



PROJECTE DE DIRECCIÓ

IES LUIS VIVES

VALENTÍN BAYARRI OLIVER

2024-2028

DNI 52735837B

1. INTRODUCCIÓ	1
2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	1
2.1 Història	1
2.2 Situació	2
2.3 Característiques de les famílies i l'alumnat del centre.	2
2.4 Centres adscrits	3
2.5 Personal del centre	3
2.6 Espais i recursos materials.	3
2.7 L'AMPA	4
2.7 Oferta educativa	4
2.9 Accions en marxa	5
2.10 Actius patrimonials	5
3. ANÀLISIS DAFO DEL CENTRE	6
4. OBJECTIUS A ACONSEGUIR	8
5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS	9
6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	25
7. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE	26
ANNEX I	31
BASE INICIAL PER AL QUESTIONARI	31
ANNEX II	32
QUESTIONARI REFERIT AL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS	32
ANNEX III	35
BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS	37
ARTICLES	38

1. INTRODUCCIÓ

El present projecte és el resultat d'una **experiència i reflexió compartida** després de l'exercici de la direcció d'este centre durant el curs 2023-2024 i de la meua llarga experiència en equips directius. Pretén marcar **les línies d'actuació en els diferents àmbits de la gestió** a partir d'un anàlisi exhaustiu de cadascun d'ells, la **participació de tots els sectors i l'avaluació dels processos i resultats**. Encara que el disseny ve determinat pels punts reflectits en la convocatòria i resulta molt limitat, és important partir d'aquells que han de ser els **trets d'identitat del Centre** com a filosofia que **envolta tot este projecte**:

VALENCIÀ, DEMOCRÀTIC, INCLUSIU I LAIC, INNOVADOR I COMPROMÉS AMB LA CULTURA, LA SALUT, EL MEDIAMBIENT I LA SOCIETAT.

També cal dir que és un projecte **sistèmic, ecològic i global**. **Sistèmic** en tan en quant l'actuació que plantegen és una actuació indirecta a través dels diferents subsistemes que conformen l'àmbit educatiu. **Ecològic** perquè parteix d'una anàlisi minuciosa de la realitat que ens envolta i **global** perquè aglutina totes les dimensions de la formació de l'alumnat (Personal, educativa, familiar, del barri, de la ciutat etc.).

I des d'este punt, cal destacar el que seria el seu l'objectiu bàsic, quasi universal:

LA MILLORA DE L'APRENENTATGE DE L'ALUMNAT I DELS RENDIMENTS I ASSOLIMENTS ESCOLARS, APRENDRE A CONVIURE DE FORMA PACÍFICA I PER A LA SEUA MILLOR PREPARACIÓ FUTURA.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

2.1 Història

Parlar del **IES Lluís Vives** de València és parlar de la **història del sistema educatiu valencià**. El seu origen es remunta a mitjans del segle XVI. Va nàixer al voltant de 1545 com a

"Col·legi de Sant Pau", construït pels Jesuïtes i amb l'expulsió de la Companyia de Jesús per part del Rei Carles III, va convertir-se en el "*Real Seminario de Nobles Educandos de València*". Més tard, amb la Llei Pidal de 1845, va passar a ser un dels primers instituts provincials de 2n ensenyament, separant-se finalment, al 1870, de la Universitat de València i ubicant-se de nou en el seu edifici actual remodelat, encara que el nom es va decidir al 1930. Pràcticament cinc segles dedicats a l'Educació i cent setanta-huit anys com a Institut d'Ensenyament públic.

2.2 Situació

És un **centre públic** depenent de la **Conselleria d'Educació, Universitats i ocupació** de la Generalitat Valenciana, situat en el carrer Sant Pau, nº 4 de la ciutat de València amb molta comunicació a la resta de la ciutat, ajuntament, serveis socials, USMIA, Universitats, acadèmies, centre de salut i localitats propers.

2.3 Característiques de les famílies i l'alumnat del centre.

La **matrícula al Centre** està actualment al voltant dels **945 alumnes (402 en l'ESO i 543 en batxillerat en el curs actual 2023-2024)**, amb edats compreses entre 12 i 20 anys al diürn i entre els 18 i fins als 30 (o més), al nocturn. Provenen, sobretot els de diürn, de l'àrea d'influència de la zona 1, però hi ha un bon nombre d'ells, més en batxillerat i sobretot de nocturn que, després de la seua etapa d'ESO en la privada i concertada, arriben d'altres zones de la ciutat i d'altres pobles de l'àrea metropolitana.

L'alumnat **d'ESO i Batxillerat diürn** pertany, majoritàriament, a famílies d'un **nivell socioeconòmic mitjà**, (pitjors condicions econòmiques a l'ESO i millors al batxillerat). Principalment són famílies castellanoparlants del sector de serveis i professionals lliures.

Durant el curs 2023-24 el nombre d'alumnat amb Necessitat Específiques de Suport Educatiu (NESE) és el següent:

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT
16	9	8	4	16

2.4 Centres adscrits

Els **col·legis adscrits** a l'IES Lluís Vives, són el **CEIP Cervantes** i el recentment renovat, **CEIP Sant Joan de Ribera**.

2.5 Personal del centre

Resum en este quadre

- Professorat: 72% Destí definitiu i 28% Comissió de serveis, destinació provisional o interinitat d'un total de 96 professors/es
- Administratius: 3 de grup C1 I 1 de grup C2
- Conserges: 5 funcionaris
- Neteja : 6 (2 funcionaris i 4 de l'empresa "mesnet")

2.6 Espais i recursos materials.

El centre compta amb 30 espais habilitats com a aules, la superfície dels quals varia entre els 32 m² i els 86 m² . A més d'estos espais disposa de :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca amb 24 equips. - 2 aules d'informàtica. - 2 aules de música. - 3 aules de dibuix. - 2 aules de tecnologia. - 1 laboratori de física. - 1 laboratori química. - 1 Sala de Junes. | <ul style="list-style-type: none"> - 1 laboratoris de ciències. - Gimnàs i pistes esportives. - 2 aules d'audiovisuals. - Aula de fotografia. - Aules específiques de reforç i desdoblaments flexigrups. - Sala d'Actes (300 llocs). - 2 Despatxos d'orientació. |
|---|---|

Respecte a la dotació bàsica que el centre ofereix, destaquem la següent:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Connexió internet estable suficient. - <i>Xarxa interna (intranet).</i> - Reprografia eficient en xarxa. - Biblioteca i Centre de Recursos Didàctics <i>on line.(aules)</i> - Fotocopiadora d'autoservei. - Sistema de megafonia. - Internet i canó en totes les aules - Aules d'idiomes, tallers, laboratoris etc, dotats d'equips audiovisuals complets i biblioteques. | <ul style="list-style-type: none"> - Dotació informàtica adequada en totes les dependències: biblioteca, sala de professorat, departaments. - Ordinadors fixes en totes les aules. - Taulers d'anuncis per a ús exclusiu dels alumnes (netedat de parets). - Sistema antiincendis. - Instal·lació elèctrica de llànties de baix voltatge i consum eficient. - Patis enjardinats i arbres monumentals - Rec del jardí per degoteig i Hort. - Quadres i mobiliari històric. |
|--|---|

2.7 L'AMPA

L'AMPA del centre està formada per més de 200 socis, la qual està molt implicada en el centre i és un actiu fonamental, ja que les seues accions són molt diverses i continues, no solament materials amb ajudes directes sinó en hores i dedicació (exemple banc de llibres, xarrades, suport en activitats etc..).

La comunicació és fluïda i constant sobretot amb la junta directiva i en especial amb la seua presidenta que canalitza la informació entre l'AMPA i la direcció.

Esta relació es concreta a través de diferents formes: dotació d'un espai físic i instal·lacions en reunions, documents, panells etc. Informació i publicitat de l'associació en reunions, document i panells a més de comunicar a través de webfamília i web de les informacions a totes les famílies.

Disseny i coordinació d'activitats conjuntes: Activitats extraescolars generals del centre, xarxa llibres, premis, certàmens, fira de nadal, falles i concursos. Gestió econòmica conjunta en algunes despeses de millora didàctica del centre. L'AMPA proporciona borses econòmiques d'ajuda per a alumnes en viatges i concursos.

2.7 Oferta educativa

NIVELL	GRUPS
1r ESO	4
2n ESO	3
3r ESO	3+ 1 PDC
4t ESO	4 + 1 PDC
1r Batxillerat	2 científic, 1,5 humanístic, 0.5 general, 2 Arts plàstiques (1 vespertí), 1 Musical, 1 nocturn mixte (científic+ humanístic), 1 nocturn Arts plàstiques
2n Batxillerat	2 científic, 2 humanístics, 2 arts plàstiques(1 vespertí), 1 musical, 1 nocturn mixte (científic + humanístic), 1 arts plàstiques. El proper curs 0.5 de general

Cal assenyalar que durant el curs escolar 2023-2024 a conseqüència de la sentència de la no obligatorietat dels àmbits i del projecte interdisciplinar, s'han destinat hores a

Valentín Bayarri Oliver 52735837B

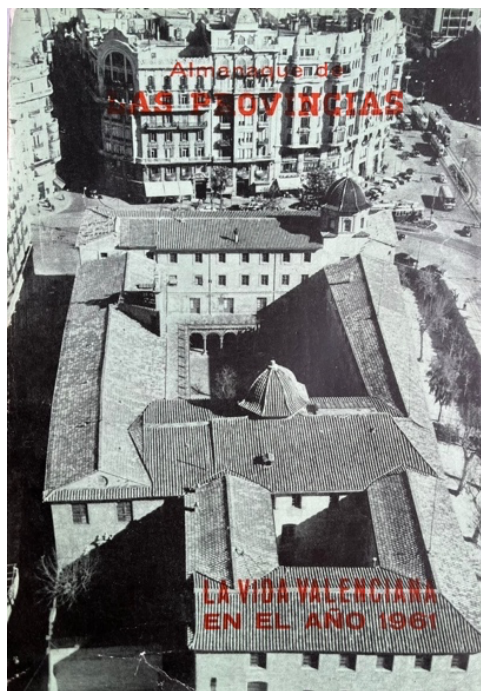
desdoblaments o flexigrups en 1r ESO. Concretament s'han creat dos grups més en primer d'ESO per a poder permetre una atenció més individualitzada.

