

The background of the cover is a photograph of a building's interior or courtyard. It features large, light-colored stone arches and columns. A balcony with a metal railing is visible on the upper level. A yellow semi-transparent band is overlaid across the middle of the image, containing the title text. The bottom part of the image shows a paved area with more columns and a small green arrow pointing right on the floor.

PROJECTE DE DIRECCIÓ 2024-2028

JOAN LUPIÁÑEZ PORCEL
IES LLUÍS VIVES

*“Jo no ensenyo als meus alumnes, només els proporciono les condicions en què
puguin aprendre”*

(Albert Einstein)

“L'educació no canvia el món, sinó les persones que canviaran el món”

(Paulo Freire)

ÍNDEX

1. Introducció	2
2. Contextualització	3
3. Anàlisi del centre	6
4. Composició de l'equip directiu	12
5. Missió, Visió i Valors	18
6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva	26
7. Conclusió	28
8. Bibliografia	29

1. INTRODUCCIÓ

En compliment de la Resolució de 14 de febrer de 2024, (publicada en el DOGV 9791 de 19 de febrer de 2024) de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana, es presenta aquest projecte de direcció per a l'IES Lluís Vives de València per al quadrienni 2024 a 2028.

En els centres educatius actuals, es constata una notòria diversitat de situacions i recursos que requereixen una gestió eficaç. Per aquesta raó, és imperatiu que la direcció dels centres estableixin reptes i objectius clars, assumibles i avaluables, amb la finalitat de ser competents en aquesta tasca de gestió.

El Projecte de Direcció (d'ara endavant PdD) presentat pretén ser una eina per al seu ús i desenvolupament al llarg d'un període de quatre anys. D'aquesta manera, es respon a la consideració que el PdD no constitueix merament un requisit per a la selecció de la direcció d'un centre educatiu sinó, sobretot, un document que es desplega en el marc del Projecte Educatiu de Centre (d'ara endavant PEC), amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats i reptes que s'han d'afrontar.

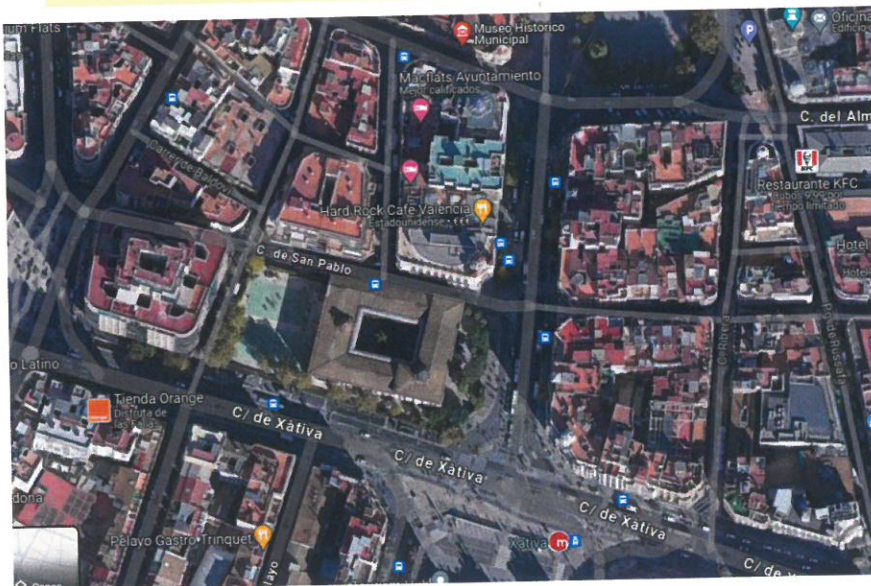
Assumim aquest repte amb la consciència de la necessitat d'un equilibri entre una dosi significativa d'il·lusió i de formació específica. En aquest sentit, els membres que integrem l'equip directiu som individus que, fa temps, vam prendre la decisió de formar-nos en tasques directives. Tant el director com la majoria dels membres de l'equip posseïm formació en direcció de centres educatius.

La tasca directiva abraça diversos àmbits que l'equip ha d'assumir com un òrgan col·legiat. Mitjançant l'ús conjunt de les qualitats que aporta cadascun dels

membres de l'equip, s'aconsegueix un millor resultat que quan es treballa de manera aïllada. Aquesta sinergia permetrà assolir una praxi directiva adequada.

La gestió administrativa del centre, l'organització i la planificació, així com la gestió de personal, demanden un seguit de capacitats: ordre, responsabilitat, capacitat de generar consens, habilitats comunicatives... De la mateixa manera, la representació eficaç del centre davant d'organismes diversos i membres de la comunitat educativa també les requereix. Totes aquestes habilitats han de ser presents entre els membres de l'equip directiu.

2. CONTEXTUALITZACIÓ



Il·lustració 1. Imatge aèria de l'IES Lluís Vives de Google Maps

L'Institut Lluís Vives es troba situat a la ciutat de València, específicament en el barri de Sant Francesc, al districte de Ciutat Vella.

La majoria de l'alumnat de l'ESO prové dels següents col·legis adscrits: CEIP Sant Joan de Ribera (situat al barri de l'Eixample) i CEIP Cervantes (situat al barri del Botànic). Pel que fa a l'alumnat de batxillerat, l'institut acull estudiants tant del propi centre com d'altres. Cal destacar que l'oferta de batxillerat artístic a l'Institut Lluís Vives permet a estudiants de les comarques de l'Horta, de la Ribera i d'altres punts

del territori valencià tenir opcions d'assistir, sempre que hi hagi disponibilitat de places. Per altra banda el centre ofereix batxillerat nocturn cosa que amplia encara més la ja generosa oferta. Per tant, l'IES Lluís Vives és un centre que presenta una elevada proporció d'alumnat de batxillerat respecte a l'alumnat de l'ESO.

