

PEC 2020-2021

1. INTRODUCCIÓ

2. ANÀLISI DEL CENTRE

- 2.1 Presentació i situació del centre.
- 2.2 Característiques del nostre alumnat
- 2.3 Personal del centre
- 2.4 Oferta educativa de l'institut
- 2.5 Infraestructura i recursos.

3. TRETES D'IDENTITAT DEL'IES LLUÍS VIVES: VALORS, OBJECTIUS, I PRIORITATS

- 3.2 Valors
- 3.3 Objectius
- 3.4 Principis metodològics generals
- 3.5 Prioritats d'actuació

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE FUNCIONAMENT

- 4.1 Òrgans de govern, coordinació i participació de l'Institut
- 4.2 Funcions principals

5. COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 5.1 Mecanismes de relació i comunicació.
- 5.2 L'AMPA

6. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS. EL BARRI

7. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT

- 7.1 Aspectes relatius a l'horari i l'organització del Centre.
- 7.2 Distribució horària setmanal entre les matèries d'ESO i
- 7.3 Optativitat. Organització d'assignatures de Modalitat i Optatives de batxillerat.
- 7.4 Agrupament d'alumnes i organització d'espais.

- 7.5 Procediment i mecanismes per al disseny i coordinació de determinades assignatures

8. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

S'adjunten per separat

9. AVALUACIÓ

- 9.1 Criteris generals per a l'avaluació del aprenentatge dels alumnes:

- 1. Com és l'avaluació?,
- 2. Que s'avalua?,
- 3. Qui avalua?,
- 4. Quan s'avalua?,
- 5. Instruments d'avaluació

- 9.2 Recuperació de matèries pendents.

- 9.3 Procediment per la derivació de l'alumnat cap a programes d'atenció a la diversitat.

- 9.4 Promoció i titulació dels alumnes

10. CRITERIS PER A LA INTRODUCCIÓ I TRACTAMENT DELS TEMES TRANSVERSALS EN EL PROJECTE CURRICULAR.

11. INCLUSIÓ EDUCATIVA

- 11.1 Antecedents
- 11.2 Principis generals
- 11.3 Línies d'actuació
- 11.4 Accions
- 11.5 Avaluació
- 11.6 Formació i sensibilització.
- 11.7 Personal i material de suport

12. ATENCIÓ SANITÀRIA AL CENTRE

- 12.1 Responsabilitats des del Centre
- 12.2 Accions formatives
- 12.3 La Farmaciola Escolar
- 12.4 Alumnat amb les patologies a les què fa referència la Resolució:

13. ANNEXOS

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu del Centre (PEC), és un dels documents oficials principals de qualsevol centre, on es plasma, a banda de plans d'actuació concrets (Orientació, Atenció a la Diversitat, disciplina -a partir del RRI-,...), la filosofia i manera de treballar general del centre. És el document que enumera i defineix els trets d'identitat del centre, formula els objectius (valors prioritaris) que persegueix i expressa els criteris metodològics i l'estructura organitzativa del centre.

D'acord amb el Decret 234/1997 de la Generalitat Valenciana i, concretament, en el seu títol V Autonomia Pedagògica i Organitzativa dels Instituts, que desenvolupa la filosofia de la autonomia dels Centres mitjançant projectes educatius i curriculars, i seguint las instruccions de la Resolució actual de la Sotssecretaria i de les direccions generals d'Ordenació i Centres Docents, i d'Educació i Qualitat Educativa, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als Centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat per al curs actual, proposem aquesta revisió i actualització del Projecte Educatiu de Centre (PEC) en el present document.

És per tot això que, previ al desenvolupament d'aquest complex document, cal analitzar la situació prèvia del nostre institut, es a dir, referides tant com a conjunt humà (característiques socioeconòmiques i culturals del nostre alumnat), com de l'entorn, ubicació i espai físic del centre.

En qualsevol cas, com a punt de partida i principi general del nostre institut, hem de dir que **l'IES Lluís Vives de València és un centre educatiu preocupat per un ensenyament de qualitat**. En aquest sentit,

- ✓ Té present que **l'Educació** és l'assumpte més important d'un país perquè repercuteix en la resta de sectors abans o després i que, per tant, **configura la nostra essència, cultura i identitat**.
- ✓ Com a Institut públic compromès amb l'Educació Pública, promou una **educació equitativa, accessible i inclusiva** per a tota la ciutadania per tal de tractar de compensar les desigualtats
- ✓ Procura una **formació integral de l'alumnat** que els faculte per a una vida intel·lectualment activa i creadora, físicament equilibrada, socialment crítica, participativa i psicològicament madura.
- ✓ Té la **missió d'educar, formar, orientar l'alumnat** en un entorn de treball motivador d'acord amb els objectius i finalitats de les diferents etapes educatives.
- ✓ Fomenta la **participació democràtica** de tots els sectors implicats (professorat, alumnat, personal no docent i famílies) i la **coresponsabilitat** com a responsabilitat i reflexió compartida.
- ✓ Persegueix la **rellevància dels objectius educatius** en busca d'**eficàcia i eficiència** en el procés d'ensenyament-aprenentatge amb diferents metodologies i inversió compromesa de recursos.

Els accessos a l'Institut i la comunicació són molt bons (és al centre de la ciutat i de la comarca). El ferrocarril i diverses línies d'autobús i metropolità són els seus mitjans col·lectius de comunicació amb parades a pocs metres del centre educatiu i que, junt amb els desplaçaments caminant i mitjans privats, són els més utilitzats per l'alumnat. Cal fer esment que, degut a la política de promoció d'ús de la bicicleta, s'ha incrementat notablement el nombre d'alumnes que fan servir la bicicleta com a mitjà de transport per a desplaçar-se al centre.

2.2 Característiques del nostre alumnat

Pel que ateny a l'alumnat que es ve matriculant al llarg dels últims anys al Centre, hem de dir que està al voltant dels **1000 alumnes**, amb edats compreses **entre 12 i 20 anys** al diürn i entre els 18 i fins als 30 al nocturn.

Provenen, sobretot els de diürn, **de l'àrea d'influència de la zona 1**, però hi ha un bon nombre d'ells, més en batxillerat, que – després de la seua etapa d'ESO en la privada i concertada- ve d'altres zones de la ciutat i , sobretot l'alumnat del nocturn, d'altres pobles de l'àrea metropolitana.

L'alumnat d'ESO i Batxillerat diürn pertanyen, majoritàriament, a **famílies d'un nivell socioeconòmic mitjà, (pitjors condicions econòmiques a l'ESO i als programes de castellà i millors al Batxillerat)**. Majoritàriament són famílies castellanoparlants del sector de serveis i professionals lliures.

La incorporació **d'alumnat d'altres països (amb una procedència important llatinoamericana i uns pocs dels països de l'est d'Europa i també asiàtics)** ha estat, des de ja fa anys, un element normal i freqüent en la nostra matrícula, la qual cosa ha fet necessària la disposició de programes específics de la Conselleria si els oferta o de **mitjans propis dissenyats pel centre, per tal de facilitar-los l'accés a la cultura i a les dues llengües** que vehiculen la comunicació en la nostra comunitat escolar.

Cal assenyalar que, tal vegada per ser un institut molt variat en l'oferta educativa - les assignatures optatives, el tractament en les llengües estrangeres, les modalitats de Batxillerat - incloent-ne l'artística - , els programes d'Intercanvi i Erasmus, les activitats extraescolars, etc, - el nostre centre ha estat i continua sent un centre educatiu molt tolerant que ha sabut percebre la diversitat i integrar la inclusió de tot l'alumnat diferent, des de la normalitat, sense cap tipus de prejudici.

Per tot això, estudiem contínuament les estratègies i activitats que ens permeten l'explotació didàctica i social d'aquesta situació per aconseguir un col·lectiu humà multicultural, harmònic i tolerant, sabent que, sense cap mena de dubte, és aquest un dels nostres grans valors.



2.3 Personal del centre

- **Professorat:** La plantilla està constituïda més o menys per un centenar de professionals. D'aquesta plantilla, al voltant del 80% té destí definitiu al centre, mentre que el restant 20% està en comissió de serveis o en destinació provisional. Tot això ens porta a comentar un aspecte important que és que la plantilla del professorat, d'un curs a un altre pot variar entre un 20 i un 25 %, si afegim les jubilacions que es produeixen anualment.
- **Personal d'administració i serveis:** la plantilla es distribueix en 5 administratius, 6 conserges i 7 persones dedicades al servei de neteja. Totes aquestes persones són definitives al centre i depenents de la Generalitat Valenciana, excepte una administrativa, dues de les conserges, que estan ocupant interinament els llocs de treball, i tres netejadores que pertanyen a una empresa privada contractada per la Conselleria d'Educació.

2.4 Oferta educativa de l'institut

Etales i nivells d'estudi previstes a la LOMQUE:

- **Ensenyament Secundari Obligatori:** 4 nivells, repartits en dos cicles, amb alumnes de 12 a 16 anys. Tots els nivells amb oferta de PEV i PIP.

1r ESO	PEV/PIP
2n ESO	PEV/PIP
3r ESO	PEV/PIP
4t ESO	PEV/PIP

ESO: 18 GRUPS.

1ESO: 6 GRUPS	2ESO: 4 GRUPS	3ESO: 4 GRUPS	4ESO: 4 GRUPS
1ESO A (PEV)	2ESO A (PEV)	3ESO A (PEV)	4ESO A (PEV)
1ESO B (PEV)	2ESO B (PEV)	3ESO B (PEV)	4ESO B (PEV)
1ESO C (PIP)	2ESO C (PIP)	3ESO C (PIP)	4ESO C (PIP)
1ESO D (PIP)	2ESO D (PIP)	3ESO D PMAR (PIP)	4ESO D PR4 (PIP)
1ESO E (PEV)			
1ESO F (PIP)			

- **Batxillerats:** En torns diürn, vespertí i nocturn, 2 cursos, de totes les especialitats i modalitats possibles, amb alumnes de 17 i 18 anys (i majors de 18 anys en el torn nocturn).

MODALITAT	ITINERARI	PROGRAMA
Batxillerat d'Arts	- Únic	PEV/PIP
Batxillerat Humanístic	- Humanitats - Ciències Socials	PEV/PIP
Batxillerat Científic	- Únic	PEV/PIP

BATXILLERAT: TORN ORDINARI I NOCTURN.

TORN ORDINARI (DIÛRN I VESPERTÍ*): 14 GRUPS.

1BAT ARTÍSTIC	1BAT CIENTÍFIC	1BAT HUMANÍSTIC I SOCIAL
1BAAP (PEV) 1BAAE (PIP) <u>1BAAF.(PEV)*</u>	1BACB (PEV) 1BACD (PIP)	1BAHA (PEV) 1BAHC (PIP)
<u>*1BAAF.HORARI VESPERTÍ</u>		

2BAT ARTÍSTIC	2BAT CIENTÍFIC	2BAT HUMANÍSTIC I SOCIAL
2BAAP (PEV) 2BAAE (PIP) <u>2BAAF (PEV)</u>	2BACB (PEV) 2BACD (PIP)	2BAHA (PEV) 2BAHC (PIP)
<u>*2BAAF. HORARI VESPERTÍ</u>		

-12 grups de batxillerat del torn ordinari (1BAAP, 1BAAE, 1BACB, 1BACD, 1BAHA, 1BAHC, 2BAAP, 2BAAE, 2BACB, 2BACD, 2BAHA, 2BAHD) reben docència en horari lectiu diürn de 8:00 a 14:45.

-2 grups de batxillerat artístic del torn ordinari (1BAAF, 2BAAF) reben docència en horari lectiu nocturn de 15:30 a 21:50.

Com es pot observar en les graelles, les modalitats de batxillerat científic i humanístic-social oferten dues línies, una en programa PEV i l'altra en PIP. La modalitat de batxillerat artístic oferta, a més a més, una tercera línia «vespertina» en programa PEV.