2.9 Accions en marxa

El centre parteix d'una sèrie de accions i activitats que es realitzen al llarg del curs i que consisteixen en: centre digital col·laboratiu, jornades de benvinguda, fira de nadal, acreditació Erasmus, visites guiades a la capella i el refugi, PIIE, pla digital (PD), pla de comunicació, web, protocol específic d'assetjament escolar, digitalització de la secretaria del centre i utilització del portafirmes per a expedició de certificats.

2.10 Actius patrimonials

Els actius patrimonials van des del propi centre, com el museu de Ciències Naturals, de Física i Química, la capella i el refugi antiaeri, que també s'utilitzen en la vida del centre i per descomptat tot el patrimoni d'obres d'art (inventari i estudi de la UPV), dos campanes d'estil gòtic de 1319 i 1460 amb un alt valor cultural i històric declarades BIC, per a la restauració de les quals Francesc Llop, president del gremi de campaners de València, ha realitzat l'estudi.



3. ANÀLISIS DAFO DEL CENTRE

DEBILITATS	AMENACES
1. Manca d'espai per atendre la demanda. 2. Necessitat d'eliminació d'algunes barreres d'accés per a una millor inclusió. 3. Necessitat de formació i habilitació del professorat en llengües estrangeres per al PLC. 4. Necessitat d'ampliar la plantilla estable per aconseguir una major implicació en els programes especials d'aprenentatge, convivència, internacionals, mediambientals. 5. Necessitat de recursos humans suficients per tal de rebaixar les altíssimes ratios. 6. Necessitat de formació i habilitació per part del professorat en les TIC. 7. Necessitat de més metodologies alternatives amb alumnat d'altres capacitats. 8. Pla millorable de gestió mediambiental del centre 9. Necessitat de dur a terme la programació multinivell en l'aula. 10. Falta de continuïtat i abandonament de l'alumnat matriculat en Batxillerat Nocturn.	11. Altes taxes d'abandonament escolar en el batxillerat nocturn. 12. Baixada de la matrícula en el batxillerat nocturn. 13. Impossibilitat de crear més grups i de reconvertir el disseny educatiu. 14. Ratios elevades, gran demanda d'admissió, aules absolutament plenes en tots els grups. 15. Manca de finançament suficient de centre per part de l'administració al ser centre BIC. 16. Dificultat de desenvolupar el programa plurilingüe segons la nova normativa. 17. Impossibilitat de millora d'algunes instal·lacions i espais. 18. Altes taxes d'alumnat amb problemes emocionals, especialment al batxillerat.

19. FORTALECES	OPORTUNITATS
19. Localització al centre de la ciutat amb bones connexions de transport i vies de comunicació 20. Professorat amb bona formació pedagògica. 21. Interès del professorat del centre en participar en la comissió de patrimoni del centre. 22. Bones pràctiques d'innovació educativa. 23. Coordinació freqüent entre el professorat del PDC. 24. Alta Implicació de les famílies. 25. Alta implicació de l'AMPA. 26. S'obtenen bons resultats en selectivitat. 27. Bona atenció l'alumnat amb mesures de nivell III i IV. 28. Acreditació Erasmus 2021-2027. 29. Alt nombre de prescripcions d'accés al centre. 30. Oferta de totes les modalitats de batxillerat. 31. Coordinació horària amb conservatoris de música i dansa. 32. Acurat pla de transició de primària-secundària i secundària a batxillerat. 33. Protocol ràpid i eficaç contra l'assetjament escolar. 34. Protocol de prevenció i intervenció contra la violència escolar. 35. Digitalització de la secretaria amb el CDC. 36. Departament d'orientació consolidat i amb molta trajectòria. 37. Departaments didàctics molt actius i implicats. 38. Associació d'antics alumnes molt activa.	39. Disposició de l'Ajuntament per a col·laborar en projectes educatius i patrimonials. 40. Interès d'associacions i ONGs properes per a dur a terme projectes de col·laboració amb l'IES. 41. Actualització dels projectes i plans del centre. 42. La UE ofereix nombrosos projectes de col·laboració i desenvolupament per als centres. 43. Amplia oferta de nous plantejaments pedagògics i metodològics. 44. Normativa flexible per a millorar l'organització del horari del professorat. 45. Ampliació de la dotació pressupostaria i programa Edificant per a modernitzar instal·lacions i espais. 46. Interès de la comunitat educativa en conèixer la vida del centre mitjançant la tecnologia i xarxes socials. 47. Valoració social positiva de les contribucions del centre com a servei públic. 48. Augment de les dotacions econòmiques per a posar en pràctica programes d'aula compartida (per a millorar l'atenció educativa a alumnat amb fracàs escolar i absentisme). 49. Disposició del diversos agents de l'entorn cap a la participació i interacció amb l'IES.

4. OBJECTIUS A ACONSEGUIR

Per a poder definir els objectius que es pretenen aconseguir els hem agrupat en tres eixos principals:

A. Igualtat i convivència.

- a. Igualtat,
- b. Prevenció i resolució pacífica de conflictes.

B. Inclusió educativa, reducció de l'absentisme i del fracàs escolar.

C. Comunicació i coordinació de la comunitat educativa (COCOPE, claustre, equips docents de nivell, Consell Escolar, AMPA, Ajuntament, organitzacions com ONGs i Universitats).

Els objectius principals del nostre projecte són els següents:

- 1. Formar ciutadans íntegres, capaços de desenvolupar-se en l'actual context global d'una societat híper-digitalitzada i diversa, donant-los les capacitats que afavorisquen la seua integració en el seu futur laboral i la consciència de la sostenibilitat en tots els àmbits.**
- 2. Promoure activament en la comunitat educativa els valors ètics i humans que arrelen en els conceptes d'igualtat i respecte mutu per enfortir la consciència de pertànyer a una societat que tinga com a principis la integritat, l'honestat i la sostenibilitat.**
- 3. Millorar la connexió del centre amb el seu context i a més, reforçar la col·laboració amb les autoritats per a preservar i posar en valor el seu patrimoni, impulsant així el nostre valor cultural.**

5. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

1. Formar ciutadans íntegres capaços de desenvolupar-se en l'actual context global d'una societat híperdigitalitzada i diversa, donant-los les capacitats que afavorisquen la seua integració en el seu futur laboral i la consciència de la sostenibilitat en tots els àmbits.

1.1 Transmetre al professorat el projecte educatiu del centre, per a un lideratge competent i orientat a la qualitat i a la millora de tot l'alumnat.

Àrea: A i B

Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Actualització i difusió del PEC	Equip directiu	Comissió específica App de presentacions Web del centre	Cada dos anys. Setembre.	Nou document del PEC adaptat Web del centre i xarxes del centre
Reunió on s'explicarà tant el PEC com el PAM	Equip directiu	COCOPE Claustre	1a setmana de curs. Setembre	Acta de la reunió i presentacions
Fomentar l'acció tutorial compartida per tot el professorat, amb el lideratge del tutor/a de l'equip educatiu	Orientació Equip directiu	Reunions de coordinació de tutories Reunions d'equips docents i avaluacions Calendarització de les activitats, amb recursos externs i/o visites (Universitats i/o centres de cicles formatius)	2024-2028	Actes de les reunions. pla d'acció tutorial
Fomentar el treball en objectius comuns	Equip directiu	Coordinació d'àmbits i altres assignatures que impliquen a diversos departaments, especialment al PDC i projectes disciplinaris	2024-2028	Actes de les reunions Propostes pedagògiques dels departaments Programacions



Implementar noves tecnologies de comunicació, respectant els coneixement del professorat i facilitant formació seleccionada i significativa	Secretaria Equip impulsor PD Equip directiu	Formació de diferents formats, Jornades d'intercanvi d'experiències, eines Microsoft	Al llarg dels cursos 2024-25 i 2025-26 i posteriors	Actes i memòries de les formacions Avaluació de les jornades d'intercanvi d'experiències Avaluació del PD
Fomentar la implementació d'eines digitals entre el claustre i analitzar quines experiències es podrien fer en comú	Equip directiu	Aules docent. Eines de Microsoft. Microsoft Teams ja implementat. Jornades d'intercanvi d'experiències	Al llarg dels cursos 2024-25 i 2025-26	Avaluació de les Jornades d'intercanvi d'experiències
Organitzar activitats culturals i/o lúdiques entre el professorat per crear vincles i fomentar l'empatia i la cohesió	Vicedirecció	Programació artística i cultural de la comarca. Paratges naturals propers. Sopar i/o dinars de confraternitat. Outdoor training	Al llarg del curs 2024-25, al menys una per trimestre.	Calendari d'activitats
1.2. Garantir la inclusió de tot l'alumnat, així com assegurar el dret a l'educació en i igualtat.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Configuració de grups heterogenis.	Coordinació secundària Orientació Direcció d'estudis Equips docents	Reunions amb centres adscrits. Pla de transició Reunions internes	2024-2028	Millora del clima de convivència Reducció d'expedients disciplinaris Actes de reunions i d'avaluacions
Programa d'acompanyament Escolar (PAC)	Professorat àmbits Orientació Direcció d'Estudis	Reunions periòdiques amb centre on realitzen els tallers	2024-2028	Millora del clima de convivència. Actes d'avaluació Alumnat susceptible de fer la FPB



Programa de diversificació curricular 3r PDC i 4t PDC	Equips docents Orientació Direcció d'Estudis	45 hores de les adjudicades Compromís del professorat definitiu	2024-2028	Actes de reunions d'equips docents i d'avaluacions Percentatge d'alumnat que obté el títol
Compensatòria, AL, PT i Educadora	Orientació Direcció d'Estudis	Grups reduïts i/o codocència	2024-2028	Actes de reunions d'equips docents i d'avaluacions PAP de l'alumnat amb mesures de nivell IV. Eliminació de barreres Avaluació del PAM
Pla de transició primària-secundària	Caps d'estudis d'ESO Coordinador/a ESO Dept. Orientació	Reunions centre adscrits al llarg del curs Recaptar informació d'itaca o centres d'origen per a conèixer necessitats especials de l'alumnat nouvingut Reunió inicial amb pares. Avaluació inicial per a traslladar tota la informació disponible a l'equip docent	2024-2028	Actes de reunions amb centres adscrits Llistat d'alumnat amb NEAE Llistat de compatibilitat entre alumnat
Pla de transició secundària-batxillerat	Caps d'estudis de Batxillerat i ESO Coordinadora ESO Departament d'orientació	Orientació en 4t de l'ESO tant a alumnes com a pares i mares. Reunió inicial amb famílies Avaluació inicial per a donar tota informació disponible a la l'equip docent. Enquestes i entrevistes al principi de cursa amb l'alumnat. Enquestes i entrevistes al principi de cursa amb l'alumnat nouvingut. Reunions equips docents 4t	Primer mes: orientació per a confirmar la seua elecció o plantejar canvi de modalitat o assignatures (sempre disponibilitat del centre)	Actes de les reunions i informació d'ITACA Actes d'avaluació inicial i final Actes de reunions d'equips docents de 4t