Taula 1. Matriculats 2022-23 a l'IES Lluís Vives.

	Alumnat	Agrupaments	Unitats	Mitjana per agrupació	Mitjana per unitat
1r ESO	113	6	5	18,8	22,6
2n ESO	83	3	3	27,7	27,7
3r ESO	90	3 + 1 grup no oficial	3	22,5	30
4t ESO	118	3+ 2 grups no oficials	4	23,6	29,5
ESO	404	18	15	22,4	26,9
1r Bat Artístic	61 (diürn) 31 (vespertí) 19 (nocturn)	4	4	27,8	27,8
2n Bat Artístic	60 (diürn) 31 (vespertí) 33 (nocturn)	4	3,7	31	33,5
1r Bat Científic	64 (diürn) 11 (nocturn)	3	2,5	25	30
2n Bat Científic	60 (diürn) 14 (nocturn)	3	2,5	24,7	29,6
1r Bat General	14	1	0,5	14	28
1r Bat Humanístic	47 (diürn) 16 (nocturn)	3	2	21	31,5
2n Bat Humanístic	52 (diürn) 30 (nocturn)	3	3	27,3	27,3
Batxillerat	358 (diürn) 62 (vespertí) 123 (nocturn)	21	18,2	20,6	23,8
Total	837	39	33,2	21,5	25,2

Analitzant el padró de l'1 de gener de 2022, observem que un total de 1288 alumnes al districte reben educació obligatòria, dels quals 554 estan matriculats en institucions públiques, distribuïts entre dos instituts, l'IES del Barri del Carme i l'IES Lluís Vives. Pel que fa al batxillerat, un total de 708 alumnes del districte assisteixen a aquests dos centres públics.

L'alumnat que atén el IES Lluís Vives matriculat el curs 22-23 és de 837 alumnes amb edats entre 12 i 20 anys en horari diürn, entre 16 i 20 anys en horari vespertí i per sobre dels 18 anys en horari nocturn. La majoria d'alumnat prové de famílies d'un nivell socioeconòmic mitjà alt, majoritàriament del sector de serveis i professionals lliures.

La plantilla del centre consta de 100 membres del professorat dels quals 64 tenen plaça definitiva, 20 estan en Comissió de Serveis, 2 en expectativa de destí i 13 interins i un professor provisional de religió. Quant al personal d'administració i serveis (PAS), el centre compta amb 5 conserges, 4 membres del personal administratiu dels quals 1 és auxiliar i 6 membres del personal de neteja.

Característiques físiques del centre

L'Institut Lluís Vives està ubicat en un edifici històric del segle XV declarat com a bé d'interès cultural (BIC). El centre està ubicat a una parcel·la de 6913 m². L'edifici ocupa aproximadament la meitat de l'àrea i compta amb 9550 m² construïts, distribuïts en 5 plantes (planta baixa, entresol, 1r, 2n i 3r pis). L'altra part de la parcel·la s'utilitza com pista esportiva i zona d'esbarjo i un jardí que envolta el centre.

Actualment els espais amb els quals compta l'edifici són: sala d'actes amb aforament per 300 persones, biblioteca amb una sala informàtica, 2 aules d'informàtica, 2 aules de música, 3 aules de dibuix, 2 aules de tecnologia, 1 laboratori de física, 1 de química i 1 de biologia i geologia, 1 gimnàs interior, i pistes esportives exteriors, 2 aules d'audiovisuals, 1 aula de fotografia, aules de reforç i desdoblament, i diverses aules grup. Per altra banda, el centre compta amb un museu de Ciències Naturals, una capella i un refugi antiaeri, espais que també són útils a la vida del centre.



Il·lustració 2. Imatge exterior de l'IES Lluís Vives de Wikipedia.

3. ANÀLISI DEL CENTRE

Fem una anàlisi per mitjà del següent DAFO, un recull de les debilitats i les fortaleeses internes en la nostra institució i de les amenaces i oportunitats externes a ella, fem una primera diagnosi de l'estat del nostre institut.

Debilitats

D1. Nivell baix d'expressió i comprensió oral en les diferents llengües.

L'alumnat presenta un nivell baix a l'hora d'expressar-se, tant per errors ortogràfics com gramaticals i de coherència, en les diferents llengües que s'ensenyen al centre. Això, juntament amb una manca de comprensió lectora, fa que esdevingui urgent potenciar el pla lector de centre.

D2. Mancança de material comú als àmbits de PDC.

Encara que durant el curs acadèmic 2022-2023 s'ha iniciat el recull de material per a treballar en els àmbits en aquests grups, encara hi ha una mancança que cal solucionar. Aquest fet pot limitar les oportunitats educatives de l'alumnat i afectar la coherència i la continuïtat en els plans de desenvolupament curricular.

D3. Manca d'hàbits de treball.

Provoca un impacte negatiu tant en el rendiment acadèmic de l'alumnat com en la productivitat del personal docent. Per altra banda, s'haurien d'unificar criteris en els diferents nivells per tal d'ajudar-los a assimilar maneres de treballar més eficients.

D4. Mancances a la neteja.

Poden influir en la imatge del centre i afectar el benestar general de tots els membres de la comunitat educativa. De la tasca educativa també en forma part l'adquisició d'hàbits de cura per l'espai comú.

D5. Mancances estructurals (ventiladors, sonoritat, calefacció...).

