

IES LLUIS VIVES VALÈNCIA

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT

CURS 2020-21

0. INTRODUCCIÓ.....	3
1.OBJECTE.....	5
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	6
3. CONSIDERACIONS PRÈVIES	6
4. PLA DE CONTINGÈNCIA DEL IES LLUIS VIVES DE VALÈNCIA	7
4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL	7
4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA	8
4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS	8
4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPPORT DE L'SPRL AL PLA	8
4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE	9
4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS	9
4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA ..	11
4.8. MESURES GENERALS	11
4.8.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC	13
4.8.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT	13
4.8.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ	14
4.8.4. INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19 EN EL CENTRE EDUCATIU	15
A) DESPLAÇAMENTS	15
B) A L'AULA	16
C) REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE	17
D) ZONES COMUNES	18
E) PATIS	18
F) GUÀRDIES I GUÀRDIES DE PATI	20
G) ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	20
H) CAFETERIA	20
I) TASQUES DE GESTIO ADMINISTRATIVES I REUNIONS IMPRESCINDIBLES AMB PERSONAL ALIE AL CENTRE	20
J) CONSERGERIA	21
K) INSTRUCCIONS FRONT A UN POSSIBLE CAS COVID.....	21

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR
ANEXO II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC
EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS
ANNEX III - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma en tot el territori nacional a fi d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual ha sigut prorrogat en quatre ocasions, l'última en ocasió del Reial Decret 514/2020, de 8 de maig, fins a les 00:00 hores del dia 24 de maig de 2020. Ha resultat, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, s'han dictat resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de forma específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Amb l'objectiu fonamental d'aconseguir que, mantenint com a referència la protecció de la salut pública, es recupere gradualment la vida quotidiana i l'activitat econòmica, minimitzant el risc que representa l'epidèmia per la salut de la població i evitant que les capacitats del Sistema Nacional de Salut es puguen desbordar, el Consell de Ministres va aprovar el 28 d'abril de 2020, el Pla per la Transició cap a una Nova Normalitat, establint els principals paràmetres i instruments per l'adaptació del conjunt de la societat a la nova normalitat, amb les màximes garanties de seguretat.

Així, una vegada publicada l'Orde del Ministeri de Sanitat 399/2020 de 9 de maig en què es regulen les condicions per a la reobertura dels centres educatius ubicats en zones que passen a la Fase 1, s'ha publicat la Resolució d'11 de maig de la Consellera de Sanitat i Salut Pública de la Generalitat Valenciana per la qual s'autoritza l'obertura dels centres educatius per a la seua desinfecció, condicionament la realització de determinades funcions administratives i de coordinació, i va habilitar el secretari autonòmic d'educació i formació professional perquè dictara les instruccions pertinents sobre les tasques i funcions concretes que ha de realitzar el personal que haja d'acudir als centres durant la Fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. En aplicació de tot això, s'ha publicat la Resolució de 13 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de servicis administratius i de coordinació en els centres educatius, que en el seu apartat sèptim indica que la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport elaborarà amb la participació dels representants del professorat, dels comitès de seguretat i salut i l'assessorament del Servei de prevenció de Riscos Laborals del personal propi (INVASSAT) els plans de contingència necessaris per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat. A més, la Resolució de de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, establix les actuacions que s'han de desenrotllar en els centres educatius durant la Fase 2 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat D'altra banda, amb data 22 d'abril de 2020 es va publicar la instrucció de la Secretaria General de Funció Pública, del Ministeri de Política Territorial i Funció Pública, sobre mesures i línies d'actuació en matèria de prevenció de riscos laborals enfront de la Covid-19 de cara a la reincorporació presencial del personal, i en l'àmbit de la Comunitat Valenciana s'ha publicat la Resolució de 8 de maig de 2020, de la Consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual s'establix el procediment i les mesures organitzatives per la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de servicis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19. Per a l'elaboració d'este Pla de Contingència s'han tingut en compte la Guia Tècnica per a l'elaboració del Pla de Contingència i Continuitat del Treball durant la Covid-19,

elaborada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals i aprovada per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el treball de l'àmbit de justícia, administració pública i docent, en la reunió de data 4 de maig de 2020, i el que preveu la Resolució de 8 de maig de 2020 abans citada.

Per tot això, resulta necessari un document general que servisca de base per a l'elaboració dels plans de contingència imprescindibles per a les següents fases definides pel Govern d'Espanya dins del Pla per a la transició cap a una nova normalitat, en cada centre docent públic que impartisca les ensenyances a les quals es referix l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'àmbit de les competències de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE) i els servicis psicopedagògics escolars (SPE), i els centres dependents de l'ISEACV.

0. INTRODUCCIÓ

Els centres educatius tenen un paper fonamental en el desenvolupament de la infància i de la societat en general. El dret a l'educació i el dret a la protecció de la infància han de ser una prioritat en la recuperació després d'una crisi. En la majoria dels països, l'intent de reduir la circulació del SARS-CoV-2 i el desenvolupament de COVID-19 s'ha basat principalment en mesures per a evitar les interaccions socials; en aquest sentit, s'han restringit els moviments dins de l'àmbit nacional i internacional i s'ha procedit al tancament de totes les activitats no essencials i al tancament dels centres educatius.

A més, la pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura. La recuperació de l'activitat en els centres educatius s'ha d'adaptar en conseqüència a aquestes mesures.

Infància i COVID-19

Tant els xiquets i les xiquetes com les persones adultes poden infectar-se i desenvolupar la malaltia. A Espanya, segons dades de la Xarxa Nacional de Vigilància Epidemiològica, fins al 31.05.2020, un 1,37 % del total de casos confirmats correspon a població entre 0 i 19 anys, una proporció molt baixa respecte al total de casos confirmats. En l'enquesta de seroprevalença feta en l'àmbit nacional per a estimar quina ha sigut la població afectada per COVID-19 a partir d'una mostra representativa s'ha trobat una prevalença estimada d'infecció per SARS-CoV-2 en el conjunt de la població d'un 5 %, amb variacions entre comunitats autònomes. En la població infantil, les prevalences a partir d'aquestes estimacions estan per damunt de les derivades dels casos detectats, ja que no solament inclouen els casos més greus. En el grup de 10-14 anys s'estima una prevalença d'un 3,9 %, seguit dels de 15-19 anys amb un 3,8 %. Les estimacions per als de 5-9 anys han sigut d'un 3 % i per als més menuts, 0 a 4 anys un 2,2 %.