Pla d'orientació acadèmica-professional Tots els cursos, especialment 4t d'ESO i 2n de batxillerat, per finalitzar etapa	Caps d'estudis de batxillerat i ESO Coordinadora ESO Dept. orientació	Xarrades en les tutories i visites als centres FP i/o Universitats (UV i UPV)	2024-2028	Pla d'orientació Relació d'alumnat participant i enquestes de satisfacció Web específica del departament d'orientació Aplicació específica d'orientació
Activitats de patis inclusius.	Departaments Direcció d'estudis	Tres hores de les adjudicades	2024-2028	Millora d'hàbits saludables Ús del pati integrador i divers Millora de la convivència
Pla específic i integral d'educació digital responsable	Equip directiu. Equips docents Orientació	Adhesió del centre a la plataforma estatal "educación digital responsable"	Redacció i aplicació curs 2024-2025	Evitar l'ús del mòbil Habilitats socials i coeducació
Organitzar jornades d'intercanvi cultural entre l'alumnat. Activitats extraescolars (Batucada i altres)	Claustre Tutories Orientació Direcció d'estudis	Instal·lacions i recursos del centre	Primer trimestre tots els cursos	Millora de la convivència Reducció d'expedients disciplinaris Participació en les activitats del centre
1.3. Millorar en els aprenentatges i en els resultats acadèmics de l'alumnat.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Prevenició de les dificultats d'aprenentatge . Permanència d'un any més; Plans de reforç, adaptacions i concreció del currículum; opcionalitat	Dep. Orientació Equips docents Departaments Direcció d'Estudis	Reunions per elaboració i avaluació dels plans	Al menys 2 al trimestre	Actes d'equips docents i d'avaluacions. Resultats avaluació del PAM



Actuacions alumnat amb altes capacitats. ESO i batxillerat, tallers d'aprofundiment Creació de recursos i específiques en hores d'atenció educativa, reptes i/o projectes d'ampliació. Col·laboració amb Universitats	Claustre Dep. Orientació Equip Directiu	Reunions periòdiques Dedicació hores PAM Materials específics d'orientació	2024-2028	Resultats acadèmics Avaluació dels programes Enquestes de satisfacció de l'alumnat i propostes de millorar. Conèixer els seus interessos
Desdoblaments en 1r cicle de l'ESO, en assignatures amb pràctiques de laboratori, tallers tant lingüístiques com no lingüístiques	Departaments Direcció d'estudis	Laboratoris de física i química i biologia i geologia Desdoblaments en tallers de tecnologia, anglès i troncs instrumentals	2024-2028	Actes d'equips docents i d'avaluacions Informe sociol escolar Reducció d'expedients disciplinaris Reducció casos PREVI Resultats avaluació del PAM
Proporcionar recursos a l'alumnat sobre planificació, hàbits d'estudi i motivació personal per aprendre a estudiar i treballar de forma autònoma	Tutories. Departaments. Coordinació de Formació Equip directiu. Departament d'orientació	Reunions de coordinació per nivells i departaments Cursos de formació específics Web del centre per facilitar materials d'ajuda i en aules	2024-2028	Actes de les reunions. Materials didàctics i de recolzament. Publicacions a web i xarxes socials. Seguiment del PAT.
Renovació de la participació en el programa de coordinació horària amb conservatoris de música(nº2) i Dansa (UPV)	Equip directiu	Reunions d'anàlisi de viabilitat, elaboració i presentació del programa.	2024-2028	Actes de les reunions dels òrgans competents
1.4. Recolzar la innovació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, amb base científica, i impulsar una avaluació formativa i formadora, per a millorar i transformar l'acció educativa.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment



Fomentar la participació en projectes interdisciplinaris i d'investigació i innovació educativa	Coordinador PIIE Equip directiu	Reunions de coordinació de les assignatures implicades	2024-2028	Actes de les reunions Programacions d'aula PIIE concedits al centre o en els que hi participa
Continuar promovent entre el professorat la formació i l'aprenentatge de noves metodologies per a aplicar-les	Coord. PAF Equip directiu	Cursos, seminaris, grups de treball i jornades	2024-2028	Memòries de departaments amb participació en formacions diverses dels seus membres
Fomentar l'intercanvi d'experiències docents entre el professorat del centre i de la resta del municipi	Coord. PAF. Equip directiu. Propostes del departament didàctics	Reunions preparatòries. Jornades d'intercanvi	2024-2028	Memòria coordinació de formació
Millorar i amplificar la comunicació entre els membres del claustre per mitjà de les eines de CDC. Ja implementat amb el pla de comunicació del centre.	Equip directiu. Claustre	Correus. Teams, grups privats de departament i de comissions Carpeta compartida de OneDrive	2024-2028	Enquestes de satisfacció. Memòria final de curs. Pla de comunicació
1.5. Educar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural i consolidar un model lingüístic en què es potencie el valencià com a llengua vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.				Àrea: A I B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Revisió i actualització del PLC (objectius del PEPLI i garantir-ne l'aplicació)	COCOPE, Claustre, Equip directiu	Reunions de treball per a anàlisi i propostes.	Cada dos cursos	Actes de les reunions del òrgans corresponents amb acords
Revisió del PNL on es determinen les mesures previstes per a la promoció de l'ús normal del valencià	COCOPE, Claustre, Equip directiu	Reunions de treball per a anàlisi i propostes	Cada dos cursos	Actes de les reunions del òrgans corresponents amb acords



Continuar revisant el pla lector de centre i facilitar les eines per a la seua aplicació i avaluació.	Equips docents, COCOPE, claustre, consell escolar, equip directiu.	Reunions de treball per a anàlisi i propostes	Curs 2024-25. Aplicació a partir del curs 2025-26	Actes de les reunions del òrgans corresponents amb acords. Memòries amb revisió i anàlisi amb propostes de millora.
Continuar participant en les trobades d'escoles en Valencià	Dept.de Valencià. Equip directiu.	Reunions de treball Difusió (web i xarxes)	2024-2028	Web del centre. Xarxes socials.
Facilitar la participació en les convocatòries de FIL i Rapsodes.	Dept. De Valencià i Música. Claustre, consell escolar, equip directiu	Reunions de treball. Difusió (web i xarxes)	Fins a febrer per a fer inscripció.	Intercanvis. Actes d'avaluacions amb millors resultats en la competència lingüística en valencià
Fomentar el Voluntariat lingüístic entre l'alumnat, les famílies i el professorat	Departament de Valencià Equip directiu	Reunions per a anàlisi i propostes Difusió (web i xarxes socials)	2024-2028	Promoció al web i xarxes socials Actes d'avaluacions
1.6 Reduir l'empremta ecològica del centre conscienciant a l'alumnat i la comunitat educativa de la importància de les xicotetes accions responsables, així com aconseguir-ho a nivell de consum energètic i dels hàbits de vida saludable que comporten.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Reforçar la figura del delegat/a verd/a. Realitzar reunions periòdiques del consell de delegats verds	Equip directiu Tutors/es Cap d'estudis Consell de delegats verds	Reunions periòdiques	2024-2028	Estudi de les deixies del centre. Recull d'enquestes de satisfacció Microsoft forms
Fomentar les campanyes de consciència entre l'alumnat de reciclatge, consum d'aigua i reducció consum energètic	Tutories Consell de delegats verds	Reunions periòdiques.	2024-2028	Nombre de campanyes realitzades per l'alumnat. Reducció de les deixalles. Foment de la reutilització de material escolar etc.



Continuar amb la comissió ecològica d'eficiència energètica i hàbits saludables del consell escolar	Consell escolar	Reunions periòdiques, una mensual	2024-2028	Enquestes de satisfacció. Estudi periòdic de la reducció del consum d'aigua i energètic del centre.
Estudi d'eficiència energètica de centre i posterior renovació progressiva dels punts crítics del centre.	Equip directiu	Canvi de làmpades, de instal·lacions i aparells elèctrics no eficients	2024-2028	Enquestes de satisfacció. Estudi periòdic dels rebuts de llum, aigua i calefacció
Fomentar els hàbits saludables entre l'alumnat amb activitats esportives.	Equip directiu Comissió consell escolar	Reunions de treball de les comissions del consell escolar i el departament d'EF.	2024-2028	Nombre de eixides programades i executades. Enquestes de satisfacció. Microsoft Forms
Fomentar una dieta sana entre l'alumnat, començant per la cantina, mitjançant campanyes de menjar saludable i ecològic.	Equip directiu. Tutors/es Comissió consell escolar	Reunions de treball de les comissions del consell escolar i els departaments d'EF i biologia i geologia.	2024-2028	Nombre d'aliments saludables venuts a la cantina. Reducció del consum de productes processats entre la comunitat educativa
1.7. Potenciar la internacionalització del centre participant en Programes Europeus perquè la mobilitat educativa, tant d'alumnat com de professorat, es converteixi en una eina més per a augmentar la cooperació, la qualitat, la inclusió i l'equitat, l'excel·lència, la creativitat i la innovació.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Facilitar la tasca de la Coordinació de llengües per a la difusió, implantació i avaluació del PLC.	Coord. de llengües. Departaments. Equips docents. COCOPE.	Reunions amb dep. lingüístics, presentacions, aules docent, web i xarxes socials	2024-2028	Actes de COCOPE i claustre Actes d'ED i d'avaluació. Augment certificació A2 en alemany, anglès i francès.