Poden crear un entorn d'aprenentatge menys favorable, afectant el confort i la concentració dels ocupants del centre. El fet de ser un edifici històric (BIC) limita, en alguns casos, les intervencions.

D6. Falta de gestió adequada dels recursos horaris del professorat.

L'optimització en la gestió de les guàrdies podria contribuir a una distribució més eficient dels recursos humans, i garantir-ne una millor cobertura.

D7. Falta d'espais adequats per reunions.

En algunes ocasions no es troben espais per reunir-se amb famílies o atendre trucades de manera privada.

D8. El bar del centre.

La venda d'aliments poc saludables i la dinàmica que s'hi estableix s'ha de modificar per tal de ser un altre espai educatiu del centre.

D9. Falta d'organització a principi de curs.

L'absència de reunions d'equips docents i la manca de protocols genera confusió entre els estudiants i el professorat, afectant la planificació i l'adaptació.

D10. Necessitat d'acollida del professorat i de l'alumnat.

Els defectes en el procés d'acollida fan que la integració dels nous estudiants i dels nous docents sigui més difícil, tant a principi com al llarg del curs acadèmic amb les noves incorporacions. El pla de transició de primària a secundària es pot millorar i fa falta crear un pla de transició de l'ESO al Batxillerat, ja que no hi és i és important, sobretot en un centre que acull un alt percentatge d'alumnat nou.

D11. Manca de comunicació dels diferents plans.

Les diverses estratègies que es planifiquen en el institut han de ser ben comunicades als membres de la comunitat educativa que pertorqui per tal de millorar-ne la eficàcia i fer-la corresponsable.

D12. Poca representativitat real per part del Consell de delegats.

S'ha de dotar de responsabilitats als equips de delegats i delegades per tal de no limitar la participació estudiantil i la representació dels interessos de l'alumnat. Convertint el Consell de delegats amb un òrgan consultiu fomentant la seva participació.

D13. Falta redactar el PAM.

Això compromet la implementació d'estratègies i accions per millorar l'eficiència de la tasca educativa.

Fortaleses

F1. Funcionament correcte de la xarxa de llibres.

La xarxa de llibres és una font eficient de recursos educatius, optimitzant els costos i facilitant l'accés al material necessari.

F2. Alumnat amb elevat perfil acadèmic.

Això contribueix al prestigi del centre, mitjançant el seu rendiment acadèmic i altres aportacions positives.

F3. Dotació correcta de fotocopiadores i material informàtic.

Facilita el treball del professorat i de l'alumnat.

F4. Presència d'espais oberts.

Pot contribuir a crear un entorn agradable i fomentar la interacció entre els membres de la comunitat educativa.

F5. Professorat amb molta experiència.

Una part important del professorat arriba al centre amb molta experiència a l'aula. Aquest fet aporta un recurs immaterial molt valuós.

F6. Famílies molt compromeses amb la vida acadèmica de l'alumnat.

La major part de les famílies mostren molt d'interès en el procés educatiu dels adolescents. Aquest fet permet que hi hagi molta col·laboració.

Amenaces

A1. Feblesa de l'AMPA.

La falta de participació de les famílies a l'AMPA pot afectar els recursos financers i la capacitat del centre per a organitzar moltes activitats i millorar les instal·lacions.

A2. Edifici històric.

Impedeix moltes reformes ja que l'edifici està classificat com a BIC, a més a més, aquestes intervencions tenen pressupostos elevats. Per altra banda, hi ha el museu de Ciències Naturals, el museu de Física i Química, així com l'arxiu i la biblioteca que requereixen moltes actuacions.

A3. Poca relació amb l'ajuntament.

L'ajuntament no està representat al Consell Escolar, ja que habitualment no assisteix ningú a les reunions, i, per tant, la via de comunicació amb el consistori no és tan fluïda com seria desitjable.

Oportunitats

O1. Ubicació al centre de la ciutat.

Pot proporcionar una major visibilitat i accés al centre, facilitant la participació comunitària i la col·laboració amb altres institucions.

O2. Institut històric.

Aquest fet permet que el centre s'associï amb altres instituts històrics de la Comunitat Valenciana per tal de sol·licitar més recursos amb la finalitat de millorar l'edifici i les instal·lacions com el museu de Ciències Naturals, el museu de Física i Química o l'arxiu i biblioteca.

O3. Batxillerat nocturn.

El nostre centre ofereix estudis de batxillerat en horari nocturn per alumnes majors d'edat.

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Les habilitats d'un professional no sempre es reflecteixen exhaustivament en el seu currículum, però aquest és un instrument valuós per conèixer els seus interessos i àmbits de desenvolupament professional.

Direcció: Joan Lupiáñez Porcel

Per tal de presentar-me a nivell professional dir que: soc llicenciat en Biologia, amb especialització en Genètica i Microbiologia per la Universitat Autònoma de Barcelona. A més, he obtingut el títol de Màster en Bioètica i Dret de la Universitat de Barcelona, i un Postgrau en Gestió i Direcció d'organitzacions educatives de la Universitat de Lleida. Amb una experiència de vint-i-quatre anys en l'ensenyament públic, els primers com a interí i, des del 2006 com a funcionari, he exercit diverses funcions,

com ara la docència, cap de departament, tutor d'ESO i batxillerat, així com coordinador de Servei Comunitari, entre d'altres. Durant aquests anys, he liderat projectes d'innovació en ciències, obtenint el primer premi en projectes educatius d'Ètica i Ciència en centres d'ensenyament l'any 2015. També he assumit rols com a formador en centres de recursos pedagògics. Durant el curs 2023-2024 he realitzat el curs de "Formació per al desenvolupament de la funció directiva" del CEFIRE de València.