Respecte a la gravetat del quadre clínic, la majoria dels xiquets i xiquetes infectats per SARS-CoV-2 presenten una malaltia lleu-moderada. A Espanya, tenint en compte els casos estimats a partir de l'enquesta de seroprevalença, van necessitar ingrés hospitalari el 0,56 % dels casos en el grup d'edat de 0-4 anys; el 0,08 % en els de 5-9 anys; un 0,10 % en els de 10-14 anys i 0,21 % en els de 14-19 anys; xifres molt per davall de les que s'han trobat per a altres grups d'edat. I les dades d'ingrés en UCI reflecteixen valors molt més baixos, entre 0,01 i 0,08 % respecte al total de casos estimats. Per la seua part, a la Xina només un 2,5 % i 0,2 % dels menors detectats van desenvolupar malaltia greu o crítica.

Respecte al paper que tenen els xiquets i les xiquetes en la transmissió de la malaltia, encara hi ha una certa incertesa. La major probabilitat de contagi entre els menors ocorre a casa. Diversos estudis epidemiològics observen que el nombre de casos que es produeixen entre els contactes d'un cas durant el seu període de transmissibilitat poden ser inferiors en la infància que en l'edat adulta. A la Xina, en un estudi de la transmissió en convivents familiars, en l'estratificació per edats, la taxa d'atac secundari va ser de 4,7 % en la infància, comparat amb el 17,1 % en població adulta (>20 anys)⁵. El risc estimat en un altre estudi similar a la Xina va ser 4 vegades major en adults majors de 60 anys comparat amb xiquets⁶. Així mateix, en un estudi poblacional d'Islàndia es va observar el mateix efecte.

L'impacte del tancament dels centres educatius en la salut i el benestar de l'alumnat

Organismes internacionals com la UNESCO, UNICEF, l'OMS o l'ONU han posat en relleu l'impacte que el tancament dels centres educatius i el confinament ha suposat en l'educació, en la infància i en el conjunt de la societat.

Hi ha una evidència sòlida que mostra que l'educació és un factor clau per aconseguir millor salut en la vida adulta i, al seu torn, que els xiquets i les xiquetes que creixen en entorns que cuiden la salut aconseguixen millors resultats educatius. Aquesta potent interacció implica que els primers anys de vida són clau per al desenvolupament i l'adquisició d'habilitats, però també per a la salut, el benestar i l'equitat.

El tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual es van trobar la majoria dels països i a la qual es va haver de donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre l'alumnat.

L'educació no presencial ha generat bretxes de desigualtat a nivell educatiu que han de ser abordades, pels diferents recursos materials, digitals i personals que hi ha en cada família. A més d'aquestes desigualtats en l'àmbit educatiu, el tancament dels centres educatius ha generat també un augment d'aquestes desigualtats pel que fa al benestar emocional i social. Cal ressaltar al seu torn que els centres educatius possibiliten l'oferta d'altres recursos que permeten cobrir les necessitats d'alimentació i suport social, especialment importants en un moment de crisi socioeconòmica i d'augment de situacions d'estrès a casa (augment de la violència intrafamiliar, amuntegament, estrès emocional per malaltia de COVID-19, etc.).

Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial, però adoptant una sèrie de mesures de protecció i prevenció davant la COVID-19 que garantisquen que es fa de manera segura.

L'impacte del tancament dels centres educatius en l'epidèmia de COVID-19

Com que ens enfrontàvem a un virus desconegut fins al moment, pel principi de precaució, molts països van adoptar aquesta mesura de tancament dels centres educatius. No obstant això, no està demostrat que el tancament d'escoles com a mesura restrictiva per al control de l'epidèmia siga més efectiva que altres mesures, com el tancament d'empreses o el control d'un altre tipus d'interaccions socials. La justificació per al tancament d'escoles es basa en l'efectivitat d'aquesta mesura en el context de les epidèmies de grip estacionals o de grip pandèmica; no obstant això, aquest efecte no és tan clar en el cas del SARS-CoV-2. Els estudis de modelització indiquen que el tancament de les escoles pot ser significativament

efectiu per al control d'infeccions només quan els brots es deuen a virus amb baixa transmissibilitat i les taxes d'atac són més altes en la infància que en la població adulta. Això s'aplica als virus de la grip, però no al SARS-CoV-2, que tenen diferent dinàmica de transmissió i afecta principalment a adults i persones majors. La baixa rellevància d'aquesta mesura restrictiva sembla confirmada per l'evidència que a Taiwan, la propagació de COVID-19 es va minimitzar sense el tancament generalitzat d'escoles. D'altra banda, una revisió sistemàtica de 2020 va mostrar que no hi ha dades sobre la contribució relativa del tancament d'escoles al control de transmissió de SARS-CoV-2. Més enllà, un estudi de contactes fet a Irlanda en xiquets i xiquetes que s'havien infectat abans del tancament de les escoles no va detectar cap cas de transmissió secundària, la qual cosa recolza novament la idea del qüestionable paper que tenen els xiquets i les xiquetes en la transmissió de la malaltia.

Tot i que és necessària una major evidència que aclarisca coses sobre aquesta mesura, la falta d'evidència en relació amb l'efecte del tancament de les escoles de manera aïllada obliga a plantejar-se un altre tipus d'intervencions de distanciament físic en el context de les escoles que siguin menys perjudicials que el tancament complet de l'escola i que puguin contribuir substancialment a mantindre el control de la pandèmia. Hi ha autors que consideren que l'impacte negatiu del tancament de centres educatius supera amb escreix els possibles beneficis relacionats amb la limitació de la transmissió de la infecció.