IMPORTANT: L'assignació de plaça en el grup de 1^r de **batxillerat vespertí** durant el procés de preinscripció en la modalitat de batxillerat artístic – torn ordinari – vindrà determinada per la puntuació obtinguda en el procés de baremació. S'assignaran primer les places dels grups amb horari diürn i, en cobrir-se totes les vacants dels grups d'horari diürn, es continuaran assignant les places vacants del grup «vespertí» amb horari nocturn.

TORN NOCTURN: 6 GRUPS

1BAT ARTÍSTIC	1BAT CIENTÍFIC	1BAT HUMANÍSTIC I SOCIAL
1BAAJ (PIP)	1BACY (PIP)	1BAHH (PIP)

2BAT ARTÍSTIC	2BAT CIENTÍFIC	2BAT HUMANÍSTIC I SOCIAL
2BAAJ (PIP)	2BACY (PIP)	2BAA (PIP)

IMPORTANT: condicions per a poder matricular-se en els grups de batxillerat nocturn:

Poden accedir a la modalitat presencial de batxillerat en règim nocturn els i les alumnes majors de 18 anys o que complisquen aquesta edat dins de l'any natural en què sol·liciten la matrícula.

També es contempla la possibilitat que accedisquen al nocturn alumnes menors de 18 anys i majors de 16 en aquests casos:

- Treballadors que acrediten la seua condició amb un contracte de treball
- Esportistes d'èlit , d'alt nivell o d'alt rendiment
- Alumnes que no poden compatibilitzar els seus estudis de règim especial (música, dansa...)

Els requisits acadèmics necessaris són estar en possessió del Graduat en Educació Secundària Obligatoria (o equivalent) o del títol de Tècnic després d'haver estudiat un Grau Mitjà en Formació Professional. Els alumnes repetidors de règim diürn (hagen esgotat o no les quatre convocatòries anuals) poden accedir al règim nocturn en primer (sempre curs complet) o en segon (en les mateixes condicions que el diürn: curs complet o assignatures soltes si ja en té aprovades).

(Segons Ordre del 19 de juny de 2009 , article 19 sobre Accés dels alumnes al Batxillerat en règim nocturn

- Programes d'atenció a la diversitat

Referen al tractament que el centre pot oferir a tota la diversitat d'alumnat matriculada al centre, cal dir que a l'actualitat, s'imparteixen els següents programes d'Atenció a la Diversitat.

GRUP PMAR 3	Grup adaptat que treballa per àmbits amb una metodologia més pràctica i amb els objectius mínims de l'ESO, per tal de donar resposta a l'alumnat que té mancances o dificultats d'aprenentatge però que, amb un sistema adaptat pot continuar en l'ESO.	3r ESO
GRUP PR 4	Programa d'adaptació de tots els continguts curriculars organitzats per àmbits per tal d'aconseguir els objectius de l'ESO i finalment, el títol de graduat en Secundària.	4t ESO

TALLER DE REFORÇ I ACOMPANYAMENT ESCOLAR A L'ESO	Programa de reforç educatiu en les assignatures instrumentals, per a l'alumnat amb mancances educatives o amb risc d'exclusió social. Consta de dos hores/setmana, fora de l'horari lectiu.	1r i 2n ESO
PROGRAMA DE REFORÇ	Programa d'aprofundiment treballant per àmbits a través de projectes, per a l'alumnat amb més motivació de treball i aprenentatge o de més altes capacitats.	1r, 2n, 3r ESO

Respecte al Batxillerat, l'atenció a la diversitat es treballa a partir de les assignatures de modalitat i optatives que cada alumne pot triar així com desdoblaments.

Assenyalar que durant el curs escolar 2020-2021 a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, no hi ha hores destinades a desdoblaments o flexigrups en la ESO ja aquestes s'han destinat a crear dos grups més en primer d'ESO per a poder permetre la seua assistència diària al centre junt amb el PMAR3 i el PR4 i no com la resta de nivells que tenen un règim semipresencial.

2.5 Infraestructura i recursos.

L'edifici ocupa, aproximadament, més de la meitat d'una **parcel·la de 6.913 m²** i disposa d'un únic edifici amb 9.550 m² construïts, distribuïts en planta baixa, un entresol, dues plantes i una "andana" (anomenada "colomer") on s'han disposat algunes aules més. L'altra meitat de la parcel·la, situada a la part posterior de l'edifici (entre els carrers Arquebisbe Mayoral, Xàtiva i Sant Pau) l'ocupen les pistes esportives. Un jardí exterior, cada volta amb més arbres, envolta l'edifici en la part limítrof als carrers Xàtiva i Marqués de Sotelo.

Detallem a continuació els espais amb què podem comptar a hores d'ara:

- Sala d'Actes amb capacitat per a 300 persones.
- Biblioteca amb 24 ordinadors *on line*.
- 2 aules d'informàtica.
- 2 aules de música.
- 3 aules de dibuix.
- 2 aules de tecnologia.
- 1 laboratori de física.
- 1 laboratori química.
- 1 laboratori de biologia-geologia.
- Gimnàs interior i pistes esportives exteriors (1 camp de futbol sala- handbol, 1 camp de bàsquet i 1 camp de voleibol).
- 2 aules específiques d'audiovisuals.
- Aula de fotografia.
- Aules específiques de reforç, desdoblaments i flexigrups.

Tot allò sense comptar els espais singulars com el museu de Ciències Naturals, la Capella amb el seu cor i el Refugi antiaeri, que també s'utilitzen en la vida del centre.

Respecte a la dotació bàsica que el centre ofereix, destaquem la següent:

- ✓ *Biblioteca i centre de recursos didàctics.*
- ✓ *Xarxa interna (intranet).*
- ✓ Connexió a internet estable i amb capacitat suficient.
- ✓ Dotació de reprografia eficient amb fotocopiadores/impressores i multcopista en xarxa.
- ✓ Fotocopiadora disposada a l'entrada de l'edifici, per a l'autoservei.
- ✓ Patis enjardinats amb els arbres que cal protegir al voltant dels edificis.
- ✓ Rec del jardí per degoteig.
- ✓ Hort Escolar.
- ✓ Internet i canó de projecció en totes les aules.
- ✓ Ordinadors fixes en totes les aules.

Aules d'idiomes, tallers, laboratoris etc, dotats d'equips audiovisuals complets i biblioteques específiques.

- ✓ Dotació informàtica adequada per totes les dependències: departaments, biblioteca, taller de tecnologia de batxillerat, ...
- ✓ Sistema de megafonia.
- ✓ Taulers d'anuncis per a ús exclusiu dels alumnes, ajuden a la netedat de les parets.
- ✓ Sistema antiincendis.
- ✓ Instal·lació elèctrica de llànties de suficient potència lumínica, però de baix voltatge i consum.

3. TRETOS D'IDENTITAT DE L'IES LLUÍS VIVES: VALORS, OBJECTIUS, I PRIORITATSD'ACTUACIÓ

L'Institut d'Educació Secundària Lluís Vives és un centre escolar públic depenent de la Conselleria d'educació de la Generalitat Valenciana. Es defineix com:

VALENCIÀ, DEMOCRÀTIC, INCLUSIU, LAIC I ACOLLIDOR

La **missió** del nostre Institut és: **educar, formar, orientar i acreditar el nostre alumnat**, en un entorn de treball participatiu i motivador, **d'acord amb els objectius i finalitats desplegats per llei en els currículums de les diferents etapes educatives**, segons els valors i trets d'identitat del centre i **amb voluntat de servei públic**. Cerquem l'interès general, i en concret els interessos de l'alumnat i les seves famílies en tot el que ateny a l'educació, amb l'objectiu que l'alumnat pugua assolir **les competències bàsiques** que li permeten el millor desenvolupament en la societat.

3.1 Tot això queda establert en els següents VALORS:

- Som un Centre públic que **respecta, defensa i promou la pluralitat ideològica, la multiculturalitat i els valors democràtics** educant en la **convivència i el respecte**.
- Practiquem una **coeducació basada en el respecte a la persona**, independentment del seu sexe, de la seua raça, el seu origen, de la seua condició econòmica, social i cultural, les seues creences i modes de pensar i d'obrar, sempre que estiguen dins les normes de convivència, es a dir, compromès des del principi, amb una **INCLUSIÓ REAL**.
- Afavorim el coneixement, el **respecte i la col·laboració amb l'entorn natural, socio-cultural i laboral**.
- **Atenció especial a la diversitat** atenent a les diverses capacitats intel·lectuals i als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat. El treball per la **integració de l'alumnat immigrant** és una de les característiques que ens defineix.
- Afavorim la **resolució dels conflictes a partir del diàleg i la mediació** i treballem per disposar d'un equip mediador amb alumnat inclòs que facilite la convivència en el Centre.
- Es treballa per inculcar a l'alumnat **valors mediambientals**, començant per totes aquelles petites accions que puguen realitzar (reciclatge de paper, l'estalvi energètic i d'aigua, reutilització de materials, etc). Es complementa amb activitats diverses com tallers, projectes i xerrades per tal de sensibilitzar a l'alumnat en els grans problemes de caràcter global que a hores d'ara afecten els sistemes naturals de la Terra.
- Busquem per tots els mitjans la **formació integral de l'alumnat**, que els permeta assolir els coneixements teòrics i pràctics necessaris **per a la seua integració social i laboral, desenvolupant-hi un esperit crític** i actituds positives envers el medi ambient, la salut, la pau, la solidaritat, la participació, la creativitat, l'esforç, el treball continuat i ben fet, el diàleg i la tolerància.
- Som un **centre innovador preocupat per la qualitat de l'ensenyament**, que s'acull a tota mena de programes pedagògics i d'innovació educativa **per tal d'afavorir el desenvolupament intel·lectual i personal de l'alumnat**.

- Fomentem l'adquisició de **tècniques d'estudi adequades i l'activitat investigadora** mitjançant diferents tipus de formes socials a l'aula.
- El centre dona gran **importància a l'acollida de l'alumnat i de les seues famílies** per fer més **fàcil el pas de la Primària a la Secundària**. Ens coordinem amb les escoles de primària d'on procedeix el nostre alumnat, per treballar conjuntament un Pla de Transició de l'alumnat de primària.
- **La llengua vehicular habitual a l'Institut és el valencià**, que s'utilitza normalment en la confecció d'**escrits, rètols, anuncis, documentació del centre i comunicació oral**, tot **respectant l'ús del castellà** per part de qualsevol membre de la comunitat educativa, i **les manifestacions particulars**, orals o escrites, fetes en altres llengües.

3.2 OBJECTIUS

Aquests trets d'identitat no són més que **l'articulació dels valors que el nostre centre tracta de transmetre a l'alumnat** i que es concreten en les actituds i aptituds que enumerem a continuació. L'IES Lluís Vives té els següents objectius:

1. Aconseguir que el nostre alumnat esdevinga una **persona culta, formada intel·lectualment** en la cultura clàssica, humanista i científica, posats al dia en els avanços i innovacions de la ciència, la tècnica, les arts, les llengües i el pensament, capaços de confrontar el coneixement amb actitud investigadora i crítica.
2. **Desenvolupar totes les competències educatives** necessàries.
3. Desenvolupar i consolidar **hàbits de disciplina, tècniques i procediments d'estudi i treball** individual i en equip per tal d'assolir una competència intel·lectual suficient.
4. Donar a conèixer, valorar i desenvolupar una bona **condició física personal com a base d'una vida saludable**.
5. Desenvolupar una **maduresa psicològica adequada** a l'edat del nostre alumnat per a afrontar l'adolescència amb equilibri i autonomia.
6. Desenvolupar **valors de tolerància, solidaritat i responsabilitat**, i actituds de **cooperació i de participació constructiva** en la vida pública.
7. Defensar i promoure les **llibertats i el pluralisme ideològic**, educant en la convivència i el respecte pels valors democràtics.
 - Impulsar els valors de la solidaritat enfront dels de la mera competitivitat. Fomentar la reflexió i l'estudi sobre els drets i deures de l'ésser humà.
 - Afavorir la llibertat d'opinió i expressió a través de vies legítimes i respectuoses.
 - Inculcar la tolerància com a base d'una bona convivència.
 - Potenciar les relacions basades en una actitud dialogal: exposar les idees i escoltar.
 - Divulgar i exigir l'exercici de les normes de cortesia.
8. Practicar una **educació no discriminatòria**, evitant diferències per raó de raça, nacionalitat, religió, sexe o circumstàncies personals i posant l'accent en la **coeducació**.

