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado en mesas individuales, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☒

No ☐



R3. Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante alumnado menor sin supervisión.

Sí ☒
No ☐

R4. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció S: AULA TALLER/LABORATORI

S1. Entre les seues instal·lacions hi ha aules taller/laboratoris?

Sí ☒
No ☐



- S2.** En el cas de tallers, laboratoris i aules d'informàtica, es recomana l'ús individualitzat d'eines, equips, màquines i ordinadors garantit en tot moment la neteja i desinfecció d'aquest equipament després de cada ús si ha de ser utilitzat per un altre alumne o una altra alumna de la mateixa classe, o en finalitzar aquesta.

En el caso de talleres, laboratorios y aulas de informática, se recomienda el uso individualizado de herramientas, equipos, máquinas y ordenadores, garantizando en todo momento la limpieza y desinfección de dichos equipamientos, después de cada uso si va a ser utilizado por otro alumno u otra alumna de la misma clase, o al finalizar la misma

Sí ☒
No ☐

- S3.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció T: MESURES ESPECÍFIQUES PER A FP (PRÀCTIQUES AMB TERCERES PERSONES)

- T1.** El seu centre ofereix ensenyaments d'FP que incloguen pràctiques amb tercers persones (perruqueria, hostaleria, automoció)?

Sí ☐
No ☒



T2. PERRUQUERIA:

- Es deixa un espai de 2 metres entre la clientela en la zona tocadors.
- Es disposa sempre de dispensadors de gel hidroalcohòlic per a la clientela.
- Es faciliten les mascaretes si la clientela no la porta.
- Es facilita la resta dels elements per a la realització del servei (bata, capes d'un sol ús, etc.) que la clientela haurà de posar-se.
- S'eviten joies a les mans com ara: polseres, anells, arracades,... així com es portar el cabell recollit, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.

HOSTALERIA:

- S'informa que per evitar la contaminació creuada es recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, orelleres, etc.) durant la jornada laboral.
- Es garanteix la neteja de mans freqüent i sistemàtica.
- Es garanteix l'ús de màscara en la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, quan a la cuina no es puga garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.
- Es garanteix la correcta ventilació dels espais (sala, cuina, etc.)

AUTOMOCIÓ:

- Es garanteix la desinfecció del vehicle després de cada ús, especialment tiradors, palanca de canvi, volant, etc., utilitzant gel hidroalcohòlic o altres desinfectants
- Es recomana llavar la roba de treball una vegada acabada la jornada i no usar la mateixa roba l'endemà. Llavar-la en la llavadora i amb aigua calenta, per assegurar la seua desinfecció.

PELUQUERÍA:

- *Se deja un espacio de 2 metros entre la clientela en la zona de tocadores*
- *Se dispone siempre de dispensador de gel hidroalcohólico para la clientela*
- *Se facilitan mascarillas, si la clientela no las trae consigo.*
- *Se facilita el resto de los elementos para la realización del servicio (batas, capas desechables, etc) que la clientela deberá ponerse.*

- *Se evita el uso de joyas en las manos como pulseras, relojes, anillos... y*



T3. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció U: PRÀCTIQUES EN EMPRESA (FCT)

U1. L'alumnat del seu centre realitza pràctiques en empresa (FCT)?

Sí ☒

No ☐

U2. S'informa que caldrà seguir els mateixos protocols i les mateixes mesures de protecció que s'hagen establert per al personal treballador en el centre de treball on es desenvolupa la FCT.

Se informa que habrá que seguir los mismos protocolos y las mismas medidas de protección que se hayan establecido para el personal trabajador en el centro de trabajo donde se desarrolle la FCT.

Sí ☒

No ☐

U3. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció V: MESURES ESPECÍFIQUES AULA FPA

V1. El seu centre ofereix Formació de Persones Adultes?

Sí ☐

No ☒



- V2.** L'aforament de l'aula està calculat organitzant els espais, on se situarà l'alumnat, de manera que compte amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes.

El aforo del aula está calculado organizando los espacios, donde se ubicará el alumnado, de forma que cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre ubicaciones fijas.

Sí ☐
No ☐

- V3.** Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante el alumnado sin supervisión.

Sí ☐
No ☐

- V4.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció W: MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL

- W1.** Entre les seues instal·lacions hi ha aules d'educació especial?

Sí ☐
No ☒



W2. Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tenen en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

Se garantiza la existencia de papel desechable y de gel hidroalcohólico en las aulas de manera que no resulte directamente accesible para el alumnado. Se recomienda disponer en el aula de producto desinfectante con actividad virucida autorizado para la limpieza de los puestos de trabajo compartidos, en especial mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación. Se tienen en un lugar no accesible, teniendo la precaución de no dejarlos ante el alumnado sin supervisión.

Sí ☐

No ☐

W3. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció X: MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

X1. Entres les seues instal·lacions hi ha aula de música?

