

ALUMNAT ESO I BATXILLERAT QUE PARTICIPARÀ PER **1**^a VEGADA PASSES A SEGUIR

1

Emplenar la sol·licitud telemàtica, **document "Sol·licitud Participació en el banc de llibres del curs 2024/ 2025. Sol·licitud telemàtica."**



Tramitació telemàtica i model de sol·licitud en https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18094



2

Emplenar, imprimir i signar el document ("**Lliurament de llibres**")



_Descarga del document en <https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/alumnat/bancllibres/>
o en

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

3

- Lliurar al tutor/a els dos documents abans del **divendres, 7 de juny.**



4

Divendres, 21 juny portar al centre el lot de llibres perquè la Comissió el valide.



*L'alumnat de Batxillerat que s'haja de presentar a la **convocatòria extraordinària lliurarà els llibres el dia de les notes a la Comissió BL.**

5

La validació o la necessitat de resolució de possibles incidències es comunicarà el divendres, **21 de juny.**



*Per a l'alumnat que s'haja de presentar a la **convocatòria extraordinària**, la validació es comunicarà, juntament amb les notes, **el divendres, 27 de juny.**

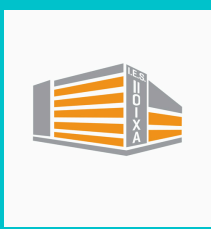
RECOMENDACIONS GENERALS

LOT COMPLET

Lliurar el lot complet. En cas de pèrdua d'algun llibre, haurà de reposar-lo.

ESTAT ACCEPTABLE

A casa llevar els forros, netejar les tapes, reparar els cantons, esborrar anotacions en llapis. En cas d'ús indegut d'algun material, l'haurà de reposar.



ALUMNADO ESO Y BACHILLER QUE PARTICIPA POR **1**^a VEZ EN EL BL PASOS A SEGUIR

1

Rellenar la solicitud telemática, **documento "Sol·licitud Participació en el banc de llibres del curs 2024/ 2025. Solicitud telemática"**.



Tramitación telemática y modelo de solicitud en https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18094

2

Rellenar, imprimir y firmar el documento de "Entrega de libros".



_Descarga del documento en

<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/alumnado/bancllibres/>

o en

<https://ceice.gva.es/es/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

3

Entregar al tutor/a los dos documentos antes del **viernes, 7 de junio**.



4

Divendres, 21 juny. Traer al centro el lote de libros para que la Comisión BL lo valide.

*El alumnado que tenga que presentarse a la **convocatoria extraordinaria entregará los libros a la comisión el día de las notas.**



5



La validación o la necesidad de resolución de las posibles incidencias se comunicará el **viernes, 21 de junio**, junto con las notas.

*Para el alumnado que se tenga que presentar a la convocatoria **extraordinaria**, la validación se comunicará, junto con las notas, el **miércoles, 27 de junio**.

RECOMENDACIONES GENERALES

LOTE COMPLETO Entregar el lote completo. En caso de haber extraviado algún libro deberá reponerlo.

ESTADO ACEPTABLE **En casa** quitar los forros, limpiar portadas, reparar bordes, borrar anotaciones a lápiz. En caso de mala utilización de algún libro deberá reponerlo.