Consolidar el portfolio europeu de les llengües elaborant el Passaport, la Biografia lingüística i el Dossier	Coord. de llengües. Equips docents. COCOPE. Claustre.	Reunions de coordinació Presentacions, aules docent, web i xarxes	2024-2028	Augment del professorat participant al programa Actes d'avaluació. Promoció al Web i xarxes socials
Fomentar els idiomes estrangers (alemany i francès) entre el nostre alumnat, a banda de l'anglès	Departaments, Equips docents, COCOPE Claustre Equip directiu	Reunions de coordinació Presentacions, aules docent, web i xarxes	2024-2028	Augment de l'alumnat amb certificació A2 en alemany, francès i anglès Augment de la matriculació del nostre alumnat d'ESO en segones llengües estrangeres
Participació en Programes Europeus per a l'intercanvi cultural i lingüístic	Dept. Alemany, francès i anglès, Claustre, COCOPE, Equip Directiu	Reunions de coordinació Presentacions, aules docent, web i xarxes	2024-2028	Intercanvis tant de professorat com d'alumnat i famílies Millora de la competència lingüística del nostre alumnat
2. Promoure activament en la comunitat educativa els valors ètics i humans que arrelen en els conceptes d'igualtat i respecte mutu per enfortir la consciència de pertànyer a una societat que tinga com a principis la integritat, l'honestetat i la sostenibilitat.				
2.1 Construir una xarxa de vincles amb els quals totes les persones participem i afavorisquen les línies conjuntes d'actuació per a què els adolescents puguem desenvolupar al màxim les seues capacitats i adquirir els coneixements i les habilitats que necessiten per a viure a la societat canviant de hui.				Àrea: A, B i C
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Intercanviar col·laboracions amb l'Ajuntament i associacions per a integrar la vida de l'alumnat en el municipi	Claustre. COCOPE. Equip directiu	Reunions de coordinació	2024-2028	Acords de col·laboració. Reducció d'expedients disciplinaris.



Cedir les instal·lacions del centre a associacions per a la seua pràctica fora de l'horari lectiu i promocionar-hi entre l'alumnat la participació en elles.	Consell Escolar Equip directiu	Reunions de coordinació. Instal·lacions del centre.	2024-2028	Actes d'aprovació del Consell. Acords de col·laboració. Ús efectiu i responsable de les instal·lacions.
Facilitar a l'AMPA que realitze activitats entre les famílies per a promoure la participació, l'associació i la reflexió sobre l'educació dels seus fills i filles	Equip directiu	Reunions de coordinació. Instal·lacions del centre.	2024-2028	Activitats realitzades que constaran en el calendari i la memòria del centre.
Ajudar a la comissió de patrimoni d'antic professorat	Administratius Coordinació TIC Equip directiu	Xarxes socials Recursos administratius	2024-2028	Acta de creació i enquestes de satisfacció de la comissió de patrimoni de l'IES
2.2. Proporcionar a l'alumnat les condicions contextuais necessàries per a esdevenir persones autònomes, sanes, inquietes, creatives i dialogants amb esperit crític, capaces de reflexionar i d'establir criteris vàlids per a argumentar i per a actuar.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Implementar el Programa Pigmalí de tutories entre iguals i continuar amb les tutories afectives individualitzades	Orientació, Direcció d'Estudis, Equip directiu	Docents i alumnat voluntari, documents i recursos Pigmalí, recursos del centre	Presentació 1r trimestre 2024-25 Aplicació 2n trimestre	Reducció de problemes de convivència i d'amonestacions escrites. També de casos PREVI. Èxit acadèmic
Fomentar el creixement del grup de professorat de Mediació per a involucrar a més alumnat	CIC, Equip directiu.	Docents i alumnat voluntari, documents i recursos sobre mediació, aules i qualsevol altre recurs del centre	Presentació 1r trimestre 2024-25. Aplicació 2n T.	Reducció de problemes de convivència i de casos PREVI. Èxit acadèmic
Implementar pla específic de l'assetjament escolar	CIC Equip directiu	Docents, alumnat	Presentació 1r trimestre	Nombre de casos. Reducció de problemes de convivència i casos previ



Fomentar i vetlar pels hàbits de vida saludables a través del PEAFS i de forma transversal des de tots els departaments	CIC, Departament d'educació física, Direcció d'Estudis, Equip directiu	Programa PEAFS, professorat, instal·lacions del centre	2024-2028	Millora d'hàbits saludables. Reducció de problemes de convivència i de casos PREVI. Èxit acadèmic
Actualització i difusió del NOF (reglament organització de funcionament)	Equip directiu. COCOPE Consell Escolar	Sessions de reflexió i aportació d'esmenes	Curs 24-25. Cada dos anys	Reducció de problemes de convivència i de casos PREVI
Continuar recolzant les activitats que es realitzen per millorar els drets de les Dones dintre d'un feminisme constructiu i divers. Fomentar la participació en els actes del 25N i del 8M. També celebrar el 11F i el 21A	CIC, Orientació, Equip directiu	Professores i alumnes voluntàries. Reunions de reflexió amb material pedagògic específic	2024-2028	Materials elaborats sobre les reflexions fetes que es podran mostrar al centre, al web i les xarxes socials
Continuar recolzant les activitats que promouen el reconeixement de les realitats i els drets del moviment LGTBI a partir de la commemoració dels dies i més rellevants	CIC, Orientació, Equip directiu	Professorat i alumnat voluntari. Reunions de reflexió amb material pedagògic específic	2024-2028	Materials elaborats sobre les reflexions fetes que es podran mostrar al centre, al web i les xarxes socials
2.3. Establir un ecosistema de relacions entre la família i l'escola que afavorisca la fructificació del creixement personal i els aprenentatges dels adolescents, des d'un pla de respecte mutu.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Aplicar el protocol d'acollida per alumnat i famílies nouvingudes, sobretot de l'estranger, per a donar-los a conèixer el sistema educatiu valencià i facilitar la seua integració.	Claustre, COCOPE, CE, Equip directiu	Enquestes, reunions de treball, instal·lacions del centre	2024-2028	Millora de la integració de les persones nouvingudes i reducció de problemes de convivència.



Jornades de benvinguda a l'alumnat i famílies per part de l'equip directiu i de les tutories (càlides i humanes).	Tutories Orientació Equip directiu	Voluntaris en mediació i joves ambaixadors amb professorat responsable. Assemblea delegats.	Inici de curs.	Millora de la integració de les persones nouvingudes i reducció de problemes de convivència.
Realitzar formacions conjuntes entre famílies i professorat per a millorar la qualitat educativa dels seus fills i filles.	Coord. Formació Tutories Orientació Equip directiu	Instal·lacions del centre. Pressupost per a ponents.	Una cada trimestre.	Millora de la integració de les famílies en la vida del centre i reducció de problemes de convivència.

2.4. Integrar i connectar l'escola amb la realitat del medi, participant en les manifestacions culturals i de relació al sí de la societat en la qual vivim.

Àrea: A i B

Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Motivar l'alumnat perquè mostre les seues habilitats no acadèmiques o extracurriculars com a part del seu desenvolupament integral en les celebracions del centre	Orientació Equip directiu	Instal·lacions i recursos del centre. Jornades de benvinguda, Projectes del centre, graduacions i altres esdeveniments	2024-2028	Millora de la integració de l'alumnat en la vida del centre i reducció de problemes de convivència. Millora de la competència social i emocional
Valorar i reconèixer la participació voluntària de l'alumnat en les diferents associacions de la ciutat	Tutories Equips docents Equip directiu	Certificacions a l'alumnat participant. Valoració dels equips docents	2024-2028	Millora de la integració de l'alumnat en la vida del centre i reducció de PC.

2.5. Transformar el pati en un espai educatiu i coeducatiu on les zones verdes guanyen protagonisme per afavorir les trobades dels grups amb la voluntat de socialitzar a través de la conversa, els jocs de taula o altres pràctiques esportives no competitives.

Àrea: A i B

Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Incorporar en el pla d'igualtat i convivència l'objectiu prioritari de transformació del pati en un espai coeducatiu	Orientació. Coordinació igualtat i convivència. Direcció d'estudis	Reunions de coordinació	1r i 2n trimestre del curs 2024-25	Pla d'Igualtat i Convivència actualitzat. Acta d'aprovació en òrgans competents



Anàlisi, elaboració i aprovació i presentació del projecte de transformació del pati	Comunitat educativa. Equip directiu	Reunions de la Comissió de Patis. Recursos del centre	1r i 2n trimestre del curs 2024-25	Projecte Actes d'aprovació
2.6 Educar integralment l'alumnat com a persones responsables per a aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Establir l'orientació acadèmica i professional com a eina per a poder assolir les seues aspiracions vitals	Orientació, Direcció d'Estudis, Equip directiu	Departament d'Orientació, Formació al professorat, web i xarxes	2024-2028	Web i xarxes. Reunions informatives amb famílies i alumnat
Promocionar la igualtat en la diversitat i la no discriminació de les persones LGTBIQ+, de diverses cultures i altres vulnerabilitats	CIC, orientació, claustre, Equip directiu	Formació, tots el programes i recursos del centre	2024-2028	PEC, PGA, Propostes pedagògiques, Programacions d'aula i altres accions realitzades al centre
Donar resposta a la diversitat de l'alumnat amb les diferents mesures d'inclusió educativa, des del nivell I fins al nivell IV amb personal especialitzat	Orientació. COCOPE. Equip directiu. Equips docents	Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa	2024-2028	Avaluació del pla diversitat i Inclusió educativa, i del PAM
Orientar a l'alumnat a les distintes eixides acadèmiques i professional segons els seus interessos i capacitats	Orientació. Equip directiu Equips docents Tutories	Pla d'orientació acadèmica-professional	2024-2028	Avaluació del pla d'orientació acadèmica-professional
2.7 Inserir els valors transversals presents en la nostra pràctica educativa tenint com a referent els drets humans i les llibertats fonamentals del nostre sistema legislatiu, en un marc de tolerància.				Àrea: A i B
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment



Continuar formant el nostre alumnat en el respecte als drets humans i llibertats dels altres, educant en una cultura de pau	CIC, orientació, claustre, Equip directiu	Formació, tots el programes i recursos del centre. ONG i associacions Recursos REICO	2024-2028	PEC, PGA, propostes pedagògiques, programacions d'aula i qualsevol resultat de les accions realitzades al centre. PAT
Actes de celebració o commemoració d'efemèrides o dies internacionals que ajuden a la sensibilització, conscienciació i aprehensió dels valors del drets humans	Vicedirecció, claustre, Equip directiu	Tots el programes i recursos del centre. ONGs i associacions	2024-2028	PEC, PGA, propostes pedagògiques, programacions d'aula, calendari d'activitats i esdeveniments i qualsevol resultat de les accions realitzades al centre
2.8 Fomentar de manera gradual i consensuada un sistema d'avaluació, coavaluació i autoavaluació intern que facilite la reflexió, tant individual com col·lectiva, i que ajude a la millora continua en tots els aspectes del centre fomentant la trobada i l'intercanvi de bones pràctiques.				Àrea: B i C
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Elaboració de les nostres pròpies enquestes i/o rúbriques d'avaluació	Claustre Equip directiu	Reunions per a anàlisi, elaboració i aprovació	Curs 2024-2025 i següents	Enquestes i/o rúbriques. Actes reunions
Promoció i realització de les primeres enquestes	Coordinació TIC Equip directiu	Aplicació d'enquestes Web del centre, xarxes	Final 1r trimestre 2024-25	Resultats enquestes: personals (privats) i col·lectius (públics)
Reflexió sobre primers resultats i propostes de millora	Comunitat educativa Equip directiu	Reunions	2n trimestre del 2024-25	Actes amb propostes de millora
Realització sistemàtica d'enquestes cada final de trimestre i cada final de curs	Coordinació TIC Comunitat educativa Equip directiu	Aplicació d'enquestes Web del centre, Xarxes, Reunions	Final de curs 2024-25 i següents	Resultats enquestes: personals (privats) i col·lectius (públics)



2.9 Fer la rendició de comptes, no sols de gestió econòmica del centre sinó també de la gestió de cadascuna de les responsabilitats que tots els membres de la comunitat educativa.				Àrea: C
Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Revisió i aprovació del projecte de gestió i règim econòmic	Secretaria, Claustre, CE, Equip directiu	Assessoria de Conselleria. Reunions	Curs 2024-25 Últim trimestre	Projecte de Gestió i Règim econòmic i actes de les reunions dels òrgans corresponents
Optimitzar els recursos econòmics amb la reducció de despeses i la modernització d'instal·lacions per a estalviar	Secretaria, comissió de gestió econòmica, CE, Equip directiu	Reunions. Plans d'estalvi. Pressupost anual. Compte anual de gestió	2024-2028	Actes de la Comissió Econòmica i del CE. Pressupost anual i Compte de Gestió Anual
Agilitzar la gestió administrativa i la comunicació coordinada amb l'equip directiu	Personal administratiu Equip directiu	Carpeta compartida. Formació en eines Microsoft	1r trimestre curs 2024-25	Carpeta compartida en xarxa interna. Ús de les eines de Microsoft
Augmentar la coordinació de l'equip directiu amb una reunió setmanal de 2 hores	Equip directiu	Carpeta compartida. <i>Teams</i> de equip directiu. <i>To do</i> per compartir tasques	2024-2028	Actes de reunions. Resums d'activitats.
Potenciar el treball de l'assemblea de delegats i de les comissions del CE.	Equip directiu.	Reunions amb assignació de responsabilitats.	2024-2028	Actes de les reunions. Seguiment de l'aplicació dels acords adoptats.



3. Millorar la connexió del centre amb el seu context i a més, reforçar la col·laboració amb les autoritats per a preservar i posar en valor el seu patrimoni, impulsant així el nostre valor cultural.

3.1 Posar el valor el patrimoni del centre.

Àrea: C

Accions/ Tasques	Responsables	Recursos	Temporització	Indicadors d'assoliment
Treballar amb comissió de patrimoni de centre per a l'estudi del l'estat del centre	Equip directiu. Comissió de patrimoni	Pressupost anual	Tots els cursos	Estudis del patrimoni. Avaluació d'experts.
Recuperació patrimonial de les obres d'art del centre. Algunes ja realitzades	Equip directiu Comissió de patrimoni <i>IVCR+i</i>	Partida especial de Conselleria de Cultura i d'educació	A partir del curs 2024-2025. Algunes en marxa	Estudis de l'Estat de les obres.
Obrir el centre al públic amb visites guiades	Equip directiu Professorat Conselleria	Propis. Recursos conselleria	Tots els cursos	Estudi del nombre de visites i un horari d'apertura mínim mensual
Situar les obres d'art en llocs adequats de temperatura i humitat segons les recomanacions d'experts (20°C i 50% d'humitat)	Equip directiu Professorat <i>IVCR+i</i>	Recursos propis Informes d'experts	Tots els cursos	Nombre d'obres d'art en lloc i condicions de conservació adequades. Revisions periòdiques de les condicions de conservació
Conscienciar a l'alumnat de la conservació mitjançant exposicions, concursos i xarrades i inclòs al currículum	Equip directiu Comissió de patrimoni	Recursos propis. AMPA	Tots el cursos	Avaluar les activitats realitzades. Enquestes de satisfacció

6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

DIRECTOR. *Valentín Bayarri Oliver. Llicenciat en ciències biològiques i bioquímica. 26* anys de serveis. Professor del departament de tecnologia. Exerceix el càrrec de director durant el curs actual. Ha exercit 2 anys de vicecedirector en l'IES Alcalans, i 3 anys de vicesecretari en el centre actual. Cap de departament durant 5 anys. Ha estat coordinador de qualitat durant 5 cursos a l'IES Alcalans. Ha participat en projectes d'innovació al centre i actualment en la comissió del projecte de robòtica 4.0 de Conselleria d'educació (fons NEXT generation). Nivell C2 en valencià i anglès i B2 de francès. Diploma de mestre de valencià. President de tribunal d'oposicions de tecnologia en 2019, 2021 i 2023.

VICEDIRECCIÓ. *Pilar Nagore Lacasa.* Professora d'Economia des de 01/09/2019. Ha exercit el càrrec de sotssecretària durant el curs 2021-2022 (IES Tirant lo Blanc, Torrent). Coordinadora de Banc de Llibres 2021-2022 i 2023-2024 (IES Lluís Vives). Professora associada del Departament de Direcció d'Empreses Universitat de València (2016-2018, 2020-actualitat). Participa en projecte d'innovació docent UV-SFPIE_PID20-1352647, des de 2020. 24 anys com a sòcia i Directora de Gestió Econòmica (compres, recursos humans i administració) en empresa privada. Anglès: C2 (Proficiency)

SECRETARI. *Jose Antonio Pariente Silván.* 26 anys de servicis. Professor del departament de Física i Química. Ha exercit el càrrec de secretari durant el curs 2023-2024 i Cap de departament en el curs 2022/2023 i 4 anys en altres centres. Vocal tribunal d'oposicions al cos de secundària en 2 convocatòries i preparador d'opositors al cos de secundària des del curs 2011/2012 al 2022/2023

SOTSECRETARI. *Vicente Félix Mateo.* 20 anys de serveis. Professor del departament d'Orientació. Professor Universitari durant 20 anys en UV, UCV i UJI. Ha exercit el càrrec de vicesecretari durant el curs 2023-2024. Doctor en Psicologia. Ha treballat més de 10 anys en la unitat del PREVI de Conselleria. Té més de 50 publicacions al voltant de l'educació, desenvolupament i neuropsicologia. President de tribunal de tribunal d'oposicions 2016, 2023 i vocal en 2006.

CAP D'ESTUDIS DE L'ESO: *Amparo Soria Daudén.* Llicenciada en Filologia Anglo-germànica, pertany al cos de professors de secundària des de l'any 90, oposició de 94. Cap de departament en destins anteriors. Cap d'Estudis d'ESO des de Març de 2021. Formació com a mediadora en l'IES Tirant Lo Blanc i mediadora en l'IES Luis Vives. Diploma en mestre de valencià. Publicació material especial alumnes ACIS.

CAP D'ESTUDIS DE BATXILLERAT. DIÛRN: *Inmaculada Mira Romero.* 35 anys de servici, al centre des de 2020. Professora del departament de Castellà. Ha exercit el càrrec de cap d'estudis de diürn durant el curs 2023-2024, i en altres centres durant 14 anys: 1 any en l'IES del Villar de L'Arzopiso i 13 en l'IES La Vereda de La Pobla de Vallbona. Coordinadora d'ESO 2 anys i cap de departament 10 anys a altres centres. Ha participat en programes d'innovació educativa durant 14 cursos, a més de PDC, FPB i àmbits en 1r d'ESO. Presidenta del tribunal de oposicions de Castellà del cos de secundària a la convocatòria 2021 i vocal tribunal d'oposicions al cos de secundària en altres 2 convocatòries.

CAP D'ESTUDIS DE BATXILLERAT NOCTURN: *Néstor Pérez Martínez.* Professor del departament de Castellà i al centre des de fa 11 anys i amb una antiguitat de 32 anys. Exerceix el càrrec de Cap d'Estudis nocturn des del curs 2016/17 i anteriorment ha exercit el mateix càrrec al institut "B" del Complex educatiu de Xest (cursos 1993-1996) i dos cursos al IES 1 del mateix complex (2001-2003). Ha participat en programes pilots a l'institut de Malilla durant quatre cursos (PACG i PAE).

7. AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

L'article 140.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), fa referència a **l'avaluació del sistema educatiu** com un element fonamental en la **millora de la qualitat**, en **l'augment de la transparència** i en **l'orientació de les polítiques educatives**. A més, l'avaluació proporciona **informació sobre el grau de compliment dels objectius marcats**. En aquest sentit, no sols han de sotmetre's a processos d'avaluació els resultats acadèmics de l'alumnat i l'acció docent sinó a més, **qualsevol altre aspecte relacionat amb la gestió del Centre** que ens permetrà obtenir resultats objectius i mesurables del seu rendiment i així elaborar els Plans Estratègics d'Actuació pertinents per tal de millorar resultats o corregir els problemes detectats. Es tracta d'**adequar en tot moment l'oferta educativa** del centre **a les transformacions** que el **sistema educatiu** ha experimentat en els últims anys, **a les necessitats** (sempre canviants) **del seu entorn** immediat i a la **demanda dels usuaris directes** (famílies i alumnat) per tal de donar el millor servei públic a la ciutadania. Aquesta adequació de l'oferta educativa a la demanda efectiva dels usuaris directes és un dels resultats clau i especial rellevància de l'Institut.

