

*Programació Departament
d'Orientació Educativa,
Acadèmica i Professional.*

Curs 2024/2025.

1. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ		2
2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA		3
3. METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS QUE VAN A UTILITZAR-SE		9
3.1 OBJETIU GENERAL		9
3.2 METODOLOGIA		10
3.3 RECURSOS		11
4. PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL		12

1. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

(Decret 72/2021 DOCV 03-06-2021- Article 5)

L'Equip d'orientació educativa és un **òrgan de coordinació** constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

Els equips d'orientació educativa dels centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat estaran constituïts pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i una persona de la plantilla, designada per la direcció del centre, per cada una de les especialitats següents: **pedagogia terapèutica, audició i llenguatge, educadora d'educació especial i fisioteràpia, així com pel personal de l'àmbit social i sanitari que intervé en el centre.**

La persona coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

L'equip d'orientació educativa actua sota la supervisió de la direcció d'estudis.

MEMBRES DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

PROFESSIONAL	ESPECIALITAT
M ENCARNACIÓN ESQUER OLTRA	ORIENTADORA
EVA MARINO LANCHAS	ORIENTADORA
AIDA BENAVENT ESPÍ	PT
SIMONA FABRITSIOVA HRISTOVA	PT ESCOLTA
CASANDRA GARCIA BATALLER	AL

2. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Decret 72/2021 d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià DOCV 03-06-2021-

Article 8

Els **departaments d'orientació educativa i professional** tindran **les funcions següents**:

- a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere, que tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat i que possibiliten la realització d'un acompanyament socioeducatiu personalitzat, amb l'objectiu de facilitar la continuació dels estudis i la inserció sociolaboral.
- b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:
 - 1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
 - 2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
 - 3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
 - 4t. La prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
 - 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
 - 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes, de transició entre modalitats d'escolarització i d'inserció sociolaboral.
 - 7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips

educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquest i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca, mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, de joventut, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats del departament d'orientació acadèmica i professional.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Addicional huitena. Canvis de denominació

1. La denominació genèrica de serveis especialitzats d'orientació, referida en normes anteriors, se substitueix per la denominació genèrica d'equips, departaments i unitats d'orientació educativa, respectant les competències assignades a cadascun d'aquests.

2. La referència en la normativa vigent al «dictamen d'escolarització» queda substituïda per la de «tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització».

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.DOCV 05.10.2021

Aquesta resolució estableix el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, referit en l'article 17 del Decret 72/2021,entès com el marc de referència mitjançant el qual s'estableixen les línies estratègiques que, en aquest àmbit, han de desenvolupar els centres docents a través dels plans, projectes i programes que conformen el seu Projecte educatiu de centre i la Programació general anual.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DOCV 07.08.2018

Article 30. Objectius de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional

- a) Previndre les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.
- b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- d) Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat.
- e) Ajudar l'alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- g) Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

j) Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.DOCV 03.05.2019

Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge

Punt 1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

3. METODOLOGIA GENERAL I RECURSOS QUE VAN A UTILITZAR-SE

3.1 OBJECTIU GENERAL

Contribuir a dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

Objectius específics:

- 1) Orientar el nostre treball per a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprén l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència capítol VII del títol II
- 2) Treballar conjuntament amb el centre educatiu per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables. Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.
- 3) Contribuir des dels desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge. Fòrum Mundial de l'Educació (2015), que aprovà la Declaració d'Incheon (Corea del Sud), i la UNESCO (2015), en l'informe «Repensar l'educació».
- 4) Potenciar en el centre una intervenció educativa basada en l'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'adaptació del currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumna i alumne, amb l'objectiu d'assegurar l'atenció personalitzada i el desenvolupament personal i integral de tot l'alumnat. Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic de

l'Educació Primària, art.14 i Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

5) Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar, posant el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó. Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

6) Potenciar i col·laborar en l'organització de la resposta educativa en el centre, d'acord amb l'art. 14 del Decret, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

3.2 METODOLOGIA

- Participació en les reunions de la comissió pedagògica i equip docents del centre.
- Entrevistes estructurades-semiestructurades en la recollida d'informació dels diferents agents: professorat, família, alumne/a, agents externs (serveis socials i sanitaris, entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius), de manera coordinada i col·laborativa, amb l'objectiu d'identificar de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat
- Treballar de forma rigorosa i planificada en el procés sistemàtic de recollida i valoració de la informació rellevant en quant a la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica per tal d'identificar les barreres i fortaleces de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge, encaminat l'avaluació a l'eliminació de les barreres a la inclusió, amb la finalitat de promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
- Prioritzar la informació recollida que ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- Respectar el principi de l'interés superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.
- Mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.
- Col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat als diferents agents duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a

més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.

- Contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat
- Desenvolupar l'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el centre docent per mitjà de programes amb una intervenció col·laborativa, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.
- Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguen espais segurs de convivència.
- Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Col·laborar en el desenvolupament del pla de millora de la convivència i de les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general

3.3 RECURSOS

- Documentació tècnica del centre en el desenvolupament dels programes
- Criteris unificats d'actuació en l'agrupació de zona, d'acord als processos estratègics, clau i de suport dintre de l'aplicació del sistema de gestió.
- Referències bibliogràfiques.
- Guies de la Conselleria d'educació.
- Bibliografia de la xarxa de centres de qualitat.
- Dossier normatiu.
- Referències normatives indicades per la Inspecció d'educació.
- Procediments aportats pel coordinador/a territorial i assessors/es tècniques docents de la DT- UEO.
- Procediments indicats per la DGIE en relació a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- Pàgines web/pàgina Web DGIE.
- Utilització d'instruments variats i rigorosos que faciliten la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació: entrevistes, l'anàlisi documental, observació en els diferents àmbits: aula, esplai,

menjador; instruments tècnics d'eficàcia i validesa tècnica contrastada.

4. PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL

4.1 INTRODUCCIÓ

Per tal de donar resposta a les necessitats dels centres educatius, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, es desenvolupa mitjançant programes de treball, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. CAPÍTOL VI. Orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc de l'escola inclusiva

Article 29. L'orientació.10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

Programes de treball:

1.-Atenció a la Diversitat i inclusió educativa

2.-Orientació personal i escolar a l'alumnat

3.-Assessorament tècnic al professorat i equip directiu

4.-Assessorament a la família.

Cadasun dels programes, s'organitza al voltant de quatre línies estratègiques. Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

1. Ensenyament-aprenentatge

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

2. Igualtat i convivència

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

3. Transició i acollida

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

4. Orientació acadèmica i professional

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests programes i actuacions s'integren, en el Projecte educatiu del centre (PEC) i en les actuacions contemplades en el Pla d'actuació per a la millora (PAM).

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació. Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si: l'organitzatiu, el

curricular en els seus diversos nivells de concreció, el de cohesió institucional i el de vinculació de la institució amb l'entorn.

El Pla d'activitats del departament d'orientació reflexa la planificació i l'organització del treball dels diferents professionals.

4.2 PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ

El departament d'orientació educativa i professional desenvolupa les seues funcions en el centre atenent principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, els interessos i les motivacions de l'alumnat, atenent a les directrius referides en el DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Article 3. Principis generals

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ense-nyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sosteni-bles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.
3. L'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
4. L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.
5. El model d'educació inclusiva ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que impartisquen.
6. L'educació inclusiva ha de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.

7. L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.

8. L'educació inclusiva comporta també la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.

9. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i pe les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

10. L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals— per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.

11. L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dóna suport a l'avaluació i a la intervenció edu-cativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

A nivell de departament d'orientació , afegim els següents:

- Respecte màxim cap a l'estructura, funcionament, ritme, dinàmica i identitat de la institució escolar, però sobretot cap a les persones concretes que la conformen.
- Accessibilitat a la institució escolar, en tant que sistema organitzat, escoltant les seues necessitats des d'un enfocament de col·laboració.
- Millora continua de les funcions pròpies a partir de la planificació conjunta de les línies generals i de l'anàlisi del treball fet, dels criteris d'intervenció, seguiment trimestral de la planificació, avaluació dels programes i de les propostes de millora.
- Valoració individual i en equip dels processos iniciats, assegurant cada pas que es dóna endavant, reajustant els objectius que volem aconseguir a la realitat que trobem. També, per què no dir-ho, valorar la pròpia professionalitat; com a membres del departament d'orientació hem de desenvolupar l'autoapreci, sentir que aportem processos de treball valuosos, ja que la intervenció assessora no sempre rep les retroaccions de l'actuació feta.
- Acceptació, d'altra banda, de les situacions que produeixen certa frustració.
- Acompliment dels compromisos adquirits, que dóna credibilitat i confiança del centre envers el professional de l'equip d'orientació, aspecte clau per a poder intervenir.
- Comunicació fluïda per a facilitar la tasca i pròxims a nivell relacional i que les nostres aportacions també estiguen properes a les necessitats, explicitades o no, del centre.

- Confidencialitat tant en referència als altres centres de la zona d'intervenció com en relació a les famílies i al professorat del propi centre.

4.3 FONAMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ. CULTURA DE QUALITAT I EQUITAT

- Consistència i coherència del sistema de qualitat i equitat, amb la visió de futur de la Institució i de servei a l'usuari: professorat, alumnat, família i societat.
- Compromís de l'equip amb l'objectiu de desenvolupar i aplicar el sistema de gestió de qualitat dintre d'un ambient de col·laboració, respecte, confiança i treball en equip.
- Objectiu de millora contínua de la Institució i la satisfacció dels usuaris del servei educatiu.
- Estructura bàsica de treball intern per a establir i revisar els objectius de qualitat mitjançant l'autoavaluació interna periòdica.

4.4 COMPONENTS BÀSICS: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA.

Missió:

Satisfer les necessitats i expectatives dels alumnes, les famílies, el professorat i la societat, gestionant coherentment els seus recursos.

Visió:

Aconseguir que les accions i programes que es desenvolupen, potencien el treball en equip com un factor fonamental que afavoreix la qualitat i millora de l'ensenyament a què els poders públics han de proporcionar una atenció prioritària.

Valors de l'equip:

Treball col·laboratiu-en equip, claredat, coherència, credibilitat, respecte, confiança, compromís, imparcialitat, professionalitat, diligència, bona fe, confidencialitat, responsabilitat, exemplaritat i honradesa.

El personal empleat públic, en el desplegament de les seues funcions per a complir els objectius assignats actuarà d'acord amb els principis de l'art. 98 de la LLEI 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

MARC D'ACTUACIÓ		
Normativa vigent	Coneixement i anàlisi de l'entorn	Principis generals.
PROCESSOS ESTRATÈGICS:		
Organització i funcionament-Pla i memòria-Sistema de gestió de qualitat		
Assessorar, acompanyar i donar suport al centre docent en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa de manera coordinada i en estreta col·laboració amb els equips educatius.	Potenciar la participació de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.	Desenvolupar accions d'assessorament, prevenció, detecció de les barreres, identificació, valoració de les necessitats educatives i dels aspectes afavoridors de la inclusió, del desenvolupament afectiu-emocional, cognitiu i social amb una intervenció especialitzada,
PROCESSOS CLAU:		
Gestió de personal-formació interna-externa de l'equip-innovació tecnològica-avaluació i informe sociopsicopedagògic-gestió econòmica-coordinació interna-externa-prevenció i detecció de nec.específiques de suport educatiu-documentos de registre		
Assessorament sociopsicopedagògic al centre en l'elaboració, seguiment, avaluació i revisió del Projecte Educatiu i projectes institucionals. Millora de l'autoavaluació interna. Mapa de processos del centre.	Assessorament i col.laboració amb l'equip docent i Comissió de Coordinació Pedagògica en l'organització de l'orientació educativa i pla d'transició i acollida aportació de models, tècniques i instruments. Suport en l'avaluació-autoavaluació de l'alumnat i de la pràctica educativa.	Assessorament als tutors en l'adaptació personal-escolar dels alumnes i col. laborar en la detecció a l'inici de l'escolarització de les condicions personals i socials que incideixen en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
Alumnat-tutors: Orientació sociopsicopedagògica en els processos d'aprenentatge i en la transició a les diferents etapes educatives.	Família-tutors. Assessorament en el procés educatiu amb l'objectiu d'aconseguir un desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social. Informació i formació.	Participació en el desenvolupament del pla d'actuació personalitzat per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe sociopsicopedagògic.
PROCESSOS DE SUPORT		
Gestió d'aliances i relacions institucionals- prevenció i seguretat- tràmits administratius-biblioteca		

