

INSTRUCCIONS ALUMNAT ADMÉS BATXILLERAT

La confirmació de matrícula es pot fer telemàticament (en telematrícula.es) o presencial.

- **MATRÍCULA TELEMÀTICA** (en telematrícula.es).....del 24 al 27 de juliol

Podeu descarregar el manual disponible en telematrícula.es per a seguir les instruccions.

Amb l'usuari i contrasenya que us vàreu crear per a l'admissió haureu de:

- confirmar les dades de l'alumnat i dels progenitors
- adjuntar la documentació necessària (llibre de família, DNI/NIE de l'alumnat i dels progenitors, targeta SIP de l'alumnat, foto de l'alumnat tipus carnet, malalties, etc)
- acreditar les circumstàncies al·legades en el procés d'admissió (família nombrosa, discapacitats, etc)
- En l'apartat ALTRES s'hauran de pujar els documents que adjuntem:
 - ✓ Autorització de web família emplenada i signada
 - ✓ Autorització per a l'ús d'imatges emplenada i signada
 - ✓ Rebut de pagament de l'assegurança escolar d'**1,12€**

CAIXA RURAL SANT JOSEP - ES62 3112 7473 1427 2000 2459

CONCEPTE: Nom, Cognoms i curs de l' alumne

Es pot fer al caixer de Caixa Rural Borriana amb el Codi: 0100000030

- **MATRÍCULA PRESENCIAL** 25, 26 i 27 de juliol

Podeu passar pel centre a partir de la publicació del llistat d'admesos (dia 24 de juliol) i recollir la documentació que caldrà emplenar i entregar en Secretaria del 25 al 27 de juliol.

- ★ **MOLT IMPORTANT:** La tria d'ASSIGNATURES DE MODALITAT I OPTATIVES es farà a través de la pàgina web del centre <https://portal.edu.gva.es/iesllombai/es/inicio/> apartat «Secretaria» - «Matrícula» **tant si es fa la matrícula telemàtica com presencial**

- ➔ Si voleu ser de l'AMPA en el curs 2023/2024 escanegeu el codi QR i seguïu les instruccions



- Les convalidacions i exempcions es tramitaran en setembre una vegada començat el curs

INSTRUCCIONES ALUMNADO ADMITIDO BACHILLERATO

La confirmación de matrícula se podrá hacer telemáticamente (en telematrícula.es) o presencial.

- **MATRÍCULA TELEMÁTICA** (en telematrícula.es).....del 24 al 27 de julio

Se puede descargar el manual disponible en telematricula.es para seguir las instrucciones.

Con el usuario y contraseña creados para la admisión se deberá:

- confirmar los datos del alumnado y de los progenitores
- adjuntar la documentación necesaria (libro de familia, DNI/NIE del alumnado y de los progenitores, tarjeta SIP del alumnado, foto del alumnado tipo carnet, enfermedades, etc)
- acreditar las circunstancias alegadas en el proceso de admisión (familia numerosa, discapacidades, etc)
- En el apartado OTROS se subirán los documentos que adjuntamos:
 - ✓ Autorización para la web familia rellena y firmada
 - ✓ Autorización para el uso de imágenes rellena y firmada
 - ✓ Recibo de pago del seguro escolar de **1,12€**

CAJA RURAL SAN JOSE - ES62 3112 7473 1427 2000 2459

CONCEPTO: Nombre, Apellidos y curso del alumno

Se puede realizar en el cajero de Caja Rural Borriana con el Código: 0100000030

- **MATRÍCULA PRESENCIAL** 25, 26 y 27 de julio

Podéis pasar por el centro a partir de la publicación del listado de admitidos (día 24 de julio) y recoger la documentación que se deberá rellenar y entregar en Secretaría del 25 al 27 de julio.

- ★ **MUY IMPORTANTE**: la elección de ASIGNATURAS DE MODALIDAD Y OPTATIVAS se hará a través de la página web del centro <https://portal.edu.gva.es/iesllombai/es/inicio/> apartado «Secretaria» - «Matrícula» **tanto si se hace la matrícula telemática como presencial**

- ➔ Para pertenecer al AMPA en el curso 2023/2024 escanear el código QR y seguir las instrucciones



- Las convalidaciones y exenciones se tramitarán en septiembre una vez comenzado el curso