El punt inicial per al desenvolupament de qualsevol Pla estratègic d'Actuació és determinar els aspectes a avaluar en el Centre i el grau de satisfacció dels usuaris:

- Procés d'ensenyament i aprenentatge. - El desenvolupament del currículum. - Els resultats escolars. - Documents programàtics del centre. - La temporització i calendari de totes les actuacions en el centre educatiu. - Processos de funcionament del centre segons el ROF. - Convivència escolar en tots els sectors	- Les condicions de l'entorn - Les instal·lacions: - Les relacions amb altres institucions. - Activitats complementàries i extraesc. - Plans formació professorat i famílies - Els projectes d'innovació executats. - La coordinació entre el professorat. - Els plans d'avaluació interns i externs. - La direcció i lideratge de l'Equip Directiu
--	---

Es plantegen dos tipus de QUESTIONARIS (partint de la Base de **L'ANNEX I**):

Indicadors referits als diferents aspectes de la gestió (per a tots els col·lectius)

GESTIÓ ACADÈMICA: ALUMNAT I PROFESSORAT	BÉ	SUF	MAL
Disseny de grups en l'ESO (selecció d'alumnes)			
Seguiment, control i anàlisi del Rendiment Acadèmic-Avaluacions: calendari, freqüència, informació, compliment dels acords...			
Assistència de l'alumnat: del control i seguiment del profess/ tutors			
Atenció l'alumnat amb NESE: aplicació, revisió i control programes			
Actuacions davant la Inclusió de l'alumnat			
Actuacions davant les mesures d'Inclusió en general al centre			
Orientació acadèmica: activitats programades, coordinació amb tutories, Depart. d'Orientació, AMPA...			
Activitats i actuacions per a la Igualtat i la coeducació			

Programes, activitats i iniciatives de motivació de l'alumnat			
Disciplina: clima de treball dins i fora de l'aula			
Disciplina: eficàcia d'actuació i aplicació de mesures			
Control de la neteja de l'Institut a partir de l'alumnat			
Foment de iniciatives d'Innovació Pedagògica i recursos TIC			
Elecció d'optatives a l'ESO (<i>encara que, en part, ve marcada per Llei i per la demanda i necessitats dels Departaments</i>)			
Elecció d'optatives al Batxillerat Diürn (<i>ídem parèntesi anterior</i>)			
Elecció d'optatives al Batxill. Noc. i Vesp (<i>ídem parèntesi anterior</i>)			
Disseny de grups de Batxillerat (totes les modalitats)			
Horaris dels grups i del professorat.			
Atenció al personal Nouvingut (alumnat, professorat, PAS)			

Oferta d'activitats de complement Extraes. fora de l'horari lectiu.			
Organització de l'activitat acadèmica als espais comuns (Sala d'Actes, ordinadors biblioteca...)			
Horaris dels professors.			
Control de l'activitat acadèmica del professorat a partir dels Departaments: seguiment del compliment de les programacions.			
Control d'assistència del professorat i les seues justificacions.			
Calendari/periodicitat reunions coordin (claustres CCP, avaluació..)			
Organització i control d'Activitats Extraes. dels Dep. i Vicedirecció.			
Seguiment i recolzament del Disseny Particular del Programa.			
Recolzament i suport als idiomes estrangers.			
Disseny i recolzament de programes, activitats i iniciatives complementàries de formació.			
GESTIÓ ECONÒMICA	BÉ	SUF	MAL
Transparència de la gestió			
Periodicitat i freqüència de la informació al claustre			
Control de les despeses dels Departaments			
Assignació a Activitats Extraescolars (amb l'AMPA)			
Assignació a obres, instal·lacions i millores			
Nous recursos de captació d'ingressos (cessió d'espais)			
GESTIÓ I RECUPERACIÓ D'ESPAIS SINGULARS	BÉ	SUF	MAL
Biblioteca: recuperació a partir de l'assignació d'algunes hores del professorat.			
Capella: ús ordinari i divulgació i cessió com a espai patrimonial			
Sala d'Actes: ús ordinari en el centre i com a espai de cessió			
Refugi: ús ordinari i divulgació i cessió com a espai patrimonial			
Arxiu Històric: Trasllat a l'Arxiu Històric de la CV			

GESTIÓ DEL PAS	BÉ	SUF	MAL
Control i servei de les tasques de consergeria			
Distribució del personal de consergeria en l'horari total			
Neteja de l'Institut per part de les responsables			
Distribució del personal de neteja i horari			
Control del servei del personal administratiu			
Horari administratiu al públic (5 matins i dimecres vesprada)			
BAR – CAFETERIA	BÉ	SUF	MAL
Servei dels responsables i atenció al públic			
Qualitat dels productes			
Selecció de productes per a l'alumnat			
Neteja de les instal·lacions i de l'espai			

Indicadors de satisfacció dels usuaris d'institut (Qüestionaris en ANNEX II)

Enquestes com a sistema per a l'arreglada d'informació. Els resultats ens permetran seleccionar tota una sèrie d'àrees en què hi ha un baix nivell de satisfacció (àrees de millora), i altres d'elevat nivell de satisfacció, punts forts de l'organització.

Qüestionari per a l'alumnat, famílies i personal de l'institut (professorat i PAS). El procés d'avaluació es desenvoluparà individualment per una representació dels membres de la comunitat educativa (personal docent, P.A.S., alumnat, pares i mares, empreses, ajuntament, inspecció educativa). Aquest procés serà bianual. Una vegada completada esta fase d'anàlisi, es reunirà una selecció dels avaluadors individuals per tal de justificar el resultat i fer suggeriments concrets. En esta fase es procurarà ser el més objectiu possible i assignar la puntuació amb el major realisme.

Avaluació de la Gestió Directiva i del mateix projecte (detall en l'ANNEX III)

Filosofia de la gestió de la qualitat en el projecte: procediment d'avaluació de la gestió directiva resumida en aquest projecte. Obeirà als mateixos principis i paràmetres marcats per aquesta cultura. Direcció: conjunt de persones que amb el liderat en els distints àmbits (membres de l'equip directiu, caps de departament, coordinadors...) .

QUESTIONARI RESUMIT DE L'ANNEX III (arreplega els criteris abans esmentats):

1	Equip Directiu i resta de responsables: implicació en la gestió de qualitat.	1	2	3	4
2	Equip Directiu: accessibilitat i escolta del personal.	1	2	3	4
3	Eq. Dir: recolza les millores i la implicació amb recursos i ajuda apropiats	1	2	3	4
4	Ep. Directiu: ajuda en la definició de prioritats en les activitats.	1	2	3	4
5	Ep.D.: decisions adequades que li competeixen en el moment oportú	1	2	3	4
6	Eq.D.:atenció a famílies i l'alumnat entre les seues prioritats	1	2	3	4
7	Eq.D.:participa s'implica en l'elaboració dels projectes i planificació centre	1	2	3	4
8	Eq.D.:possibilita mitjans perquè famílies/alumnat manifesten suggeriments	1	2	3	4
9	Eq.D:estableix relacions institucionals rendibles en organització/funcionament	1	2	3	4
10	Eq.D:elegeix responsables eficaços per al desenvolupament dels processos	1	2	3	4
11	Eq.D:reconeix/valora esforços/èxits dels implicades en planificació/estratègia	1	2	3	4

EN RESUM, L'OBJECTIU SERÀ:

Retrobada la identitat (adaptada al present) i recuperada l'autoestima de tota la comunitat escolar del "Lluís Vives", caminar junts cap a la millora contínua de l'organització i de la prestació del servei d'ensenyament públic: sentir que fem les coses com cal i sentir-nos satisfets de pertànyer a aquesta organització (EL VIVES) I LA CONDICIÓN:

El programa ha de comptar amb un ampli recolzament de la majoria de la comunitat escolar, així com amb el compromís de l'administració d'assumir l'execució dels projectes a mig i llarg termini, durant el període de direcció proposat.

ANNEX I

BASE INICIAL PER AL QUESTIONARI

1. Direcció i coordinació de totes les activitats del centre: planificació, seguiment, control i avaluació d'aquestes.
2. Gestió de recursos humans i materials per a proporcionar una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials.
3. Exercici de les competències en matèria administrativa i de personal.
4. Dinamització dels òrgans de participació docent del centre i impuls de la participació en aquests dels diversos sectors de la comunitat educativa.
5. Afavoriment de la bona convivència en el centre, resoldre els conflictes d'acord amb les normes que estableixen les Administracions educatives en compliment dels criteris fixats en el reglament de règim intern del centre.
6. Promoció de plans de millora de la qualitat dels centres, així com la posada en marxa de programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre.
7. Impuls dels processos d'avaluació interna del centre i col·laboració en les avaluacions externes.
8. Dinamització de l'atenció a la diversitat dels alumnes.
9. Col·laboració amb els òrgans de l'Administració educativa en tot el relatiu a l'assoliment dels objectius educatius del centre.
10. Impuls de la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, el foment d'un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament d'aquelles actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
11. Implantació de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) en les activitats que es desenvolupen en el centre educatiu.
12. Execució de les actuacions contingudes en el projecte de direcció.

ANNEX II
QUESTIONARI REFERIT AL GRAU DE SATISFACCIÓ DELS USUARIS
Indicadors de satisfacció de l'alumnat. Qüestionari

(1: molt d'acord; 2: mitjanament d'acord; 3: en absolut d'acord).