Sí ☒

No ☐

X2. Es garanteix que no es toque o projecte el so de cara al personal de la sala. (Vegeu nota aclaratòria en el cos del Pla).

Se garantiza que se no se toque o proyectar el sonido de cara al personal de la sala.(Vean notas aclaratorias en el texto del Plan).

Sí ☒

No ☐



- X3.** Es garanteix que els instruments propis no siguen netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'ha previst una sala per a la realització d'aquesta operació.

Es garanteix que el material compartit (faristol) es desinfecte després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus).

Es garanteix la utilització instrumental compartida (Piano i Arpa) sempre que haja estat higienitzat el instrument abans i després de cada ús. (Vegeu notes aclaratòries en el cos del Pla)

Se garantiza que los instrumentos propios no sean limpiados en la sala. Si esta operación no se puede realizar en el domicilio, se ha previsto una sala para la realización de dicha operación.

Se garantiza que el material compartido (atril) se desinfecte tras cada manipulación con una toallita o papel y un producto con base alcohol (fácil volatilidad y ataque al virus).

Se garantiza que la utilización instrumental compartida (Piano y Arpa) se haga siempre higienizando antes y después de cada uso. (Ver notas aclaratorias en el texto del Plan)

Sí ☒

No ☐

- X4.** Es garanteix que els instrumentistes de vent desaigüen els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. S'evita deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. Es garanteix que l'alumnat no bufe enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.

Se garantiza que los instrumentistas de viento desagüen sus instrumentos en recipientes habilitados al efecto. Se evita dejar el agua producida por la condensación sobre el suelo, depositándola en un contenedor adecuado para eliminar los desechos. Se garantiza que el alumnado no sopla energicamente a través del instrumento para limpiarlo en la sala de realización de la prueba.

Sí ☒

No ☐



X5. En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitza sempre cap a una direcció on no hi haja persones.

En los ejercicios prácticos de los instrumentistas de viento y los ejercicios que impliquen la voz, la proyección del sonido se realizan siempre hacia una dirección donde no haya personas.

Sí ☒
No ☐

X6. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció Y: MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

Y1. Entre les seues instal·lacions disposa d'aula d'informàtica?

Sí ☒
No ☐



Y2. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallotes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.

Se recomienda también, el refuerzo de la limpieza y desinfección después de la utilización del aula de informática por el alumnado (ordenadores compartidos: superficie del teclado, del ratón y de la pantalla). Para la desinfección de los principales componentes compartidos de la PVD (teclado, pantalla y ratón), se podrán utilizar toallitas de alcohol isopropílico al 70%, deslizándolas sobre la superficie de estos elementos con delicadeza, o bien el mismo producto químico con base alcohol fácilmente evaporable, en spray o en forma líquida aplicada en un paño de algodón, de microfibra o de cualquier material que no deje residuos. La aplicación no será de forma directa y se evitará la humedad en cualquier hendidura.

Sí ☒
No ☐

Y3. En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció Z: MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

Z1. En el seu centre o servei es realitzen proves orals i/o escrites?

Sí ☒
No ☐



Z2. Per a la realització d'intervencions o proves orals:

Es garanteix la utilització de màscares tant per a estudiants com per a professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, es garanteix entre els participants una distància de seguretat ampliada o la utilització de barreres físiques tipus mampares.

Para la realización de intervenciones o pruebas orales:

Se garantiza la utilización de mascarillas tanto para estudiantes como para profesorado en todo momento. Durante la realización de las intervenciones o pruebas orales en las que no sea posible el uso de mascarilla, se garantiza entre los participantes una distancia de seguridad ampliada o se utilizan barreras físicas tipo mamparas.

Sí ☒

No ☐

Z3. Per a la realització d'activitats i proves en paper:

Es garanteix que l'alumnat no compartia material entre si o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa es informat que ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.

Para la realización de actividades y pruebas en papel:

Se garantiza que el alumnado no comparta material entre ellos o con el personal docente, por lo que el alumnado que participa es informado de que debe disponer de todo lo necesario para la realización de las actividades o pruebas.

Sí ☒

No ☐



- Z4.** Es garanteix que el lliurament i devolució de les activitats o proves escrites s'organitza de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic.

Es garantitza i informa de la importància de la rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

Se asegura que la entrega y devolución de las actividades o pruebas escritas se organice de manera que se limite el contacto directo por parte del alumnado con el personal empleado público.

Se garantiza e informa de la importancia del lavado de manos o uso de geles hidroalcohólicos después de la manipulación de hojas. En caso de no tener esta posibilidad, se dispondrá de guantes de protección.

Sí ☒

No ☐

- Z5.** En cas de no poder garantir alguna de les mesures, justifique a continuació els motius.

