



## NORMATIVA-CONTRATO TAQUILLAS 2020-2021

- 1.** El uso de la taquilla es individual, no se podrán compartir las taquillas, ni transferirlas a otros alumnos.
- 2.** Para obtener una taquilla el alumno/a ha de hacer un único abono de **10 euros** en concepto de alquiler para toda su estancia ininterrumpida en el centro. Este documento, sellado por el centro, servirá de justificante de pago.
- 3.** El alumnado aportará **un candado con dos llaves** (se aconseja marca LINCE) de **30 mm de diámetro**, una de ellas quedará en propiedad del alumno y la otra será custodiada por el centro. Si el alumnado olvida la llave sólo podrá requerirla a los conserjes durante el primer recreo, entregando el carnet de estudiante como fianza.
- 4.** La taquilla se utilizará únicamente para depósito de material escolar (ni móviles, ni mp3, ni alimentos, etc.). El centro no se hace responsable de los objetos depositados en la taquilla, con lo que no es posible realizar reclamación alguna.
- 5.** La taquilla sólo se podrá usar antes del comienzo de las clases por la mañana, durante los recreos y a la salida de la última hora de clase. Nunca entre las clases ni durante ellas, ya que puede ser la causa de retrasos a las mismas.
- 6.** La taquilla se debe mantener cerrada, limpia y en buen estado. No pegar adhesivos ni pintar la taquilla ni exterior ni interiormente.
- 7.** Se facilitará la revisión de la taquilla al Jefe de Estudios, al Coordinador de Secundaria, a la secretaría o a la directora del Centro cuando éstos lo requieran.
- 8.** Se comunicará inmediatamente cualquier incidencia relacionada con la taquilla.
- 9.** La taquilla debe dejarse cerrada y vacía a final de curso.
- 10.** Cuando el alumno/a se dé de baja, deberá vaciar la taquilla, dejarla abierta, informar al secretario y recoger su llave de repuesto.
- 11.** En caso de pérdida de todas las llaves, romper el candado supondrá para el/la alumno/a el pago de **7 euros**.
- 12.** El incumplimiento, por parte del alumno/a, de cualquiera de las normas expuestas podrá ocasionar la retirada de la taquilla.

**HE LEÍDO, ACEPTE Y ME COMPROMETO A CUMPLIR TODAS LAS NORMAS ANTERIORES**

El padre/madre/ tutor/a

El alumno/a

Firma: .....

Firma: .....

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A: .....

CURSO: .....

Como alumno/a de este instituto, SOLICITO se me adjudique una taquilla para mi uso personal, de acuerdo a las normas establecidas en esta normativa.

TAQUILLA ASIGNADA N°: \_\_\_\_\_ (este apartado será rellenado por el centro)