



## INFORMACIÓ D'INICI DE CURS DE LLOIXALLIBRES PER A ESO I BATXILLERAT 2024-2025

1. L'alumnat admés en el Banc de llibres de l'IES Lloixa es publica al tauler d'anuncis de l'institut.
2. El procés de repartiment dels llibres s'efectua directament a l'alumnat a través del professorat de cada matèria de la manera següent:
  - El professorat de cada matèria avisa l'alumnat del dia del repartiment dels llibres.
  - Per poder rebre els materials, és imprescindible que l'alumnat porte el forro. Recomanem els forros de la marca FORRO EXPRESS (perquè conservem en millor estat els llibres).

Mida dels forros: VEURE ANNEX
  - No es repartiran els llibres fins que porten els forros.
  - El professorat enregistrarà el repartiment dels llibres.
3. Les famílies de 1r d'ESO del BL i les famílies de 2, 3 i 4 d'ESO i de Batxillerat que s'incorporen aquest curs al BL han de signar el document «**Compromís de participació i normes del BL de l'IES Lloixa**» a través del qual es comprometen a complir les normes del Banc de llibres. I l'han de lliurar al tutor/a abans del **divendres, 11 d'octubre de 2024** (Disponible en la pàgina web del centre).

\*La resta de famílies del BL no cal que el signen perquè ja ho van fer en el moment de la incorporació.
4. Els llibres amb què treballem són en règim de préstec. Hauran de tornar-se a final de curs o en el moment que cause baixa al centre.
5. Les famílies i l'alumnat han de fer un bon ús dels llibres (no es poden subratllar, ni pintar, ni escriure, etc). Si es produeix qualsevol incidència, haurà de comunicar-se a la coordinació del Banc de llibres.
6. En l'etiqueta interior s'ha de posar el nom i els cognoms de l'alumne per poder identificar el responsable del material en tot moment i evitar pèrdues.
7. En cas de pèrdua o mal ús, s'haurà de reposar el material.
8. Per a qualsevol dubte o comunicació han de posar-se en contacte amb el coordinador del Banc de llibres a través del correu **03010429.info@edu.gva.es** o del telèfon del centre **965 93 65 50** en l'horari d'atenció a les famílies del Banc de llibres (divendres, 12:00 - 12:55).
9. En cas de no formar part d'aquest projecte i voler acollir-se'n, haurà de comprar el lot de llibres del curs vigent per poder fer-ne la inscripció a final de curs, seguint les instruccions que se'ls facilitaran al mes de juny.

Moltes gràcies per la seua col·laboració i compromís



## INFORMACIÓN DE INICIO DE CURSO DE LLOIXALLIBRES 2024-2025

1. El alumnado admitido en el Banco de libros del IES Lloixa se publica en el tablón de anuncios del instituto.
2. El proceso de reparto de los libros se efectúa directamente al alumnado a través del profesorado de cada materia de la siguiente manera:
  - El profesorado de cada materia avisa al alumnado del día del reparto de los libros.
  - Para poder recibir los materiales, es imprescindible que el alumnado lleve el forro. Recomendamos los forros de la marca FORRO EXPRESS (porque conservan en mejor estado los libros).

Medidas forros: VER ANEXO

  - No se repartirán los libros hasta que no traigan los forros.
3. Las familias de 1º de ESO del Banco de Libros y las familias de 2º 3º y 4º de ESO que se incorporan este curso al BL tienen que firmar el documento «**Compromiso de participación y normas del BL del IES Lloixa**» a través del cual se comprometen a cumplir las normas del Banco de libros. Y lo tienen que entregar al tutor/a antes del **viernes, 11 de octubre de 2024**. (El documento está publicado en la web del centro).

\*La resto de familias del BL no hace falta que lo firman porque ya lo hicieron en el momento de la incorporación.
4. Los libros con que trabajamos son en régimen de préstamo. Tendrán que devolverse a final de curso o en el momento que cause baja en el centro.
5. Las familias y el alumnado tienen que hacer un buen uso de los libros (no se pueden subrayar, ni pintar, ni escribir, etc). Si se produce cualquier incidencia, tendrá que comunicarse a la coordinación del Banco de libros.
6. En la etiqueta interior se tiene que poner el nombre y los apellidos del alumno/a para poder identificar al responsable del material en todo momento y evitar pérdidas.
7. En caso de pérdida o mal uso, se tendrá que reponer el material.
8. Para cualquier duda o comunicación pueden ponerse en contacto con el coordinador del Banco de libros a través del correo **03010429.info@edu.gva.es** o del teléfono del centro 965 93 65 50 en el horario de atención a las familias del Banco de libros (viernes, 12:00 – 12:55).
9. En caso de no formar parte de este proyecto y estar interesado en acogerse, deberán comprar el lote de libros del curso vigente para poder hacer la inscripción a final de curso, siguiendo las instrucciones que se les facilitarán a final de curso.

Muchas gracias por su colaboración y compromiso