Secció AA: DOCUMENTS ADJUNTS

- AA1.** Carreguen en format PDF el seu Pla de contingència personalitzat. No és necessari que s'incloga en este document l'annex I, ja carregat en la pròpia aplicació, tot i que poden deixar-lo si els resulta més còmode. Cal també que tinguen en compte que qualsevol altra informació que vullguen aportar, com els plànols de deambulació o altres documents que puguen considerar oportuns han de formar part del mateix document PDF, ja que només es pot carregar un únic document.



Les dades introduïdes han estat guardades.

Si vol imprimir les respostes és necessari clicar en l'enllaç "imprimir respostes" que apareixerà en finalitzar. A continuació seleccione "exporte a XML PDF" i podrà conservar el document en paper o en arxiu informàtic. La Inspecció General d'Educació tindrà accés directe als plans de contingència a través de l'aplicació.

Moltes gràcies per la seua col·laboració.

Los datos introducidos han sido guardados.

Si quiere imprimir las respuestas es necesario hacer clic en el enlace "*imprimir respuestas*" que aparecerá al terminar. A continuación seleccione "exporte a XML PDF" y podrá conservar el documento en papel o en archivo informático. La Inspección General de Educación tendrá acceso directo a los planes de contingencia a través de la aplicación por tanto no es necesesario remitirlo por ningún medio.

Muchas gracias por su colaboración



ANNEX II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A la GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
Exposició laboral	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar per l'alumne/alumna major d'edat)

Sr./Sra. , amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020-2021.

DECLARE responsablement que:

- Com alumne/alumna que subscriu declare el meu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el pla de contingència del centre en el qual estic matriculat/matriculada.
- Controlaré diàriament el meu estat de salut abans d'acudir al centre mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Mantindré aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a mi i per a la resta de l'alumnat.

, a de de 20

Signatura alumne/alumna

Signat:



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pel/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra. , amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic i Sr./Sra. , amb DNI/NIF i domicili al carrer/plaça/avinguda , núm. de , CP , telèfon i correu electrònic , representant/s legal/s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms , matriculat/matriculada al centre educatiu amb codi de centre ubicat a la localitat de província de durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

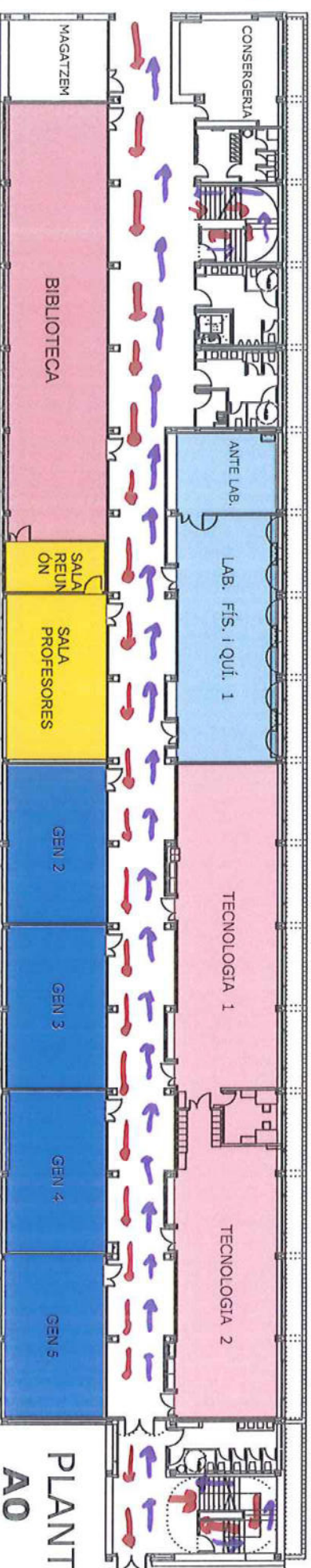
, a de de 20

Signatura representant/s legal/s

Signat:

Signat:

