



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo**

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.
03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

INSTRUCCIONES MATRÍCULA DE LA PAU

La documentación requerida se presentará debidamente cumplimentada en la Secretaría del Instituto. En las mesas de detrás de la Conserjería.

DOCUMENTACIÓN

1. HOJA DE MATRÍCULA DE PAU. Fechada y Firmada.

⇒ **ANEXO I**

2. Fotocopia del **DNI.**

3. Justificantes de haber pagado las tasas de la **PAU** y **TÍTULO DE BACHILLER (solicitud y tasa).**

⇒ **ANEXO II y ANEXO III**

En el caso de tener reducción en las tasas, se deberá adjuntar fotocopia de la documentación que justifique la reducción.

OPCIONALMENTE, podéis solicitar una certificación académica ⇒ **ANEXO IV**

MATRÍCULA PARA LAS PRUEBAS

ORDINARIA: DÍAS 23, 24 DE MAYO

EXTRAORDINARIA: 20 DE JUNIO

INFORMACIÓN DE LA PRUEBA

<https://innova.gva.es/va/web/universidad/informacion-pau>

Convocatoria **Ordinaria**: 4,5,6 de junio

Convocatoria **Extraordinaria**: 2,3,4 de julio

CLAVE DE LA PAU

La clave de la PAU que se les da el primer día (04/06 en la ordinaria o 02/07 en la extraordinaria) se utiliza para:

- Consultar las calificaciones de la PAU.
- Gestionar la solicitud de las reclamaciones.
- Imprimir el documento oficial (<https://appweb.edu.gva.es/paseu/login.sec>) con las calificaciones de la PAU (estará disponible tras las revisiones y a los 3 días si la persona no ha presentado revisión)



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.
03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANEXO I

MATRÍCULA DE LA PAU

**TODA LA PRUEBA
SOLAMENTE PARTE ESPECÍFICA
ALUMNO/A DE CICLOS FORMATIVOS**

Nombre: DNI

Teléf.móvil: E.mail (en mayúsculas):

Exento/a en Valenciano: Primera Lengua Extranjera

Reducción en las tasas

Familia numerosa general		Familia monoparental especial	
Familia numerosa especial		Discapacidad	
Familia monoparental general		Matrícula de Honor	

Si tiene reducción en las tasas deberá adjuntar fotocopia de la documentación que la justifique.

FASE OBLIGATORIA

ASIGNATURA ESPECÍFICA OBLIGATORIA (elige una)

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	(Matemáticas II)	
	(Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II)	
CIENCIAS SOCIALES	(Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II)	
HUMANIDADES	(Latín II)	

ASIGNATURA COMÚN (elige una)

HISTORIA DE ESPAÑA	
HISTORIA DE LA FILOSOFÍA	

FASE VOLUNTARIA (elige un máximo de CUATRO, no elegidas anteriormente)

Biología		Historia del Arte	
Dibujo Técnico II		Historia de la filosofía	
Empresa y diseño de modelos de negocio		Inglés	
Física		Latín II	
Francés		Matemáticas Aplicadas a las Ciencias Sociales II	
Geografía		Matemáticas II	
Geología y Ciencias ambientales		Química	
Griego II		Tecnología e Ingeniería II	

También en 2024 ponderan las calificaciones de: Cultura audiovisual, Economía de la Empresa, Fundamentos del Arte y Geología de las PAU de 2023.

Sant Joan d'Alacant, a de de 2024

FIRMA:



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo**

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.
03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANEXO II

TASAS PAU. (Obligatoria, excepto para Matrícula de Honor global en 2º de Bachillerato, premio extraordinario de Bachillerato, familia numerosa de categoría especial, familia monoparental de categoría especial y en caso de duda preguntar en la Secretaría del Centro)

IMPORTANTE: hay que leer muy bien las instrucciones en cada paso para generar y pagar las tasas correctas. (78.20 € Ordinaria, 39.10 € Familia Numerosa General, 39.10 € Familia Monoparental general)

Para generar tasas hay que entrar en

<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

1. En desplegable TIPO seleccionar: *Prueba de acceso a la Universidad* (sale por defecto).
2. En desplegable SUBTIPO seleccionar *Matrícula PAU 2023-2024* (sale por defecto)
3. Botón *Continuar*.
4. En desplegable *Tipo de documento* seleccionar el que corresponda en cada caso (NIF, NIE o pasaporte)
5. En *Número de documento* completar con el número y letra de documento del estudiante (sin espacios, sin puntos)
6. En *Apellidos y Nombre* completar los del estudiante.
7. En *Observaciones* poner IES LLOIXA.
8. El campo *Número* está inactivo: un recibo por estudiante.
9. Botón *Continuar*.
10. Por último, el recibo se podrá pagar a través de Internet o en una entidad bancaria, imprimiendo un **resguardo** que presentará en el Instituto.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo**

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5936550.

03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANEXO III

SOLICITUD TÍTULO DE BACHILLER

Cumplimentar el impreso que aparece en el siguiente enlace

https://www.gva.es/downloads/publicados/IN/18529_BI.pdf

TASAS TÍTULO BACHILLER. (Obligatoria)

IMPORTANTE: hay que leer muy bien las instrucciones en cada paso para generar y pagar las tasas correctas. (40.81€ Ordinaria)

Para generar tasas hay que entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

- Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar. (Tasa por expedición de títulos)
- Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar. (Institutos de Alicante y Título de Bachillerato)
- Seleccione el tipo de matrícula. (Si es ordinaria o familia numerosa)
- Rellenar el formulario: SOLAMENTE LOS CAMPOS SOMBREADOS y pulse ACEPTAR.
- Paso 1. Imprimir: Se genera un documento pdf. hay que GUARDARLO CON VUESTRO NOMBRE.

PAGAR LAS TASAS. Tenemos dos formas a elegir:

1. Imprimir el 046 generado y pagar en el banco. Debe aparecer claramente la fecha de pago y sello del banco.
2. Pagar on-line. Pago de la tasa siguiendo las indicaciones. **IMPORTANTE: hay que GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE PAGO.**



**GENERALITAT
VALENCIANA**

**Conselleria de Educació,
Universitats y Empleo**

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
Telf:96 5936550.
03010429@edu.gva.es

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANEXO IV

TASAS CERTIFICACIÓN ACADÉMICA.

(Es opcional, sería útil si vas a solicitar plaza en un ciclo formativo)

IMPORTANTE: hay que leer muy bien las instrucciones en cada paso para generar y pagar las tasas correctas. (1.93€ Ordinaria)

Para generar tasas hay que entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LAS INSTRUCCIONES:

- Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar. (Tasa por servicios administrativos-Institutos)
- Seleccione el órgano gestor y la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar. (Institutos de Alicante y Certificaciones académicas y certificados a efectos de traslados)
- Seleccione el tipo de matrícula. (Si es ordinaria o familia numerosa)
- Rellenar el formulario: SOLAMENTE LOS CAMPOS SOMBREADOS y pulse ACEPTAR.
- Paso 1. Imprimir: Se genera un documento pdf. hay que GUARDARLO CON VUESTRO NOMBRE.

PAGAR LAS TASAS. Tenemos **dos formas** a elegir:

1. Imprimir el 046 generado y pagar en el banco. Debe aparecer claramente la fecha de pago y sello del banco.
2. Pagar on-line. Pago de la tasa siguiendo las indicaciones. **IMPORTANTE:** hay que GUARDAR EL JUSTIFICANTE DE PAGO.