Coordinació Interna Unificació de criteris d'actuació, col·legiació en l'agrupació de zona del informes que requereixquen tramitació a l'Administració educativa, s d'escolarització, seguiment del pla d'activitats, determinació de criteris i estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles Externa (*) Alumne/a escolaritzat: actuacions referides a la valoració i identificació de les necessitats educatives especials i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic. Responsabilitat de l'equip d'orientació educativa. (*) Si l'alumnat no està escolaritzat, la valoració i identificació correspon a les agrupacions d'orientació de zona, que duren a terme aquest procés, tal i com s'especifica en les instruccions d'inici de curs dels centres que imparteixen infantil, primària, ESO i Batxillerat. a la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, la promoció de la igualtat i la convivència, el desenvolupament emocional, la transició entre etapes i l'orientació acadèmica i professional.	Documentació institucional Amb l'objectiu de disposar de la documentació relacionada amb la planificació, organització i gestió de l'equip, així com de la documentació administrativa de l'alumnat, de caràcter reservat que romandrà custodiada a l'expedient del centre. Actualització i formació continuada Planificació d'activitats de formació i actualització de les competències professionals, amb l'objectiu de la millora continua dels processos organitzatius i d'assessorament, factor important d'eficàcia escolar.
Amb l'Administració educativa amb l'objectiu d'analitzar i reflexionar sobre les principals línies d'actuació i practiques dutes a terme, facilitar informació i unificar criteris per desenvolupar els diferents procediments administratius.	

(*) En qualsevol dels casos, les decisions s'han de col·legiar en el marc de l'agrupació d'orientació de zona i, quan es preveja una escolarització en un centre d'educació especial o en una unitat específica en un centre ordinari, l'equip d'orientació educativa del centre d'educació especial ha de participar preceptivament, amb veu i vot, en aquestes decisions.

Aquests programes i actuacions s'han d'integrar, en la mesura del que és possible, en el currículum, en les diferents línies que integren el Projecte educatiu del centre (PEC) i en les actuacions contemplades en el Pla d'actuació per a la millora (PAM).

5. PROGRAMES I ACTUACIONS

5.1 PROGRAMA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

Assolir un sistema educatiu de qualitat és una aspiració constant de tots els que estem implicats en el procés educatiu. La dinàmica del cicle: planificació-ejecució-verificació-reflexió-autoavaluació-optimització-millora, no es una actuació puntual, sinó una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.

En la mida que els propòsits bàsics de l'actuació de suport siguen compartits pels diversos components de l'equip docent i sociopsicopedagògic, en termes de criteris bàsics, l'assessorament col·laboratiu donarà resposta a les funcions que cal desenvolupar, definint un marc per a l'actuació pràctica i de qualitat en el suport a tot l'alumnat.

L'atenció a la diversitat es una qüestió col·lectiva que permet, a través dels distints nivells de concreció previstos, una pràctica educativa inclusiva adaptada a les característiques de l'alumnat de cada centre, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

OBJECTIUS:

- Donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.
- Incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.

1-Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat. art. 18. del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Personal i materials de suport. <i>Art.18 "1. A més del personal del centre, docent i no docent, tota la comunitat educativa, incloent-hi l'alumnat i les famílies i els agents o entitats del context sociocomunitari, constitueixen suports personals per facilitar el desenvolupament de la resposta a les necessitats de l'alumnat.</i> <i>2. Així mateix, els centres docents, d'acord amb les necessitats de l'alumnat, han de disposar de personal especialitzat de suport amb les funcions d'atenció especialitzada a l'alumnat i d'orientació i assessorament al professorat i a les famílies."</i> 2-Participar junt al professorat tutor i amb el conjunt de l'equip educatiu, en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions i les institucions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.Art 4. Detecció de barreres i necessitats.1. La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament.</i>	PRIMER TRIMESTRE Equip docent. Equip directiu DO Família Agents externs TOT EL CURS A nivell de centre. Tutor/a Equip docent DO
3-Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.Art. 6. Funcions de l'equip d'orientació educativa.DOCV 03.06.2021</i> <i>Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.DOCV 22-12-2017.</i>	TOT EL CURS A nivell de centre. Família Agents externs
4-Col·laborar amb el centre per a incloure en el Projecte educatiu, els mecanismes i els procediments per a detectar de manera les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, a fi d'iniciar la resposta educativa al més aviat possible. <i>Article 4,punt 4. Detecció de barreres i necessitats, ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i> 5-Col·laborar amb l'equip educatiu per tal d'analitzar si per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades i valorar de forma conjunta, almenys els elements següents a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge. b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles. c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes. <i>Article 4. Detecció de barreres i necessitats, punt 8 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS Equip docent. ED-DO Família Agents externs TOT EL CURS A nivell de centre. Tutor/a Equip docent DO Família Agents externs
6-Analitzar les dades facilitades pel professorat/equip docent i si es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el departament d'orientació recomanarà i planificarà, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients (de nivell II i III) i establirà els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit (annex I). <i>Article 4. Detecció de barreres i necessitats, punt 8 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS A nivell de centre. Tutor/a Equip docent DO
7-Iniciar el procediment de valoració si es conclou la seua necessitat. En aquest cas, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre, formalitzarà la sol·licitud a l'equip d'orientació educativa (orientador/a) perquè n'iniciï el procediment de manera coordinada i col·laborativa . <i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica.</i> <i>RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.DOCV 30.07.2019.</i>	TOT EL CURS A nivell de centre. Tutor/a Equip docent DO Família Agents externs

