



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
96 5936550. Fax: 96 5936551
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/>

NORMES D'ÚS DELS LLIBRES DE 1r D'ESO **PER PART DE L'ALUMNAT QUE NO FORMA PART DEL BANC DE LLIBRES**

Si desitja que el seu fill/a de 1r d'ESO, que **no forma part del Banc de llibres**, s'aculla a la possibilitat de fer ús d'alguns dels materials del BL, ha d'emplenar i signar aquest document per tal de comprometre's a complir les normes del BL; i lliurar-lo al tutor/a abans del **divendres, 14 d'octubre de 2022**.

1. Tot i que l'alumnat que **no és del Banc de llibres** faça ús d'aquest material, aquest fet no pressuposa que s'hi incorpora automàticament. Si desitja passar a formar part del Banc de Llibres ho haurà de sol·licitar a final d'aquest curs 2022 2023 d'acord amb els processos establerts per la Conselleria d'Educació.
2. L'ús dels materials del BL és voluntari i ha d'assumir les normes que en regixen el funcionament de Lloixallibres.
3. Els llibres es faciliten en qualitat de préstec i s'hauran de tornar a final de curs o en el moment que cause baixa al centre.
4. **En cas de devolució en mal estat, pèrdua, deteriorament o no devolució d'algun llibre** o material del lot, **els representants legals es comprometen a reposar-los per un altre manual en bon estat**. En cas contrari, suposarà la renúncia a participar en el banc de llibres per al curs següent i la Direcció del centre es reserva el dret a no emetre Certificats o Títols que l'alumne/a en qüestió sol·licite, fins que no es resolga la incidència.
5. Les publicacions editades en diferents volums o que tenen material complementari (exemple: atlas de Geografia) es consideren com un únic llibre i, per tant, s'han de tornar tots els volums que el componen.
6. El centre facilitarà els llibres de l'àmbit sociolingüístic (Castellà, Valencià, Geografia i Història) com a materials de consulta.
7. Els llibres s'han de conservar en bon estat. És preceptiu:
 - a) **Protegir els llibres amb fundes de plàstic transparent**. (Preferiblement, marca **Forro Express** perquè permeten una millor conservació dels llibres i es poden reutilitzar).

Mida dels forros: - Llibre Anglès 2n ESO (28 cm)
- Llibres Anglès de 4t ESO, Francès de 1r i 3r ESO (30 cm).
- Llibres de la resta d'assignatures (29 cm)

 - b) Els llibres **no poden escriure's, ni subratllar-se, ni pintar-se, ni fer anotacions ni posar adhesius, etc.**
 - c) Les activitats no es faran en el llibre encara que hi haja espais habilitats per a la realització.
 - d) No es poden doblegar els lloms, esguellar, mullar, etc.
8. Qualsevol incidència que es puga produir al llarg del curs haurà de ser comunicada a la coordinadora del banc de llibres a través del correu bancodelibros@ieslloixa.com o en el seu horari d'atenció (dimecres, 11:05 – 12:55 h).

En/na _____ representant legal de l'alumne/a _____
del grup _____ assumeix les normes de l'IES Lloixa indicades més amunt per fer ús del s
llibres de 1r d'ESO que el centre em facilita.

Sant Joan D'Alacant, _____ de _____ del 2022

Signatura: Pare/ Mare / Representant legal



GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

IES LLOIXA
Agda. Comtat de Fabraquer, 1
03550 - SANT JOAN
96 5936550. Fax: 96 5936551
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/>

NORMAS DE USO DE LOS LIBROS DE 1º DE ESO **POR PARTE DEL ALUMNADO QUE NO FORMA PARTE DEL BANCO DE LIBROS**

Si desea que su hijo/a de 1º de ESO, que **no forma parte del Banco de libros**, se acoja a la posibilidad de hacer uso de algunos de los materiales del BL, tiene que rellenar y firmar este documento a través del cual se compromete a cumplir las normas del BL; y entregarlo al tutor/a antes del **viernes, 14 de octubre de 2022**.

1. Aunque el alumnado que **no es del Banco de libros** haga uso de este material, esto no presupone que se incorpora automáticamente. Si desea pasar a formar parte del Banco de Libros tendrá que solicitarlo a final de este curso 2022 2023 de acuerdo con los procesos establecidos por la Conselleria de Educación.
2. El uso de los materiales del BL es voluntario y tiene que asumir las normas que rigen el funcionamiento de Lloixallibres.
3. Los libros se facilitan en calidad de préstamo y se tendrán que volver a final de curso o en el momento que cause baja en el centro.
4. **En caso de devolución en mal sido, pérdida, deterioro o no devolución de algún libro o material del lote, los representantes legales se comprometen a reponerlos por otro manual en buen estado.** En caso contrario, supondrá la renuncia a la participación en el Banco de Libros para el curso siguiente y el centro se reserva el derecho a no emitir Certificados o Títulos que el alumno/a en cuestión solicite, hasta que no se resuelva la incidencia.
5. Las publicaciones editadas en diferentes volúmenes o que tienen material complementario (ejemplo: atlas de Geografía) se consideran como un único libro y, por lo tanto, se tienen que volver todos los volúmenes que lo componen.
6. El centro facilitará los libros del ámbito socio lingüístico (Castellano, Valenciano, Geografía e Historia) como materiales de consulta.
7. Los libros se tienen que conservar en buen estado. Es preceptivo:
 - a) **Proteger los libros con fundas de plástico transparente.** (Preferiblemente, marca **Forro Express** porque permiten una mejor conservación de los libros y se pueden reutilizar).

Medidas forros:	- Libro Inglés 2n ESO (28 cm) - Libros Inglés de 4 ESO, Francés de 1 ESO y 3 ESO (30 cm). - Libros del resto de asignaturas (29 cm)
-----------------	---

8.
 - a) Los libros **no pueden escribirse, ni subrayarse, ni pintarse, ni hacer anotaciones ni poner pegatinas, etc.**
 - b) Las actividades no se harán en el libro aunque haya espacios habilitados para la realización.
 - c) No se pueden doblar los lomos, arrancar, mojar, etc.
9. Cualquier incidencia que se pueda producir a lo largo del curso tendrá que ser comunicada a la coordinadora del banco de libros a través del correo bancodelibros@ieslloixa.com o en su horario de atención (miércoles, 11:05 – 12:55 h).

Don/doña _____ representante legal del alumno/a _____ del grupo _____ asume las normas del Banco de Libros del IES Lloixa indicadas más arriba para hacer uso de los libros de 1º de ESO que el centro le facilita.

Sant Joan d'Alacant, _____ de _____ del 2022

Firma: Pare/ Madre / Representante legal