

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE

COMPROAVENTA-1º GM

CRITERIOS PARA SUPERAR EL MÓDULO

Criterios de calificación

Para obtener la **NOTA DE EVALUACIÓN** se calculará la **MEDIA PONDERADA** de todas las pruebas específicas de evaluación realizadas a lo largo de la evaluación, siempre y cuando, la calificación en cada una de las mismas sea igual o superior a 5. Despues se aplicarán las reducciones indicadas tanto por realización y resolución de ejercicios como por asistencia, comportamiento y participación. El resultado debe ser mayor de 5 para considerar la evaluación como aprobada.

100 %

PRUEBAS ESPECÍFICAS DE EVALUACIÓN. MEDIA PONDERADA

-10%

REALIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS

-10 %

ASISTENCIA, COMPORTAMIENTO, PARTICIPACIÓN



MÍNIMO 5 después de los descuentos anteriores

Nota mínima

Recuperación

1ª Eval.



Sí

Se acordará con el alumnado suspenso



¿Cómo recupero si he suspendido?

2ª Eval.



Sí

Se acordará con el alumnado suspenso

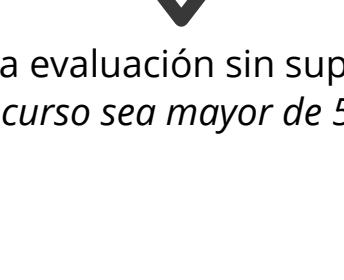


3ª Eval.



No

Evaluación Final



Evaluación Final



Irá a la final aquel alumnado que tenga alguna evaluación sin superar (independientemente de que la media de todo el curso sea mayor de 5)

Nota final

1ª Eval.



2ª Eval.



3ª Eval.



SE HARÁ MEDIA ARITMÉTICA DE LAS TRES EVALUACIONES

Extraordinaria

Se realizará una prueba en la fecha publicada en la web con las partes pendientes de recuperación. Imprescindible que el alumno entregue todos los ejercicios propuestos para tener la opción de examinarse.



Nota de recuperación MÁXIMO 6

IES LLOIXA
SANT JOAN D'ALACANT

UNIÓN EUROPEA

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE

COMPROVENTA-1º GM

Contenidos

UT. 1 La actividad comercial de las empresas

UT. 2 Los contratos de compraventa

UT. 3 Solicitud, expedición y entrega de mercancías

UT. 4 La facturación

UT. 5 El Impuesto sobre el Valor Añadido

UT. 6 Gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido

UT. 7 Los regímenes especiales del Impuesto sobre el Valor Añadido

UT. 8 Gestión de existencias

UT. 9 Valoración y control de las existencias

UT. 10 Medios y documentos de cobro y pago al contado

UT. 11 Medios de pago aplazado (I). La letra de Cambio

UT. 12 Medios de pago aplazado (II). El pagaré y el recibo normalizado