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS

8-Obtindre de la tutora o el tutor, la sol·licitud de valoració sociopsicopedagògica i, en el seu cas, informació complementària, dirigida a l'especialista en Orientació Educativa, que ha de coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, que implica la recollida i la valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis, referida als diversos contextos de desenvolupament, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives. <i>Article 6. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià</i> <i>Resl. de 24 de juliol de 2019, de la SAEFP per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a. Família Agents externs
9-Obtindre, en el procés de valoració, tota la informació necessària del personal especialitzat de suport, que ha de col·laborar, dins de l'àmbit de la seua competència. Si és necessària la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres serveis educatius, l'especialista en Orientació Educativa ha de remetre una sol·licitud de col·laboració, a través de la família o pels mitjans establits i protocol·litzats reglamentàriament per l'Administració. <i>Article 6, punt 3. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i> <i>RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental.DOCV 22-12-2017.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a. Família Agents externs
10-Iniciar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients. <i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 f) de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a. Família
11-Seguir un procediment tècnic, sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, amb l'objectiu que el personal del servei especialitzat d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifique de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes. <i>Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 2 g) de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i> 12-Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat, com a part de l'informe sociopsicopedagògic. <i>Ordre 20/2019, de 30 d'abril, organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, art.6 punt 4. I art.7.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a. Equip docent-família
13-Determinar el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat escolaritzat en l'aula ordinària, calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts, en funció de la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i concretada en el pla d'actuació personalitzat, tot considerant els criteris següents: a) Intensitat baixa: fins a un màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 s.) b) Intensitat mitjana: fins a un màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 s.) c) Intensitat alta: fins a un màxim de 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions). <i>Apartat quart, punt 3 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i> <i>Observació: per la confecció de l'horari del personal educador d'educació especial, donada la seua versatilitat, no és necessari realitzar-lo ajustant-se a la distribució per sessions establida adés, però sí que caldrà especificar el temps de cadascuna de les seues actuacions en l'entorn on es realitza.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a.

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
14-Informar, per part de l'especialista en Orientació Educativa, a la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas. <i>Article 6. Procediment d'avaluació sociopsicopedagògica, punt 7 de l'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril.</i>	TRIMESTRAL Orientador/a.

15-Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb l'equip educatiu en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats, coordinant el procés d'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat de manera col.laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius. Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic. L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els equips d'orientació educativa, departaments d'orientació educativa i professional, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats.	TOT EL CURS Departament d'orientació educativa Equip docent- Família Agents externs
16-Especificar a l'informe sociopsicopedagògic les mesures educatives recomanades, la intervenció del personal especialitzat i no especialitzat de suport així com les actuacions a l'àmbit familiar i d'altres agents externs. En el cas de ser prescriptiva la realització d'un pla d'actuació personalitzat (PAP) totes aquestes indicacions quedaran reflectides en aquest document. <i>Apartat tercer, punt 9 de la Resol. de 24 de juliol de 2019 per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.</i>	TOT EL CURS Coordinat per l'orientador/a Família Agents externs
17-Tindre en ordre el llistat d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, la documentació sociopsicopedagògica i actualitzades les dades en ITACA-3. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art 6 punt d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.	TOT EL CURS OE
18-Colaborar en l'elaboració, planificació i seguiment del PAP que recull les conclusions de l'avaluació sociopsicopedagògica i les orientacions de l'informe sociopsicopedagògic per organitzar, desenvolupar i avaluar la proposta de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat avaluat i la intervenció dels diferents suports, especialitzats o no, que hi intervenen. Apartat quart, punt 1 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització i art. 9 de l'Ordre anterior.	TOT EL CURS Tutor/a-Equip docent DO- Família Agents externs
19-Col.laboració amb els tutors i tutores com responsables de la coordinació de l'equip educatiu, en l'aplicació de l'article 8 de l'Ordre 20/2019 per a l'establiment dels continguts que ha de contindre el PAP. Els tutors i tutores, redactaran el PAP seguint el model de l'annex IV de la Resol. de 24 de juliol de 2019. El PAP concretarà l'horari del personal especialitzat de suport. Apartat quart, punt 2 i 3 de la Resol. de 24 de juliol de 2019.	TOT EL CURS Tutor/a-Equip docent DO-família
20-Actualitzar l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa. Art. 6, punt 5 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TOT EL CURS DO-Família
21-Realitzar, en el seu cas l'informe, corresponent per a la tramitació de la modalitat d'escolarització. ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol V. Personal de suport a la inclusió Article 46. Dictamen per a l'escolarització(*) (*) La referència en la normativa vigent al «dictamen d'escolarització» queda substituïda per la de «tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització». DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Disposició adicional huitena punt 4	SEGON TRIMESTRE OE-Direcció-Tutor/a-Equip docent-DO- Família Agents externs