		1	2	3
1	Estic satisfet de pertànyer a aquest centre i el recomanaria a altres amics.			
2	Les ensenyances rebudes responen al que esperava aquest centre			
3	El professorat comenta amb l'alumnat els seus progressos i dificultats durant el procés d'avaluació			
4	Estic satisfet amb l'actuació tutorial.			
5	A més de l'ensenyança habitual, el professorat es preocupa per fomentar la formació en valors (tolerància, respecte al medi ambient, transició a la vida adulta, etc.)			
6	El personal del centre m'atén quan li plantege qualsevol assumpte.			
7	Conec qui és la persona a qui he de dirigir-me segons l'assumpte			
8	Hi ha una comunicació fàcil entre professorat i alumnat.			
9	Dispose de mecanismes adequats per a efectuar queixes sobre el funcionament del centre.			
10	Em donen una orientació adequada sobre com estudiar i sobre la meua futura vida professional.			
11	Predomina la bona convivència al centre.			
12	La disciplina existent afavoreix la convivència.			
13	Estic satisfet amb les activitats extraescolars			
14	Estic informat sobre els projectes institucionals del centre (Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Pla de Normalització Lingüística...).			
15	L'ensenyança que es dona en el centre és de qualitat.			
16	Em responen prompte a les queixes que plantege.			
17	En general, rep un tracte correcte.			
18	L'organització i el funcionament del centre són bons.			
19	Estic satisfet amb les instal·lacions que posseeix el centre.			
20	Estic satisfet amb el nivell de manteniment de les instal·lacions.			

Indicadors de satisfacció de les famílies. Qüestionari

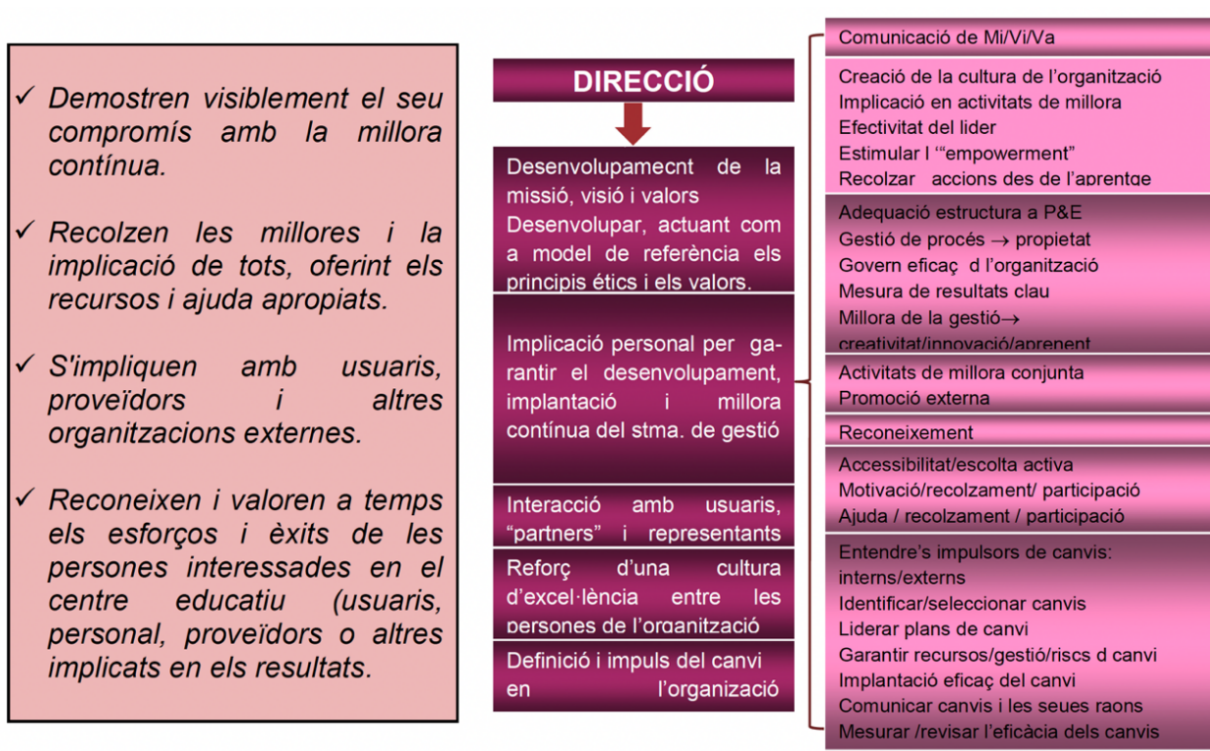
(1: molt d'acord; 2: mitjanament d'acord; 3: en absolut d'acord).		1	2	3
1	Tenim confiança en el centre.			
2	Estem satisfets amb la forma en què ensenyen als nostres fills.			
3	Som informats pel centre sobre els progressos i dificultats dels nostres fills de manera satisfactòria.			
4	Estem satisfets amb la forma en què actuen els tutors.			
5	A més de l'ensenyança habitual, el centre es preocupa per fomentar la formació en valors (tolerància, respecte al medi ambient, transició a la vida adulta...).			
6	L'horari d'atenció a pares/mares és adequat.			
7	Coneixem qui és la persona a qui hem de dirigir-nos segons l'assumpte que es tracte.			
8	Hi ha una comunicació fàcil entre el professorat i les famílies.			
9	Disposem de mecanismes adequats per a efectuar queixes sobre el funcionament del centre.			
10	Ens donen una orientació adequada sobre com han d'estudiar els nostres fills i sobre la seua futura vida professional.			
11	Hi ha un bon ambient en el centre.			
12	La disciplina existent afavoreix la convivència.			
13	Estem satisfets amb les activitats extraescolars.			
14	Estem informats sobre els projectes institucionals del centre (Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Pla de Normalització Lingüística...).			
15	El servei educatiu que presta el centre és de qualitat			
16	Ens responen prompte a les queixes que vam plantejar.			
17	Vam rebre un tracte correcte.			
18	La documentació que s'utilitza en el centre per a comunicar-se amb nosaltres és senzilla i pràctica.			
19	Estem satisfets amb les instal·lacions que posseeix el centre			
20	Estem satisfets amb el nivell de manteniment de les instal·lacions.			

Indicadors de satisfacció del personal de l'institut. Questionari.

(1: molt d'acord; 2: mitjanament d'acord; 3: en absolut d'acord).	1	2	3
1. Estic satisfet amb l'ambient i el clima del centre.			
2. Estic satisfet amb les condicions en què complisc el meu treball.			
3. La comunicació entre el personal i l'equip directiu és fàcil.			
4. Estan clares les funcions de cada persona i es valoren d'alguna manera els resultats corresponents.			
5. L'equip directiu procura facilitar al personal els recursos necessaris per a realitzar bé el seu treball.			
6. L'equip directiu reconeix el treball ben fet.			
7. Em sent valorat per l'administració educativa.			
8. Es tenen en compte les capacitats professionals del personal en l'assignació de responsabilitats.			
9. El personal pot participar en els plans i el desenrotllament del centre.			
10. El personal coneix la missió (o fins) i la visió (o objectius) del centre.			
11. El personal coneix els projectes institucionals del centre (Projecte Educatiu, Projecte Curricular, Pla de Normalització Lingüística...)			
12. Comparteix els objectius dels projectes institucionals del centre.			
13. El personal participa en les activitats de millora del centre.			
14. Quan el personal planteja propostes o projectes innovadors, l'equip directiu anima a la seua realització.			
15. El personal treballa en equip i hi ha relació entre les persones, equips i departaments del centre.			
16. Quan es comparteix amb els companys les experiències professionals, estos mostren interès i promouen un clima d'intercanvi.			
17. El personal participa en la presa de decisions del centre.			
18. Estic satisfet amb l'alumnat del centre.			
19. Rebut un tracte equitatiu per part de la direcció del centre.			
20. L'equip directiu s'interessa personalment pels problemes del personal, tant en l'aula com en el centre en general.			

ANNEX III

Qüestionari Detallat Avaluació Gestió Directiva i Projecte



Aspectes respecte als procediments d'avaluació de la gestió directiva:

Demostren visiblement el seu compromís amb la millora contínua:

Les àrees que es tracten podrien incloure, com l'Equip Directiu i la resta de responsables adopten iniciatives positives per a:

▪ Conèixer els temes clau relacionats amb la millora contínua. ▪ Demostrar un compromís actiu respecte a la seua execució. ▪ Fomentar la comprensió del seu desenvolupament. ▪ Definir com s'aplicarà la gestió de qualitat en el centre educatiu. ▪ Potenciar els objectius orientats cap a la satisfacció de l'usuari, tenint en compte els objectius del centre.	▪ Implicar-se en l'avaluació i la revisió sistemàtica dels coneixements sobre la gestió de qualitat. ▪ Incloure compromisos i èxits en la gestió de qualitat, avaluant el personal de tots els nivells. ▪ Comunicar-se amb el personal. ▪ Accessibilitat i escolta del personal. ▪ Donar i rebre formació. ▪ Fer participar a tot el personal en el procés de la qualitat. ▪ Revisar i millorar l'efectivitat del seu liderat.
---	--

- Generar els canvis necessaris en actituds i comportaments per a aconseguir la gestió de qualitat.

Recolzen les millores i la implicació de tots, oferint recursos i ajuda apropiada:

Les àrees que es tracten podrien incloure, com actuen els líders per a:

- Ajuda activa a les iniciatives.
- Donar oportunitat al personal perquè participe en activitats de gestió de qualitat.
- Capacitar i formar el personal del centre educatiu pel que fa als principis i la pràctica de la gestió de qualitat.

- Facilitar les activitats de millora contínua.
- Dedicar temps i oferir disponibilitat per a atendre les propostes del personal sobre activitats de millora.
- Ajudar en la definició de prioritats en les activitats de millora.

S'impliquen amb usuaris, proveïdors i altres organitzacions externes.

Àrees per incloure, **com** els líders prenen iniciatives positives per a:

- Animar a tots els equips del centre educatiu perquè identifiquen als seus usuaris i proveïdors (interns i externs).
- Subratllar la importància de les relacions amb pares i alumnes.
- Comprendre, respondre i satisfer les necessitats dels usuaris i proveïdors.
- Afrontar possibles conflictes derivats de la recerca d'equilibri entre les prioritats dels diferents grups (famílies i alumnes i d'estos amb el personal).
- Establir i participar en relacions de "cooperació" amb usuaris i altres centres educatius, Institucions, Empreses, Associacions, Antics Alumnes, AMPA, amb activitats conjuntes de millora.
- Participar en activitats d'investigació per al benefici dels usuaris o del centre

- Conscienciar als usuaris sobre la llibertat per a manifestar queixes i suggeriments.
- Participar activament en iniciatives de qualitat promogudes tant per usuaris com per proveïdors.
- Treballar amb els proveïdors (especialment aquelles institucions, educatives o no, claus per al funcionament del centre) en activitats que suposen una millora per a estos dos.
- Escoltar, comprendre i respondre a les necessitats de la comunitat.
- Organitzar i participar en conferències, congressos, seminaris i concursos.
- Publicar fullets, articles, llibres i material àudio-visual i informàtic.