La tornada a l'escola al setembre, segura, saludable i sostenible

Donada la situació actual de l'epidèmia, l'important i ja esmentat impacte en salut i equitat del tancament dels centres educatius, la necessitat des del punt de vista de salut pública de continuar amb algunes mesures de prevenció i control de COVID-19 i la necessitat de conviure amb la incertesa de com evolucionarà la pandèmia, és necessari el disseny d'una estratègia per al sistema educatiu a partir de setembre consensuada pels diferents agents implicats.

El començament del curs 2020-2021 s'ha de fer a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els **objectius educatius** i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a oferir un **entorn escolar segur** a l'alumnat i personal dels centres educatius, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i protecció i arbitrar mesures d'especial protecció per a aquells col·lectius més vulnerables al COVID-19, per tal que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc. Per a l'adopció d'aquestes mesures es tindran en compte, principalment, les característiques de la població infantil i s'adaptaran segons l'edat.

Així mateix, després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, **l'acolliment de l'alumnat** serà un aspecte clau que s'ha de cuidar, sobretot per als alumnes amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

Les mesures que s'indiquen ací han de ser sostenibles i s'han de poder mantindre durant tot el temps que siga necessari per a la prevenció i control de COVID-19.

Aquest document busca oferir un marc comú i implementat segons la realitat de cada centre educatiu i el seu context local.

1.- OBJECTE

D'avant la propera reincorporació presencial amb el personal empleat públic de l'administració de la Generalitat s'han identificat els escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la SARS-CoV-2 tal com han establert les autoritats sanitàries.

Amb el Pla de Contingència documentat s'assegura que el funcionament de l'activitat preventiva de l'organització és l'adequat, evolucionant cap a la millora de les condicions de treball i la reducció de les conseqüències dels riscos, mitjançant un compromís de l'organització basat en els principis generals de l'activitat preventiva.

Amb aquest pla es preten:

1. Crear entorns escolars saludables i segurs en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà aplicable a:

- Alumnat.
- Personal docent i no docent.
- Persones que sol·liciten visites.
- Persones que realitzen treballs en les instal·lacions del centre escolar.

3.- CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuïtat elaborat comprén les mesures, tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació en cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més, estableix les instruccions i responsabilitats precises, amb la qual cosa queden definits:

- Els recursos materials necessaris.
- Les persones/càrrecs que estan implicades en el compliment del pla assenyalant les responsabilitats concretes d'eixes persones/càrrecs dins del pla.
- La normativa, protocols i/o instruccions d'actuació que han de seguir-se.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes estes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudi de les especificitats pròpies que puguem presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cada un dels edificis, s'establixen les següents

instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenrotllades en profunditat per a la reordenació de l'activitat:

1. Identificació dels recursos humans disponibles en el centre educatiu.
2. Detecció dels servicis essencials en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garantixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessàries en el centre de treball.
4. Coordinació d'activitats empresarials. S'han identificat les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. S'han establert les reunions obligatòries amb les empreses concurrents garantint la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considera important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de forma segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.
5. S'han verificat els canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria ha subministrat un enviament de material compost per màscares i gels hidroalcohòlics. S'ha realitzat la compra d'altres materials d'acord amb les necessitats del centre.
6. S'ha previst la comunicació del contingut del Pla a través d'informació per correu electrònic i cartelleria.

El Pla de Contingència definitiu ha sigut difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tots els delegats de prevenció. Així mateix, s'ha informat del seu contingut al personal empleat públic i a l'alumnat.

S'ha remés una còpia del Pla a la Direcció Territorial per al seu trasllat als Comitès de Seguretat i Salut, publicant-se en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. S'ha designat el personal amb responsabilitat i decisió que vigilarà el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència. El Pla de Contingència es revisarà periòdicament, controlant les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Esta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si és el cas, les que van resultar ineficaçes per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4.- PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT (PCC)

4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

Conselleria / Unitat Administrativa: Conselleria d'educació

Codi de centre: 46012872

Centre de treball: IES Lluís Vives

Adreça física: Carrer Sant Pau 1, València

Codi postal: 46002

Telèfon: 961205945

Correu electrònic: 46012872@gva.es

ENSENYAMENTS:

Educació Secundària Obligatoria.

Batxillerat diurn, vespertí i nocturn.

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director del centre):	Sanchis Salvador, Sergi
Correu electrònic:	sanchis_sersal@gva.es
Telèfon del centre:	961205945
Data d'elaboració del Pla:	01-09-2020

La direcció del centre ha designat persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla:

-El Coordinador Covid: Juan Martínez Rodríguez, cap de departament d'Educació Física i llicenciat en Medicina.

Cognoms, nom:	Martínez Rodríguez, Juan Miguel
Correu electrònic:	martinez_juarod@gva.es
Telèfon del centre:	961205945

-Els membres de la Comissió Covid: José Ignacio Tudela (filosofia), Lucas Maicas (mate-màtiques)

Cognoms, nom:	Tudela Cuenca, José Inacio
---------------	----------------------------

Correu electrònic:	tudela_joscue@gva.es
Telèfon del centre:	961205945

Cognoms, nom:	Maicas Sánchez, Lucas
Correu electrònic:	maicas_luc@gva.es
Telèfon del centre:	961205945

Cognoms, nom:	Herrero Bosch, Pablo
Correu electrònic:	herrero_pabbos@gva.es
Telèfon del centre:	961205945

4.3. PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspectora):	De la Santa Cruz Gómez, Carmen
Correu electrònic:	delasantacruz_car@gva.es
Direcció Territorial de:	València

4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Cognoms, nom:	Sánchez Piernas, Juani
Correu electrònic:	sanchez_juapie@gva.es
Telèfon del centre:	961205945

4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, nom:	Correu electrònic:
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Cid Antón, Maria de Mar	cid_mar@gva.es

DIRECCIÓN GENERAL PERSONAL DOCENTE

Cognoms, nom:	Correu electrònic:
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

EMPRESA DE SERVEI D'ASSESORAMENT

València:	VALORA PREVENCIÓN S.L.	961100300	atencionalcliente@valoraprevencion.es
-----------	---------------------------	-----------	---------------------------------------

4.6.- DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVICIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENROTLLATS QUE ES VEUEN AFECTATS

Ens basem en:

-Resolució de 4 de maig de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional per la qual s'establixen el marc i les directrius d'actuació a desenrotllar durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 i l'inici del curs 2020-2021, davant de la situació de crisi ocasionada per la COVID

-Resolució de 13 de maig de 2020, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a la prestació de servicis administratius i de coordinació en els centres educatius.

-Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional

-Protocol de Conselleria d'Educació i Conselleria de Sanitat sobre Mesures d'actuació davant la COVID-19 per al curs acadèmic 2020-2021 en centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris i els seus serveis complementaris.

-Orden comunicada del ministro de sanidad, de 27 de agosto de 2020, mediante la que se aprueba la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente al covid-19 para centros educativos durante el curso 2020-21.

-Resolució de 28 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2020-2021.

Les activitats i col·lectius implicats són:

-Zona accés/eixida edifici

-Tot el centre de treball

-Dependència per a personal amb símptomes: Espai Covid

-Zones comunes (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteca i cafeteria)

-Lavabos

-Pati/esbarjo

-Personal d'administració i serveis

-Personal docent

-Aules d'ESO, batxillerat, música, informàtica, tallers i gimnàs.

-Alumnat, professorat i personal no docent.

4.7.- IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

El Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició a la COVID-19, assenyalat en el paràgraf segon del seu primer apartat, que "correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cada una de les tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el servei de prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries".

Les mesures preventives i protectores adoptades en l'IES Lluís Vives per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a la reincorporació presencial als centres educatius del personal docent i no docent de l'administració de la Generalitat, s'ha identificat l'únic escenari d'exposició, en el que s'ha planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

Les persones treballadores han sigut ubicades en l'escenari 3 escenari definit pel SPRL, adaptant al nostre àmbit els establerts en el procediment citat amb anterioritat, no de manera permanent i general, sinó sempre en funció de la naturalesa de les activitats i avaluació del risc d'exposició.

En el nostre centre de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem l'escenari següent:

Escenari 3: BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ

Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic
Personal de l'equip directiu
Personal docent
Personal subaltern
Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent)
Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent)
Personal d'altres empreses concurrents

4.8.- MESURES GENERALS

Les mesures de prevenció i protecció que s'han adoptat en l'IES Lluís Vives per al seu personal treballador, l'alumnat i tots els membres de la comunitat educativa segueixen les instruccions i recomanacions de l'autoritat sanitària i educativa, i en particular les resolucions i protocols assenyalats al punt 4.6

El Pla de Contingència és un document pràctic, preventiu i en revisió contínua, amb l'exposició detallada de les mesures que assumeix l'IES Lluís Vives.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Principis bàsics de prevenció:

A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19:

S'ha realitzat un vídeo amb la informació bàsica sobre el tema, disponible en la pàgina web del centre, i que serà utilitzat pels tutors i tutores de cada grup com a material de tutoria, tant en la sessió de recepció de l'alumnat com en diferents sessions de tutoria al llarg del curs escolar.

<https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/2020/09/05/informacio-covid-video-explicatiu/>

B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:

- possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres a les aules i espais del centre;
- mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, de forma obligatòria;
- limitant els desplaçaments pel centre;
- senyalitzant entrades, eixides y zones de circulació;
- limitant l'accés al centre de les persones que no treballen o estudien en ell.

<https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/wp-content/uploads/sites/335/2020/09/FUNCIONAMENT-I-PREVENCIO%CC%81-AL-CENTRE-ESCOLAR.pdf>

C Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

S'ha disposat de cartellera adequada en les diferents dependències del centre amb la informació sobre aquest tema

D Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció, a través del pla específic de reforç de neteja. En concret:

-manteniment de planificació de gestió de neteja habitual: 2 de Conselleria i 4 d'empresa adjudicatòria "Recolim".

-reforç de la planificació habitual incidint en la desinfecció exhaustiva de lavabos, poms de portes de les aules i teclats dels ordinadors del professorat.

-reforç de 5 hores diàries, de 13:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres, amb la dedicació exclusiva d'una setena persona dedicada a les funcions de neteja amb les següents funcions concretes: neteja dels espais on s'imparteixen les classes en horari vespertí-nocturn. Segons necessitat (prioritat) començarà per l'aula fins l'aula 218. Després neteja de departaments i les altres aules de la segona planta. Neteja de banys de la segona planta, tant els que donen a l'entrada principal com els que donen a les pistes esportives. Neteja de banys de la primera planta que donen a les pistes esportives.

E Gestió de casos. s'ha establert un protocol per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas, i s'ha creat l'Espai Covid conforme a la normativa oficial.

<https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/wp-content/uploads/sites/335/2020/09/INSTRUCCIONS-FRONT-A-UN-CAS-COVID-1.pdf>

F. Es realitzarà un recordatori al començament del matí i en hores de tutoria sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.

4.8.1.- INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

L'incorporació de tot el personal del centre serà del 100% a partir del dia 1 de setembre.

No podran incorporar-se al treball presencial els empleats i empleades públics mentres es troben en alguna de les circumstàncies següents:

A. Situació d'incapacitat laboral temporal per la COVID- 19.

B. Tindre o haver tingut simptomatologia recent relacionada amb la COVID-19. En este cas, hauran de contactar amb els servicis d'atenció primària segons s'ha establert en els protocols de les autoritats sanitàries.

C. Haver estat en contacte estret amb persones afectades per esta malaltia. Són tots els treballadors que no hagen mantingut les mesures de prevenció (distància física superior a 1,5 metres, ús de màscares, etc.) en els 2 dies previs a l'inici de símptomes del cas. Addicionalment, les unitats de vigilància epidemiològica podran definir altres contactes estrets en l'àmbit educatiu, segons les circumstàncies. En estos casos s'haurà de

contactar amb els serveis d'atenció primària i realitzar la corresponent quarantena domiciliària durant 14 dies.

