DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS-2º GM

CRITERIOS PARA SUPERAR EL MÓDULO

Criterios de calificación

Para obtener la NOTA DE EVALUACIÓN se calculará la MEDIA PONDERADA de todas las pruebas específicas de evaluación realizadas a lo largo de la evaluación, siempre y cuando, la calificación en cada una de las mismas sea igual o superior a 5. Después se aplicarán las reducciones indicadas tanto por realización y resolución de ejercicios como por asistencia, comportamiento y participación. El resultado debe ser mayor de 5 para considerar la evaluación como aprobada.

100 % — **PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN. MEDIA PONDERADA**

-10% — **REALIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS**

-10 % — **ASISTENCIA,COMPORTAMIENTO, PARTICIPACIÓN**

Nota mínima — **MÍNIMO 5 después de los descuentos anteriores**

Recuperación

1ª Eval. ▶ Sí — **Se acordará con el alumnado suspenso**

¿Cómo recupero si he suspendido?

2ª Eval. ▶ Sí — **Se acordará con el alumnado suspenso**

3ª Eval. ▶ No — **Evaluación Final**

Evaluación Final

Irá **a la final** aquel alumnado que tenga alguna evaluación sin superar (*independientemente de que la media de todo el curso sea mayor de 5)*

Nota final

1ª Eval. **2ª Eval.** **3ª Eval.**

SE HARÁ MEDIA ARITMÉTICA DE LAS TRES EVALUACIONES

Nota de recuperación MÁXIMO 6

Extraordinaria

Se realizará una **prueba en la fecha publicada en la web con las partes pendientes de recuperación. Imprescindible que el alumno entregue todos los ejercicios propuestos para tener la opción de examinarse**

.

IES LLOIXA
SANT JOAN D´ALACANT

UNIÓN EUROPEA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS-2º GM

Contenidos

UT. 6 La Seguridad Social
UT. 7 La retribución de los recursos humanos
UT. 8 La cotización a la Seguridad Social y la retención a cuenta del IRPF
UT. 9 Casos prácticos de recibo de salarios
UT. 10 Liquidación de las cotizaciones sociales y de las retenciones a cuenta del IRPF
UT. 11 Gestión de la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
UT. 1 El departamento de recursos humanos
UT. 2 Motivación y formación de los recursos humanos
UT. 12 La calidad en el departamento de recursos humanos
UT. 3 El derecho laboral y sus fuentes FOL
UT. 4 El contrato de trabajo y las modalidades de contratación FOL
UT. 5 Gestión y control del tiempo de trabajo FOL