Reconeixen i valoren els esforços i èxits de les persones interessades en els resultats del centre (usuaris, personal, proveïdors i altres implicats en)

Les àrees que es tracten **podrien** incloure, **com** els líders

• Arrepleguen opinions del personal. • Coneixen, estimulen i premien el treball de les persones i equips, públicament • Valoren resultats i també l'esforç realitzat • Reconeixen els èxits del personal obtinguts fora del centre educatiu. • Agraeixen esforços extraordinàries.	• Fan públics els èxits educatius. • Tenen en compte, en la distribució d'hores/assignació de responsabilitats, el reconeixement de l'esforç. • Faciliten controladament al personal, l'ús d'instal·lacions i materials centre • Celebren dates històriques rellevants
--	---

BIBLIOGRAFIA I ENLLAÇOS

1. INCE - Institut Nacional de qualitat i Avaluació	http://www.ince.mec.es
2. Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació i Esports	http://www.gva.es
3. ICEC - Institut Canari d'Avaluació i Qualitat Educativa	http://nti.educa.rcanaria.es/icec
4. ISEI-IVEI: Institut Basc d'Avaluació i Investigació educat.	http://www.isei-ivei.net
5. CSDA - Consell Superior d'Avaluació del Sstn Educatiu	http://www.gencat.net/ense/csda/
6. IVECE - Institut Valencià d'Avaluació i Qualitat Educativa	http://www.cult.gva.es/ivece
7. DEP - Direction de l'évaluation et de la prospective	http://www.education.gouv.fr/stateva
8. CNE - Comité National d'Evaluation	http://www.cne-evaluation.fr/
9. IER - Institute for Educational Research	http://www.jyu.fi/kti
10. INVALSI - Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema dell'Istruzione	http://www.cedix.it
11. OCTO - Center for Applied Educational Research. University of Twente	http://www.to.utwente.nl
12. DINIECE - Direcció Nacional d'Informació i Avaluació de la Qualitat Educativa. Argentina	http://diniece.me.gov.ar
13. ACER - The Australian Council for Educational Research	http://www.acer.edu.au
14. AERA American Educational Research Association	http://www.aera.net
15. IEE Institut d'Invação educacional. Portugal	http://www.iie.min-edu.pt
16. Xarxa Europea de Responsables d'Avaluació dels Sistemes Educatius	http://cisad.adc.education.fr/revae

17.CIDE: Centre d'Investigació i Documentació Educativa	http://www.mec.es/cide
18.CNICE: Centre Nacional d'Informació i Comunicació Educativa	http://www.cnice.mecd.es
19.MECD: Ministeri d'Educació, Cultura i Esport	http://www.mecd.es
20.EVA: The Danish Evaluation Institute	http://www.eva.dk
21.U.S. Department of Education	http://www.ed.gov/index.jhtml
22. REICO	https://ceice.gva.es/va/web/inclusioeducativa/reico.-repositori-de-recursos-web-per-a-la-igualtat-i-la-convivencia
23 Departament d'orientació IES LUIS VIVES	https://orientacioieslluisvives.blogspot.com/
24 Aplicació específica d'orientació IES LUIS VIVES	https://www.elorienta.com/movil/?yafxb=72016
25. Plataforma para la educación y prevención de los riesgos del uso de smartphones y pantallas en menores de 16 años	https://educaciondigitalresponsable.org/

ARTICLES

Advanced Education Council of British Columbia (1992). An overview of institutional evaluation 'in' British Columbia colleges and institutes. En H. R. Kells, *Self-regulation 'in' higher education: A multinational perspective on collaborative systems of quality assurance and control*. (Appendix D, pp. 196-206). London: Jessica Kingsley.

Astin, A. W. (1985). *Achieving educational excellence: A critical assessment of priorities and practices 'in' higher education*. Sant Francesc: Jossey-Bass.

Astin, A. W. (1993). *Assessment for excellence: The philosophy and practice of assessment and evaluation 'in' higher education*. Phoenix, AZ: American Council on Education and Oryx Press.

Banta, T. W. & Broden, V. M. H. (1994). Performance indicators for accountability and improvement. En V. M. H. Broden & T. W. Banta (Eds.), *Using 'performance' indicators to guide strategic decision making* (pp. 95-105). *New Directions for Institutional Research*, No. 82 Summer). Sant Francesc: Jossey-Bass.

Berdahl, R. O. & Millett, J. D. (1991). Autonomy and accountability in US higher education. En G. Neave & F. A. van Vught (Eds.), *Prometheus bound: The changing relationship between government and higher education 'in' 'Western' Europe* (pp. 215-238). Oxford: Pergamon Press.

Bergquist, W. H. (1995). *Quality through access, access with quality: The 'new' imperative for higher education*. Sant Francesc: Jossey-Bass

- Bormans, M. J.; Brouwer, R.; In Veld, R. J.; Mertens, F. J. (1987) *The role of performance indicators in improving the dialogue between government and universities. International Journal of 'Management' 'in' Higher Education*, 11, 2, 181-194.
- Broden, V. M. H. & Bottrill, K. V. (1994). *Performance indicators: History, definitions, and methods*. En V. M. H. Broden & T. W. Banta (Eds.), *Using 'performance' indicators to guide strategic decision making* (pp. 5-21). *New Directions for Institutional Research*, No. 82 (Summer). Sant Francesc: JosseyBass.
- Bruner, J. J. (1994a). Educació superior a Amèrica Llatina: Coordinació, finançament i avaluació. En C. Marquis (Compilador), *Avaluació universitària en el Mercosur* (pp. 67-117). Buenos Aires: Ministeri de Cultura i Educació, Secretaria de Polítiques Universitàries.
- Bruner, J. J. (1997). Qualitat i avaluació en l'educació superior. En E. Martínez i M. Letelier (Editors), *Avaluació i acreditació universitària* (pp. 9-44). Editorial Nova Societat.
- Cave, M.; Hanney, S.; Henkel, M.; Kogan, M. (1997) *The use of 'performance' indicators 'in' higher education*. London, Jessica Kingsley.
- Consell d'Universitats (1997) *Informe de la primera convocatòria del Pla Nacional d'Avaluació de la Qualitat de les Universitats. Primera convocatòria*. Madrid, Consell d'Universitats.
- Consell d'Universitats (2000) *Informe de la primera convocatòria del Pla Nacional d'Avaluació de la Qualitat de les Universitats. Segona convocatòria*. Madrid, Consell d'Universitats.
- Crosby, P. B. (1979). *Quality is free: The art of making quality certain*. New York: McGraw-Hill.
- Cuenin, S. (1987) The use of *performance indicators in universities: an international survey. International Journal of 'Management' 'in' Higher Education*, 11 (2), 117-139.
- Deming, W. E. (1991). *Out of the crisi*. Cambridge, MA: Massachusetts Institute of Technology, Center for Advanced Engineering Study.
- Diago, J. (1999) Informe individualitzat i consell orientador en educació secundària obligatòria. Ed. Cabrerizo
- Feigenbaum, A. V. (1991). *Total Quality Control*. Mc Graw-Hill.
- Gaither, G. H. (Ed) (1996) *Performance Indicators 'in' higher education. What Works, What Doesn't, and What's Next?*. The Texas A&M University System
- Green, D. (1994). What is quality in higher education? Concepts, policy and practice. En D. Green (Ed.), *What is quality 'in' higher education?* (pp. 3-20). Buckingham, Great Britain: society for Research into Higher Education & Open University Press.
- Juren, J. M. i Gryna, F. M. (1980). *Quality Planning and Analysis*. Mac Graw-Hill.
- Juren, J. M. i Gryna, F. M. (1995). *Anàlisi i Planificació de la Qualitat. Del desenrotllament del producte a l'ús*. Mc Graw-Hill.

- Kells, H. (1993) *The development of 'performance' indicators for higher education. A compendium for twelve countries*. Paris, OCDE.
- Kells, H. R. (1992). *Self-regulation 'in' higher education: A multinational perspective on collaborative systems of quality assurance and control*. London: Jessica Kingsley.
- Kisilevsky, M. (1999). Indicadors universitaris en la mira: el cas d'Argentina. En Vidal, J. (Ed.) *Indicadors en la Universitat: informació i decisions*. Consell d'Universitats, Madrid.
- Messik, S. (1989). Validity. En R. L. Linn (Ed.), *Educational measurement* (3rd ed., pp. 13-103). Washington, D.C.: American Council on Education and National Council on Measurement in Education.
- Mitonmeau, H. (1991) . *Canviar la Gestió de la Qualitat: els 7 nous instruments*. AENOR.
- Municio, P. (2000). *Avaluació de la qualitat. Document distribuït per la Xarxa Universitària d'Avaluació de la Qualitat*.
- Peters, T. J. i Waterman, R. H. (1984). *A la recerca de l'excel·lència: Experiències de les empreses millor gerenciades dels Estats Units*. Santafé de Bogotá: Editorial Norma.
- Senlle, A. i Stoll G. (1994). *Qualitat Total i normalització: ISO 9000. Les normes per a la Qualitat en la pràctica*. Edicions Gestió 2000.
- Taylor, B. E.; Massy, W. F. (1996) *Strategic Indicators for Higher Education*. Pricenton, Peterson's.
- Vidal, J. (Ed.) (1999) *Indicadors en la Universitat: informació i decisions*. Consell d'Universitats, Madrid.
- Vila-real, E. (1999) *La utilització dels indicadors de rendiment en el finançament de l'educació superior*. En Vidal, J. (Ed.) *Indicadors en la Universitat: informació i decisions*. Consell d'Universitats, Madrid.
- Vogue, E. G. & Saunders, R. L. (1992). *The evidence for quality*. Sant Francesc: Jossey-Bass.
- Walton, M. (1986). *Com administrar el mètode Deming*. Editorial Norma.