Des de l'any 2021, ocupo la meua plaça definitiva a l'Institut Lluís Vives de València. En aquesta institució, he tingut el privilegi de comptar amb companys exemplars i un alumnat que m'ha motivat a emprendre nous reptes en la meua tasca i en la gestió del centre educatiu.

Vicedirecció: Begonya Mezquita Ramírez

Mèrits acadèmics i altres mèrits: Llicenciada en Filologia Hispànica, especialitat Filologia Valenciana per la Universitat de València. 1991. Funcionària de Carrera des del 2001. Estudis de Francés a l'Escola Oficial d'Idiomes (B2).

Experiència docent: Professora dels cursos de Promoció dels Coneixements del valencià. Càrrecs directius Directora de l'IES La Serrania. Del 2008 al 2011. Formació, innovació i desenvolupament professional Impartint diversos cursos de Formació Permanent del Professorat. Serveis d'Ensenyaments en Valencià de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents. IES La Serrania. Ponència "Poesia, retòrica i taller de creació literària". Alcoi. Curs impartit: "Entorns virtuals d'ensenyament-aprenentatge per a la didàctica de llengua i literatura" Sagunt. Comunicació en les II

Jornades Fòrum Novadors “Escola i TIC”. Facultat de Filosofia i Lletres. València.
Coordinadora del Projecte de Formació del Professorat en Centres “La paraula és nostra”. IES Clot del Moro. Sagunt.

Cursos que ha realitzat, grups de treball, jornades i assistència a congressos:
Assistència al curs “La funció directiva i el projecte de direcció”. València Octubre-Desembre 08.

Des de l'any 2021, ocupa la seua plaça definitiva a l'Institut Lluís Vives de València.

Direcció d'estudis: Ana Lucrecia Bellver Soto

Diplomada en Ciències de l'Educació per la Universitat de València l'any 1987 amb l'especialitat de Matemàtiques i Ciències de la Natura, va començar a exercir com a docent el curs 1989-90 a la ciutat de València. Llicenciada en Psicologia per la Universitat de València l'any 1995 i diplomada en educació infantil i educació especial els anys posteriors. El 1996 va realitzar el “Programa de Formació per a l'acreditació de la funció directiva” des del 1996 al 1997, va exercir el càrrec de Cap d'estudis en el CEIP Azorín d'Alacant. L'any 1999-2004 va exercir el càrrec de secretària en el CE especial “Profesor Sebastián Burgos” de València. Des de 2007 al 2016 va exercir el càrrec de Cap d'Estudis a l'IES Benaguasil. Actualment, des del curs 2021-2022, exerceix la seva tasca docent al departament de Biologia i Geologia a l'IES Lluís Vives.