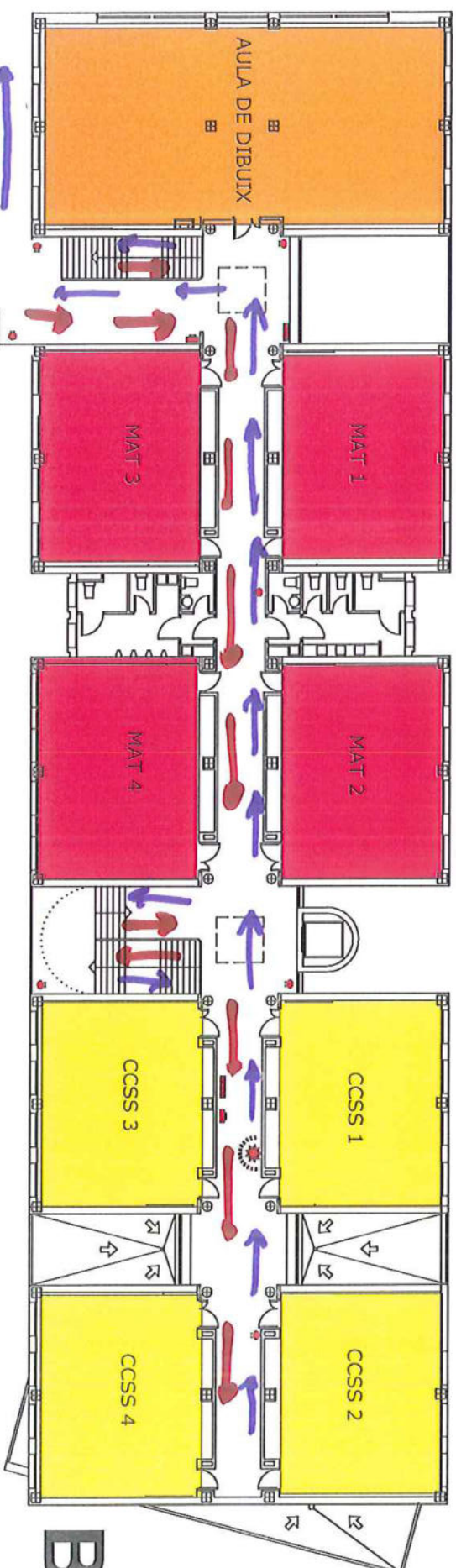
ACCS



PLANTA AO

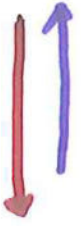
PATI

IES L'OM EDIFICI "B"



