

4.4. CONTENIDOS MÍNIMOS

1º ESO

Gramaticales

- Verb to be, y have en presente y pasado: forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Presente Simple: forma afirmativa , negativa e interrogativa.
- Presente Continuo
- Pasado simple: forma afirmativa, negativa e interrogativa
- Imperativo
- Pronombres interrogativos: Who, What, How, Where, When.
- Pronombres personales y adjetivos posesivos.
- Deletrear.
- Fechas y horas.
- Demostrativos this, that.
- El artículo indeterminado a / an • Can para expresar permiso.

Funcionales

- Pedir y dar información personal.
- Hacer descripciones físicas.
- Describir acciones rutinarias y costumbres
- Hablar de los gustos y preferencias.
- Pedir permiso
- Describir la ropa.
- Ofrecer comida y bebida.

Gramaticales

- Presente simple (afirmativa, negativa e interrogativa)
- Pasado simple (afirmativa, negativa e interrogativa)
- Pasado continuo (afirmativa, negativa e interrogativa)
- Futuro Simple (afirmativa, negativa e interrogativa)
- Presente continuo para expresar futuro
- Must y Mustn't (obligación y prohibición)
- Can
- Pronombres interrogativos básicos
- Pronombres personales sujeto y objeto
- Preposiciones de tiempo básicas: on, at....
- Be going to
- Comparativo y superlativo de los adjetivos
- Adjetivos y pronombres posesivos
- How often combinado con adverbios de frecuencia
- Some y any
- Frases condicionales de tipo 1

Funcionales

- Pedir y dar información personal
- Dar la fecha
- Pedir y dar permiso y / o consejo
- Escuchar y comprender una canción
- Comprender biografías.
- Utilizar conectores en los mensajes escritos y orales
- Redactar un Quiz

- Comparar
- Expresar gustos
- Redactar una carta a un "penfriend".

3º ESO

Gramaticales:

- Artículos (determinados e indeterminados)
- There is/are
- Verbos to be / to have (presente y pasado)
- Demostrativos
- Plurales
- Can / Must / Have to
- Some / Any
- Presente simple
- Presente y Pasado Continuo
- Pasado simple (verbos regulares e irregulares)
- Presente perfecto • Condicionales de tipo 1
- Pasivas de presente y pasado

Funcionales:

- Identificación personal
- Escribir textos organizando párrafos
- Descripciones de personas
- Expresar habilidades y obligaciones
- Narrar hechos presentes pasados o futuros
- Expresar hábitos y rutinas
- Expresar gustos

- Expresar posesión
- Expresar cantidades
- Hacer comparaciones.

4º ESO

Gramaticales:

- Presente simple
- Adverbios de frecuencia
- Like + gerundio • Preposiciones de tiempo
- Presente continuo
- Pasado simple
- Futuro simple
- "Going to"
- Comparativo y superlativo
- Respuestas cortas
- Condicionales (tipo 1 y 2)
- Should
- Presente perfecto
- Contable / Incontable
- Preposiciones de lugar
- Pronombres relativos
- Vocabulario de diversos campos: relaciones personales, adjetivos, ocio.

Funcionales:

- Dar y pedir información personal
- Hablar de gustos

- Expresar hábitos y rutinas
- Dar opiniones y consejos
- Expresar lo que ocurre en el momento en que se habla
- Hablar del pasado
- Describir incluyendo la ropa que se lleva puesta
- Mostrar acuerdo y desacuerdo
- Expresar la posibilidad de que algo suceda • Expresar cantidades

1º BACHILLERATO

Contenidos morfosintácticos

- Tiempos verbales ingleses: Presente, pasado, futuro y condicional en sus formas simples, continuas y perfectas. Frases afirmativas, negativas e interrogativas.
- Usos especiales. Verbos modales de habilidad y posibilidad (can, could, be able to), obligación (must, have to, be allowed) y prohibición (must not ...).
- Pronombres relativos y oraciones subordinadas de relativo.
- Adverbios y locuciones adverbiales de frecuencia y tiempo.
- Adverbios de modo, formación.
- Subordinación adverbial.
- Preposiciones de tiempo, lugar y movimiento.
- Pronombres interrogativos.
- Formación de palabras por sufijación o prefijación.
- Formas personales (pronombres y adjetivos).
- Adjetivos: posición y formación.
- Grados del adjetivo: positivo, comparativo y superlativo.
- Sustantivos: formación, plurales, noción de contable e incontable.
- Cuantificadores.
- Frases Condicionales.
- Estilo indirecto. Voz pasiva.
-

Contenidos funcionales

- Presentar y presentarse: diálogos de información personal.
- Definir objetos.
- Describir gente.

