

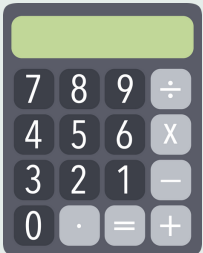
OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA

Segon de Gestió Administrativa
Departament d'Administració
Professora: Victòria Romero

CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

10 % ACTIVITATS D'AULA I ACTITUD

Puntualidad, assistència regular, iniciativa, respecte cap a la professora, companys i normes de centre. Realitzar diàriament les activitats proposades. Participació. Contingut, correcció i presentació del dossier. Material.



10 % ACTIVITATS I TREBALLS INDIVIDUALS O DE GRUP

Lliurament en termini. Qualitat del contingut. Presentació formal. Exposició.

Si no es proposen este tipus d'activitats el percentatge se suma a l'apartat següent.

80 % PROVES AVALUABLES

Es realitzaran una o dues proves per avaluació i s'haurà d'obtenir com a mínim un 5 en cadascuna d'elles per a calcular la mitjana.



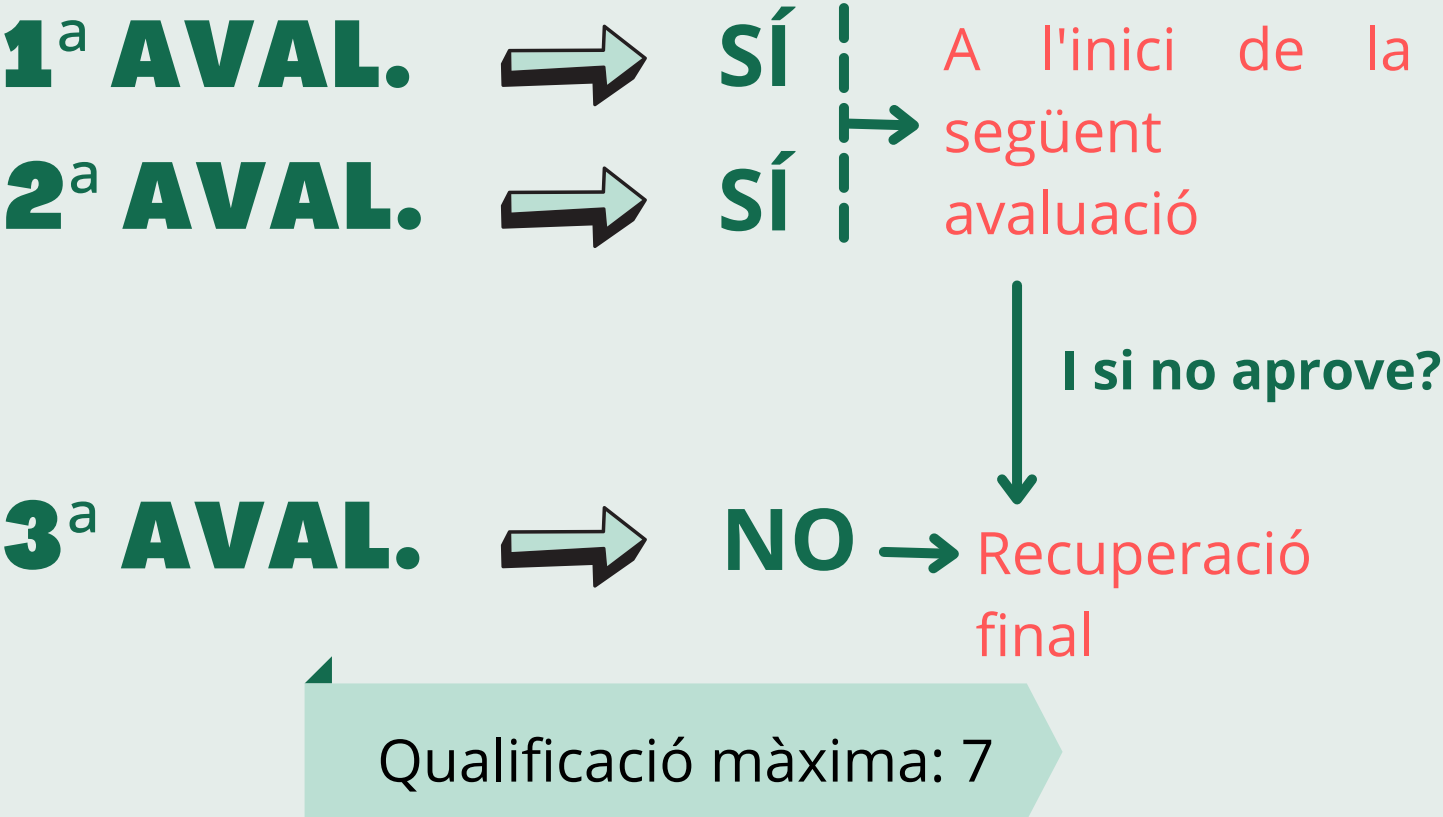
Per a poder aprovar l'avaluació, la nota en cadascun dels apartats haurà de ser igual o superior a 5.



UN 15% DE FALTES SENSE JUSTIFICAR O AMB JUSTIFICACIÓ IMPROCEDENT = PÈRDUA DEL DRET A AVALUACIÓ CONTINUA.

NOTA FINAL
Mitjana aritmètica de les notes obtingudes en cada avaluació sempre que siguen iguals o superiors a 5.

RECUPERACIONS



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA

Podran acudir a aquesta convocatòria aquells alumnes que no hagen obtingut en l'avaluació ordinaria una nota igual o superior a 5.

PENDENTS

Per als alumnes que tinguen mòduls pendents de primer curs i estiguen matriculats en segon curs, es dissenyarà un programa de recuperació i es realitzarà una prova en la data publicada al web.



IES LLOIXA
SANT JOAN D'ALACANT



Unión Europea
Fondo Social Europeo