- Afavorir una convivència lliure de prejudicis personals i socials sense cap actitud xenòfoba.
- Respectar les diferents creences religioses que no fomentin actituds d'exclusió sectàries i fins i tot l'absència de les mateixes.
- Fomentar actituds que detectin i evitin estereotips sexistes no només en l'àmbit escolar, sinó en el familiar i social.
- Utilitzar el llenguatge de forma no discriminatòria.
- Oferir una diversificació d'opcions escolars i professionals per a ambdós sexes, no discriminatòria.
- Educar els alumnes en el respecte a les seves diferències i la valoració positiva i enriquidora de la seva diversitat.
- Oferir activitats i estimular actituds que facilitin la integració de l'alumnat al Centre.
- Desenvolupar programes específics per als alumnes amb dificultats en l'aprenentatge.

9. Afavorir el coneixement, el respecte i la col·laboració amb l'entorn natural, socio-cultural i laboral.

- Fomentar el respecte i cura de l'entorn cívic i cultural.
- Conèixer i respectar el medi natural, propiciant les aportacions que afavoreixin la seva conservació, preservació, restauració o millora i promovent activitats com a font de coneixement i de plaer.
- Informar de l'existència d'organitzacions per la defensa del consumidor i del medi ambient, així com dels recursos institucionals i legals.
- Promoure l'ús adequat de les instal·lacions i de tots els mitjans materials de l'Institut.

10. Buscar per tots els mitjans la formació integral de l'alumnat, que li permeta adquirir els coneixements teòrics i pràctics necessaris per a la inserció social i laboral, desenvolupant-hi un esperit crític i actituds positives cap al medi ambient, la salut, la pau, la solidaritat, la participació, la creativitat, el treball continuat i de rigor, el diàleg i la tolerància.

- Conduir l'alumnat cap al coneixement teòric-pràctic, dotant dels instruments necessaris per a un aprenentatge objectiu, rigorós i contrastat.
- Orientar l'alumnat en la recerca de solucions als seus dubtes personals, professionals i laborals.
- Estimular l'exercici de la reflexió i l'anàlisi.
- Discernir els missatges que difonen els mitjans de comunicació i la publicitat.
- Adequar la metodologia i els mitjans educatius del centre a la realitat científicotècnica de la nostra societat.
- Potenciar les activitats físicoesportives.
- Promoure la responsabilitat davant la salut personal i comunitària, desenvolupant el coneixement del propi cos i les seves necessitats, així com l'aplicació de solucions i prevenció.
- Difondre tot tipus d'informació que promogui l'educació per la pau.

- Presentar continguts de les diferents àrees des de la perspectiva de la solidaritat entre els pobles i les persones.
- Utilitzar mètodes didàctics que permetin la participació individual i en equip per al desenvolupament de les activitats educatives.
- Valorar la perfecció i pulcritud en la realització de les tasques.

11. Promoure la participació democràtica i autònoma en la gestió del Centre d'acord amb les lleis.

- Impulsar la participació activa i democràtica de tots els membres de la comunitat educativa en la gestió del centre.
- Dissenyar un organigrama eficaç del centre que faciliti canals de participació i comunicació, difonent el seu coneixement.
- Cercar una utilització òptima dels recursos materials i humans del Centre.
- Incentivar la formació d'associacions que promoguin iniciatives, entre els diferents membres de la comunitat escolar.
- Redactar un Reglament de Règim Intern que faciliti i harmonitzi les relacions entre els diferents estaments que componen la comunitat educativa en el respecte, la col·laboració i la solidaritat.
- Donar a conèixer aquest Reglament de Règim Intern a tota la comunitat educativa.
- Promoure la realització de cursos de formació i perfeccionament per al professorat.

12. Vetllar pel respecte a les llengües oficials de la Comunitat Valenciana adoptant un programa d'educació bilingüe a través del pla de normalització lingüística.

- Valorar positivament l'ús de la llengua minoritària per a l'adquisició de coneixements en les àrees no lingüístiques.
- Motivar l'ús de la llengua minoritària com un instrument per a la interacció a l'aula.
- Oferir un model de llengua propi del registre formal, segons els criteris de correcció, adequació i coherència en cada context.
- Incrementar la competència oral i escrita de l'alumnat.
- Comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat tant en valencià com en castellà.
- Utilitza metodologies didàctiques que facilitin les operacions de transferència dels coneixements (lingüístics o no) adquirits en la llengua minoritària a la majoritària.
- Programar estratègies per a atendre les diferències en el grau de competència comunicativa dels alumnes per tal de que s'aconsegueixin els objectius lingüístics previstos per a les dues llengües oficials.

3.3 Principis metodològics generals

Per mètode d'ensenyament s'entén tota estratègia educativa destinada a propiciar i promoure aprenentatge, és a dir, la forma de seleccionar, organitzar i seqüenciar les activitats en funció dels objectius perseguits. Ja que el model proposat es decanta per una concepció constructivista de l'aprenentatge i de l'ensenyament, la metodologia tindrà com a objectiu bàsic la

construcció de coneixements i actituds, possibilitant que l'alumnat realitze aprenentatges significatius per si sol.

L'Institut vol garantir una coherència metodològica i una actuació homogènia bàsica per part de totes les àrees de coneixement que hi actuen. Per això tindrà en compte les següents pautes metodològiques:

- a)** Crear situacions **d'aprenentatge significatiu**, de manera que els coneixements adquirits a l'aula puguin ser emprats en les circumstàncies en què l'alumne viu i pot necessitar.
- b)** Aplicar una **pedagogia activa**, que estímul la capacitat autodidàctica de l'alumnat, la seua curiositat científica i investigadora, la seua creativitat i la seua actitud crítica i raonadora.
- c)** Concedir la màxima importància en totes les àrees al **tractament de les competències bàsiques** definides per la normativa educativa vigent i **contemplar la transversalitat en la seva adquisició**, per tal d'evitar la repetició dels coneixements adquirits per l'alumnat.
- d)** Potenciar la **memòria "comprensiva"**, la qual cosa suposa que els continguts de l'aprenentatge se li presenten de manera que les dades, les destreses, les normes o els valors es vagin incorporant als esquemes mentals ja posseïts, procurant la reinterpretació activa del que s'ha après per part de l'alumnat.
- e)** Capacitar l'alumnat per a comprendre i **interpretar la realitat, valorar-la, prendre opcions i intervenir**. Això suposa que es donen les condicions següents:
 - Els **continguts han de ser potencialment significatius**, El procés d'ensenyament-aprenentatge ha de connectar amb les necessitats profundes, l'experiència, i la vida real i quotidiana dels alumnes, a fi d'afavorir la seua motivació.
 - Iniciar l'alumnat en el coneixement i ús de les **tècniques bàsiques de treball intel·lectual** (lectura, subratllat, esquema, resums).
- f)** La **metodologia serà "individualitzada"**. S'ajustarà a les característiques i necessitats educatives de l'alumnat. Aquesta ajuda pot i ha de prendre formes diferents, de manera que el disseny curricular ha d'abstenir-se de prescriure un sol mètode d'ensenyament. La flexibilitat que exigeixen podria consistir en:
 - **Adaptacions a la temporització**: modificant el temps previst, segons els casos, per assolir els objectius.
 - Introducció o modificació d'alguns objectius.
 - Donar **prioritat a certes àrees curriculars o certs continguts** d'aquestes.
 - Preveure **programes de desenvolupament per a l'alumnat més avançat**, consistents en l'aprofundiment de diferents temes, treballs monogràfics, etc.
 - Disposar de **programes de reforç o recuperació específics per a l'alumnat amb més dificultats**, per tal de cobrir els objectius mínims.
- g)** Plantejar **l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip** i potenciar el **"treball en equip"**, encaminat a desenvolupar en els subjectes els valors de col·laboració, solidaritat i responsabilitat, entenent no només com un mitjà d'abordar continguts

conceptuals sinó per afavorir l'adquisició de continguts actitudinals.

- h) Educar en la salut i fomentar l'esport** com a mitjà de desenvolupament personal i la millora de la qualitat de vida i com a mitjà en l'ús constructiu del temps lliure en activitats individuals i col·lectives.
- i) Proporcionar atenció psicopedagògica i orientació** personal, acadèmica i professional a tot l'alumnat.
- j) Fer un seguiment de l'evolució de l'alumnat** de manera individualitzada, amb especial atenció des de la tutoria
- k) Establir l'avaluació inicial diagnòstica a l'ESO i el Batxillerat** per tal d'orientar l'alumnat i les famílies
- l) Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua.**
- m) Entendre l'educació com un procés integral**, no exclusivament instructiu, que es desenvolupa tenint en compte la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de cada alumne/a.

3.4 Prioritats d'actuació

Un centre educatiu és una comunitat complexa on interactuen diferents sectors i té, com a màxima prioritat educar l'alumnat i conduir-lo cap a l'obtenció del títol de Graduat en Secundària i, si continuen els estudis, al de batxillerat. Tot això, tal i com s'ha explicat abans, dins d'una actuació integral, propedèutica, plural, activa...que possibilita la integració en la societat, la cultura, el món laboral i el món en general. Els reptes a aconseguir són molts i més encara les dificultats. Cal implicar-se tots els sectors i passa per la consecució dels següents objectius:

- Aconseguir els **objectius marcats al present Projecte**, avaluar-los i donar-los continuïtat.
- **Augmentar i millorar la dotació de recursos materials i instal·lacions, organitzatius i humans** per oferir millor servei i més qualitat a l'alumnat.
- **Col·laborar estretament amb les entitats educatives i culturals** de la població, així com institucionals: conservatoris, escola, teatre, associacions, ajuntament...
- **Impulsar la vida cultural de la nostra comunitat** educativa així com de la ciutat de València en general.

Així doncs, les prioritats d'actuació es centraran principalment en:

- Afavorir un clima de motivació i superació perquè l'alumnat amb possibilitats abaste els objectius de l'ESO i es plantege metes superiors d'estudi i competència professional.
- Necessitat per part del professorat de conèixer l'alumnat nou i ajudar-lo en la seua adaptació a l'institut.
- Practicar una metodologia adaptada a l'edat i maduresa de l'alumnat i conduent als objectius d'aprenentatge del nivell.
- Educar en les transversals i estimular l'adquisició de valors positius envers el

treball i el respecte a les persones.

- Ajudar a superar la desmotivació de l'alumnat davant d'exigències progressivament majors.
- Ajudar a madurar en la responsabilitat enfrontant-se als problemes de l'adolescència (iniciació al tabac, noves amistats, gestió de la seua llibertat...)
- Necessitat d'orientació davant d'una creixent possibilitat d'elecció de part del currículum.
- Orientació davant programes d'iniciació professional, diversificació i adaptació curricular per problemes de capacitat per a aconseguir els nivells de referència.
- Orientació acadèmica i professional especialment per a alumnes de quart de l'ESO.
- Ajudar a l'adquisició d'habilitats socials.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE FUNCIONAMENT

La gestió de l'Institut és basa en la utilització de **mecanismes democràtics** en tots els òrgans de funcionament. La **transparència**, la **participació** dels diferents sectors de la comunitat escolar a través dels seus òrgans de representació, l'**objectivitat** i la **professionalitat** en són els seus signes.

Es dóna especial importància a la **coherència en la manera de fer del conjunt del professorat** per tal d'aconseguir resultats òptims en l'acció educativa i perquè l'alumnat capte una metodologia comuna en totes les àrees dels diferents departaments de l'Institut. Per això, cal emprar mecanismes de planificació de les accions docents, de seguiment i d'avaluació per tal d'intentar **assolir una millora constant de resultats acadèmics i reforçar la cohesió social**.