D. Les empleades i empleats públics pertanyents als col·lectius definits en cada moment pel Ministeri de Sanitat com a grups vulnerables per a la COVID-19. En tot cas, farà falta que el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avalue la presència del personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establisca la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emeta un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció o propose la baixa laboral

4.8.2.-INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

S'ha dissenyat un **Pla d'Incorporació Progressiva** al centre al llarg dels dies 7 a 10 de setembre:

DIURN:

Dia 7: Recepció d'alumnat de 2n Batxillerat.

Dia 8: Recepció d'alumnat de 1r Batxillerat. 1r torn de tots els grups.

Dia 9:

- Recepció d'alumnat de 1r Batxillerat. 2n torn de tots els grups.

- Recepció d'alumnat de 2n, 3r,4t ESO. 1r torn de tots els grups.

Dia 10:

- Recepció d'alumnat de 1rESO.

- Recepció d'alumnat de 2n, 3r, 4t ESO. 2n torn de tots els grups.

Dia 11: Inici classes de tots els grups.

VESPERTÍ I NOCTURN:

Dia 9:

- 17 hores: Recepció d'alumnat de 1r Batxillerat. 1r torn de tots els grups.

- 18 hores: Recepció d'alumnat de 1r Batxillerat. 2n torn de tots els grups.

Dia 10: Inici classes de tots els grups.

Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?

A. Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (**900 300 555**) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb

[<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]

No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

B. Si s'ha estat en contacte estret (a una distància menor d'1,5 metres durant un temps de 15 o més minuts amb convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes) o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 14 dies.

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia per part del seu Centre de Salut.

C. L'alumnat que presenta condicions de salut que els fan més vulnerables per a COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podran acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de forma rigorosa.

4.8.3.-INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. La direcció del centre ha establert els canals de comunicació al centre educatiu perquè l'**alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, i sense mascareta el comuniquen.

Serà el professorat d'aula el que es faça càrrec del cas segons el protocol establert. Veure annexos.

[https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/wp-](https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/wp-content/uploads/sites/335/2020/09/INSTRUCCIONS-FRONT-A-UN-CAS-COVID-1.pdf)

[content/uploads/sites/335/2020/09/INSTRUCCIONS-FRONT-A-UN-CAS-COVID-1.pdf](https://portal.edu.gva.es/ieslluisvives/wp-content/uploads/sites/335/2020/09/INSTRUCCIONS-FRONT-A-UN-CAS-COVID-1.pdf)

2. Les **persones treballadores** que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

3. En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una **situació de gravetat** o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

4. El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

5. La informació a l'alumnat i les famílies és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es comunicarà (a través d'adreça electrònica, pàgina web i/o cartelleria) informació sobre les mesures que s'hauran de prendre de cada cas.

4.8.4.-INSTRUCCIONS GENERALS PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19 EN EL CENTRE EDUCATIU

A) DESPLAÇAMENTS

S'han donat les següents instruccions:

a) En el desplaçament al/del centre educatiu.

- **Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres** en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en el seus desplaçaments i en tot el recinte educatiu.

- **Ús de mascaretes.** L'ús de la mascareta es obligatori per a totes les persones durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu i en tot el recinte.

- Per la situació del centre escolar la majoria de l'alumnat es desplaça a ell a peu o amb bicicleta; es facilitaran aparcaments de bicicletes.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

S'han estal·lit zones d'entrada i eixida al recinte educatiu diferenciades.

Es compta amb la senyalització pertinent, a més d'informar l'alumnat en la sessió de recepció d'inici de curs

-**ESO:** tots els grups entren per la porta del **carrer Xàtiva** i accedeixen a les seues aules per l'escala situada a l'esquerra del claustre.

-**BATXILLERAT:** tots els grups entren per la porta del **carrer Marqués de Sotelo** i accedeixen a les seues aules per l'escala situada davant de consergeria.

A més s'ha escalonat l'entrada de l'alumnat a primera hora del matí per a evitar aglomeracions. A l'entrar al centre posar-se gel hidroalcohòlic a les mans:

Entrada esgraonada

Les portes de l'institut estaran obertes de **7'55 a 8'10** hores.

Horari d'entrada		
7'55 - 8'00 hores:	2n	de
	Batxillerat	
	3r i 4t ESO	
8'05 - 8'10 hores:	1r	de
	Batxillerat	
	1r i 2n ESO	

L'alumnat ha de conscienciar-se per arribar a l'hora predeterminada d'entrada i no formar aglomeracions en les entrades. Una vegada dins, l'alumnat entrarà directa i ordenadament a la seua aula i taula, no podrà quedar-se als corredors.

L'alumnat que arribe amb retard també entrarà a l'aula que li corresponga, la reiteració de retards tindrà les conseqüències disciplinàries pertinents.

Control d'assistència de l'alumnat: el professorat passarà llista cada vegada que entre a classe i posarà les faltes d'assistència a ITACA, caldrà portar un justificant al tutor/a de totes les absències. Enguany s'acceptarà el justificant de les famílies.

Eixida esgraonada

L'eixida es farà de forma ordenada. El professorat que estiga a l'aula organitzarà l'eixida que no començarà fins que la resta d'aules **més properes a l'escala** isquen **primer**. S'ha d'evitar l'aglomeració en les escales respectant la senyalització existent.

Horari i porta d'eixida		
13'50 hores:	1r i 2n ESO.	C/ Xàtiva
	3r i 4t ESO que finalitzen a les 13'50h.	C/ Marqués de Sotelo
	Batxillerat que finalitze a les 13'50h.	C/ Marqués de Sotelo
14'45 hores:	Resta d'alumnat de l'ESO.	C/ Xàtiva
	Resta d'alumnat de Batxillerat.	C/ Xàtiva

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguen el professorat qui acudisca a l'aula de referència.

Entre classes no es pot eixir de l'aula (només urgències).

Accés i eixida ordenat de les aules.

Els desplaçaments inevitables (optativitat, educació física, eixida a l'esplai...) s'han de realitzar com si es tractara d'una situació o simulacre d'emergència, amb tranquil·litat i respectant les mesures sanitàries:

- ús obligatori de mascareta a tot el centre.
- mantenir distància de seguretat (**1,5 metres**): circular sempre per la nostra dreta i mantenint distància amb la persona que va davant (al pujar i baixar escales, distància de **4 esgraons**).

