



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universidades y Empleo

I.E.S. LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.

03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

NORMATIVA DE TAQUILLAS 2024-2025

1. El uso de la taquilla es individual, no se podrán compartir las taquillas, ni transferirlas a otros alumnos.
2. Para obtener una taquilla el alumno/a ha de hacer un único abono de 10 euros en concepto de alquiler para toda su estancia ininterrumpida en el centro. Este abono lo habrá realizado en el momento de su matriculación en el instituto (pago en efectivo). Si no es así, deberá ponerse en contacto con la Secretaria (Raquel).
3. El alumnado aportará un candado con dos llaves de 40 mm de diámetro, una de ellas quedará en propiedad del alumno y la otra será custodiada por el Centro. Si el alumnado olvida la llave sólo podrá requerirla a los conserjes durante el primer recreo, entregando el carnet de estudiante como fianza.
4. La taquilla se utilizará únicamente para depósito de material escolar (ni móviles, ni dispositivos, ni alimentos, etc.). El Centro no se hace responsable de los objetos depositados en la taquilla, con lo que no es posible realizar reclamación alguna.
5. La taquilla sólo se podrá usar antes del comienzo de las clases por la mañana, al inicio y/o finalización de los recreos y a la salida de la última hora de clase. Nunca entre las clases ni durante ellas, ya que puede ser la causa de retrasos a las mismas.
6. La taquilla se debe mantener cerrada, limpia y en buen estado. No pegar adhesivos ni pintar la taquilla ni exterior ni interiormente.
7. Se facilitará la revisión de la taquilla a cualquier cargo directivo que así lo requiera.
8. Se comunicará inmediatamente cualquier incidencia relacionada con la taquilla.
9. La taquilla debe dejarse cerrada y vacía a final de curso.
10. Cuando el alumno/a se dé de baja, deberá vaciar la taquilla, dejarla abierta, informar a la Secretaria y recoger su llave de repuesto.
11. En caso de pérdida de todas las llaves, romper el candado supondrá para el/la alumno/a el pago de 7 euros.
12. El incumplimiento, por parte del alumno/a, de cualquiera de las normas expuestas podrá ocasionar la retirada de la taquilla.

HE LEÍDO, ACEPTO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR TODAS LAS NORMAS ANTERIORES

El padre/madre/ tutor/a

El alumno/a

Firma:

Firma:

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A:

CURSO:

Como alumno/a de este instituto, SOLICITO se me adjudique una taquilla para mi uso personal, de acuerdo con las normas establecidas en esta normativa.

TAQUILLA ASIGNADA Nº: _____ (este apartado será rellenado por el centro)



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.

03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

NORMATIVA DE TAQUILLES 2024-2025

1. L'ús de la taquilla és individual, no es podran compartir les taquilles, ni transferir-les a altres alumnes.
2. Per a obtindre una taquilla l'alumne/a ha de fer un únic abonament de 10 euros en concepte de lloguer per a tota la seua estada ininterrompuda en el centre. Este abonament l'haurà realitzat en el moment de la seua matriculació en l'institut (pagament en efectiu). Si no és així, haurà de posar-se en contacte amb la Secretària (Raquel).
3. L'alumnat aportarà un cademat amb dos claus de 40 mm de diàmetre, una d'elles quedarà en propietat de l'alumne i l'altra serà custodiada pel Centre. Si l'alumnat oblida la clau només podrà requerir-la als conserges durant el primer esbarjo, entregant el carnet d'estudiant com a fiança.
4. La taquilla s'utilitzarà únicament per a depòsit de material escolar (ni mòbils, ni dispositius, ni aliments, etc.). El Centre no es fa responsable dels objectes depositats en la taquilla, amb el que no és possible realitzar cap reclamació.
5. La taquilla només es podrà usar abans del començament de les classes al matí, a l'inici i/o finalització dels esbarjos i a l'eixida de l'última hora de classe. Mai entre les classes ni durant elles, ja que pot ser la causa de retards a estes.
6. La taquilla s'ha de mantindre tancada, neta i en bon estat. No pegar adhesius ni pintar la taquilla ni exterior ni interiorment.
7. Es facilitarà la revisió de la taquilla a qualsevol càrrec directiu que així ho requerisca.
8. Es comunicarà immediatament qualsevol incidència relacionada amb la taquilla.
9. La taquilla ha de deixar-se tancada i buida a final de curs.
10. Quan l'alumne/a se done de baixa, haurà de buidar la taquilla, deixar-la oberta, informar la Secretària i arreplegar la seua clau de recanvi.
11. En cas de pèrdua de totes les claus, trencar el cademat suposarà per a el/la alumne/al pagament de 7 euros.
12. L'incompliment, per part de l'alumne/a, de qualsevol de les normes exposades podrà ocasionar la retirada de la taquilla.

HE LLEGIT, ACCEPTE I EM COMPROMET A COMPLIR TOTES LES NORMES ANTERIORS

El pare/mare/ tutor/a

..... l'alumne/a.

Signatura:

Signatura:

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A:

CURS:

Com a alumne/a d'aquest institut, SOL·LICITE que se m'adjudique una taquilla per al meu ús personal, d'acord amb les normes establides en aquesta normativa.

TAQUILLA ASSIGNADA Núm.: _____ (aquest apartat serà emplenat pel centre)