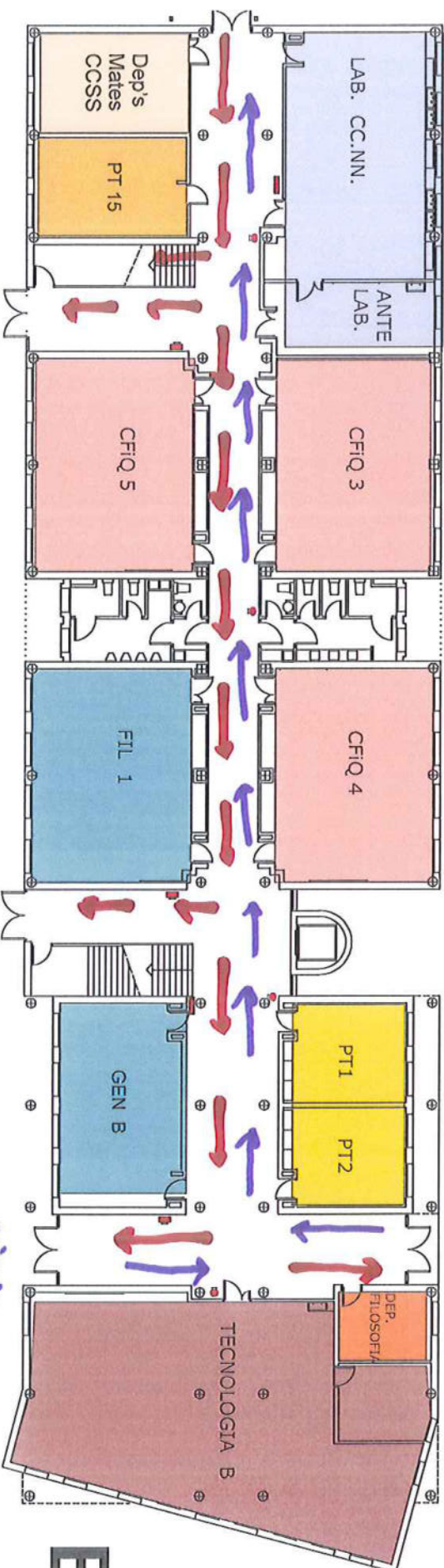
B1

edifici



l'ixida
Evaacuació

pati



B0

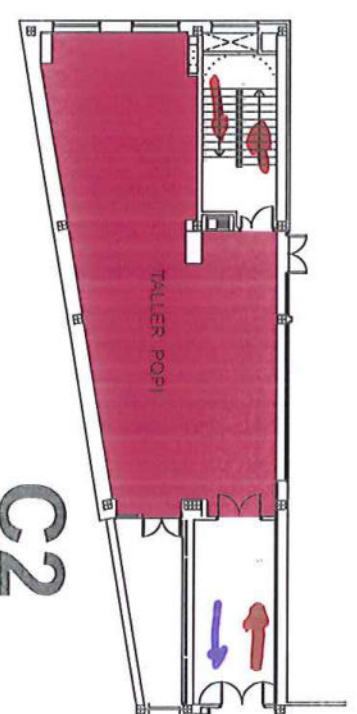
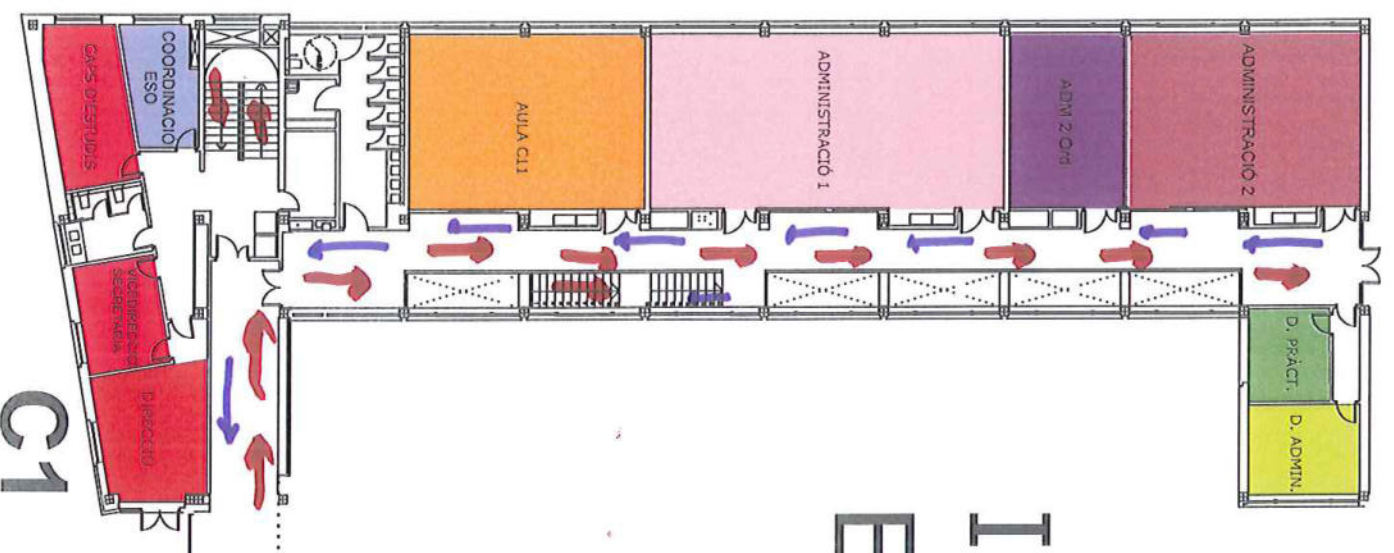
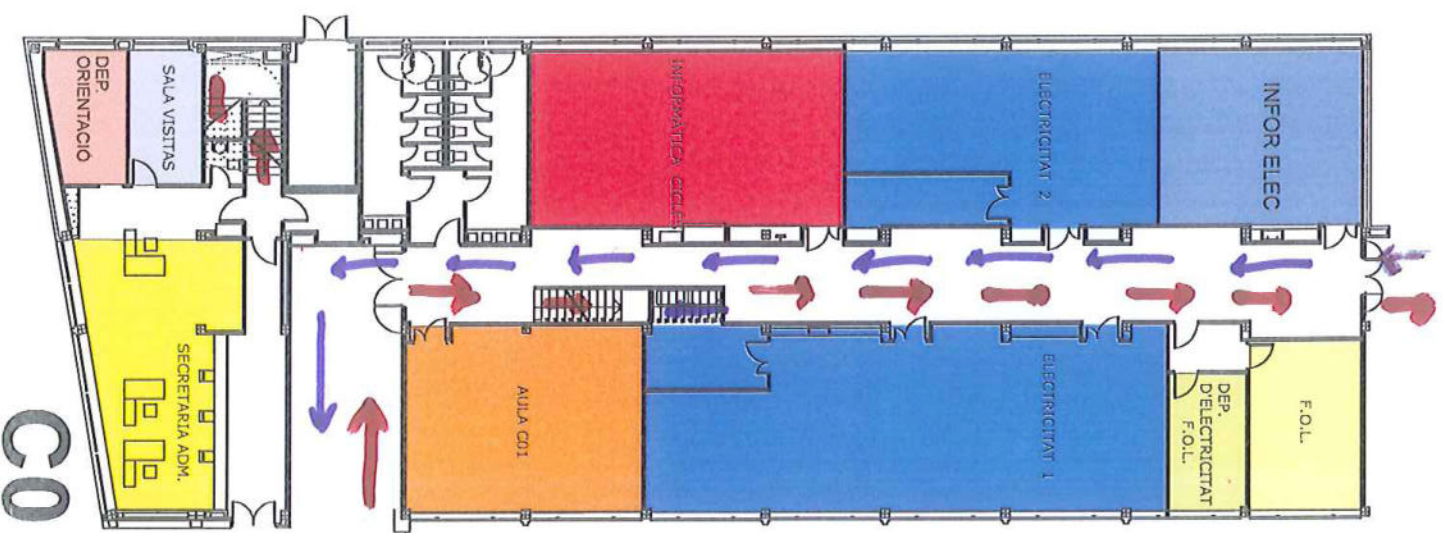
l'ixida
Evaacuació

