



ALUMNAT ESO QUE JA ESTÀ EN B.L.

DEVOLUCIÓ DE LLIBRES PASSES A SEGUIR

Per **continuar** en el Banc de llibres o **renunciar-hi** per al pròxim curs 24/25:

1

Emplenar i signar, pel representant de l'alumne/a, **el document** de "Lliurament de llibres".



El document està a la seua disposició per a descarregar-lo en el link

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/alumnat/bancllibres/>

o en

[https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-](https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto)

[texto](https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto)

2

Tornar el document emplenat, signat i duplicat al tutor/a abans del divendres, 7 de juny de 2024.

3

Paral·lelament, **el professorat de cada matèria arrecplegarà els llibres** abans de finalitzar les classes, quan hagen acabat els exàmens finals.



4

VALIDACIÓ DE LA CONTINUÏTAT EN EL B.L.

El **divendres, 21 de juny**, el tutor/a lliurarà, juntament amb les notes, **el document** de validació en què podran comprovar si continuen en el BL o si han de resoldre possibles incidències.



RECOMANACIONS GENERALS

LOT COMPLET

Lliurar el lot complet. En cas de perdre algun llibre, haurà de reposar-lo.

ESTAT ACCEPTABLE DEL LOT

A casa llevar el forro, netejar portades, esborrar les anotacions en llapis. En cas d'haver fet un ús indegut haurà de reposar-lo.

Per a qualsevol dubte enviar correu a M Carmen Llorca a "03010429.info@edu.gva.es"



ALUMNADO ESO QUE YA ESTÁ EN B.L.

DEVOLUCIÓN DE LIBROS PASOS A SEGUIR

Para **continuar** en el Banco de libros o **renunciar** para el curso 24/25:

1



Rellenar y firmar, por el representante del alumno/a, **el documento** de "Lliurament de llibres".

El documento está a su disposición para descargarlo en el link

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/alumnado/bancllibres/>

o en

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

2

Devolver el documento debidamente cumplimentado, firmado y duplicado, al tutor/a antes del viernes, 7 de junio de 2024.

3

Paralelamente, **el profesorado de cada materia recogerá los libros**, antes de finalizar las clases, cuando estén acabados los exámenes finales.



4

VALIDACIÓN DE CONTINUIDAD EN EL B.L.

El **viernes, 21 de junio** el tutor/a entregará, junto con las notas, **el documento** de validación a través del cual podrán comprobar si continúan en el BL o si deben resolver posibles incidencias.



RECOMENDACIONES GENERALES

LOTE COMPLETO

Entregar el lote completo. En caso de pérdida de algún libro, deberá reponerlo el alumno.

ESTADO ACEPTABLE DEL LOTE

En casa quitar el forro, limpiar las tapas, borrar las anotaciones en lápiz. Si se ha hecho un uso indebido deberá reponer el material.

Para cualquier duda enviar correo a M Carmen Llorca a "03010429.info@edu.gva.es"