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS

TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
22-Participar, en les sessions d'avaluació/reunió trimestral de l'equip docent, coordinat pel tutor/a i assessorat pel departament d'orientació, i amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen,avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguen necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent. Art. 8 punt 2 Ord. 20/2019 de 30 d'Abril	TRIMESTRALMENT Tutor/a-DO Família Agents externs
23-Seguiment dels alumnes adscrits a recurs personal-suport especialitzat. Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana DOCV 7-7-14 i Orde 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'establixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.	TRIMESTRALMENT Equip docent. Alumnat que requereix mesures de nivell IV.
24-Participar en les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació/reunions trimestrals, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes. Art. 8 punt 3 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	FINAL DE TRIMESTRE Personal especialitzat de suport Equip docent-família
25-Col·laborar amb la tutora o el tutor i la resta de l'equip educatiu, en la informació que ha de constar en el document del PAP per tal d'especificar les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat. en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Art. 8 punt 4 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	FINAL DE TRIMESTRE Personal especialitzat de suport Equip docent-família
26-Complimentar d'acord amb la Resolució de la secretaria d'Estat d'educació, la documentació requerida en la convocatòria Beques MEC per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Convocatòria anual.	PRIMER TRIMESTRE Alumnat segons Resolució Secretaria Família
27-Aportar a la Direcció del centre, mitjançant Informe sociopsicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals de suport especialitzat per als alumnes amb nee ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació,Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol IV, resposta educativa per a la inclusió, art.10 i 11. Capítol V. Personal de suport a la inclusió. RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials DOCV 8-11-19 i CORRECCIÓ d'errades de la Resolució de 31 d'octubre de 2019, DOCV 12-11-19.	TOT EL CURS OE Equip docent-família
28-A nivell d'agrupació de zona, assessorar i cooperar amb l'equip educatiu, amb les figures de coordinació i amb l'òrgan de govern, de coordinació docent i de participació en la prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen. Art.6, Funcions de l'equip d'orientació educativa, punt 4t del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.	SEGON TRIMESTRE DO-CAP- família Direcció de centre-Equip docent-Tutor/a
27-Davant el tràmit per a la determinació de la modalitat d'escolarització (adicional huitena, Decret 72/2021) tant si és a l'inici de l'escolarització com si es tracta d'una revisió de la modalitat, l'Informe sociopsicopedagògic ha de contemplar aspectes específics. Si una vegada finalitzada l'avaluació sociopsicopedagògica el departament d'orientació conclou que cal determinar o modificar la modalitat d'escolarització de l'alumne o alumna, caldrà afegir a l'informe sociopsicopedagògic l'annex III A. Apartat cinqué, punt 2 de la Resol. de 24 de juliol de 2019, aplicació de procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, formularis referits a l'avaluació sociopsicop. l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.	SEGON TRIMESTRE E.directiu-DO Família Agents externs
28-Realitzar la valoració sociopsicopedagògica i la proposta de mesures de resposta educativa d'acord amb els procediments, models i criteris establits en la normativa vigent. RESOLUCIÓ conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca. DOCV 22-9-21 Tercer. Coordinació entre els Centres d'Atenció Primerenca (CAP) i els centres educatiu, punt 3.1-g. L'informe sociopsicopedagògic i la tramitació de les mesures educatives s'han de realitzar exclusivament a través del mòdul d'inclusió d'ITACA 3. Els centres docents podran visualitzar aquesta informació una vegada que l'alumnat haja formalitzat la matrícula.	SEGON TRIMESTRE OE-DO-Equip docent-Direcció centre Família Agents externs

LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
29-Sol·licitar, en qualsevol fase del procediment, quan la complexitat dels casos requerisca un assessorament especialitzat, l'equip d'orientació educativa/ gabinets psicopedagògics municipals/agrupació d'orientació de zona, la col·laboració de l'equip professional del CAP, del centre d'educació especial com a centre de recursos i de les unitats especialitzades d'orientació. 30- Participar, junt a l'equip docent, en la proposta de decisió d'alta d'alumnes atesos pel personal de suport especialitzat.. <i>Ordre 20/2019. Art.7 Informe sociopsicopedagògic, punt 2.2-d-, criteris per a la retirada del suport especialitzat que deu constar a l'informe. Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge, punt 4.</i> Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.	SEGON TRIMESTRE OE-DO-Equip docent-Direcció centre CEE Família Agents externs TERCER TRIMESTRE DO-OE-COCOPE-reunions PAP- Família-.agents externs.

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
31- Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, DOGV 8019, d'11.04.2017, capítol II, mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu. 32- La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat. Apartat 5é de l'art. 6 del DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, DOCV 3-6-21; Ordre 5/2021 de 17 juliol.	TOT EL CURS Al llarg del curs. Direcció d'Estudis-DO Equip docent Coordinador/a igualtat i convivència.

LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
33- Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora a l'etapa de secundària i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental DOCV 22-12-17. 34- Participació en les sessions trimestrals d'avaluació contínua dels resultats i l'eficàcia de les mesures que s'estan aplicant en el PAP, d'acord amb el calendari específic establert per la direcció d'estudis. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma extraordinària, siga convocat. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 i apartat quart, punt 5 i 6 de la Resol. de 24 de juliol de 2019. El personal especialitzat de suport ha de col·laborar activament en el procés d'avaluació de l'alumnat, pel que assistiran a totes les sessions d'avaluació dels Plans d'Actuació Personalitzats de l'alumnat amb el qual intervenen i a aquelles sessions d'avaluació per a les quals, de forma extraordinària, siga convocat. El document informatiu del progrés de l'alumnat i del resultat de les avaluacions periòdiques que es lliura a la família o als		TOT EL CURS OE TRIMESTRALMENT DO-Direcció d'estudis-Equip docent.

LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
representants legals de l'alumnat ha de ser únic. El tutor o tutora amb la informació aportada trimestralment pel personal especialitzat de suport d'acord amb l'article 41.8 de l'Ordre 20/2019, redactarà el document de seguiment del PAP i comunicarà aquesta informació a la família o als representants legals de l'alumnat en els termes i condicions que cada centre determine.		

LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
35-Coordinació amb institucions externes, serveis mèdics, serveis socials per tal de compartir la informació sobre la situació del xiquet o la xiqueta en el moment en què s'incorpora a l'etapa de secundària i sobre les necessitats que poden presentar-se durant la seua escolarització. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental DOCV 22-12-17. 46-Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, l'aplicació i el seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven. Art. 39 punt 8 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19.		SEGON / TERCER TRIMESTRE OE / DO
36-Planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició, entre els centres implicats, tant ordinaris com ordinari i específic, així com en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li modifica la modalitat d'escolarització o ha d'accedir des de l'ensenyament secundari a un programa de transició a la vida adulta en un centre d'Educació Especial. Aquestes actuacions inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context. En qualsevol dels casos, l'equip educatiu ha de disposar de la informació necessària, abans de l'inici del curs escolar o en el moment del curs en què l'alumnat s'escolaritze, a fi de planificar adequadament la resposta educativa i garantir el progrés de l'alumnat. Art. 39 punt 7 i 8 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Documents associats: autoavaluació del pla de transició. EFQM-Docs tutoria-Pla de transició.		SEGON / TERCER TRIMESTRE OE / DO Equip directiu
37-Participar, quan siguen requerits, en les sessions de les comissions d'escolarització per a aportar informació sobre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de les desigualtats. En reunions de coordinació: demanar informació als CEIPS referida als alumnes amb necessitats educatives especials que previsiblement seran escolaritzats. Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 3.5.19. Capítol V. Personal de suport a la inclusió-Article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats. Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat. DOCV 21.04.2016 CAPÍTOL VII. Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu Article 24. Detecció de l'alumnat Per a la determinació, oferta i cobertura dels llocs a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, se seguirà el procediment que es detalla a continuació: 1. La comissió municipal d'escolarització, en la sessió constituent, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, demanarà la informació que requerisca dels serveis socials de l'ajuntament de què es tracte, dels centres d'atenció primerenca i dels centres d'acolliment residencial de menors, si n'hi ha, dels serveis psicopedagògics escolars i/o gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.		SEGON / TERCER TRIMESTRE EOE/CT-Comissió d'escolarització. Orientador/a
37--Col·laborar amb la comissió en el desenvolupament de les seves funcions aportant la perspectiva i els coneixements propis del seu departament i especialitat. -Assegurar la coordinació de les actuacions realitzades per la comissió col·legiada i les pròpies del seu departament de procedència amb especial atenció als aspectes relacionats amb els plans d'acció tutorial. -Adaptar les intervencions a les necessitats específiques de cada persona usuària, amb una atenció especial, a les persones que presentin necessitats especials, educatives o d'un altre tipus. -Informar i orientar la comissió sobre l'atenció específica requerida per les persones usuàries pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió sociolaboral. -Prendre la iniciativa en les actuacions relacionades amb l'adquisició i el desenvolupament d'habilitats bàsiques i transversals per al desenvolupament personal i social, la presa de decisions, l'emprenedoria, el traçat d'itineraris formatius i professionals conduents a nous aprenentatges i oportunitats professionals i per a la maduresa professional de les persones usuàries del servei en aquells aspectes que entren dins l'àmbit de la seua competència docent.		TOT EL CURS Orientador/a Comissió d' OP de FP

LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
-Impulsar, quan no hi hagi al centre departament de serveis socioculturals i la comunitat, la col·laboració de la comissió col·legiada amb els serveis socials del territori. -Aplicar, en el seu departament, en col·laboració amb la seva direcció, les línies estratègiques que es plantegin a l'Estratègia estatal d'orientació professional i les línies estratègiques, tàctiques i operatives que es plantegin al Pla valencià d'orientació professional. -Qualsevol altra que l'Administració educativa determini en l'àmbit de les competències RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2024, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de formació professional.	

5.2 PROGRAMA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

L'orientació educativa de l'alumnat al llarg de la seua escolaritat i en els moments concrets de canvi d'etapa, contribueix a la consecució de la personalització del procés educatiu i al desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social.

OBJECTIUS:

- Col·laborar amb els tutor, equip docent i personal de suport especialitzat, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.
- Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.
- Realitzar, en col·laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes, prioritàriament a la finalització de l'etapa infantil i en la transició (i canvi de centre) de l'educació primària a l'ESO.

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
38-Detectar a l'inici de l'incorporació a l'etapa de secundària les condicions personals i socials que faciliten o dificulten el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i la seua adaptació a l'àmbit escolar. Decret 104/2018.Art.13. Detecció i identificació de necessitats de l'alumnat. 1. La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat s'ha de dur a terme de la manera més primerenca possible, a fi de determinar les mesures i els suports més escaients i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Aquests processos s'han d'iniciar abans de l'escolarització de l'alumnat i, una vegada escolaritzat, es realitzaran en totes les etapes educatives, incidint especialment en els moments de canvi i de transició, en els quals se solen fer més evidents les barreres a la participació i a l'aprenentatge no detectades prèviament.	INICI DE CURS DO-Equip docent-Equip directiu

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
39-Col.laborar en l'elaboració i programació d'activitats socialitzadores i d'integració de l'alumnat nou en el centre. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Article 4. Acció tutorial i orientació educativa.	TOT EL CURS DO-tutors- família
40-Realitzar l'avaluació i valoració socio-psicopedagògica de l'alumnat d'acord amb l'annex I i II, en estreta col.laboració amb els professors i família per tal de millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i la formació dels alumnes, comunicant comprensivament els resultats de l'avaluació, assessorant en l'adopció, si cal, d'actuacions de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu, així com d'altres sobre la utilització de recursos específics, que són distintes a les habituals i establiment de les línies generals, metodologia i treball prioritari, temporalització de la coordinació, informació i assessorament al tutor/a i pares. <i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica.</i> <i>RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en l'Ordre 20/2019, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització. DOCV 30.07.2019.</i>	TOT EL CURS DO-tutors- família
41-Assessorar i col.laborar amb els tutors, equip docent i personal de suport a la inclusió per tal de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges. Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TOT EL CURS DO-tutors- família
42-Assessorar i col.laborar amb la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat. Art. 40 punt 3 Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TOT EL CURS DO-Equip directiu
43-Participar en la coordinació del personal especialitzat de suport d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta col.laboració amb les tutores i els tutors, els equips docents, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos. Art. 41 punt 5 Art. 40 punt 2 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TRIMESTRALMENT DO-Equip docent-Equip directiu
44-Assessorar l'equip educatiu sobre les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, per tal de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat. Art. 41 punt 7 Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TRIMESTRALMENT DO-Equip docent-Equip directiu
45-Informatitzar i registrar la documentació sociopsicopedagògica a l'arxiu del centre. Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica, punt 4. Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació sociopsicopedagògica han de quedar documentades en l'informe sociopsicopedagògic. 5. L'avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats. Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TOT EL CURS DO-Equip docent-Equip directiu