l'ixida
Evaacuació

l'ixida
Evaacuació

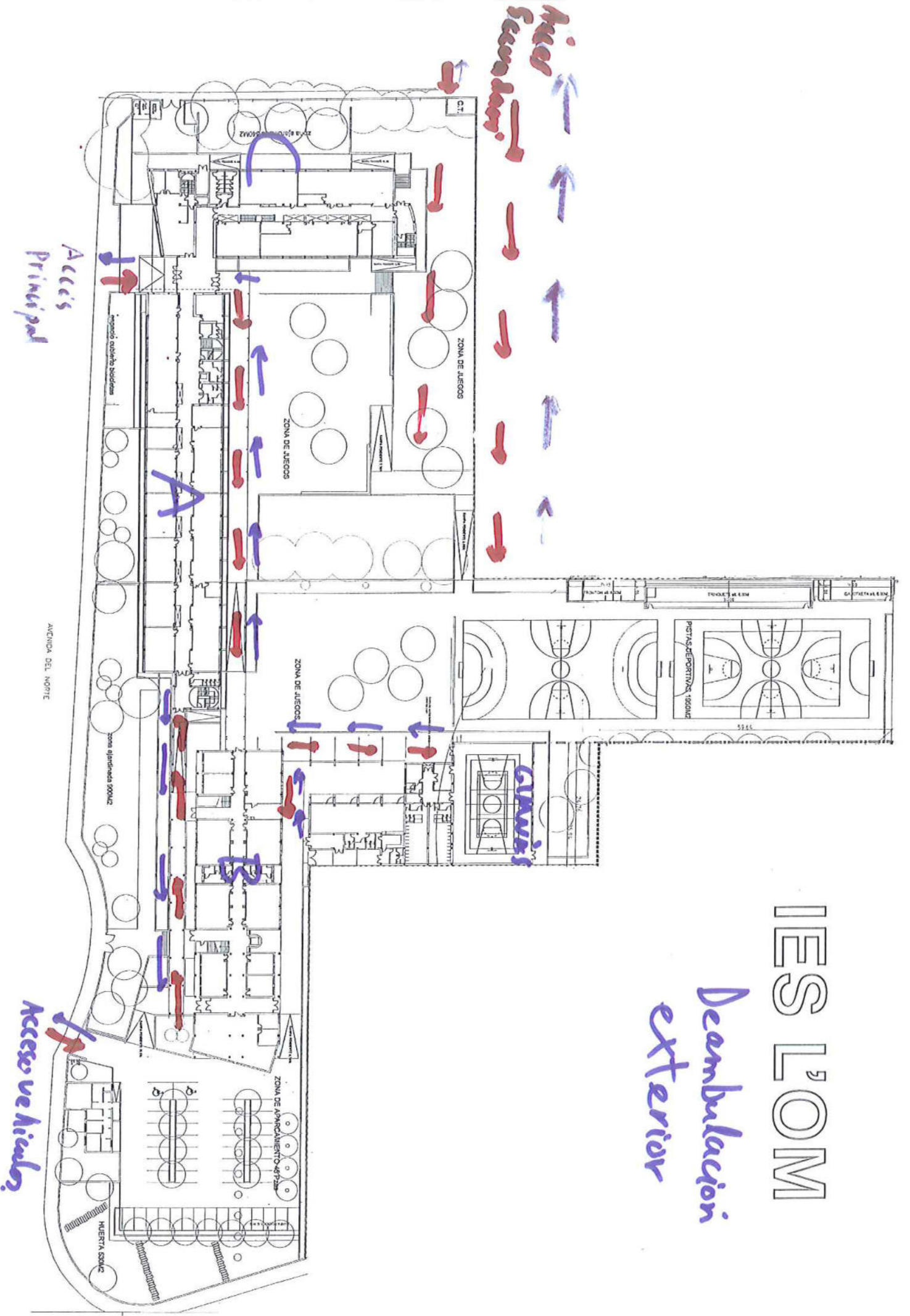
IES L'OM

EDIFICI "C"



IES L'OM

Deambulacion
exterior



**PROTOCOL DE MESURES DE
PROTECCIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE
MASCARETES SEMITRANSARENTS
PER AL PERSONAL DOCENT I NO
DOCENT QUE ATÉN L'ALUMNAT SORD,
AMB HIPOACÚSIA O DIFICULTATS DE
COMUNICACIÓ.**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Objecte.....	2
2. Àmbit d'aplicació.....	2
3. Pla de contingència.....	3
3.1. Mesures generals.....	2
3.2. Mesures per al centre educatiu.....	3
3.2. Mesures per al personal docent i no docent.....	3
3.4. Mesures per a l'alumnat.....	4
Annex I. Mesures de protecció.....	6

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és determinar les condicions i mesures de prevenció de la COVID-19 que s'han d'adoptar en la utilització de les mascaretes semitransparents pel personal docent i no docent que atén l'alumnat sord, amb hipoacúsia o amb dificultats de comunicació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol serà d'aplicació durant l'atenció directa a l'alumnat sord, amb hipoacúsia o amb dificultats de comunicació.