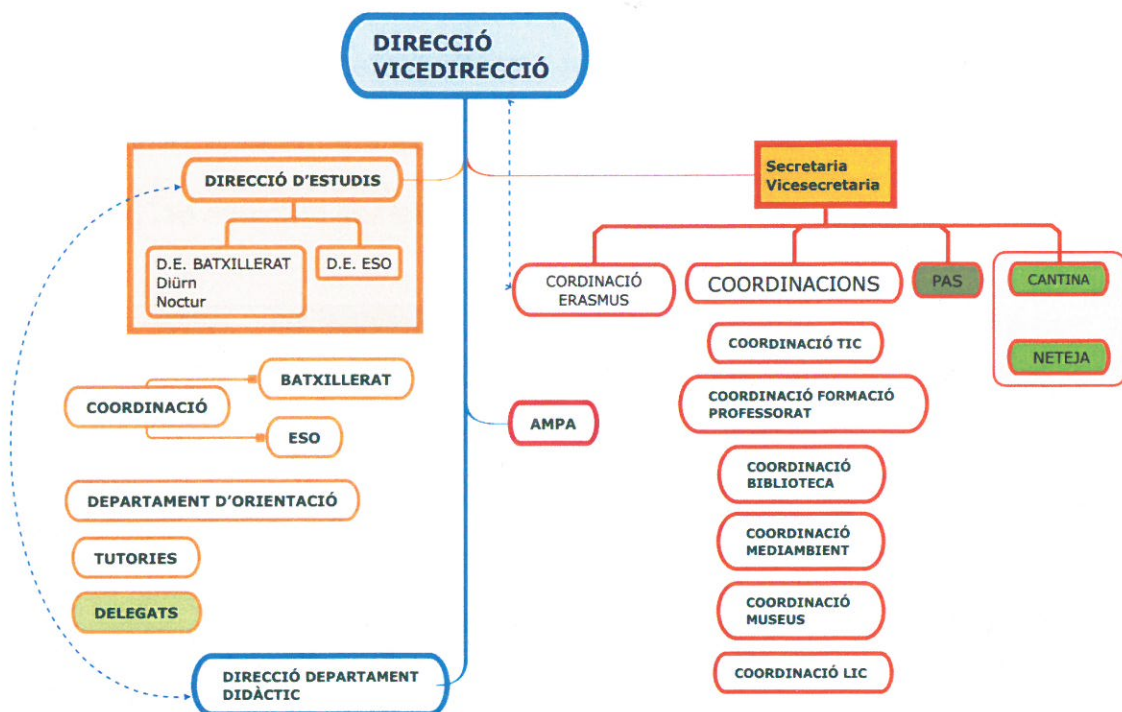
Secretaria: Rosana Sarrión Sarrión

Llicenciada en Matemàtiques per la Universitat de València a l'any 2002. Professora de Secundària des del curs escolar 2002-2003. Funcionària de carrera des del curs 2004. Assessora Tècnica Docent al Servei de Planificació Educativa a la Conselleria d'Educació durant els cursos 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022 desenvolupant tasques relacionades amb l'admissió, determinació d'unitats i vacants i implantació d'ensenyaments de secundària, batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes. Destinació definitiva com professora de secundària de matemàtiques a l'IES Lluís Vives de València des del curs 2021-2022. Professora Associada al departament de matemàtiques de la Facultat de Magisteri a la Universitat de València des del curs 2021-2022 impartint classes de les assignatures Matemàtiques per a mestres, Didàctica de l'aritmètica i resolució de problemes i tutora de pràctiques I, II i III i TFG del grau de Magisteri de primària a la UV i tutora de pràctiques del màster de professorat de secundària de matemàtiques a la UV.

Amplia formació acadèmica relacionada amb aspectes científics i didàctics i actualització permanent a l'àrea de les TIC. Ha realitzat el curs de Desenvolupament de la funció directiva al curs 2019 per INTEF.

Organigrama.

De manera gràfica és important tenir clar la distribució de responsabilitats del centre, per aquest motiu creiem convenient fer un organigrama on es reflecteix l'organització que busquem pel nostre institut.



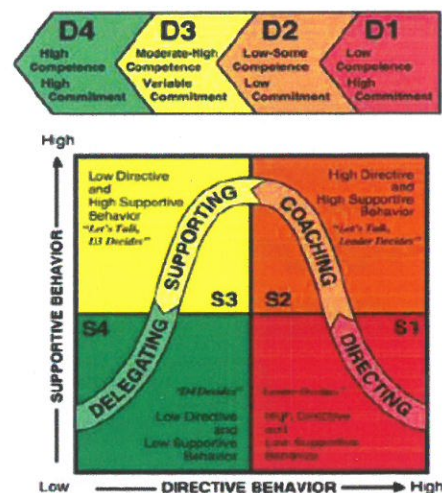
Il·lustració 3. Organigrama de centre.

En referència a l'organització de centre entenem important la creació de noves àrees de responsabilitat que responguin a les necessitats que s'han fet paleses al DAFO. Com per exemple la coordinació de museus que gestionarà, col·laborant amb la comissió de patrimoni, les col·leccions de Ciències Naturals, Física i Química, Arxiu, etc..., la coordinació LIC (Llengua, interculturalitat i cohesió social) que permetrà gestionar aquesta àrea de forma més eficient, entre d'altres...

Lideratge distribuït.

La feina de direcció implica quatre funcions clau: la planificació, l'organització, la motivació i el control. Si bé és cert que cal que hi hagi un treball individual per part

del director, ràpidament aquest treball esdevé una feina col·lectiva. Les quatre funcions que descriuen la tasca de la directiva poden ser portades per equips de treball que no resten responsabilitat a cap membre de l'equip sinó que aporten motivació i permeten que cadascú i cadascuna dels responsables sentin seu el projecte que endeguen. Per aquest motiu un dels elements clau en l'aplicació de PdD és fomentar el lideratge distribuït. Aquest projecte pretén potenciar la iniciativa dels professionals i el recull de propostes i opinions que ens portin a l'enriquiment del funcionament de l'institut. Això implica que en les diverses reunions del professorat hi hagi debat constructiu i comunicació horitzontal. Per altra banda, en aquesta redistribució és important tenir en compte els conceptes de lideratge situacional elaborat per Hersey i Blanchard on cada membre del Claustre anirà ocupant l'espai de lideratge més apropiat a les seves circumstàncies personals.



Il·lustració 4. Model de lideratge situacional de Hersey i Blanchard.

Aquest canvi de paradigma pretén generar motivació i que cada membre de l'equip humà de l'institut senti seu el projecte educatiu de centre. Això suposa un canvi en la cultura de base del nostre institut. La comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa esdevé un mitjà essencial per tal de portar a terme aquesta tasca, això fa que en el PdD hi hagi un objectiu important el de potenciar la comunicació interna del centre.

En definitiva, conèixer els membres de l'equip humà que formen el centre, estimular-los a la participació i a la recerca de la millora continua, assumint nous

reptes i responsabilitats dins de l'organització, és la principal eina per assolir els objectius que ens plantegem com a equip directiu i com a centre.

Entre altres propostes organitzatives volem potenciar la figura del coordinador tant a ESO com al batxillerat fent que aquesta figura sigui un nexa d'unió entre els tutors i tutores, la direcció d'estudis i el departament d'orientació. Això ens permetrà augmentar el grau de coordinació docent dins de cada nivell i unificar criteris.

5. MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

L'IES Lluís Vives és un centre públic d'educació secundària, depenent de la Conselleria d'educació de la Generalitat Valenciana, amb un prestigi històric. La nostra visió pel futur de l'institut és la de mantenir aquest prestigi, tant acadèmic com de centre dinamitzador de la societat, un institut que generi pensament crític i que guiï a l'alumnat formant-los com a membres responsables de la societat.

Desitgem que el nostre centre sigui reconegut com un centre que aposta per la coeducació, que és inclusiu, treballant per evitar la discriminació per raons de sexe, ideologia o origen, un institut que fomenta la cultura i la llengua valencianes, un centre que es regeix per valors democràtics escoltant a tots els membres de la comunitat educativa, un centre que s'ocupa activament del medi ambient. Volem que el nostre centre sigui reconegut com un centre que forma persones tant en la vessant acadèmica com en la vessant de ciutadania responsable.