S'ha senyalitzat la circulació en corredors i escales.

S'ha d'evitar tocar baranes, portes, polsadors de llum...

B) A L'AULA

Abans d'entrar a l'aula, rentada de mans o ús de gel hidroalcohòlic (hi ha en totes les aules).

- Separació d'almenys **1'5 metres** entre taules.
- Cada alumne/a utilitzarà sempre la mateixa taula i cadira.
- Ús obligatori de mascareta dins de l'aula.
- Ventilació de l'aula, amb portes i finestres obertes tot el temps que siga possible.
- No utilitzar els ventiladors.
- L'alumnat ha d'estar dins de l'aula i assegut. Per a eixir de l'aula cal demanar permís al professorat.
- No es pot menjar dins de l'aula.

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i es mantindrà durant tot el curs acadèmic, encara que podrà ser revisada per l'equip docent en cadascuna de les sessions d'avaluació atenent criteris que milloren la convivència a l'aula i el rendiment de l'alumnat.

Mesures d'higiene:

En cada aula hi haurà , a més de gel hidroalcohòlic, solució desinfectant i paper per a netejar.

- El professorat que entra a l'aula aplicarà solució desinfectant en cada taula en la **primera sessió, després de cada pati i quan l'alumnat canvie d'aula** (optativitat, laboratoris, aules departaments, tecnologia...), així com en els elements d'ús comú: taula del professorat, comandament del projector, teclat, ratolí de l'ordinador...
- Cada alumne/a netejarà amb paper la seua taula, i els element d'ús comú abans d'utilitzar-los (ordinadors...)

Materials i taquilles:

- No es podrà compartir material escolar entre l'alumnat.
- Cada professor/a disposarà d'una caixa de guix i/o retolador per a pissarres blanques per a ús personal que no haurà de deixar a les aules.
- L'alumnat disposarà de barres de guix d'ús personal, que guardarà en el seu estoig per a ús individual, sense compartir amb companys/es. El professorat tutor repartirà els guixos.
- No es podrà fer ús de les taquilles (excepte 1r d'ESO, PMAR i PR4).

A última hora de la jornada cal col·locar les cadires damunt de les taules, apagar els llums, tancar finestres i la porta amb clau.

C) REORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS EDUCATIUS DEL CENTRE

La situació generada per la crisi sanitària derivada de la COVID-19 fa necessari establir una organització extraordinària de la confecció de grups d'alumnat com a conseqüència de la necessitat d'adaptar-la a les mesures de protecció, prevenció i promoció de la salut enfront de la COVID-19.

A les aules s'ha calculat la distància entre llocs escolars i s'han reorganitzat els espais de manera que l'alumnat compte amb una separació mínima d'1,5 metres entre persones.

Els grups s'han conformat respectant la distància mínima interpersonal d'1,5 m.

El centre utilitzarà les aules/espais més grans per a situar els grups amb educació presencial (1r d'ESO, 3r PMAR i PR4) i ajustarà el nombre màxim d'alumnat que cap en cada grup amb educació semipresencial (resta de nivells), de manera que la meitat de l'alumnat d'un grup acudirà al centre dilluns, dimecres i divendres i l'altra meitat dimarts i dijous; la setmana següent canvia el torn.

D) ZONES COMUNES

Hi ha aigua, sabó i paper/ màquina per a l'asecat de mans en els banys.

També hi ha dispensadors de gel hidroalcohòlic en diferents punts del centre i en totes les aules.

S'ha de fer un ús correcte d'aquests materials.

Mantindre distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

S'ha disposat en cada espai la cartelleria adequada, segons els models del INVASSAT i de disseny propi.

Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció, a través del pla específic de reforç de neteja. En concret, com ja s'ha indicat abans:

- manteniment de planificació de gestió de neteja habitual: 2 de Conselleria i 4 d'empresa adjudicatòria "Recolim".
- reforç de la planificació habitual incidint en la desinfecció exhaustiva de lavabos, poms de portes de les aules i teclats dels ordinadors del professorat.
- reforç de 5 hores diàries, de 13:00 a 18:00 hores de dilluns a divendres, amb la dedicació exclusiva d'una setena persona dedicada a les funcions de neteja amb les següents funcions concretes: neteja dels espais on s'imparteixen les classes en horari vespertí-nocturn. Segons necessitat (prioritat) començarà per l'aula 101 fins l'aula 218. Després neteja de departaments i les altres aules de la segona planta. Neteja de banys de la segona planta, tant els que donen a l'entrada principal com els que donen a les pistes esportives. Neteja de banys de la primera planta que donen a les pistes esportives.

E) PATIS

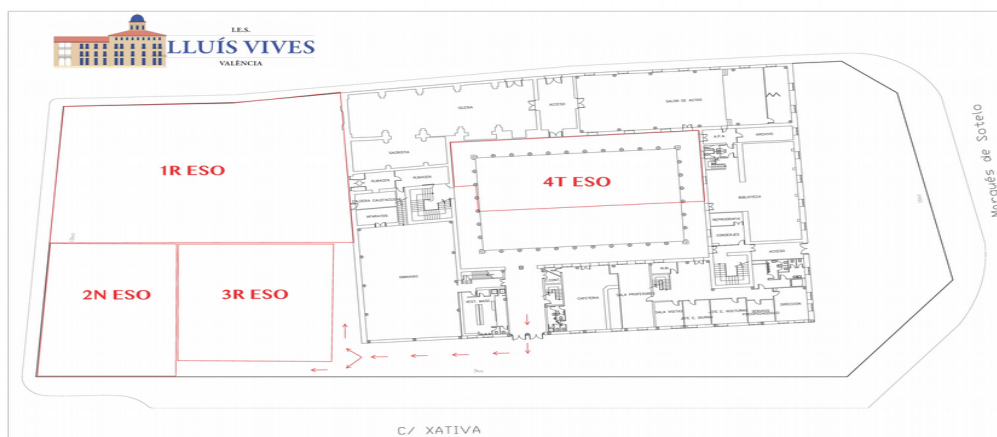
El professorat que estiga en cada aula abans dels patis serà l'encarregat d'organitzar l'eixida de l'alumnat i tancar la porta de l'aula. L'alumnat no pot quedar-se dins de les aules sense professorat, cal que baixi al pati/claustre.