4.1 Òrgans de govern, coordinació i participació de l'Institut

Poden ser col·legiats o de coordinació i unipersonals o col·lectius, amb diverses estructures

ÒRGANS COL·LEGIATS	
CONSELL ESCOLAR	CLAUSTRE DE PROFESSORAT

ÒRGANS DE COORDINACIÓ			
EQUIP DIRECTIU	COMISSIÓ COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (COCOPE)	DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	EQUIPS DOCENTS

ÒRGANS UNIPERSONALS						
DIRECCIÓ						
CAP ESTUDIS ESO	CAP ESTUDIS BATX DIÛRN	CAP ESTUDIS BATX. NOCT	SOTSDIRECCIÓ	SECRETARI/A	SOTSSECRETARI/A	COORDINADOR/A ESO
CAPS DE DEPARTAMENTS						
ALEMANY, ANGLÈS, CASTELLÀ, BIOLOGIA I GEOLOGIA, DIBUIX, ECONOMIA, EDUCACIÓ FÍSICA, FILOSOFIA, FÍSICA I QUÍMICA, FRANCÉS, GEOGRAFIA I HISTÒRIA, GREC, INFORMÀTICA, LLATÍ, MATEMÀTIQUES, MÚSICA, ORIENTACIÓ, RELIGIÓ, TECNOLOGIA, VALENCIÀ.						
COORDINACIÓ TIC, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, ERASMUS I PLURILINGÜISME AULA INFORMÀTICA, COVID						
TUTORS						

CONSELL DE DELEGATS D'ALUMNES
CONSTITUÏT PELS DELEGATS DE TOTS ELS GRUPS (DES DE 1r DE L'ESO A 2n DE BATXILLERAT)

4.2 Funcions principals

ÒRGANS UNIPERSONALS

Equip Directiu	- Les reunions d'Equip Directiu són setmanals i estan presidides per la Directora. - L'Equip Directiu és l'òrgan de govern del centre i està al servei dels membres de la Comunitat Educativa. - Es posarà esment per tenir una visió global del Centre, actuant amb imparcialitat i objectivitat de manera que es beneficie la col·lectivitat. - Es treballarà en equip per aconseguir un millor rendiment en la gestió general del centre, sempre d'acord amb el que plantegen els objectius d'aquest PEC.
- Director - Sotsdirectora - Cap d'Estudis ESO - Cap d'Estudis Batx. Diürn - Cap d'Estudis nocturn - Secretari - Vicesecretària - Coordinadora d'ESO	

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

Coordinadors - Coordinació tutoria ESO - Coordinació BATXILLERAT	Formada per Cap d'estudis , tutors/es, Coordinadora de Cicle i el Psicòleg/ la Psicòloga del centre; es reuneixen quinzenalment i tracten assumptes de les tutories
COCOPE (Comissió de Coordinació Pedagògica) - Caps de Departaments, - Caps d'Estudis - Director com a President.	• Formada pels Caps de DEPARTAMENTS, el Director, i els caps d'Estudis. • Asseguren la unitat i la coherència pedagògica de la programació. • Els Caps de Departament vetllaran pel bon manteniment dels recursos i desenvolupament de la programació als diversos cursos (en continuïtat i respecte als objectius, avaluació i metodologia utilitzada) i faran reunions mensuals. • Es reuneix un cop al trimestre per tal d'establir unes mateixes línies d'actuació. • Permanent del Claustre encarregada de la renovació pedagògica i del seguiment de l'aplicació dels seus acords , així com del compliment de la programació.
Departament d'Orientació	• Prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, organitzant i desenvolupant mesures de suport com a resposta a les necessitats educatives dels alumnes. • Avaluació psicopedagògica prèvia a l'adopció de mesures educatives específiques conjuntament amb el professorat dels departaments didàctics. • Assessorament al professorat i als pares i mares d'alumnes, i atenció puntual a l'alumnat amb problemàtica específica. • Assessorarà i facilitarà recursos per als tutors.
Comissió d'Atenció a la Diversitat Pedagògica	Presidida pel Coordinador Pedagògic, es reuneix un cop a la setmana. Hi assisteixen el Coordinador/a els psicopedagogs/es i professors/es del Departament
Tutors/es	Coordina l'acció tutorial del seu grup classe a partir de les propostes i acords de l'equip docent
Consell de Delegats d'Alumnes	• En formen part tots els/les Delegats/es de curs, els quals s'escullen democràticament entre les persones del grup-classe al qual pertanyen. • Com a delegats/des de curs han de representar els interessos i les opinions del grup. • Es reuneix amb el/la Cap d'Estudis trimestralment.

ORGANS COL·LEGIATS

Claustre de professorat - Presidit per la Director. - Format per tots/es els professors de l'Institut independentment de la seua destinació.	• Es reuneix preceptivament un cop cada trimestre i sempre que el convoque la Director o el sol·licite almenys un terç dels seus membres. • És el màxim òrgan de decisió en les qüestions que afecten a la programació educativa. Tanmateix és un òrgan consultiu en tots els altres assumptes. • El claustre és l'òrgan de participació de la totalitat del professorat on tots poden expressar, d'acord amb l'orde del dia, tot allò que consideren convenient per al centre. • No està permesa l'abstenció. • El professorat acceptarà i complirà les decisions que el Claustre haja adoptat.
Consell Escolar - Director: és el President. - Un/a cap d'estudis. - Un regidor o representant de l'Ajuntament. - 7 professors/es elegits pel Claustre de professors. - 4 alumnes - 5 pares/mares elegits pels sectors respectius. - Un representant del PAS - El Secretari del Centre. Sense vot.	• És l'òrgan propi de participació dels diferents membres de la Comunitat Escolar. És el màxim òrgan decisor pel que fa a la gestió econòmica i acadèmica i a l'organització i funcionament general del centre. • Es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoque el seu President (Director) o ho sol·licite almenys un terç dels seus membres. • L'ordre del dia el fixarà el President (Director). No obstant això els membres del Consell poden sol·licitar la inclusió de punts en l'ordre del dia si ho demanen amb la deguda antelació. • No està permesa l'abstenció dels representants nats. • Les actes aprovades de les sessions són un document intern que pot ser consultat per tots els membres • Hi ha una Comissió Pedagògica, Econòmica i de Tutoria, formada per membre voluntaris del Consell.

5. COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1 Mecanismes de relació i comunicació.

El centre vetlla per la màxima col·laboració entre els diferents sectors que el conformen. Alhora també es relaciona amb serveis educatius externs i institucions. La col·laboració i relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa queda recollida en el Reglament de Règim Intern, el Pla d'Acció Tutorial i el Pla de Comunicació del centre, que s'annexen i formen part d'aquest projecte educatiu.

Els principals mecanismes de relació que s'estableixen són:

- Les sessions informatives;

- Les entrevistes personals;
- Les comissions de treball, de les quals és convenient deixar-ne constància escrita, sobretot dels acords consensuats o a què es puga arribar.
- Les reunions i assemblees.
- També cal tenir en compte com a mecanismes de relació i comunicació els suports informatius difosos per mitjans escrits i telemàtics (dossiers, circulars, informes, web, moodle, etc.)

5.2 L'AMPA

En el disseny de tots els centres de formació (de Primària, de Secundària o qualsevol altre) **l'AMPA** és, conjuntament al professorat, un element molt important del procés educatiu. **L'objectiu és comú per a uns i altres: l'EDUCACIÓ dels seus fills, l'EDUCACIÓ del nostre alumnat.**

Hem de treballar de manera conjunta i coordinada amb els pares i mares del nostre alumnat i dissenyar un centre obert al barri –que ho és també d'una bona part de l'alumnat–, així com cuidar i desenvolupar les relacions amb tot el que és el nostre entorn, tant físic com institucional.

Aquesta dinamització s'articula a través de diferents mecanismes com ara els següents:

- **Publicitat i informació** de l'associació en reunions, documents, panells,...
- **Dotació d'un espai físic** i instal·lacions per a l'AMPA de l'Institut.
- **Disseny i coordinació d'activitats conjuntes** com ara les Activitats Escolars Generals del centre (futbol, bàsquet, cor, balls de saló, xaranga, idiomes,...) i d'altres puntuals com el "Dia de Nadal", de Falles, del Llibre... on l'alumnat trobe amb què ocupar el seu oci i al temps, desenvolupe altres capacitats que estimulen la seua creativitat.
- Convenir amb l'AMPA la **possibilitat d'establir borses d'ajudes per a ex-alumnes i alumnes**, -seleccionats amb criteris com: expedient acadèmic, situació econòmica, ...- a canvi de la prestació de diferents serveis al centre.
- Gestió econòmica conjunta en algunes **despeses de millora didàctica** del centre.
- Gestió conjunta d'**activitats amb l'Ajuntament** de València i altres institucions.

6. COL·LABORACIÓ AMB ALTRES ENTITATS. EL BARRI

L'Institut ha de tenir una relació permanent amb el medi social que l'envolta.

El barri, els dóna als alumnes la referència espacial i de serveis d'una part de la seua vida en la que, probablement, queda consolidada la seua personalitat, gust i preferències.

Per això, col·laborarà, prestarà serveis i cedirà l'ús d'instal·lacions, segons les possibilitats de cada moment i, sense que la missió i funcionament del Centre es veja afectada, a les entitats i institucions del barri i de la ciutat que compartisquen i respecten els seus valors.

6.1 Relacions i coordinacions previstes

- **Obrint l'Institut al barri** i a la ciutadania en general fora del



seu l'horari lectiu, per a mostrar tots els seus espais singulars recuperats i la seua història.

- **Programant activitats culturals i d'interès general per al barri** com ara concerts, cinema, tornejos esportius, Fires d'artesanía o gastronòmiques..., oferint les seues instal·lacions i espais com la Sala d'Actes, pistes esportives, capella, claustre...
- **Treballant conjuntament i amb coordinació amb la policia del barri** per que hi haja una implicació directa amb el centre i treballen, al mateix temps, en activitats d'interès i formació amb el nostre alumnat.
- Coordinant-nos amb les actuacions de l'equip de bombers per a diverses activitats, incloent-ne els simulacres.
- Realització **d'activitats conjuntes amb els col·legis del barri adscrits** al nostre Centre.
- **Treballar conjuntament amb entitats, societats o empreses** a partir de programes establerts i que complementen l'educació a l'aula o proporcionen un altre tipus de formació a l'alumnat de característiques diferents.
- Amb els **Serveis Socials Municipals**.
- Amb la **Universitat**.
- Amb els **Centres de Salut** per tal d'informar i difondre programes de prevenció sanitària especialment indicats per l'adolescència i per a les campanyes de vacunacions periòdiques com a prevenció.



7. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT

7.1 Els sectors.

Davant les modificacions i adequacions constants de les lleis educatives, l'Institut ha de tenir la flexibilitat, la predisposició, la capacitat d'adaptar-se i fins i tot avançar-se, per ser sempre un referent de l'educació i de la cultura a la Comunitat Valenciana. Per això, cada estament i sector, en aquest complicat engranatge que és l'Institut, ha d'assumir el seu paper:

- a) **L'equip Directiu** s'ha de comprometre amb la comunitat educativa a dur endavant els projectes necessaris per oferir un ensenyament de qualitat. Ha d'estar obert als suggeriments de tots els membres de la comunitat educativa i ha de vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- b) **El professorat** ha d'implicar-se en la dinàmica del centre, col·laborant amb l'equip directiu i participant en els òrgans de coordinació i representació del centre.
- c) **L'alumnat** ha de respectar les normes del centre i col·laborar en les tasques per assolir els objectius i continguts programats.
- d) **Els/les pares/mares** han de ser responsables dels seus fills en el seguiment dels estudis, col·laborant amb el centre per estimular i motivar-los.
- e) **El Personal d'Administració i Serveis** ha de complir les seues obligacions i vetllar pel bon funcionament de les infraestructures del centre.
- f) **L'Ajuntament, AMPA i altres entitats** han de col·laborar amb el centre i ser partícips del projecte comú.