- Expresar opiniones, acuerdo y desacuerdo.
- Utilización correcta y razonada de reglas morfosintácticas.
- Hacer uso exhaustivo del diccionario.
- Narrar hechos e historias.
- Expresar gustos propios y preguntar por los ajenos.
- Redactar críticas breves (libros, películas etc...).
- Hacer resúmenes.
- Dar y seguir instrucciones. Redactar cartas informales y formales.
- Hacer entrevistas.
- Redactar un texto argumentativo.

2º BACHILLERATO

Contenidos morfosintácticos

- Tiempos verbales ingleses: presente, pasado, futuro y condicional en todas sus formas (simple, continua, perfecta y continua-perfecta).
- Estructuras afirmativas y negativas. Formación, uso y casos específicos.
- Formas no personales: participio presente, participio pasado (usos adjetivados), gerundio e infinitivo.
- Verbos modales. Artículos. Uso y omisión del artículo determinado.
- Sustantivos: formación, plurales, contables e incontables (y sus cuantificadores)
- Uso correcto de todas las formas personales: pronombres personales sujeto y objeto, adjetivos y pronombres posesivos, pronombres reflexivos.
- Adjetivos: orden en la frase, grados.
- Adverbios: grados y posición en la frase.
- Adverbios de tiempo apropiados a cada tiempo verbal (since, for, just...).
- Uso correcto del sistema preposicional.
- Oraciones condicionales: formación y usos.
- Oraciones subordinadas adjetivas y pronombres relativos.
- Oraciones subordinadas adverbiales y sus nexos (while, when...).
- Formación de palabras por medio de sufijación y prefijación.
- Estilo directo e indirecto.
- Voz pasiva.

Contenidos funcionales

- Extraer información específica de un texto para responder cuestiones de comprensión.
- Utilización correcta y razonada de reglas morfosintáctica.
- Hacer uso exhaustivo del diccionario
- Utilizar preguntas y respuestas de información personal en entrevistas de trabajo.
- Describir personas, cosas y lugares, comparándolas y estableciendo prioridades.
- Discutir problemas ofreciendo opiniones y refutándolas expresando acuerdo y desacuerdo.
- Redactar cartas formales e informales.
- Resumir y criticar libros o películas.
- Hacer reportajes transformando diálogos en narraciones.
- Dar indicaciones exactas de tiempo y lugar (fecha, hora, direcciones...).
- Redactar textos argumentativos y narrativos.
- Expresar experiencias

7. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En todos los cursos, tanto de la E.S.O. como de Bachillerato la evaluación será continua y diferenciadora.

La evaluación en cada periodo de evaluación tendrá en cuenta los resultados de una serie de observaciones, pruebas y controles cuyo número dependerá de lo trabajado en clase y será una muestra significativa de ello.

E.S.O.

El departamento ha acordado valorar los contenidos de la asignatura aplicando los siguientes porcentajes:

- 60% examen:
Los exámenes incluirán ejercicios de comprensión escrita (10%), expresión escrita (10%) y comprensión oral (10%), y además de los contenidos propios de cada tema o temas se incluirán actividades de revisión de unidades anteriores, dado el carácter acumulativo de la asignatura.
- 30% trabajo de clase/trabajo en aulas: writing, libreta, trabajo en clase, deberes, controles de verbos, dictados, traducciones, etc. (En la 1ª y 2ª evaluación se reduce a un 20% para dar un 10% del control del libro de lectura)
- 10% oral

	Exam	Classwork and others	oral	book	Term Percentage
1 Term	60%	20%	10%	10%	16,5%
2 Term	60%	20%	10%	10%	33,5%
3 Term	60%	30%	10%		50%

Nota final: Media ponderada de las tres evaluaciones.