S'ha de tindre present durant els esbargos:

- Respectar la senyalització al circular pel centre (**sempre per la dreta**) així com la baixada al pati i pujada a les aules.
- Ús de mascareta sempre.
- Mantindre la distància de seguretat (**1,5 metres** i, al pujar i baixar escales, **4 esgraons**).
- No estan permesos els jocs de pilota ni de contacte.
- Grups màxim de **10 alumnes**.
- Sols l'alumnat de Batxillerat té permés estar dalt, als corredors del claustre.

Cada nivell d'ensenyament utilitzarà l'espai designat, tal com apareix en el plànol indicatiu:

1r d'ESO	zona esportiva del camp de bàsquet.
2n d'ESO	zona esportiva, meitat del camp d'handbol més allunyada de l'edifici.
3r d'ESO	zona esportiva, meitat del camp d'handbol al costat de l'edifici.
4t d'ESO	meitat del claustre en la planta baixa, en la zona de la capella i la sala d'actes
1r de batx	romandrà en els corredors del claustre de la planta corresponent a la seua aula.
2n de batx	eixirà al carrer per la porta de Marqués de Sotelo; evitarà les aglomeracions a la porta.



La tornada a classe, coordinada pel professorat del pati, es farà de forma ordenada.

- l'alumnat de 2n de Batx pujarà per l'escala que està davant de consergeria,
- l'alumnat de 4t ESO pujarà per l'escala que està davant de consergeria,
- l'alumnat de 3r, 2n i 1r d'ESO pujarà per l'escala més propera, situada a l'esquerra del claustre, pujant primer l'alumnat que està més a prop de les escales.

En cas de pluja l'espai dels patis serà el següent:

1r d'ESO	Claustre
2n d'ESO	Espai davant del gimnàs
3r d'ESO	Meitat del corredor del 1r pis
4t d'ESO	Altra meitat del corredor del 1r pis
1r de batx	Meitat del corredor del 2n pis
2n de batx	Altra meitat del corredor del 2n pis

F) GUÀRDIES I GUÀRDIES DE PATI

El professorat té assignat un espai per a realitzar la guàrdia que podrà canviar-se segons les necessitats del centre.

Si hi ha més professorat que cal substituir que de guàrdia, la prioritat per a realitzar la guàrdia a l'aula amb l'alumnat la té el 1r cicle de l'ESO.

Si no hi ha prou professorat, els grups de nivell superior poden baixar a la Biblioteca amb un professor/a de guàrdia. (màxim 2 grups)

G) ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'ajustaran a l'evolució de la pandèmia.

Es prioritzaran les activitats fora del centre que permeten mantindre les mesures de seguretat.

S'haurà de tindre en compte l'especial situació de semipresencialitat d'aquest curs, perquè una activitat extraescolar fora del centre no supose que una altra matèria deixe d'impartir classes a un grup durant tota la setmana.

S'hauran d'organitzar perquè el grup complet puga participar en eixa activitat.

H) CAFETERIA

S'han disposat pantalles transparents en la barra del bar.

S'ha disposat la senyalització pertinent.

Es necessari rentar-se les mans o utilitzar gel hidroalcohòlic abans d'entrar i consumir.

Respectar l'entrada del bar i l'espai reservat per a fer cua, en la porta del claustre.

Eixida per la porta del pati

Mantindre distància de seguretat.

No hi haurà taules per a l'alumnat. L'alumnat no pot romandre a la cafeteria

Separació entre taules per al professorat.

Ús de mascareta mentre no s'està consumint.

No compartir aliments o begudes.

I) TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS IMPRESCINDIBLES AMB PERSONAL ALIÉ AL CENTRE.

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals, excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari, es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic.

La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de forma telemàtica.

En els casos en què la gestió administrativa, o la comunicació del professorat amb les famílies requereisca de cita presencial se seguiran els protocols establits:

-Senyalització dels fluxos i aforament en passadís i espai finestra d'atenció.

-Dosificador de gel hidroalcohòlic de paret en l'accés a Secretaria.

-Atenció mitjançant cita prèvia obligatòria (s'informa pels següents canals: reunió tutoria amb famílies; pàgina web; Web Família.

-Materials cita prèvia:

- per a administració: organigrama setmanal distribuïda en franges horàries de 10 minuts de les 9:00 a les 14:00 hores de dilluns a divendres;

- per al professorat: part de cita prèvia per a entregar en consergeria.

J) CONSERGERIA.

- Espais d'entrada senyalitzats i dispensador de gel hidroalcohòlic en taula i dosificador de paret.
- Full de control d'entrades de personal extern al centre: nom, cognoms, DNI i telèfon de contacte.
- Permís d'accés després de la comprovació de cita prèvia en parts de cita entregats prèviament per administratius i professorat.

K) INSTRUCCIONS FRONT A UN POSSIBLE CAS COVID

Aquestes instruccions han sigut posades a la disposició de tot el professorat del centre.

RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓ COVID:

- El director del centre, Sergi Sanchis.
- El coordinador covid: Juan Martínez, cap de departament d'Educació Física.
- Els membres de la Comissió Covid: José Ignacio Tudela (filosofia), Lucas Maicas i Pablo Herrero Bosch (matemàtiques)

SIMPTOMATOLOGIA COVID-19:

Els símptomes més comuns són LLEUS. Poden aparèixer entre 2 a 14 dies des de l'exposició:

- Febre > 37'5 °
- Mal de cap
- Cansament
- Tos seca
- Dolors articulars
- Congestió nasal
- Sensació de falta d'aire (dispnea)
- Disminució de l'olfacte i el gust

Altres símptomes lleus: dolor de coll, diarrea, dolor abdominal.

