



ALUMNAT ESO QUE JA ESTÀ EN B.L.

# DEVOLUCIÓ DE LLIBRES PASSES A SEGUIR

Per **continuar** en el Banc de llibres o **renunciar-hi** per al pròxim curs 24/25:

1

**Emplenar i signar**, pel representant de l'alumne/a, **el document** de "Lliurament de llibres".



El document està a la seua disposició per a descarregar-lo en el link

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/alumnat/bancllibres/>

o en

[https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-](https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto)

[texto](https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto)

2

**Tornar el document emplenat, signat i duplicat al tutor/a abans del divendres, 7 de juny de 2024.**

3

Paral·lelament, **el professorat de cada matèria arrecplegarà els llibres** abans de finalitzar les classes, quan hagen acabat els exàmens finals.



4

**VALIDACIÓ DE LA CONTINUÏTAT EN EL B.L.**  
El **divendres, 21 de juny** el tutor/a lliurarà, juntament amb les notes, **el document** de validació en què podran comprovar si continuen en el BL o si han de resoldre possibles incidències.



## RECOMANACIONS GENERALS

### LOT COMPLET

Lliurar el lot complet. En cas de perdre algun llibre, haurà de reposar-lo.

### ESTAT ACCEPTABLE DEL LOT

**A casa** llevar el forro, netejar portades, esborrar les anotacions en llapis. En cas d'haver fet un ús indegut haurà de reposar-lo.

Per a qualsevol dubte enviar correu a M Carmen Llorca a "[03010429.info@edu.gva.es](mailto:03010429.info@edu.gva.es)"



ALUMNADO ESO QUE YA ESTÁ EN B.L.

# DEVOLUCIÓN DE LIBROS PASOS A SEGUIR

Para **continuar** en el Banco de libros o **renunciar** para el curso 24/25:

1



**Rellenar y firmar**, por el representante del alumno/a, **el documento** de "Lliurament de llibres".

El documento está a su disposición para descargarlo en el link

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/alumnado/bancllibres/>

o en

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

2

**Devolver el documento debidamente cumplimentado, firmado y duplicado, al tutor/a antes del viernes, 7 de junio de 2024.**

3

Paralelamente, **el profesorado de cada materia recogerá los libros**, antes de finalizar las clases, cuando estén acabados los exámenes finales.



4

**VALIDACIÓN DE CONTINUIDAD EN EL B.L.**

El **viernes, 21 de junio** el tutor/a entregará, junto con las notas, **el documento** de validación a través del cual podrán comprobar si continúan en el BL o si deben resolver posibles incidencias.



## RECOMENDACIONES GENERALES

### LOTE COMPLETO

Entregar el lote completo. En caso de pérdida de algún libro, deberá reponerlo el alumno.

### ESTADO ACEPTABLE DEL LOTE

**En casa** quitar el forro, limpiar las tapas, borrar las anotaciones en lápiz. Si se ha hecho un uso indebido deberá reponer el material.

Para cualquier duda enviar correo a M Carmen Llorca a "03010429.info@edu.gva.es"