Definim la missió del nostre centre basant-nos en uns valors que impregnen el projecte i impregnaran la nostra praxi diària:

- Les tasques que hem de realitzar han d'estar sota el paraigua del **consens**. La coordinació en la tasca educativa és essencial.
- La **no discriminació** per raons de sexe i el treball actiu contra la violència de gènere han de ser clars eixos conductors de la tasca educativa.
- **L'esperit democràtic**, en el nostre centre ha de mostrar-se en la recerca de vies de comunicació per tal de escoltar de forma activa a tots els membres de la comunitat.
- La **inclusió**, cercant maneres d'adaptar el centre a les necessitats dels membres de la comunitat, per tal de poder assolir els reptes que es plantegin.
- El **respecte** per la diferència en tots els àmbits ens portarà a educar alumnat amb una visió més àmplia de la societat i dels seus valors.
- El **respecte a la natura i al medi proper**, és necessari conèixer per tal de respectar. Hem d'educar a l'alumnat en el coneixement del medi per tal de formar persones actives en la seva defensa. També hem de fer actuacions concretes que mostrin aquest respecte i cura per l'entorn.
- El **respecte a la història**. Hem de ser conscients de la nostra història per tal de formar persones amb esperit crític i entendre els conceptes socials que afecten a la nostra pròpia cultura.
- El **respecte a la realitat social, a la llengua i a la cultura pròpies** del nostre territori. La nostra llengua ens permet entendre la nostra societat i cultura. Conèixer les tradicions ens permetrà entendre el nostre present.
- La **innovació** en si mateixa és un valor que hem de potenciar en el nostre centre. Animar al nostre professorat i a l'alumnat a investigar obrirà noves solucions als reptes que com a centre educatiu ens plantegem. Una bona

manera de potenciar aquest valor seran els Projectes d'innovació educativa (PIE).

Podrem aprofundir en la missió que tenim davant si fixem un seguit d'objectius. Aquests objectius els proposem tenint en compte els valors que ens mouen i l'anàlisi realitzat a través de la DAFO. Hem classificat aquests objectius en 4 àmbits:

- **Àmbit pedagògic**, de millora de nivells acadèmics.
- **Àmbit de convivència**, de millora de les relacions entre els membres de la comunitat educativa.
- **Àmbit participatiu**, de millora de les vies de comunicació i coordinació.
- **Àmbit de gestió i administració**, de millora dels processos administratius propis d'un centre d'ensenyament.

Tots els nostres objectius i la nostra missió es centren en el nostre alumnat perquè el seu èxit és el nostre èxit.

Objectius, Línies d'actuació i Indicadors

El projecte de direcció ha de ser l'esquema que es desenvoluparà en el PEC i en les programacions generals anuals (PGA). Per aquest motiu s'han de determinar uns objectius clars i concisos que ens permetin guiar el nostre alumnat sense perdre el rumb.

A cada Objectiu li assignarem línies d'actuació (L.A. en endavant) i uns indicadors que ens permetran avaluar-los en cada moment i al final de cada curs acadèmic o al final del cicle de 4 cursos.

Àmbit Pedagògic

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat tant a l'etapa obligatòria com a la post-obligatòria

Aquest objectiu ha de ser el que guïï sens dubte la concreció del Pla d'actuacions de millora de l'aprenentatge. I permeti disminuir l'abandonament, l'absentisme i el fracàs escolar.

Per tal d'assolir-lo volem seguir unes línies d'actuació que avaluarem amb els seus indicadors corresponents:

L.A. 1.1. Mantenir i dinamitzar els diferents estudis que ofereix el nostre institut (ESO, batxillerat científic, artístic, humanístic i general).(Indicador 1.1)

L.A. 1.2. Dinamitzar el pla lector. Fer una revisió de la implantació del pla i reforçar-lo en els diferents grups d'ESO. Aprofitar els espais oberts per tal d'habilitar zones d'estudi agradable (ZEA). Aquests espais seran un lloc adequat per a fomentar la lectura. (Indicador 1.2, 1.6 i 1.7)

L.A. 1.3. Millorar l'assistència i puntualitat a classe de l'alumnat però també si s'escau del professorat. Fer una avaluació de l'ús del programa de faltes i fomentar l'ús d'ITACA tot revisant les faltes dels alumnes durant les reunions de tutoria. (Indicador 1.3)

L.A. 1.4. Optimitzar dels recursos didàctics. Recollint el material elaborat sobretot en aquells àmbits que afecten a més d'un departament. Unificar mètodes de treball en els nivells de 1r i 2n d'ESO. (Indicador 1.4)

L.A. 1.5. Potenciar l'hàbit de treball en l'alumnat, tot generant espais de treball fora de la Biblioteca (ZEA). Entendre l'espai de la Biblioteca com un espai per estudi en silenci. (Indicador 1.1, 1.6 i 1.7)
L.A. 1.6. Elaborar i revisar els plans de normalització lingüística per tal de facilitar l'ús de les llengües de l'àmbit educatiu: valencià, castellà, anglès, francès i alemany. (Indicador 1.8)
L.A. 1.7. Promoure la consecució de Plans d'innovació educativa amb els ODS com a eix vertebrador. (Indicador 1.9)
L.A. 1.8. Promoure els intercanvis i experiències dins de l'acreditació d'ERASMUS+ i iniciar les experiències dins del programa I Mou-te. (indicador 1.5)
L.A. 1.9. Fomentar la implantació dels estudis de Batxibac o altres similars que permetin treballar la diversitat de l'alumnat. (Indicador 1.10)
Els indicadors que ens proporcionaran millor informació respecte aquest objectiu són els que obtindrem amb la comparativa de resultats acadèmics dels diferents nivells i plans:
Indicador 1.1. Nombre d'alumnes que assoleixen les competències assignades a les diferents àrees de coneixement.
Indicador 1.2. Nombre d'alumnes implicats en el pla lector que en fan una avaluació favorable en una enquesta de satisfacció.
Indicador 1.3. Percentatge de retards i faltes d'assistència registrats per nivell acadèmic.
Indicador 1.4. Nombre de materials didàctics recollits per nivell.