7.2 Aspectes relatius a l'horari i l'organització lectiva del centre.

L'horari lectiu de l'Institut ve condicionat pels següents factors:

Centre sense menjador escolar , la qual cosa complica la permanència de l'alumnat que ha de tornar a la vesprada durant el migdia
Absoluta convicció dels professionals del centre del fet que, qualsevol classe del matí –encara que siga d'última hora- és millor que qualsevol classe de la vesprada
Estadística del parts i amonestacions de l'alumnat del centre que demostrava que la majoria d'incidències negatives i d'absentisme escolar, es produïa per la vesprada
Centre amb triple torn : DIÜRN, VESPERTÍ i NOCTURN
Centre amb Batxillerat d'Arts . Això significa que gran part del nostre alumnat cursa estudis als Conservatoris de Música i Dansa així com en altres escoles de vesprada i amb una carrega horària important

Així doncs, **per acord del Consell Escolar d'aquest centre, amb el suport massiu del claustre i, a partir de múltiples converses amb les famílies dels nostres alumnes**, amb la finalitat de millorar el rendiment escolar dels nostres alumnes i, al mateix temps, conciliar la vida i marxa de

L'Institut amb les activitats que cada un d'ells desenvolupa paral·lelament, va ser aprovat per unanimitat pel Consell Escolar del centre, el següent horari (que cada any cal demanar la seva aprovació en la DT):

DIÛRN (ESO I BATXILLERAT)

(ESO: 6 períodes lectius 5 dies/ setmana. Batxillerat: 6 períodes lectius 3 dies i 7 períodes lectius 2 dies: 32h setmanals)

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8'00 - 8'55					
8'55 - 9'50					
9'50 - 10'45					
10'45 - 11'05	P A T I				
11'05 - 12:00					
12'00 - 12'55					
12'55 - 13'10	P A T I				
13'10 - 14'05					
14'05 - 15'00					

VESPERTÍ I NOCTURN (BATXILLERAT)

(6 períodes lectius 3 dies i 7 períodes lectius 2 dies: 30h setmanals)

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15'30-16'15	P E N		D E	N T S	
16'15 - 17'00					
17'00 - 17'45					
17'45 - 18'30					
18'30 - 19'15					
19'15 - 19'35	P A T I				
19'35 - 20'20					
20'20 - 21'05					
21'05 - 21'50					

7.3 Aspectes relatius a l'horari de reunions i coordinacions.

Encara que la base d'aquest punt, ve regulada en el R.O.F, la Ordre del 97 i les Instruccions de Principi de Curs, podem resumir l'horari i planificació de reunions de la següent manera:

- EQUIPS DOCENTS / SESSIONS D'AVALUACIÓ

Una vegada al trimestre (3) i, en el 1r, també l'Avaluació "0".

En horari no lectiu i distribuïdes de manera equilibrada en funció de la duració i dies totals del curs. Les de 2n de Batxillerat, com el curs té una duració diferent, tenen dades diferents dissenyades en funció del mateix criteri.

L'avaluació "0", es una avaluació que pretén mostrar el primer diagnòstic de grup en tots els seus aspectes i no sols en l'acadèmic. Es fa sense notes ni butlletí i s'aplica a tots els nivells de diürn excepte segon de Batxillerat.

L'avaluació d'assignatures pendents, es fa a banda i cap a la meitat del mes de maig, amb la finalitat de tindre els resultats abans de l'Avaluació Final.

A més de les preceptives sessions d'avaluació, es realitzaran reunions d'Equips Docents en el primer trimestre, amb la finalitat de preveure i evitar en la mesura del possible situacions de fracàs escolar, i al començament del tercer, per realitzar les previsions oportunes de cara al proper curs (ubicació d'alumnes al programa educatiu adequat, Diversificació, Compensació Educativa, integració, etc).

- COORDINACIÓ DE TUTORÍES

En horari lectiu amb Professors tutors, Orientador i Caps d'Estudis amb periodicitat quinzenal tant per a l'ESO, com per a Batxillerat.

Tots els Professors Tutors d'un mateix nivell, hauran de tindre una hora en el mateix moment dins del seu horari lectiu (s'haurà de contemplar en l'elaboració dels horaris).

Els coordinadors son els Cap d'Estudis i la Cap de l'ESO (quan correspon).

- REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Els tutors es reuniran amb les famílies per a informar-los dels detalls del PCC, convivència, desenvolupament de les programacions, normes de caràcter general, així com de l'evolució del grup, almenys una vegada al començament de curs. També disposen d'una hora setmanal per atendre les famílies de manera individualitzada, sempre que fora necessari, al llarg del curs escolar.

En l'ESO, faran reunió d'entrega de notes una vegada finalitzada cada avaluació.

Altres reunions

- REUNIONS AMB L'ALUMNAT

Cadascun dels grups d'alumnes del centre, tria durant els primers dies de classe del curs al seus delegats i subdelegats per tal de desenvolupar les tasques que els hi són encomanades pel R.O.F. dels Instituts d'Ensenyaments Secundari.

A partir d'ells, es constituïx el **Consell de delegats** que és un organisme operatiu i implicat en la vida i gestió del Centre i que ha de reunir-se periòdicament de manera ordinària o extraordinària davant qualsevol assumpte d'urgència o sempre que ho sol·liciten per motiu justificat.

De vegades, i amb la sol·licitud pertinent, cal fer assemblees amb tot l'alumnat del centre.

- CLAUSTRES

Son les reunions amb tot el professorat del centre i en les que s'informa periòdicament de la situació de l'Institut i es tracten directament els aspectes acadèmics.

Com a mínim cal fer sempre una reunió trimestral per tal d'analitzar els resultats de cada avaluació. A banda d'eixes, es prescriu reunir-se igualment per a informar de la PGA del Centre, el Compte Anual i si n'hi ha eleccions al Consell Escolar. Igualment, davant qualsevol assumpte extraordinari.

- COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Es reuneix amb la mateixa freqüència que el Claustre del professorat per tal de preparar i elaborar les propostes de les revisions dels P.C de les etapes docents, així com de les incorporacions dels diferents programes que es desenvolupen al centre i les distribució de les plantilles en base als grups autoritzats. També treballa el Disseny Particular del Programa i el repartiment d'assignatures optatives en funció del disseny d'institut que volem, d'un equilibri major per als departaments i de la demanda directa de l'alumnat.

Estudia, analitza i proposa millores, a partir dels resultats de totes les avaluacions així com d'altres resultats acadèmics com ara la PAU o les Proves Diagnòstiques i coordina els procediments de recuperació de les assignatures pendents en cada departament.

- REUNIONS DE DEPARTAMENT

Reunions amb freqüència setmanal on tots els membres del departament posen en comú la seua pràctica docent i resultats, i on el Cap del departament coordina el seguiment de la programació de tots ells, així com la pràctica docent en general, incloent-ne les activitats extraescolars.

Encara que apareix com a una hora setmanal de coordinació amb un dia fixe, és prescriptiu fer, al menys, una reunió mensual.

- DE L'EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu ha de reunir-se periòdicament, amb freqüència setmanal, per tal de coordinar la seua gestió, analitzar i preparar propostes de millora i per resoldre tots els problemes ordinaris i extraordinaris propis i aliens que s'han generat.

- COORDINACIÓ AMB ELS COL·LEGIS ADSCRITS

Trimestralment i coordinat per la Cap d'Estudis i la Coordinadora de l'ESO.

Cal implicar a aquests col·legis en diferents activitats i moments de la vida del Centre, no sols els referits al procés d'escolarització, sinó també en diferents activitats culturals i acadèmiques.

- CONSELL ESCOLAR

Òrgan màxim de govern del centre. Es reuneix periòdicament per tal de tractar tots els assumptes principals. Amb més freqüència, es reuneixen les diferents comissions (Permanent, de Disciplina, Econòmica i Pedagògica).

7.4 Agrupament d'alumnes i organització d'espais GRUPS

ESO

Els criteris d'agrupament per a l'ESO que s'aplicaran amb caràcter general a tots els cursos són els següents:

- Es mantindran en el mateix grup al llarg dels successius cursos a aquells alumnes que hagen obtingut bons resultats acadèmics fruit del seu treball en equip o mutu suport a més de demostrar un bon comportament individual i en el grup.
- S'ubicarà en grups diferents l'alumnat que gènere problemes de convivència o obtinga mals resultats acadèmics motivats per la seua interacció dins del grup.
- Com a fonts d'informació a l'hora de realitzar les agrupacions s'utilitzaran les dades subministrades pels tutors, els de la Junta d'Avaluació, els informes del Departament d'Orientació, els recollits en els Centres de Primària per de 1r d'ESO i els informes sobre convivència de Direcció d'Estudis.

Els criteris d'agrupament específics per als diferents cursos d'ESO, vindran determinats per les següents variables:

- Alumnat matriculat en el Programa d'Educació en Valencià (PEV)
- Alumnat matriculat en el Programa d'Incorporació Progressiva (PIP)
- Alumnat matriculat en Religió / Atenció Educativa.
- Alumnat matriculat en 1^a Llengua Angles / Francès / Alemany.
- Alumnat participant a els Diferents Programes d'Atenció a la Diversitat.
- Desdoblaments: tal com ve referit en l'Acord de Plantilles, a realitzar en les assignatures d'idiomes, Tecnologia, Física i Química i Biologia de 3r de l'ESO.
- Desdoblaments d'idiomes: els apuntats anteriorment i tots els que puguin aconseguir més per agrupar els alumnes de diferents grups però del mateix nivell de l'ESO en grups de nivell d'idioma (els professors d'idiomes han de coincidir en determinades hores en els diferents grups).
- Flexigrups: coincidència horària en determinades assignatures per a realitzar redistribucions de l'alumnat de dos grups en tres.
- En 4t de l'ESO la tipologia de les Matemàtiques i les matèries opcionals escollides.

Cal assenyalar que durant el curs 2020-2021 degut a la crisi sanitària provocada per la covid19 no es fan desdoblaments ni agrupaments flexibles ja que tots aquestos recursos s'han destinat a augmentar el nombre de grups de primer de ESO per a permetre que puguin vindre a classe tots els dies respectant totes les normes sanitàries.

Així mateix, aquest punt de partida per al disseny de grups, haurà d'acabar de perfilar en funció de les mesures d'atenció a la diversitat que el Centre puga oferir cada any i que, precisament, és una de les partides de la Conselleria d'Educació on després de les retallades, més estan incrementant. Es dissenyen a partir de programes concrets aprovats i de les hores del PAM. Aquests són els programes amb els que l'Institut treballa i les mesures que, per si mateixa, podem fer.

GRUP PMAR 3

Els alumnes del Programa per a la Millora de l'Aprenentatge i Reforç se situaran en un mateix grup. Aquests alumnes tindran un tutor que serà un professor del centre i que dirigirà la marxa d'aquest grup. El seu horari s'elaborarà cada any, en funció de les sortides del mateix als tallers de les entitats i empreses col·laboradores. S'imparteix en el nivell de 3r i 2n de l'ESO.

GRUP PR 4

Programa de reforç per a l'alumnat de 4t de l'ESO on treballen per àmbits d'aprenentatge i amb els mínims dels continguts per tal d'aconseguir el Graduat en Secundària.

PROGRAMA DE REFORÇ

1. Programa de Reforç

Els alumnes adscrits a aquest programa, se situaran en dos grups possibles depenent del seu nivell (1r o 2n de l'ESO). No afecta al disseny general dels grups de referència ja que aquestes hores de reforç, es realitzen fora de l'horari escolar (dues hores a la tarda en dos dies diferents - generalment dimarts i dijous-). Es treballa en àmbits (Científic- Tècnic i Humanístic-Lingüístic).

ALUMNES REPETIDORS

Els alumnes repetidors es distribuïran de forma equitativa entre els diferents grups quan el seu nombre sigui reduït.

Quan aquest sigui elevat, s'organitzessin en agrupacions homogènies, arbitrants-se mesures pedagògiques especials.

ALUMNES AMB MESURES EDUCATIVES CORRECTORES

Els alumnes majors (a partir de 4t de l'ESO) que hagin de complir Mesures Educatives Correctores, acudiran a l'Institut a la tarda per realitzar tasques de tutela i ajuda a alumnes menors amb necessitat de suport escolar (supervisat per l'equip directiu). Es formaran grups de treball que es reuniran determinades tardes durant dues hores, en funció de l'horari que dissenyi l'equip Directiu, segons la disponibilitat dels components.