1º evaluación: x1

2º evaluación: x2

3º evaluación: x3

3º PMAR y PR4

EXAMEN ESCRITO	TAREAS EXTRA	TRABAJOS INDIVIDUALES O EN GRUPO	PROCEDIMIENTOS
40%	10%	40%	10%

a) Por examen escrito se entiende: ejercicios de vocabulario, gramática, reading comprensión, listening and writing; es decir examen al final de cada unidad con contenidos y temática propia del tema.

b) El porcentaje asignado a TAREA EXTRA se refiere a actividades voluntarias que pueden ser desde un libro de lectura, buscar información adicional sobre algún tema, realizar un trabajo de investigación voluntario, una exposición oral sobre algún tema elegido de manera voluntaria...

c) Por TRABAJOS INDIVIDUALES O DE GRUPO se entiende todos y cada uno de los momentos que podamos aprovechar para establecer comunicación oral y/o escrita en inglés mediante la realización de trabajos de diferente índole: Reading comprehension, role play, listening comprehension, writings

d) Por PROCEDIMIENTOS se entiende el trabajo diario en el aula así como en casa, participación en clase, actitud positiva y colaboradora con el grupo, puntualidad y asistencia a clase, cuidado del material escolar de uso habitual (libreta, agenda, libro, cuaderno de ejercicios, etc...)

La nota final del curso será calculada mediante media ponderada, dando a la primera evaluación un valor de 1 , 2 a la segunda y 3 a la tercera, dividiendo la suma de estas entre 6.

Competencia Comunicativa Oral:

	SPEAKING	LISTENING	VOCABULARY EXAM	CLASSWORK AND ATTITUDE	Total	Term Percentage
1 st Term	40 %	40 %	10%	10 %	100 %	16,5%
2 nd Term	40%	40%	10%	10%	100 %	33,5%
3 rd Term	40%	40%	10%	10%	100 %	50%

BACHILLERATO

Para obtener la calificación final se seguirá el siguiente procedimiento:

A lo largo del curso se realizarán **tres evaluaciones**. En cada una de estas evaluaciones se valorará el grado de consecución de los objetivos previstos aplicando la metodología, los criterios de evaluación y utilizando los distintos procedimientos de evaluación.

La calificación final se establecerá a partir del análisis del aprendizaje y del progreso de los alumnos. Cada profesor, conforme se ha especificado anteriormente, aplicará el porcentaje establecido a los resultados obtenidos por los alumnos en la realización de pruebas que midan la competencia comunicativa que los alumnos van desarrollando, su capacidad para utilizar estrategias de comunicación, así como el conocimiento del funcionamiento de la lengua y la reflexión sobre la misma. Así mismo aplicará el correspondiente porcentaje a los trabajos realizados en clase o en casa, la lectura obligatoria de dos libros y controles puntuales. La suma de los resultados de ambos porcentajes configurará la calificación final.

1º BACHILLERATO:

1º Evaluación:

- Examen de Grammar/vocabulary: 45%
- Examen de Reading/listening: 25%
- 20% Writings, trabajo, controles de verbos, homework, translations...,

- 10% Speaking
- 2ºy 3º evaluación: libro de lectura, 10 % a descontar del porcentaje de exámenes. Por tanto en el 2º trimestre el examen de Grammar/vocabulary contará un 40%, el reading-listening, un 20% y la lectura un 10%

	Grammar/ vocabulary	Reading /listening	Writings/ classwork/ Aules	Speaking	Readers	Term Percentage
1 Term	45%	25%	20%	10%		16,5%
2 Term	40%	20%	20%	10%	10%	33,5%
3 Term	40%	20%	20%	10%	10%	50%

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA. 1º DE BACHILLERATO:

	Reading & Listening	Grammar & Vocabulary	Readers	Writings	Oral practice	Term Percentage	Total
1st Term	20%	40%	-----	20%	20 %	x1 (16.5%)	100%
2nd Term	15%	35%	10%	20%	20%	x2 (33.5%)	100%
3rd Term							

	20%	40%	-----	20%	20%	x3 (50%)	100%
--	-----	-----	-------	-----	-----	-------------	------

2º BACHILLERATO

1º Evaluación:

- Examen de Grammar/vocabulary: 30%
- Examen formato EBAU: 30%
- 20% : Trabajo del alumnado:
 - 10% Writings
 - 10 % Cuestionarios y actividades de AULES, controles de verbos, homework, translations, libro digital...
- 10% Expresión oral. Se evaluará a través de presentaciones en clase, diálogos o grabaciones en vídeo que serán enviadas al profesor/a

2ª Evaluación:

- Los exámenes pasan a tener un peso de un 25% cada uno para dar un 10% al libro de lectura.
- 10% Expresión oral

3ª Evaluación:

- No hay porcentaje de expresión oral ni libro de lectura, por tanto los porcentajes del resto de exámenes se modifican proporcionalmente.