3. Pla de contingència

3.1. Mesures generals

- S'ha de proporcionar la informació adequada al personal docent i no docent, a l'alumnat i a les famílies per evitar l'exposició al coronavirus (SARS-CoV-2).
- Durant l'atenció educativa amb l'alumnat sord, amb hipoacúsia o amb dificultats de comunicació, el personal docent i no docent utilitzarà mascareta higiènica semitransparent i l'alumnat haurà d'utilitzar mascareta higiènica o quirúrgica.
- Cal reforçar les rutines de neteja i de desinfecció de mans i de l'àrea de treball del personal docent i de l'alumnat.
- Cal evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca durant el desenvolupament de les classes.
- Cal evitar l'ús compartit d'objectes durant el desenvolupament de la tasca.
- Tant com siga possible, s'haurà de mantenir la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.

- En cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19, o de possible cas positiu de la resta de les persones implicades, el centre educatiu haurà de contactar amb les autoritats sanitàries.

3.2. Mesures per al centre educatiu

- El centre educatiu proporcionarà al personal docent i no docent les mascaretes semitransparents i les pantalles de protecció facial, distribuïdes per la Conselleria d'Educació.
- El centre educatiu podrà proporcionar més mascaretes semitransparents comptant amb la dotació econòmica percebuda per la COVID-19, tenint en compte que aquestes compleixen amb les especificacions UNE 0064/0065 en l'etiquetatge.
- El centre educatiu haurà de garantir la disponibilitat de solucions hidroalcohòliques per al personal docent i no docent.

3.3. Mesures per al personal docent i no docent

El personal docent i no docent que atén l'alumnat sord, amb hipoacúsia o amb dificultats de comunicació, haurà d'adoptar les mesures següents:

- Utilitzar la mascareta higiènica semitransparent, preferiblement amb la pantalla de protecció facial.
 - Mantenir la distància mínima de seguretat d'1,5 metres, sempre que siga possible.
 - Ventilar l'espai de treball de forma freqüent.
 - Reforçar les rutines de neteja i de desinfecció de mans i de l'àrea de treball del personal docent i de l'alumnat.

3.4. Mesures per a l'alumnat

- L'alumnat de 6 o més anys ha d'utilitzar sempre la mascareta higiènica o quirúrgica.



- Si l'atenció és amb alumnat amb alguna patologia que li impedisca portar mascareta higiènica o quirúrgica, el personal docent i no docent no podrà fer ús de les mascaretes higièniques semitransparents.

**PROTOCOL DE MESURES DE PROTECCIÓ
PER AL PERSONAL DOCENT QUE OCUPA
LLOCS D'ATENCIÓ EDUCATIVA
DOMICILIÀRIA**

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Objecte	3
2. Àmbit d'aplicació	3
3. Pla de contingència.....	3
3.1. Mesures generals.....	3
3.2. Mesures per al centre educatiu	3
3.3. Mesures per al personal docent d'atenció educativa domiciliària.....	4
3.4. Mesures per a l'alumnat.....	4
3.5. Mesures per a les famílies	5
Annex I. Mesures de protecció	6

1. Objecte

L'objecte d'aquest pla de contingència i continuïtat en el treball durant la nova normalitat és determinar les condicions i mesures de prevenció de la COVID-19 que s'han d'adoptar en l'atenció educativa domiciliària.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest pla serà d'aplicació durant l'atenció educativa domiciliària de l'alumnat que tinga concedida aquesta prestació per part de la direcció general d'Inclusió Educativa.

3. Pla de contingència

3.1. Mesures generals

- S'ha de proporcionar la informació adequada al personal docent, a l'alumnat i a les famílies per evitar la seua exposició al coronavirus (SARS-CoV-2).
- Les persones implicades han d'utilitzar mascareta quirúrgica o higiènica durant l'atenció educativa domiciliària (familiars que es troben en el domicili, personal docent i alumnat de 6 o de més anys).
- Cal reforçar les rutines de neteja i de desinfecció de mans i de l'àrea de treball del personal docent i de l'alumnat.
- Cal evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca durant el desenvolupament de les classes.
- Cal evitar l'ús compartit d'objectes durant la realització de la tasca. Si no fóra possible, caldrà procedir a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Tant com siga possible, s'haurà de mantindre la distància mínima de seguretat d'1,5 metres.
- En cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19, o possible cas positiu de qualsevol de les persones implicades (família, alumnat o personal docent), s'haurà de contactar immediatament amb el centre educatiu i amb les autoritats sanitàries.