Els alumnes més petits que hagen de complir Mesures Educatives Correctores i s'hagi decidit que treballaran acadèmicament en horari no lectiu, s'agruparan també en horari de tardes i sota la supervisió i cura de membres de l'Equip Directiu. També poden fer altres treballs educatius tant acadèmics com de servei per a la Comunitat Escolar.

BATXILLERAT

Els criteris d'agrupament en aquest nivell venen marcats, en 1r lloc, per els següents punts:

Modalitat de Batxillerat

Humanístic (2 itineraris)	Científic	Artístic
---------------------------	-----------	----------

Modalitat lingüística:

PEV	PIP
-----	-----

Després, les assignatures de Modalitat s'organitzen segons les diferents opcions que l'Institut pot oferir en funció de les hores que dóna l'Administració, els resultats de les enquestes de preferència de l'alumnat i la disponibilitat i necessitats dels Departaments.

ESPAIS

L'Institut està organitzat a partir de les AULES DE REFERÈNCIA DE GRUP.

A banda d'aquests espais, estan tots els espais específiques com ara el gimnàs, els laboratoris, les aules de música, les aules de tecnologia, les aules d'arts plàstiques, les aules d'informàtica...

La Direcció del Centre, tal i com està establert, és sempre la responsable de tots els espais.

7.5 Distribució horària setmanal entre les matèries d'ESO i l'optativitat.

7.6 Organització d'assignatures de Modalitat i Optatives de batxillerat.

7.7 Procediment i mecanismes per al disseny i coordinació de determinades assignatures.

Segons Llei Orgànica de torn, instruccions de la Conselleria i disseny anual del Centre.

A banda del que ve regulat, el Centre sol dissenyar els itineraris i les assignatures de la següent manera:

- Sentit pedagògic en els itineraris.
- Equilibri entre assignatures de Ciències, Humanitats i Llengües, Arts i Esport.
- Equilibri entre Departaments.
- No generar cap treballador desplaçat.
- Preferències de l'alumnat.
- Possibilitat d'hores del Centre (segons el llençol aprovat per a cada curs escolar).

8. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

Cada departament elaborarà la programació didàctica dels ensenyaments que té encomanats, sota la coordinació i direcció del o la cap d'aquest, i d'acord amb les directrius generals establides per la comissió de coordinació pedagògica.

La programació del curs haurà d'adaptar-se a les circumstàncies excepcionals del curs 2019-20, i hauran d'adoptar-se les mesures necessàries d'atenció a la diversitat, individuals o grupals, orientades a respondre a les necessitats educatives concretes de l'alumnat i a la consecució dels resultats d'aprenentatge vinculats als aprenentatges imprescindibles, que la situació excepcional del curs 2019-2020 els haguera dificultat adquirir. En aquest sentit, i durant el curs 2020-2021, caldrà realitzar una organització curricular excepcional que garantisca la consolidació, adquisició, reforç o suport dels aprenentatges afectats per la situació del tercer trimestre del curs 2019-2020, per part de tot l'alumnat.

Aquestes, de conformitat a la normativa establerta, han de respondre al següent esquema:

1. Introducció
 - 1.1. Justificació de la programació
 - 1.2. Contextualització
2. Objectius de l'etapa respectiva vinculats amb la matèria o l'àmbit
3. Competències
4. Continguts
5. Criteris d'avaluació
6. Instruments d'avaluació (i la seua relació amb els criteris d'avaluació)
7. Criteris de qualificació
8. Metodologia. Orientacions didàctiques
9. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb alumnat que requereisca actuacions per a la compensació de les desigualtats (mesures de nivell III i nivell IV)
10. Unitats didàctiques:
 - 10.1. Organització de les unitats didàctiques (objectius de la unitat, continguts, criteris d'avaluació, competències, activitats d'ensenyament-aprenentatge, recursos didàctics, activitats d'avaluació i activitats de reforç i ampliació)
 - 10.2. Distribució temporal de les unitats didàctiques
11. Elements transversals
12. Activitats complementàries
13. Avaluació de la pràctica docent

9. AVALUACIÓ

9.1 Criteris generals per a l'avaluació del aprenentatge de l'alumnat:

La avaluació ha de ser el punt de referència per adoptar decisions que afecten la intervenció educativa, a la millora del procés i l'adopció de mesures de reforç educatiu o d'adaptació curricular.

La avaluació es concep com un procés que s'ha de dur a terme de forma contínua i personalitzada, que ha de tenir per objecte tant els aprenentatges dels alumnes com els processos d'ensenyament.

La concepció de la avaluació està estretament relacionada amb la de l'aprenentatge i la del currículum. Gràcies a la avaluació, els professors i els alumnes poden utilitzar les informacions obtingudes per orientar el treball a l'aula i adaptar per tal d'aconseguir una pràctica pedagògica més adequada.

Les implicacions que dels principis psicopedagògics se segueixen, principalment per a la avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes, responen a les preguntes: què?, Cóm?., Quan? i per a què? Avaluar.

➤ CÒM ÉS L'AVALUACIÓ?

Tal i com es regula en la normativa de la Comunitat Valenciana per la que es regula el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria y s'autoritza la seua aplicació en els centres docents, la avaluació del aprenentatge de l'alumnat serà **continua, formativa y diferenciada**.

Contínua:

Ha de desenvolupar durant tot el procés d'aprenentatge. D'aquesta manera s'assegura que els alumnes estan assolint els objectius plantejats. A més ens aporta informació per corregir o reorientar sobre la marxa el procés de ensenyament.

Formativa:

Recalca el caràcter educatiu i orientador propi de la avaluació. Es refereix a tot el procés d'aprenentatge dels alumnes, des de la fase de detecció de les necessitats fins al moment de la avaluació final o sumativa. Té una funció de diagnòstic en les fases inicials del procés, i d'orientació al llarg de tot el procés i fins i tot a la fase final, quan l'anàlisi dels resultats assolits ha de proporcionar elements de judici per a la reorientació de tots els procediments que han intervingut en el.

Diferenciada:

Segons les diferents àrees i matèries del currículum, i personalitzada, en la qual es fixen les metes que l'alumne ha d'assolir a partir de criteris derivats de la seva pròpia situació inicial.

Les qualificacions provisionals de l'alumnat seran recollides de forma informatitzada. Després d'això es reunirà la Junta d'Avaluació que debatirà el grau de consecució dels objectius, les observacions que de cada alumne s'exposin i les mesures de reforç que es considerin oportunes i, si s'escau, les Adaptacions curriculars. La qualificació definitiva serà la obtinguda una vegada conculsa la Junta d'Avaluació. Ha de ser coherent amb el projecte educatiu del Centre.

➤ QUÉ S'AVALUA?

L'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'assoliment dels objectius educatius establerts en el currículum, tenint en compte els criteris de avaluació.

Els continguts (conceptes, procediments i actituds) són els mitjans a través dels quals es pretén assolir els objectius o intencionalitats educatives.

Per garantir el dret que assisteix l'alumnat (Decret del 2008.04.04 sobre drets i deures) que el seu rendiment escolar sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, els departaments establiran els objectius, continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles per obtenir 1a valoració positiva en les diferents àrees o matèries. Els professors informaran de tot això als alumnes.

➤ QUI AVALUA?

La avaluació serà realitzada pel conjunt de professors del respectiu grup d'alumnes, coordinats pel professor tutor del grup, i assessorats pel Departament d'Orientació del Centre. Aquests professors actuaran de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les Decisions resultants del procés.

Les Reunions de EQUIPS DOCENTS valoraran els següents aspectes:

- ✓ Impressions de cada un dels professors sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge del grup.
- ✓ Coordinació didàctica i interdisciplinari entre les diferents àrees / matèries: seguiment de les programacions d'aula (adaptacions, reducció i / o ampliació de continguts).
- ✓ Conveniència de derivació d'alumnat amb necessitats educatives especials cap als diferents programes de suport, o sortida dels mateixos un cop assolits els seus objectius.

Les aportacions a las JUNTES D'AVALUACIÓ es distribuïran de la següent manera:

Tutor	Informació de resultats donats per la informatització de notes.
	Informació respecte a l'alumnat amb NEE obtinguda a través dels pares o tutors, d'ells mateixos y/o del Departament d'Orientació.
Profesors	Qualificació de la seua àrea.
	Mesures de reforç i, en el seu cas, d'adaptació curricular.
Dep.Orientació	Informació pertinent, incloent resultats d'entrevistes, tests, etc
	Propostes del departament respecte a determinats alumnes.

Una vegada conclosa la avaluació, el tutor, de manera clara i concisa reflectirà a l'acta:

- La valoració sobre els resultats d'evaluación del grup.
- Els casos particulars i mesures adoptades.
- Taula de estadística aprovats / suspesos.
- Valoració sobre el procés de ensenyament.
- Acords adoptats.

Els alumnes podran participar en les Juntes d'Avaluació a través dels delegats del grup, aportant suggeriments que ells veguen sobre tot el procés de ensenyament.

Els resultats de l'avaluació hauran de facilitar informació al tutor sobre el rendiment de l'alumnat, així com informar les famílies sobre tot allò que sigui rellevant per al procés escolar dels alumnes. En la tercera avaluació i en l'extraordinària es prendran decisions sobre la promoció o titulació dels alumnes.

- ✓ Aquests criteris d'avaluació seran respectuosos amb la participació de l'alumne en el procés d'avaluació a través de l'autoavaluació i de la coavaluació, en una etapa en què es pretén impulsar l'autonomia de l'alumnat i la seva implicació responsable, i en què la elaboració de judicis i criteris personals sobre diferents aspectes és una intenció educativa preferent.
- ✓ Quant a les matèries pendents, seran avaluades pels professors de les mateixes corresponents al curs / grup en què es trobi oficialment matriculat l'alumne. No obstant això, quan aquestes matèries no tinguin continuïtat en el curs actual de l'alumne, serà el cap del departament corresponent qui assumeixi la seva avaluació.

➤ QUÁN S'AVALÚA?

1º. Una avaluació inicial/diagnòstica

Al començament de l'Educació Secundària Obligatoria, que té com a finalitat detectar el grau assolit en el desenvolupament de les competències bàsiques i el grau de domini de continguts de les diferents matèries.

Per realitzar aquesta avaluació es tindrà en compte l'informe d'aprenentatge individualitzat de final d'etapa de l'alumne durant l'Educació Primària.

Així mateix, amb la finalitat de detectar la seva competència curricular, es realitzarà una avaluació inicial dels alumnes que s'incorporin a qualsevol curs de l'etapa des d'altres sistemes educatius.

També es realitzarà una avaluació inicial en els grups de primer curs de batxillerat donat que aproximadament el 60 % de l'alumnat d'aquest nivell procedeix d'altres centres i és igualment necessari tindre de primera mà una informació de les seues competències bàsiques i del domini de continguts.

En el marc de la avaluació contínua i formativa, els professors de les matèries corresponents contemplassin una avaluació inicial dels seus alumnes al començament de cada curs, per tal de detectar el grau de coneixements que parteixen els estudiants i com ajuda al professor per planificar seva intervenció educativa i per millorar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

El departament de Orientació proporciona quan siga necessari materials de valoració per conèixer l'estat de l'alumnat i, a més donés suport als tutors, en col·laboració amb Direcció d'Estudis, en la confecció de l'expedient personal i altres documents administratius.

La sessió d'avaluació inicial té caràcter diagnòstic i no s'informa a les famílies, llevat que es detecten alumnes amb dificultats especials.

2º. Una evaluación formativa

Ofereix al Professorat uns indicadors de l'evolució dels successius nivells d'aprenentatge dels alumnes, amb la consegüent possibilitat d'aplicar mecanismes correctors de les insuficiències advertides. Té, per tant, també un caràcter orientador i regulador per ajust i ajuda pedagògica de les activitats durant el procés de ensenyament-aprenentatge.