GESTIÓ DE LA SOSPITA D'UN CAS ENTRE L'ALUMNAT AL CENTRE EDUCATIU:

El centre té habilitat un "ESPAI COVID-19" separat, d'ús individual, per a l'aïllament temporal de qualsevol persona que iniciï símptomes compatibles amb COVID-19. Aquest espai es l'**aula de convivència** situada al costat de la sala de professorat.

El professorat que detecte el cas traslladarà a l'alumne/a a l'ESPAI COVID-19 i avisarà a un responsable.

Tot el material de protecció s'ha disposat dins d'un armari:

- Mascaretes quirúrgiques per a l'alumne/a i l'adult/a, i, per si l'alumne/a no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula.
- Gel hidroalcohòlic.

- Pantalles de protecció.
- Guants.
- Bata d'un sol ús.
- Termòmetre

Es disposarà d'un contenidor amb tapa i pedal i doble bossa de plàstic dins.

La persona adulta (professorat) romandrà amb el/la l'alumne/a.

S'evitarà que altres persones adultes del centre educatiu entren en contacte amb l'alumne/a, per a evitar possibles contagis.

S'avisarà a la família, que activarà el protocol d'atenció sanitària contactant amb el seu Centre de Salut.

La família recollirà a la persona afectada i seguirà les indicacions rebudes del seu Centre de Salut.

Des del Centre de Salut Pública s'establirà un protocol d'actuació que indique les mesures de prevenció i control necessàries en cas de brot, o augment de la transmissió comunitària.

Salut Pública serà l'encarregada de la identificació i seguiment dels contactes segons el protocol de vigilància i control corresponent.

En cas de SITUACIÓ GREU (dificultat evident per a respirar), s'avisarà al servei d'urgències al telèfon 112.

SOSPITA D'UN CAS AL CENTRE EDUCATIU ENTRE EL PROFESSORAT O PERSONAL NO DOCENT:

Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la covid-19, avisarà a un responsable, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà a l'ESPAI COVID-19 com a aïllament temporal mentre puga abandonar el centre, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball.

Es contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i es seguiran les seues instruccions.

CENTRE DE SALUT PÚBLICA DE REFERÈNCIA:

-Correu de referència: educovid_csp_valencia@gva.es

epi_val@gva.es

-Telèfon: 961248000 / 961248026

CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE REFERÈNCIA

-NÁPOLS I SICILIA, 4, 46003 València

-Telèfon: Admin. 96 391 88 02 - Urgències: 96 192 69 65

PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'INVASSAT ASIGNAT AL CENTRE:

-Juani Sánchez Piernas

-Telèfon: 963424457

REFERÈNCIES:

- Info Coronavirus GVA. Generalitat Valenciana. <http://coronavirus.san.gva.es/>
- Enfermedad por nuevo coronavirus, COVID-19. Información para profesionales y/ o para la ciudadanía. Ministeri de Sanitat. Govern d'Espanya
<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/home.htm>
- Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2020-2021 (versión 22-06-2020). Ministeri de Sanitat- Ministeri d'Educació i Formació Professional. Accessible en:
<https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:7e90bfc0-502b-4f18-b206-f414ea3cdb5c/medidas-centros-educativos-curso-20-21.pdf>
- Pla de contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Invassat. Accessible en:
<http://www.ceice.gva.es/documents/161634256/169958142/Plan/030ec7ef-5cb8-437d-a25e-bf539fac9125>
- COVID-19: Proteger la salud en las aulas. Principios básicos para asegurar el derecho a la salud al reabrir los centros educativos. Madrid: UNICEF Espanya, 2020. Accessible en:
<https://www.unicef.es/sites/unicef.es/files/educa/unicef-educa-covid19-aperturacentros-educativos-funcionamiento-seguro-2.pdf>
- Informació sobre la COVID-19 – Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:
<http://www.ceice.gva.es/es/covid-19>
- Guía técnica para la elaboración del plan de contingencia y continuidad del trabajo durante la COVID-19 05.05.2020
- CURSO PRL Medidas de prevención ante el contagio por el SARS-CoV-2

DOCUMENTS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- [SPRL DIPRL 11 13 Mesures preventives enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) 06.08.2020 Actualització](#)
- [SPRL DIPRL 11 Compl Mesures preventives enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) per al personal agent mediambiental 07.05.2020](#)
- [SPRL DIPRL 11 Compl Mesures preventives enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) per al personal docent i no docent en les tasques de gestió a realitzar en els centres docents en la fase 1 del pla per a la transició 08.05.2020](#)

- [SPRL DIPRL 11 Compl Mesures preventives enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) per al personal docent i no docent en les tasques de gestió a realitzar en els centres docents en la fase II del pla per a la transició 15.05.2020](#)
- [SPRL DIPRL 11 Compl Mesures preventives enfront de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) per al personal docent i no docent en les tasques de gestió del banc de llibres i proves a l'alumnat a realitzar en els centres docents en la fase III 12.06.2020](#)
- [SPRL DIPRL 11 Compl Mesures preventives davant de l'exposició al coronavirus \(SARS-CoV-2\) per al personal empleat públic en les tasques gestió de realització de proves a opositors 22.06.2020](#)
- [SPRL DIPRL 12 00 Prevenció de riscos laborals durant l'ús de l'ordinador fora del lloc de treball habitual 07.04.2020](#)

CARTELLERIA

- [FPRL GT 03 S01 Maneig segur de casos](#)
- [FPRL GT 03 S02 Higiene personal](#)
- [FPRL GT 03 S03 Higiene de mans. Rentada de mans](#)
- [FPRL GT 03 S04 Higiene de mans. Desinfecció](#)
- [FPRL GT 03 S05 Accés/Eixida del centre de treball](#)
- [FPRL GT 03 S06 Mesures en zones comunes](#)
- [FPRL GT 03 S07 Mesures en lavabos](#)
- [FPRL GT 03 S08 Sentit del flux](#)
- [FPRL GT 03 S09 Prohibit el pas](#)
- [FPRL GT 03 S10 Ús segur de protecció respiratòria](#)
- [FPRL GT 03 S11 Ús segur de protecció dèrmica](#)
- [FPRL GT 03 S12 Gestió de residus](#)
- [FPRL GT 03 S13 Distància de seguretat](#)