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS

LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
46- Assessorar als òrgans de coordinació docent en el desenvolupament de l'acció tutorial i aportar suggeriments i propostes perquè el centre pugui articular fórmules organitzatives i metodològiques per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. DOCV 07.08. 2018. TÍTOL II. Organització de l'orientació educativa i professional. CAPÍTOL I Article 4. Acció tutorial i orientació educativa 1. La tutoria, en col·laboració amb les famílies, i l'orientació educativa, acadèmica i professional són funcions del professorat, que han de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa i els departaments d'orientació educativa i professional, d'acord amb els criteris fixats pel claustre i allò que disposen els decrets que regulen l'organització i el funcionament dels diferents ensenyaments. 2. Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, de forma transversal, l'orientació educativa i professional i l'atenció personalitzada a les situacions de major vulnerabilitat, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.	TRIMESTRALMENT DO-Equip docent-Equip directiu

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
47- Col·laborar en el desenvolupament, seguiment i avaluació del pla d'igualtat i convivència que té com a objectiu primordial la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests, i presta especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no-discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat. El Pla d'igualtat i convivència serà elaborat per l'equip directiu, d'acord amb les directrius emanades del consell escolar i atenent les propostes realitzades pel claustre i les associacions de mares i pares de l'alumnat. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt b- 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.	TOT EL CURS Comissió pedagògica DO

LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
48- Col·laborar amb el centre educatiu en els tràmits necessaris per tal de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que per situacions de malaltia, per mesures de caràcter judicial o per altres raons de caràcter excepcional, no pot assistir al centre educatiu, reba l'atenció educativa adequada. Art.22, punt 1 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa. 49- Participar junt al centre i en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, en els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantar les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions. Art.22, punt 6 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art.6, b-1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu. Documents associats: procediments de la DGEI-protocol absentisme.	TOT EL CURS Equip docent Equip directiu DO TOT EL CURS DO-Equip directiu-Equip docent. Serveis socials Agents externs Família

LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
--	---------------------------------

LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
50 -Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i>	SEGON / TERCER TRIMESTRE Equip directiu-Equip docent. DO Família Agents externs
51-Planificar i desenvolupar en el marc del Pla de transició de l'etapa d'Educació Primària a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, s'han de planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies. Aquestes actuacions han de començar a partir del cinquè nivell d'Educació Primària i prolongar-se fins al segon nivell de l'Educació Secundària Obligatoria. <i>Ordre 20/2019 de 30 d'abril, article 39. Transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització</i> <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 6, punt 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.</i>	SEGON / TERCER TRIMESTRE Equip directiu-Equip docent. DO Família Agents externs
52-Reunió grupal conjuntament amb els centres de primària adscrits per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició. <i>Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana i Ordre 20/2019 de 30 d'abril, art.39 punt 8. Els serveis especialitzats d'orientació han d'assessorar i col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, l'aplicació i el seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</i> <i>Documents associats:transició EP-ESO. Documents de tutoria.</i>	TERCER TRIMESTRE Equip directiu-Equip docent. DO Família Agents externs
53-Col·laborar en el seguiment, avaluació, elaboració de la memòria del pla de transició i propostes de millora, incidint en els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació. Al mateix temps, participar amb l'equip de transició en la valoració del nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, analitzant el criteri: grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat, valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules, capacitats i competències curriculars i resultats derivats del procés d'avaluació. <i>Capítol III, avaluació, seguiment i memòria, art.11 i 12, de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana DOCV 23-6-11.</i> <i>-En la memòria del pla de transició, es detallaran les actuacions destacables del pla de transició pel seu bon funcionament. La seua justificació. Actuacions destacables del pla de transició pel seu funcionament deficitari. Anàlisi de les seues causes. Justificació del resultat de les actuacions anteriors i propostes de millora que s'han d'integrar en el pla de transició següent. El contingut d'esta memòria s'inclourà en la memòria final de curs de cada un dels centres docents. Capítol III, avaluació, seguiment i memòria, art. 12, de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana DOCV 23-6-11.</i>	TERCER TRIMESTRE Equip directiu-Equip docent. DO Família Agents externs

5.3 PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU

La identitat dels professionals de l'equip d'orientació està centrada en l'assessorament sociopsicopedagògic i la intervenció educativa com a característica principal. La finalitat bàsica de l'assessorament es **col·laborar tècnicament amb el centre** amb l'objectiu comú d'ajudar els alumnes en el seu creixement com a persones i en el desenvolupament de les seues capacitats a través de la relació d'ensenyament-aprenentatge que es crea en l'entorn escolar.

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un **marc col. laboratiu** amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura,

funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació.

OBJECTIUS:

- Assessorar a l'equip directiu i equips docents, a través de la participació en la CP en els processos d'elaboració, avaluació i revisió del Projecte Educatiu i dels projectes curriculars del centre per tal d'adequar els objectius, continguts, criteris metodològics i decisions sobre el procés d'avaluació al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques de l'alumnat, donant continuïtat i congruència al procés educatiu al llarg dels diversos nivells i etapes.
- Participar de forma activa, en les reunions dels òrgans de coordinació docent: Equips docents, Comissió Pedagògica i Tutors, per tal d'afavorir la qualitat i la millora dels processos clau i de suport en el centre, assessorant en el desenvolupament de procediments eficients de treball, mitjançant la comunicació constant entre els seus membres, la cultura de l'avaluació i l'autoavaluació interna, com a motor de transformació, la confiança i col.laboració que estimule i dinamitze la vida del centre, l'acció tutorial, la convivència, l'atenció a la diversitat, l'adopció de mesures educatives complementàries i d'adaptacions curriculars.