Malgrat el caràcter continu de la avaluació, en cada curs de l'etapa tindran lloc, com a mínim, tres sessions d'avaluació dins del període lectiu, sent l'última d'aquestes l'evaluación final ordinària que es realitzarà amb anterioritat a la conclusió de les activitats lectives. Quant a les avaluacions extraordinàries ens atendrem al que indiqui la legislació vigent.

Els criteris d'avaluació han d'estar fonamentats en la informació contínua i en l'observació sistemàtica del procés d'aprenentatge a través del seguiment directe de les activitats.

A aquest efecte, els departaments establiran els procediments i instruments que considerin més adequats, atenent les particularitats de l'àrea o matèria, per avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes a través de diferents mètodes.

3º. Avaluació diagnòstica

No té efectes acadèmics; té caràcter formatiu i orientador per als centres i informatiu per a les famílies i per al conjunt de la comunitat educativa.

El departament competent en matèria educativa proporcionarà als centres els models i suports pertinents, a fi que tots ells puguin realitzar de manera adequada aquestes avaluacions.

Actualment i desde fa ja 4 anys, la Conselleria d'educació passa unes Proves diagnòstiques per tal de mesurar el nivell aconseguit en el 1r cicle de l'ESO on s'avaluen les següents matèries per competències:

- Competència matemàtica.
- Competència comunicativa en llengua Castellana.
- Competència comunicativa en llengua Valenciana.
- Competència comunicativa en llengua en llengua estrangera.
- Competència en les TICs.

4º. Una evaluación sumativa o final

Es fan per tal de valorar el rendiment de l'alumne al final d'un curs acadèmic.

Seran els departaments que garanteixin que s'apliquen tots els procediments establerts per avaluar l'alumne i es realitzarà tal i com es contemple en la programació corresponent contabilitzant el treball de tot el curs sencer.

ACI/ACIS

Les qualificacions corresponents a l'avaluació dels alumnes amb necessitats educatives especials s'expressaran en els mateixos termes i utilitzant les mateixes escales que els establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat. En el cas d'alumnes a qui s'hagin aplicat Adaptacions Curriculars Significatives es consignaran les sigles ACS en els documents d'avaluació en què es requereixin, així com totes les observacions que siguin necessàries.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Observació sistemàtica del procés d'aprenentatge a través del seguiment directe de les activitats i recollida d'informació.

Seguiment i anàlisi de les produccions dels alumnes (individual o en grup) a través de:

- Quaderns de classe
- Treballs monogràfics
- Qüestionaris
- Diari de classe (informació sobre la realitat quotidiana).
- Debats, assemblees, exposicions..
- Eixides,
- Probes específiques (orals o escrites),

RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS.

Els alumnes amb matèries pendents realitzaran una avaluació final d'aquestes al llarg del curs, disposant així mateix, d'una convocatòria extraordinària en cas de suspendre l'ordinària. Tant tutors, com a professors i caps de departament de les corresponents matèries, faran un seguiment de l'evolució d'aquest procediment des del començament del curs, posant especial èmfasi en què l'alumne conegui com més aviat millor les dates d'exàmens i / o presentació de treballs i el professor que l'avalués, establint amb aquest una comunicació fluida fins a la conclusió del procés. En aquest sentit, els departaments didàctics, o els òrgans de coordinació didàctica que corresponguin, informessin al començament del període lectiu a aquests alumnes sobre els continguts i criteris d'avaluació mínims exigibles per a la superació de les diferents matèries de pendents, els procediments de recuperació i de suport previstos i els criteris de qualificació aplicables.

Les programacions didàctiques han de recollir els criteris d'atenció als alumnes amb matèries no superades en cursos anteriors, així com les activitats, orientacions i suports previstos per aconseguir la seva recuperació.

A continuació s'enuncien els criteris, activitats i procediments de recuperació recomanats:

- Al començament de cada curs acadèmic es subministra als diferents departaments els llistats amb els alumnes amb matèries pendents.

- Cada departament adjudica a l'alumnat amb matèries pendents un professor encarregat de fer el seguiment del seu procés de recuperació i avaluació.
- L'Institut notifica a les famílies dels alumnes les matèries per recuperar i el nom del professor corresponent.
- L'Institut publica el calendari de proves i avaluacions a través dels Caps d'Estudis i la coordinació d'ESO.
- Cal detallar:
 - ✓ El calendari de probes y treballs a realitzar.
 - ✓ Els continguts mínims exigibles.
 - ✓ Els materials y recursos didàctics a utilitzar: Lectures recomanades, llibres de consulta, quaderns d'exercicis, recursos en formato digital (web's, diapositives y/o llibres digitals, etc..).
 - ✓ Les dates de realització de probes i/o lliurament de treballs.
 - ✓ Les dates de realització de proves de recuperació es tornaran a recordar mitjançant la seva publicació en el tauló d'anuncis de l'Institut uns dies abans de la seva celebració i, sempre que sigui possible, es podrà utilitzar a aquests efectes la web de l'Institut i el envío de SMS.
 - ✓ Les qualificacions finals ordinàries de matèries pendents es comunicuessin mitjançant la emissió del corresponent butlletí de notes.
 - ✓ Al mateix moment del seu lliurament, si no s'ha fet ja amb anterioritat, el professor encarregat informés del corresponent procediment de recuperació en convocatòria extraordinària i de les seves dates de realització de proves i/o lliuraments de treballs.

PROCEDIMENT PER LA DERIVACIÓ DE L'ALUMNAT CAP A PROGRAMES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Per a determinar qui és l'alumnat amb mancances educatives o ralentització en el ritme d'aprenentatge, per tal de donar-li's el suport necessari de cara a una correcta inclusió i aprofitament del Sistema Educatiu, el Centre, a través dels seus docents, equip d'orientació, equip directiu i informes disponibles, observa, estudia, investiga i verifica tots els dades i actuacions d'aquest tipus d'alumnat.

En aquest sentit, cal diferenciar dos opcions:

- Alumnat que ja està a l'Institut i són conegudes les seves necessitats.
- Alumnat nouvingut al Centre.

En el primer cas, l'alumnat està informat de les seves opcions i té els documents necessaris acreditatius tant per la seva part com per la de l'Institut, feta des del Departament d'Orientació. Igualment, l'equip docent, en funció de quina siga l'adaptació, dona també la recomanació pertinent per a realitzar un itinerari o altre.

En el segon cas, quan és l'alumnat que arriba dels col·legis, a través del Pla de Transició es treballen

els cas específics i s'avança la informació pertinent. Quan l'alumnat es matricula al Centre, es fa el traspàs de documents, tant per part de l'alumnat com de la família.

Si es tracta d'alumnat nouvingut a qualsevol altre nivell, són ells els responsables inicials d'informar al Centre de les característiques o necessitats especials si n'hi ha.

A banda de tot això, l'observació diària dels docents i l'Avaluació 0, són determinants per detectar aquestes necessitats en l'alumnat i determinar quines mesures o programes caldrien recomanar-los com a millor opció en el Sistema Educatiu.

PROMOCIÓ Y TITULACIÓ DELS ALUMNES

- **PROMOCIÓ DE L'ALUMNAT:** Segons normativa.
- **TITULACIÓN DE L'ALUMNAT:** Segons normativa.

Llei Orgànica de torn, instruccions de la Conselleria i disseny anual del Centre.

10. CRITERIS PER A LA INTRODUCCIÓ I TRACTAMENT DELS TEMES TRANSVERSALS EN EL PROYECTE CURRICULAR.

La educació dels alumnes, si es desitja global i integral, no pot limitar-se a les àrees i disciplines científiques tradicionals. La finalitat última de tot el procés educatiu -que no acaba amb l'escolarització, sinó que ha de ser permanent- és formar ciutadans que intervinguin en la societat de manera conscient, lliure i crítica.

Els temes transversals tenen doncs una gran importància en la pràctica docent ja que donen coherència a la tasca, de vegades dispersa, que els departaments didàctics realitzen. Considerem que és fonamental tenir en compte, pel que fa a els mateixos, el següent:

1. Són temes que han d'estar presents en l'activitat docent, però mai com una activitat paral·lela, sinó com una dimensió que travessa totes les àrees.
2. No s'han de veure tancats o compartimentats en àrees aïllades o en unitats didàctiques poc relacionades entre si.
3. No es tracta d'introduir-hi continguts nous, no reflectits en el currículum de les àrees, sinó d'organitzar aquests continguts al voltant d'un eix determinat.

Les característiques essencials dels temes transversals són:

- Han de ser abordats al llarg de totes les etapes educatives.
- Cal fer des de diferents àrees.
- Tenen una relació directa amb el coneixement i l'experiència dels alumnes.
- El seu tractament repercuteix o incideix directament fora de l'aula.
- Fan accent sobretot en continguts de tipus procedimental i actitudinal.

La pròpia experiència del nostre Institut, al llarg de cursos anteriors, ens porta a

considerar com de prioritària actuació dels següents temes transversals:

Educació per a la Salut.
Educació per a la Pau i la Solidaritat.
Educació ambiental.
COEDUCACIÓ
Hàbits de consum

Les estratègies d'actuació sobre això haurien de ser les següents:

- Que els temes parteixin de les pròpies àrees i departaments didàctics.
- Que es tingui en compte les experiències anteriors sobre aquests temes.
- Que es prioritzï la seva importància en funció de la proximitat a la realitat del nostre Centre.
- Que es troben relacionats amb el Projecte Curricular i el Projecte Educatiu.

Per a l'adequat desenvolupament d'aquestes estratègies considerem molt convenient tenir en compte el següent:

1. Establir una reunió inicial al setembre entre els departaments didàctics que considerin aquests temes com a integrants del seu currículum. Hi hauran fixar els objectius, continguts i propostes d'actuació. Es fixaran també els moments (distribució temporal) per a una actuació més intensa i completa.
2. Realitzar una actuació coordinada per mitjà d'una reunió periòdica entre caps de departament o responsables de l'activitat.
3. Avaluació en finalitzar cada actuació dels resultats i modificacions que es considerin oportunes.

Aquestes són els principals temes que es treballen:

EDUCACIÓ PER A LA SALUT

Part del concepte d'escola promotora de salut, estretament lligat al concepte de promoció de la salut.

La promoció de la salut és el procés mitjançant el qual els individus i les comunitats estan en condicions d'exercir un major control sobre els determinants (psicologia humana, medi ambient, formes de vida i assistència sanitària) de la salut i, d'aquesta manera, millorar el seu estat de salut.

La E.P.S. és un terme que s'utilitza per designar les oportunitats d'aprenentatge creades conscientment amb vista a facilitar canvis de conducta encaminats cap a una meta predeterminada. Es tracta fonamentalment d'una activitat educativa dissenyada per ampliar el coneixement de la població en relació amb la salut i desenvolupar la comprensió i les habilitats personals que la

promoguen.

Per altra banda, i per a complementar aquest punt educatiu, el nostre institut desenvolupa un "Programa Esportiu en Període no Lectiu" ple d'activitats formatives en aquest sentit i com alternativa a un oci que, prou sovint, no és el més adequat entre els joves. Cada curs realitza unes activitats o altres en funció dels participants.



EDUCACIÓ PER A LA PAU I LA SOLIDARITAT

És un procés fonamentat en dos conceptes definidors: el de pau positiva i el de solució del conflicte. A través de l'aplicació de mètodes de resolució de problemes, pretén desenvolupar un nou tipus de cultura que ajudi a les persones a desvetllar críticament la realitat complexa i conflictiva, per poder-se situar davant seu i actuar en conseqüència.

Una segona dimensió és la de la solidaritat, que pretén establir una relació d'igualtat entre les persones i evitar la injustícia i l'opressió d'altres éssers humans. La consciència que som un únic món s'ha d'imposar a qualsevol consideració discriminatòria. Aquest tema aborda, des d'aquesta dimensió, la lluita pels drets humans i pel desenvolupament social, polític i econòmic de tots els éssers humans.

EDUCACIÓ AMBIENTAL

És el procés a través del qual s'aclareixen els conceptes sobre els elements que intervenen en l'entramat de la Natura, es facilita la comprensió i la valoració l'impacte de les relacions entre els homes, la seva cultura i els processos naturals i, sobretot, s'encoratja un canvi de valors, actituds i hàbits que permetin la elaboració d'un codi de conducta pel que fa a les qüestions relacionades amb el medi ambient.