Indicador 1.5. Nombre d'experiències realitzades en el marc d'ERASMUS+ (i de l mou-te si s'escau) amb una valoració positiva per part dels assistents en una enquesta de satisfacció.

Indicador 1.6. Grau de satisfacció entre l'alumnat que utilitza els ZEA, mesurat amb una enquesta de satisfacció.

Indicador 1.7. Grau de satisfacció per part del professorat que gestiona aquests espais.

Indicador 1.8. Realització o actualització dels diferents plans de normalització lingüística de cadascuna de les llengües impartides al centre.

Indicador 1.9. Realització i manteniment dels PIE

Indicador 1.10. Implantació de plans d'estudis que atenguin a la diversitat acadèmica.

Àmbit Convivència

Objectiu 2: Potenciar la cohesió social del centre

Aquest objectiu ens portarà a concretar el pla d'igualtat i convivència tenint com a punts d'especial atenció la lluita contra la discriminació i la prevenció de la violència de gènere. Les línies d'actuació que portarem a terme ens han de portar a millorar el clima social del nostre centre.

L.A. 2.1. Revisar el pla de transició i acollida. S'hi ha de tenir en compte de manera important l'alumnat tant de 1r d'ESO que s'incorpora al centre com dels altres cursos acadèmics que s'incorporen des d'altres institucions. Tinguem en compte que al nostre centre hi ha una afluència important de nou alumnat a 1r de batxillerat.

Per altra banda també s'ha de pensar en el professorat nouvingut al centre.

(Indicador 2.1)

L.A. 2.2. Revisar i reelaborar el pla d'atenció tutorial per tal de fomentar la cohesió en l'institut. (Indicador 2.1)

L.A. 2.3. Promoure la implicació en un pla d'innovació educativa de patis actius i inclusius. (Indicador 2.1)

L.A. 2.4. Consolidar l'equip de mediació com una eina útil en la gestió de conflictes. (Indicador 2.2)

Indicadors

Indicador 2.1. Resultat d'una enquesta als membres de la comunitat educativa amb el grau de satisfacció dels diferents plans que s'han desenvolupat durant el curs acadèmic

Indicador 2.2. Proporció de situacions resoltes en processos de mediació respecte a les situacions resoltes d'altres maneres. Entenem que la via de la mediació ha d'anar creixent respecte a d'altres.

Àmbit d'administració i gestió

Objectiu 3 Optimitzar l'organització del centre

Aquest objectiu ens permet reorganitzar el nostre centre per tal de cobrir les necessitats administratives i optimitzar els recursos materials i immaterials.

L.A. 3.1. Adequació d'espais. Habilitar llocs per entrevistes amb famílies, i organització de magatzems. Creació dels ZEA (Zones d'estudi agradable). (Indicador 1.6, 1.7 i 3.1)

L.A. 3.2. Adequació dels museus del Vives: El centre compta amb un patrimoni material important a preservar i s'ha de seguir treballant per les diferents col·leccions amb les que comptem. Per això també podem potenciar la Comissió de patrimoni del nostre institut i crear una coordinació de museus. (Indicador 3.1)

L.A. 3.3. Millora del benestar de la comunitat educativa. Optimitzant els recursos energètics, fent una ecoauditoria que ens permeti detectar els punts febles i els forts de l'edifici per tal de millorar el benestar físic dels membres de la comunitat. Crear espais agradables d'estudi i lectura. I fomentar una alimentació saludable a la Cantina del nostre institut. També a nivell mediambiental seguir treballant en accions de millora del nostre entorn. (Indicador 3.5 i 3.6)

L.A. 3.4. Desenvolupament de les noves tecnologies mantenint i revisant les instal·lacions de WIFI i optimitzant els recursos dels quals ja disposa el centre. Dinamitzant l'institut com a Centre Digital Col·laboratiu. (Indicador 3.2)

L.A. 3.5. Actualitzar i revisar els documents de centre el PAM, el PEC, les PGA i el NOF. (Indicador 3.4)

L.A. 3.6. Redistribució de tasques de coordinació en els equips docents, per fer-ho mantindrem la figura de la coordinació d'ESO i de la coordinació de batxillerat. (Indicador 3.3)

Indicadors
Indicador 3.1. Nombre d'espais habilitats i percentatge d'ús dels mateixos.
Indicador 3.2. Grau de satisfacció en l'ús de recursos TIC al centre.
Indicador 3.3. Nombre de reunions de coordinació per nivell.
Indicador 3.4. Nombre de documents de centre generats.
Indicador 3.5. Nombre d'actuacions per tal de millorar les mancances que es mostrin a l'ecoautoría.
Indicador 3.6. Valoració dels aliments que s'ofereixen a la cantina en el seu grau nutricional.
Àmbit d'administració i gestió
Objectiu 4 Potenciar la comunicació dins del centre i amb l'entorn
La coordinació entre tots els estaments a la comunitat educativa és essencial i necessitem millorar les vies de comunicació per tal de fer-la més eficient.
L.A. 4.1. Implantació del <i>Teams</i> com a recurs de comunicació entre el professorat, i en els diferents àmbits de coordinació de l'institut. (Indicador 3.2, 4.1 i 4.2)
L.A. 4.2. Analitzar i millorar les vies de comunicació d'actes i accions que es realitzen en el centre. Dinamitzar la pàgina web del centre i les xarxes socials per tal que siguin vies de comunicació adequades amb l'entorn. (Indicador 3.2 i 4.1)
L.A. 4.3. Fomentar la participació en el Consell de delegats i en la Comissió de delegats verds. (Indicador 4.1 i 4.3)
L.A. 4.4. Agilitzar les relacions amb entitats locals i Ajuntament. (Indicador 4.1 i 4.4)

