



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraçues, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

INSTRUCCIONES MATRÍCULA DE LA PAU

La documentación requerida se presentará debidamente cumplimentada en la Secretaría del Instituto. En las mesas de detrás de la Conserjería.

DOCUMENTACIÓN

1. HOJA DE MATRÍCULA DE PAU. Fechada y Firmada.

⇒ **ANEXO I**

2. Fotocopia del DNI.

3. Justificantes de haber pagado las tasas de la PAU y TÍTULO DE BACHILLER (solicitud y tasa).

⇒ **ANEXO II y ANEXO III**

En el caso de tener reducción en las tasas, se deberá adjuntar fotocopia de la documentación que justifique la reducción.

OPCIONALMENTE, podéis solicitar una certificación académica ⇒ **ANEXO IV**

MATRÍCULA PARA LAS PRUEBAS

ORDINARIA: DÍAS 19, 20 DE MAYO

EXTRAORDINARIA: 17,18 DE JUNIO

INFORMACIÓN DE LA PRUEBA

<https://universitats.gva.es/es/prova-acces-universitat-pau>

Convocatoria **Ordinaria**: 2,3,4 de junio

Convocatoria **Extraordinaria**: 30 junio, 1, 2 julio

CLAVE DE LA PAU

La clave de la PAU que se les da el primer día (02/06 en la ordinaria o 30/06 en la extraordinaria) se utiliza para:

- Consultar las calificaciones de la PAU.
- Gestionar la solicitud de las reclamaciones.
- Imprimir el documento oficial (<https://appweb.edu.gva.es/paseu/login.sec>) con las calificaciones de la PAU (estará disponible tras las revisiones y a los 3 días si la persona no ha presentado revisión)



ANEXO I

MATRÍCULA DE LA PAU

TODA LA PRUEBA
 SOLAMENTE FASE DE ADMISIÓN
 ALUMNO/A DE CICLOS FORMATIVOS

Nombre:DNI

Teléf.móvil:E.mail (en mayúsculas):.....

Exento/a en Valenciano: Primera Lengua Extranjera

Reducción en las tasas

Familia numerosa general		Familia monoparental especial	
Familia numerosa especial		Discapacidad	
Familia monoparental general		Matrícula de Honor	

Si tiene reducción en las tasas deberá adjuntar fotocopia de la documentación que la justifique.

FASE DE ACCESO (antes Fase Obligatoria)

ASIGNATURA ESPECÍFICA OBLIGATORIA (elige una)

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	(Matemáticas II)	
	(Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II)	
CIENCIAS SOCIALES	(Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II)	
HUMANIDADES	(Latín II)	

ASIGNATURA OBLIGATORIA (elige una)

HISTORIA DE ESPAÑA	
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	

FASE DE ADMISIÓN (antes Fase Voluntaria): Elige un máximo de TRES o de CUATRO (si una de ellas es un idioma extranjero), no elegidas anteriormente:

Biología		Historia del Arte		Historia de España	
Dibujo Técnico II		Historia de la filosofía		Lengua Castellana y Literatura II	
Empresa y diseño de modelos de negocio		Inglés		Valenciano Lengua y Literatura II	
Física		Latín II			
Francés		Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II			
Geografía		Matemáticas II			
Geología y Ciencias ambientales		Química			
Griego II		Tecnología e Ingeniería II			

Sant Joan d'Alacant, a.....de de 2026

FIRMA:



ANEXO II

TASAS PAU

Para generar tasas, sean o no bonificadas, hay que entrar en:

<https://universite.umh.es/matricula-pau/inscripcion>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

1. En la primera pantalla cumplimentar los datos personales y los datos de Matrícula: seleccionar IES Lloixa en Centro y el tipo de matrícula en los desplegados.
2. *Validar* la primera pantalla y se mostrará el importe (78.20 € si no tiene bonificación y 39.10 € o 0€, dependiendo del tipo de bonificación)
3. Dar a *Confirmar* y recibirás un correo electrónico con la confirmación (revisa también tu carpeta de correo no deseado)
4. Realizar el pago de la tasa correspondiente para obtener el justificante de pago, que deberás presentar en la Secretaría del Centro.
5. Cualquier circunstancia de bonificación debe ser justificada con la documentación correspondiente (por ejemplo carnet de familia numerosa o monoparental, matrícula de honor global etc)



ANEXO III

SOLICITUD TÍTULO DE BACHILLER

Cumplimentar el impreso que aparece en el siguiente enlace

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf

TASAS TÍTULO BACHILLER. (Obligatoria)

IMPORTANTE: hay que leer muy bien las instrucciones en cada paso para generar y pagar las tasas correctas. (45.35 € Ordinaria)

Para generar tasas hay que entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

- Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar. (Tasa por expedición de títulos)
- Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar. (Institutos de Alicante y Título de Bachillerato)
- Seleccione el tipo de matrícula. (Si es ordinaria o familia numerosa)
- Rellenar el formulario: SOLAMENTE LOS CAMPOS SOMBREADOS y pulse ACEPTAR.
- Paso 1. Imprimir: Se genera un documento pdf, hay que GUARDARLO CON VUESTRO NOMBRE.

PAGAR LAS TASAS. Tenemos dos formas a elegir:

1. Imprimir el 046 generado y pagar en el banco. Debe aparecer claramente la fecha de pago y sello del banco.
2. Pagar on-line. Pago de la tasa siguiendo las indicaciones. **IMPORTANTE:** hay que GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE PAGO.



ANEXO IV

TASAS CERTIFICACIÓN ACADÉMICA.

(Es opcional, sería útil si vas a solicitar plaza en un ciclo formativo)

IMPORTANTE: hay que leer muy bien las instrucciones en cada paso para generar y pagar las tasas correctas. (2.14 € Ordinaria)

Para generar tasas hay que entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

- Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar. (Tasa por servicios administrativos-Institutos)
- Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar. (Institutos de Alicante y Certificaciones académicas y certificados a efectos de traslados)
- Seleccione el tipo de matrícula. (Si es ordinaria o familia numerosa)
- Rellenar el formulario: SOLAMENTE LOS CAMPOS SOMBREADOS y pulse ACEPTAR.
- Paso 1. Imprimir: Se genera un documento pdf. hay que GUARDARLO CON VUESTRO NOMBRE.

PAGAR LAS TASAS. Tenemos **dos formas** a elegir:

1. Imprimir el 046 generado y pagar en el banco. Debe aparecer claramente la fecha de pago y sello del banco.
2. Pagar on-line. Pago de la tasa siguiendo las indicaciones. **IMPORTANTE:** hay que GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE PAGO.