En aquest tema, el nostre Institut treballa amb un Projecte Mediambiental específic coordinat pel Departament de Ciències i amb un compromís important per tal de tots els membres de la comunitat escolar.

EDUCACIÓ PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE / COEDUCACIÓ

Fa referència a l'educació conjunta d'ambdós sexes, tots dos han de rebre una educació igual, igualtat d'oportunitats i participació, promovent la plena integració social, cultural...

Tracta de conscienciar a tot l'alumnat d'aquest tema i previndre actuacions masclistes i de violència de gènere. Es coordina amb una figura especial, encarregada també de la Mediació que, no sols informa i actua davant els possibles conflictes sinó que, també, informa i forma, treballant amb tota

la comunitat escolar.

HÀBITS DE CONSUM

Pretén crear hàbits de vida saludables, ordenant el consum i aprenent a formar capacitats per saber triar. Deslligar el consum de diferents substàncies amb la recerca de determinats estats anímics, fent individus que potenciïn seves pròpies capacitats.

11. INCLUSIÓ EDUCATIVA

Aquest apartat pretén plasmar les indicacions del DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià i traçar les principals línies d'actuació.

11.1 Antecedents

- Constitució Espanyola: reconeix a totes les persones el dret a l'educació i encomana als poders públics que promoguen les condicions perquè aquest dret es puga exercir en condicions d'igualtat per a tota la ciutadania.
- Decret 39/1998 del Consell: desenvolupa l'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials,
- Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat: estableix que l'Administració de la Generalitat ha de garantir diferents drets de les persones amb discapacitats en matèria educativa.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació: recull de manera general el progrés en els àmbits social, científic i de polítiques en matèria d'equitat educativa i concep que, únicament a partir del principi d'inclusió, es garanteix el desenvolupament de totes les persones i s'afavoreix l'equitat i la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat. Així, estableix entre els seus principis, el de l'equitat, com a garantia de la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de les persones a través de l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació, la igualtat efectiva entre dones i hòmens i l'accessibilitat universal a l'educació com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb una atenció especial a les que es deriven de discapacitat.
- Assemblea General de les Nacions Unides: va aprovar al desembre de 2006, la Convenció Internacional de les Persones amb Discapacitat, que preveu una sèrie de mesures de no-discriminació i d'acció positiva.
- Fòrum Mundial de l'Educació: va aprovar al maig de 2015 la Declaració d'Incheon (Corea): «Educació 2030: Cap a una educació inclusiva i equitativa de qualitat i un aprenentatge al llarg de la vida per a totes les persones».
- L'Agència Europea d'Educació Inclusiva i Necessitats Especials: va definir la seua posició davant de l'educació inclusiva en el context europeu, a l'any 2015.

Així doncs, aquest decret té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones, en especial d'aquelles que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

11.2 Principis generals

Tots els principis del decret estableixen que cada alumna o alumne és únic i cal ser tractat amb la seua essència dins del grup i de tot el Centre.

Es detallen en l'article nº 3 del Decret.

11.3 Línies d'actuació

Cal intervindre des de tots els àmbits tal com:

De espais i d'instal·lacions

De temps i horaris.

Socials.

Educatius.

De relació amb l'entorn.

Familiars.

11.4 Accions

Queden establertes des de diferents àmbits. Per part de l'administració poden ser des de la Conselleria d'Educació o des del centre.

Per la Part del centre queden reflectides en un programa especial així com en les diferents Programacions Didàctiques. S'estableixen a partir de diferents nivells de resposta en l'actuació:

➤ PRIMER NIVELL DE RESPOSTA.

Adreçat a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

Són les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

En aquest nivell, l'IES Lluís Vives treballa en la següent línia:

- Condicionament d'accessos.
- Condicionament d'espais.
- Adequació dels temps.
- Condicionament i provisió de materials i instal·lacions adequades per a cada cas.
- Dotació de recursos humans en funció de les possibilitats del centre.
- Grups específic de professorat.
- Formació del professorat.
- Amb propostes directes amb l'administració per part de participar també amb inclusió directa de treballadors al centre.
- Altres: en revisió contínua.

B) SEGON NIVELL DE RESPOSTA

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe.

El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

En aquest nivell, l'IES Lluís Vives treballa en la següent línia:

- Programacions Didàctiques: coordinat des de la CCP així com també des del propi claustre.
- Disseny de grups ordinaris.
- Disseny d'estructures i metodologies alternatives.
- Programes de reforç.
- Activitats Extraescolars del professorat.
- Activitats transversals.
- Activitats de sensibilització des de altres institucions o entitats.
- Altres: en revisió contínua.

C) TERCER NIVELL DE RESPOSTA

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals.

En aquest nivell, l'IES Lluís Vives treballa en la següent línia:

- Adaptació dels objectius i continguts curriculars.
- Organització curricular en àmbits d'aprenentatge, docència compartida i treball cooperatiu.
- Disseny de grups específics.
- Activitats del Pla de Tutoria, d'atenció a la diversitat i de inclusió i convivència.
- Actuacions puntuals personalitzades.
- Activitats extraescolars del centre i viatges i intercanvis educatius.
- Adaptació dels accessos a nivells educatius superiors.
- Suport i recolzament en situacions de desprotecció o malalties.
- Altres: en revisió contínua.

D) QUART NIVELL DE RESPOSTA

Mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. És preceptiva una avaluació psicopedagògica.

En aquest nivell, l'IES Lluís Vives treballa en la següent línia:

- Recolzament amb personal especialitat (PT).

- Adaptacions curriculars individuals significatives.
- Adaptacions d'accés amb materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries.
- Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.
- Flexibilització de l'escolarització.
- Pròrrogues de permanència extraordinària
- Modalitat d'escolarització.
- Mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu segons necessitats de per de salut mental de l'alumnat.
- Altres: en revisió contínua.

11.5 Avaluació

Totes aquestes mesures hauran de contemplar-se de manera detallada en els diferents plans del centre, el PAM i les Programacions Didàctiques.

Tan mateix, hauran de ser avaluades segons els criteris establerts en el PADIE.

11.6 Formació i sensibilització.

El centre (i l'administració en general), haurà de garantir la formació i la informació necessària per a tots els sectors de la comunitat escolar a partir de diferents propostes que contribuiran a la sensibilització i dotació d'eines per tal d'actuar adequadament. A més a més, es potenciaran les bones pràctiques d'actuacions.

11.7 Personal i material de suport

El centre, amb els seues recursos i segons l'autonomia pedagògica, dissenyarà anualment, encara que amb una revisió contínua, totes les mesures oportunes per a donar resposta a tots els nivells d'actuació abans esmentats.

Queda per part de l'administració, la obligació de dotar de manera eficient i suficient, tots els recursos humans, pedagògics i econòmics, necessaris per a la desenvolupació del Decret d'Inclusió.

12. ATENCIÓ SANITÀRIA AL CENTRE

Atenció sanitària específica al IES Lluís Vives segons las instruccions de la Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en centres escolars.

12.1 Responsabilitats des del Centre

➤ Persona responsable de la Direcció

El membre de l'Equip directiu responsable d'organitzar l'aplicació del document d'"Atenció sanitària específica en el Centre educatiu" és la sotsdirectora Ela Fernández-Palacios Martínez. Col·laboren amb ella els membres del Gabinet d'Orientació: José Marcilla i Amparo Vázquez.

➤ Tasques:

- A la reunió de coordinadors de tutors s'explica aquest programa i es facilita la documentació i protocols a trametre per les famílies de l'alumnat amb malalties cròniques.
- Al setembre es contacta amb la persona coordinadora del Centre de Salut de Nàpols i Sicília per tal de transmetre-li el llistat de l'alumnat amb els esmenades malalties.
- Al despatx d'Orientació s'arxiva la documentació mèdica que les famílies ens fan arribar: l'informe de salut i prescripció mèdica per l'administració de medicaments en horari escolar, el consentiment informat de les famílies i la sol·licitud a la persona responsable de la direcció del centre per a subministrar medicació o una altra atenció sanitària en horari escolar.
- Es complimenta un registre de l'alumnat amb malalties cròniques o altres problemes de salut que s'annexa a aquest document que es troba també al Gabinet d'Orientació.
- A la nevera de Secretaria es guarda tota la medicació de l'alumnat corresponentment retolada.
- Reunió amb els membres del IES Lluís Vives de València i del Centre de Salut Nàpols i Sicília:
 - Na Amparo Noguera Santamaría. Coordinadora del Centre
 - Na Josefina Martínez Rodrigo. Coordinadora d'infermeria

Per l'IES Lluís Vives:

- Na Ela Fernández-Palacios Martín. Sotsdirectora
- Na Amparo Vázquez Pardo. Orientadora
- En Leandro Garrigós Revert. Orientador.

Per tractar els següents punts que assenyala la Resolució:

A. Traspàs d'informació.

- Establir com mitjà de comunicació els correus electrònics de la coordinadora d'infermeria del Centre de Salut Nàpols i Sicília i de la Sotsdirecció de l'IES Lluís Vives informant també per esta via a la coordinadora del Centre de Salut.
- Revisió del llistat de l'alumnat registrat a data de hui en l'Institut Lluís Vives i selecció dels casos de les quatre patologies a les què fa referència la Resolució.
- Telèfons del Centre de Salut Nàpols i Sicília:

Urgències: 961926965

No urgències: 961926960

Telèfon directe: 961926964

D. Per part del Centre de Salut lliurament dels protocols per a la prestació d'atenció sanitària específica.

- Protocol d'actuació davant d'una crisi convulsiva.
- Protocol d'actuació davant d'una crisi d'asma
- Protocol d'actuació davant d'una Anafilaxi
- Protocol d'actuació davant d'una crisi hipoglucèmica.

12.2 Accions formatives:

Al llarg del primer trimestre s'organitza un Seminari de Formació de 20 hores de "Salut Escolar i protocol sanitari" per el professorat del centre a través del CEFIRE. contemplat la formació en l'ús i dispensació de la medicació d'urgències

De no disposar del professional de la salut que impartirà este apartat , l'IES Lluís Vives demanarà la col·laboració al Centre de Salut Nàpols i Sicília."

12.3 La Farmaciola Escolar

Na Teresa Santos, Conserge del centre, és la persona responsable de la Farmaciola Escolar. Aquesta Farmaciola està ubicada a la Consergeria en un lloc visible i retolada amb l'adhesiu amb la informació prescriptiva. Tot el personal del centre coneix la localització exacta de la farmaciola i el material que inclou.

Es preveu que abans del 15 de novembre, els representants del Centre de Salut revisen la farmaciola existent en l'institut i indiquen quin instrumental i productes cal reposar i adquirir.

Així mateix es revisarà el frigorífic on es guarden els medicaments de l'alumnat.

12.4 Alumnat amb les patologies a les què fa referència la Resolució:

- Diabetis: 3
- Crisis convulsives: 1
- Al·lèrgies: 4
- Asma: 6

12.5 Comissió COVID

Atenent a les instruccions arreplegades a les diferents resolucions publicades durant la crisi sanitària provocada per la covid19, es crea per al curs 2020-2021 una comissió covid encarregada de gestionar les incidències que es produïsquen al voltant de la pandèmia, verificar l'aplicació dels protocols establerts al pla de contingència i sent els interlocutors amb el sistema sanitari. Aquesta comissió està formada pel coordinador de la mateixa, el director del centre i tres professors

13. ANNEXOS

- 13.1 Pla de Normalització Lingüística (PNL) i Disseny Particular del Programa (DPP)**
- 13.2 Pla de Convivència (PC)**
- 13.3 Pla d'Acció Tutorial (PAT)**
- 13.4 Pla d'Orientació Acadèmica (POAP)**
- 13.5 Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)**
- 13.6 Pla per al Foment de la Lectura (PFL)**
- 13.7 Pla de Transició de la Educació Primària a la Secundària Obligatòria**



IES LLUÍS VIVES DE VALÈNCIA

46012872

València, 23 de novembre de 2020