3.2. Mesures per al centre educatiu

- El centre educatiu haurà d'establir una coordinació amb les famílies de l'alumnat que reba atenció educativa domiciliària amb la finalitat de recollir informació prèvia de les mesures de seguretat, procediments i actuacions que han d'adoptar-s'hi.
- El centre educatiu proporcionarà al personal docent els equips de protecció que s'utilitzaran en el domicili.
- El centre educatiu haurà de garantir la disponibilitat de solucions hidroalcohòliques per al personal docent amb la finalitat de garantir la neteja

de mans després de la realització de cada atenció educativa. En els casos que no es dispose de solució hidroalcohòlica per a la neteja immediata de mans, s'haurà de disposar de guants de protecció d'un sol ús.

- El centre educatiu haurà de proporcionar a les famílies i al personal docent que realitze l'atenció educativa domiciliària informació per escrit de les mesures de protecció davant la COVID-19.

3.3. Mesures per al personal docent d'atenció educativa domiciliària

El personal docent d'atenció educativa domiciliària haurà d'adoptar les mesures següents:

- a) En el desplaçament als domicilis:
 - Sempre que es pugui, caldrà prioritzar les opcions de mobilitat que millor garantisquen la distància interpersonal d'1,5 - 2 metres.
 - En cas d'utilitzar transport amb més persones, caldrà utilitzar mascareta que cobrisca nas i boca, així com extremar les mesures de neteja i de desinfecció de mans.
 - És obligatori que el personal empleat públic comuniqui a la direcció del centre educatiu si està afectat o si presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i que el centre educatiu telefone al 900 300 555 per adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.
- b) En el domicili:
 - Tant com siga possible, caldrà mantenir la distància mínima de seguretat entre les persones que romanguen en el domicili.
 - S'ha de comprovar la realització de la higiene de mans per part de l'alumnat i del familiar present durant les actuacions docents.
 - Cal utilitzar mascareta quirúrgica o higiènica. Si l'atenció implica interactuar amb alumnat amb discapacitat o amb alguna patologia que li impedisca portar mascareta, es recomana l'ús d'equip d'autoprotecció individual FFP2, mascareta autofiltrant, que complisca les normes autoritzades de la UE o mascareta quirúrgica a més de pantalla facial protectora (UNE_EN 166:2002).

3.4. Mesures per a l'alumnat

- L'alumnat de 6 o de més anys ha d'utilitzar mascareta quirúrgica o higiènica.
- Cal evitar compartir l'ús d'objectes durant l'atenció educativa domiciliària. Si no fos possible, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Cal mantenir la distància de seguretat sempre que siga possible.

3.5. Mesures per a les famílies

- Els familiars que romanguen en el domicili durant l'atenció educativa domiciliària han d'utilitzar mascareta quirúrgica o higiènica.
- Cal mantenir la distància de seguretat interpersonal.
- S'ha de mantenir la zona de treball ventilada i desinfectada.
- Les famílies han de col·laborar en la planificació de l'organització dels temps i dels espais de treball de forma que es minimitzen els riscos de contagi.
- És obligatori que la família informe al centre educatiu si algun familiar convivent està afectat o presenta símptomes de la malaltia del coronavirus i telefone al 900 300 555 per adoptar les mesures que indiquen les autoritats sanitàries.



ANNEX VII - ACTUALITZACIONS DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

- 04/09/2020: Lliurament del nou Pla de Contingència i Continuitat adaptat a la fase de Nova Normalitat.
- 02/12/2020: actualització acumulativa del Pla de Contingència i Continuitat, amb les següents modificacions:
 - En l'apartat **4.8.4.A.b** afegit el protocol de control de temperatura corporal a l'alumnat.
 - En l'apartat **4.8.4.B.1** afegits alguns elements a les condicions d'accés al centre per part de famílies, usuaris i personal alié al centre.
 - En l'apartat **4.8.4.B.2.A** afegides les condicions d'ús de les mascaretes semitransparents pel professorat que atenga a alumnat amb discapacitat auditiva.
 - En l'apartat **4.8.4.B.2.A (excepcions a l'ús de la mascareta)** modificat l'apartat referit a l'assignatura d'Educació Física.
 - En l'apartat **4.8.4.B.3 (Aules)** afegits alguns elements a les condicions a respectar per l'alumnat en les aules.
 - En l'apartat **4.8.4.B.3 (Aules)** nova redacció de l'apartat **2.g** amb concrecions en el tema de la ventilació de les aules.
 - En l'apartat **4.8.4.B.3 (Aules, apartat 2)** afegit l'apartat **k** referit a l'assignatura i activitats del departament d'Educació Física.
 - En l'apartat **4.8.4.B.3 (Esplai, apartat 2.f)** afegida la inutilització de les fonts del pati.
 - En l'apartat **4.8.4.B.3 (Organització de la higiene del centre educatiu)** modificat l'apartat sobre ventilació del centre amb referència a la ventilació creuada durant el període lectiu i la ventilació durant el període de neteja.
 - Inclusió dels **Annexos V, VI i VII**.