Queda resumido en la siguiente tabla:

	<u>EBAU</u>	<u>Grammar/Vocabulary</u> y <u>(Unit exams)</u>	<u>Book</u>	<u>Writings</u> <u>AULES</u> <u>Homework...</u>	<u>Listening</u>	<u>Oral</u>	<u>Total</u>	<u>Term Percentage</u>
--	-------------	---	-------------	---	------------------	-------------	--------------	------------------------

<u>1stTerm</u>	<u>30 %</u>	<u>30 %</u>	<u>-----</u>	<u>20 % (10 +10)</u>	<u>10 %</u>	<u>10%</u>	<u>100 %</u>	<u>16,5%</u>
<u>2ndTerm</u>	<u>25 %</u>	<u>25 %</u>	<u>10 %</u>	<u>20 % (10 +10)</u>	<u>10 %</u>	<u>10%</u>	<u>100 %</u>	<u>33,5%</u>
<u>3rdTerm</u>	<u>30 %</u>	<u>40 %</u>	<u>-----</u>	<u>20 % (10 +10)</u>	<u>10 %</u>	<u>-----</u>	<u>100 %</u>	<u>50%</u>

El profesorado podrá otorgar a los alumnos, si lo considera conveniente, puntos extra por la realización de actividades presenciales en clase o en forma de trabajos y que se sumarán a los porcentajes que aparecen en las tablas anteriores. Podrá asimismo rebajar alguna de las exigencias referidas en función de las dificultades encontradas en algún grupo y siempre en beneficio del alumnado.

EVALUACIONES:

Las evaluaciones se realizarán en las fechas indicadas en el calendario escolar previsto por el centro.

El alumnado deberá asistir al menos al 70% de las clases en cada evaluación para mantener su derecho a la evaluación continua y, por tanto, a poder realizar los exámenes parciales de cada trimestre. De no ser así, el profesor/a, junto con el equipo directivo podrá decidir que el alumno/a se tenga que presentar a un examen global a final de curso para superar la asignatura.

7.1. EVALUACIÓN DE ASIGNATURAS PENDIENTES

ALUMNOS DE E.S.O. CON INGLES PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

El Departamento de inglés no tiene este curso horas de atención específica para estos alumnos, por lo que se ha acordado que sean los profesores del grupo en que estén estos alumnos, quienes hagan el seguimiento de la asignatura del curso anterior. El seguimiento podrá incluir tareas específicas de gramática y / o vocabulario del temario del curso anterior, controles y exámenes. La observación diaria y el cuaderno del alumno también son esenciales en este seguimiento. La nota final valorará el nivel de competencia lingüística alcanzado por el alumno en los contenidos del curso anterior, así como su esfuerzo y trabajo durante todo el curso, así como el trabajo realizado en la clase de pendientes, que se valorará con un máximo de un punto que será añadido a la calificación otorgada por el profesor del curso actual.

Como la evaluación de pendientes es antes de la evaluación final (mayo), el profesor tendrá en cuenta las dos primeras evaluaciones del alumno. En el caso que el alumno no haya podido recuperar el inglés pendiente del curso anterior

durante las dos primeras evaluaciones, el departamento realizará un examen final en fechas fijadas en el calendario escolar elaborado por la Dirección del instituto. Los alumnos que presenten de forma satisfactoria los trabajos que se les hayan encomendado obtendrán un punto extra que sumará a la calificación del examen. Si el alumno no recuperase la asignatura pendiente en esta fecha, deberá presentarse en la posterior convocatoria extraordinaria.

ALUMNOS DE 2º BACHILLERATO CON INGLES PENDIENTE DE 1º

Este curso 2021-22, el Departamento de Inglés dispone de 1 hora para atender a los alumnos que tienen pendiente 1º de bachillerato, y la imparte la profesora Elisa Alagarda.

La profesora informará al alumnado sobre el material que se trabajará durante las clases y que se corresponderá con el temario de curso que se detalla en esta programación.

Hay dos tipos de evaluación de los resultados:

1.- Solo para los alumnos que hayan asistido, al menos, al 60% de las clases de repaso:

Dos exámenes parciales, a fin de repartir mejor la materia y tener más opciones. (Se recuerda que la asistencia no es obligatoria, aunque la gran mayoría de los alumnos suele asistir ya que es altamente recomendada por los profesores)

2.- Para los alumnos que no asisten al repaso o faltan a menudo

Habrà un solo examen, previo a la evaluación de 2º de Bachillerato para que no interfiera con esta y con fecha fijada por jefatura de estudios.

Los alumnos que no superen la asignatura en estas convocatorias tendrán que presentarse en la convocatoria extraordinaria en fecha establecida por la dirección del centro y comunicada oportunamente al alumnado.