



COMPROMÍS PER A LA PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE L'IES LLOIXA ALUMNAT DE 1r ESO I NOVES INCORPORACIONS 2n, 3r i 4t ESO CURS 21 22

Si desitja que l'alumne/a participe en el Banc de Llibres de l'IES Lloixa, el seu representant legal ha de signar aquest document a través del qual assumeix les normes que regulen el projecte en l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableix el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular.

1. La participació en el BL és voluntària, però si forma part d'aquest projecte ha d'assumir les normes que en regeixen el funcionament.
2. L'alumnat participant rep els llibres a l'inici de curs en règim de préstec i ha de tornar-los a final de curs o en el moment que cause baixa al centre.
3. Tota la informació del Banc de Llibres serà publicada al web del centre, al centre i enviada per correu electrònic a les famílies.
4. Cada llibre de text compta amb un codi que identifica l'alumne a qui se li ha assignat.
5. No formen part del BL els quaderns d'exercicis (Workbook, Quadern de plàstica etc.), ni els llibres de lectura obligatòria. Per tant, han d'adquirir-los independentment.
6. Les publicacions editades en diferents volums o que tenen material complementari (exemple: atlas de Geografia) es consideren com un únic llibre i, per tant, s'han de tornar tots els volums que el componen.
7. Els llibres s'han de conservar en bon estat. Per això és preceptiu el compliment de les normes següents:

- a) **Protegir els llibres amb fundes de plàstic transparent.** (preferiblement de la marca **Forro Express**, perquè permeten una millor conservació dels llibres i es poden reutilitzar més d'un curs).

*Mesures dels forros: - llibres d'anglès de 1r, 2n i 3r ESO (28 cm);
- llibres d'anglès de 4t ESO (30 cm).
- llibres de la resta d'assignatures (29 cm)

- b) Els llibres no poden escriure's, ni subratllar, ni pintar, ni fer dibuixos, ni anotacions ni posar adhesius, etc.
 - c) Les activitats no es faran en el llibre encara que hi haja espais habilitats per a la realització.
 - d) No es poden doblegar els llocs, esguellar, mullar, etc.
8. **En cas de devolució en mal estat, pèrdua, deteriorament o no devolució d'algun llibre** o material del lot, **els representants legals es comprometen a reposar-los per un altre manual en bon estat o bé pagar l'import** de l'esmentat llibre nou a cost de mercat. En cas contrari, suposarà la renúncia a participar en el banc de llibres per al curs següent i la Directiva del centre es reserva el dret a no emetre Certificats o Títols que l'alumne/a en qüestió sol·licite, fins que no es reintegre l'import del llibre.
 9. Qualsevol incidència haurà de ser comunicada a la coordinadora del banc de llibres a través del correu bancodelibros@ieslloixa.com o en el seu horari d'atenció (dilluns, 12:00 – 12:55).

En/na _____ representant legal de l'alumne/a _____
del grup _____ assumeix les normes d'ús del banc de llibres de l'IES Lloixa indicades més
amunt. Sant Joan D'Alacant, _____ de _____ del 2021

Signatura: Pare/ Mare / Representant legal