L.A. 4.5. Dinamitzar les relacions amb universitats i centres on es cursin graus formatius per tal de facilitar la tasca d'orientació al nostre alumnat. (Indicador 4.1 i 4.4)

Indicadors

Indicador 4.1. Grau de satisfacció amb la comunicació interna i amb la comunicació externa del centre per part dels diferents estaments de la comunitat educativa, mesurat a partir d'una enquesta de satisfacció en els diferents estaments.

Indicador 4.2. Taxa d'utilització de Teams en els diferents àmbits.

Indicador 4.3. Grau de satisfacció de l'alumnat en quant al seu grau de representativitat a l'institut.

Indicador 4.4. Nombre d'actuacions amb entitats externes al centre.

6. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA



Il·lustració 5. Cercle de Deming.

Una etapa clau del nostre projecte de direcció és l'avaluació de les actuacions que ens permeten assolir els objectius. Aquesta avaluació ha d'estimular els processos de canvi i millora. I ser una baula més en el procés de millora contínua que veiem reflectit al cercle de Deming.

Després d'avaluar els processos realitzats hi haurà un període de reflexió per tal de realitzar els canvis oportuns i permetre una retroalimentació que millori els processos d'assoliment dels objectius. Per tal de realitzar aquesta avaluació s'han

dissenyat un seguit d'indicadors que ens permetran analitzar el progrés d'aquest projecte d'acord amb el Projecte educatiu de Centre. Aquests indicadors seran recollits i avaluats per diferents membres de la comunitat educativa com les direccions de departaments, les tutories, les diferents coordinacions i, evidentment, els membres de l'equip directiu.

De l'avaluació emana la voluntat de fer un retiment de comptes a la comunitat educativa amb una certa periodicitat. Aquest retiment de comptes es planificarà a la Programació General Anual (PGA) de cadascun dels quatre anys que duri el Projecte de Direcció. Allò que sigui escaient es lliurarà al Consell Escolar del Centre i a la Inspecció Educativa. S'exposaran els objectius i el seu assoliment a l'inici i al final de cada curs acadèmic on es valorarà cada objectiu i les propostes de millora.

Cada any recollirem les dades i valoracions sobre l'assoliment de cada objectiu juntament amb els resultats dels indicadors plantejats al PdD a la Memòria Anual de Centre.

La PGA serà aprovada al principi de cada curs per part del Consell Escolar, amb les propostes de millora fetes pel Claustre i per la Direcció del centre.

En diferents moments durant el curs acadèmic l'equip directiu mostrarà els resultats als diferents estaments de l'institut per tal de fer el retiment de comptes:

- Claustre: Durant les reunions trimestrals es mostrarà el progrés de diferents objectius donant les dades d'indicadors de progrés.
- Consell Escolar: De la mateixa manera que amb el Claustre i en acabar el curs acadèmic amb la Memòria Anual de Centre.
- Famílies: Amb la publicació de les dades escaients.
- Administració educativa: Amb l'entrega de la Memòria Anual de Centre.

7. CONCLUSIÓ

Com he dit al principi, afrontar la direcció d'un centre educatiu és un gran repte personal i professional, i l'iniciem amb il·lusió i amb el clar convenciment que allò que volem fer serà sempre pensant en l'educació del nostre alumnat.

Entendre la direcció com un fet solitari en que una persona és capaç de copsar les necessitats i les solucions a les diferents situacions que es plantegen és poc realista. La direcció d'un institut té sentit si s'envolta de persones amb les quals treballa colze a colze per un objectiu comú: el progrés en l'educació de l'alumnat.

Comencem il·lusionats un projecte de quatre anys de treball en comú amb tots i cadascun dels membres de la comunitat educativa per formar persones que, com diu Freire, canviaran el món.

8. BIBLIOGRAFIA

Fonts d'informació

Antúñez, S (2012). Organización escolar y acción directiva. México: DF: Secretaría de Educación Pública.

Del Arco Bravo, I., Serra Marsellés M. (2014). *El projecte de direcció*. Lleida, Espanya. UdL.

Prat Subirana, J.A. i del Arco Bravo, I. (2016) *La dirección líder en las organizaciones educativas. Comunicación y gestión de los recursos*, Lleida, Espanya, Udl.

Normativa

RESOLUCIÓN DE 14 DE FEBRER DE 2024, de la directora general de personal docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents de titularitat de la generalitat Valenciana (2024/1319), núm. 9791, pp. 8434 – 8493.

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).

REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)

*“Jo no ensenyo als meus alumnes, només els proporciono les condicions en què
puguin aprendre”*

(Albert Einstein)

“L'educació no canvia el món, sinó les persones que canviaran el món”

(Paulo Freire)

“I, quan aules i passadissos
ja s’hauran esfumat en la penombra,
més d’un cop, amb la llama callada del record,
una imatge borrosa tocarà la meva ànima:
amb la negra cartera a la mà, un jove mestre,
tímid i expectant, el dia de l’estrena.”
(Jordi Pàmies)