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU	
54- Afiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre. Proposar, estudiades les necessitats, i en col.laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació, el seu seguiment periòdic, l'avaluació i les propostes d'actuació. -Presentar a l'Equip Directiu el pla Anual del departament d'orientació educativa, per a ser inclòs en la PGA del Centre. -Coordinació del pla d'actuació amb l'Equip Directiu del centre, per tal de desenvolupar les funcions encomanades. DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià Art.29, punt 6. L'orientació requereix una planificació sistemàtica i la col.laboració de la comunitat educativa per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb els diversos serveis, institucions i administracions. En conseqüència, l'orientació educativa, psicopedagògica i professional ha de planificar-se com un procés continu i organitzat, de manera col.laborativa i interdisciplinària en el marc del currículum establert, i ha de quedar recollida en els projectes educatius dels centres al llarg de totes les etapes, en els espais de la docència, la tutoria i l'orientació especialitzada.	SETEMBRE Equip directiu-DO
55-Assessorar l'equip directiu i col.laborar en l'organització i lideratge del procés d'anàlisi de les millores necessàries per a aconseguir la inclusió de l'alumnat i les decisions que se'n deriven. DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià Art.29, punt 8. Els professionals d'orientació educativa ofereixen al centre educatiu assessorament, col.laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, i duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat i punt 9 h) S'estructura i s'organitza en l'acció tutorial, la intervenció especialitzada de caràcter psicopedagògic i l'assessorament específic proporcionat al professorat, a l'alumnat i a les seues famílies o representats legals.	TOT EL CURS DO

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
56- Participar en la prevenció i detecció de les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació <i>Art.30, punt 1.a, DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 7.8.2018.</i>	TOT EL CURS DO Equip directiu
57- Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta, des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6, punt b-4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-COCOPE
58- Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica. <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià Art.6-b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en l'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors - COCOPE
59- Anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació de l'impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora contínua. <i>Art.3, punt 4, Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 07.08.2018.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors
60- Realitzar la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu mitjançant la recollida i valoració de la informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis referida als diversos contextes de desenvolupament. <i>Art. 6, punt 1 de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors
70- Sol·licitar la col·laboració del personal especialista de suport per a la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu. <i>Art. 6, punt 2 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU	
71- Informar al tutor/a i equip educatiu de les conclusions i la proposta de mesures educatives, dels suports i, si es procedent, del pla d'actuació personalitzat. També si l'alumne/a presenta nee i es troba en algun dels supòsits que recull l'art.46 de l'ordre 20/2019, el corresponent informe tècnic d'escolarització. <i>Art. 6, punt 3 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors
72- Mantindre actualitzades a la plataforma ÍTACA les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen verces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe sociopsicopedagògic. <i>DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Art. 5 punt d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requereixen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.</i>	TOT EL CURS DO-Equip directiu-equips docents - tutors

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
73-Realitzar el tràmit d'audiència a la família i facilitar als pares una còpia en format accessible de l'informe sociopsicopedagògic de la qual cosa es deixarà constància per escrit amb el vistiplau de la direcció de la titularitat del centre. Art. 6, punt 4 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TOT EL CURS Equip directiu-OE-equip docente-tutors Família.
74-Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià</i> <i>Art.29, punt 10. L'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades i art. 30 h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.</i>	TOT EL CURS Equip directiu-OE-COCOPE-equip docente-tutors
75-Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, en l'adopció de les mesures de resposta a la inclusió educativa. <i>Cap.V atenció a la diversitat -art 10, de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i> Art.10, punt 3. L'equip directiu ha de garantir que les línies i els criteris bàsics que orienten l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini del Projecte educatiu del centre (PEC), la Programació general anual (PGA), les pràctiques educatives i totes les actuacions que es desenvolupen en cada un dels nivells de resposta incorporen les línies generals d'actuació establides en l'article 4 del Decret 104/2018, tot considerant la idiosincràsia del centre i les conclusions de l'anàlisi dels factors que en faciliten o en dificulten la inclusió en el context escolar, familiar i sociocultural. Així mateix, ha d'impulsar la participació i la cooperació de tota la comunitat educativa, l'obertura del centre a l'entorn pròxim i el treball en xarxa entre el personal educatiu del centre i amb altres centres. Punt 4. L'equip directiu, el professorat i els serveis especialitzats d'orientació, cada un en l'àmbit de les seues competències, han d'adoptar les mesures perquè les famílies i l'alumnat reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional.	TOT EL CURS Equip directiu-OE-equip docente-tutors
76-Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació. Art. 8, de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TRIMESTRALMENT Equip directiu-DO-equip docent-tutors

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU	
77-Seguiment i avaluació del PAP.Aquest seguiment es realitzarà en sessions trimestrals coincidint amb les sessions d'avaluació. Art. 41, punt 8 de ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.	TRIMESTRALMENT Equip directiu-DO-equip docent-tutors

LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
78- Col·laborar amb l'equip educatiu per a la revisió de totes les mesures que s'adopten en el nivell III (reforç pedagògic, enriquiment curricular) que seran objecte de revisió a final de curs per i els seus resultats seran registrats per les tutores i els tutors en els documents oficials d'avaluació de l'expedient acadèmic de l'alumnat. <i>Art. 15-16 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TRIMESTRALMENT Equip directiu-COCOPE-DO
79- Presentar a l'Equip Directiu la Memòria Anual del Pla d'activitats del departament d'orientació, acadèmica i professional, amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la memòria del Centre <i>Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. TÍTOL III. La planificació de l'orientació educativa i professional</i> <i>Article 17. Pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial</i> <i>1. El centre directiu amb competències en orientació educativa de la conselleria competent en matèria d'educació establirà el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que inclourà els continguts, les actuacions i les estratègies de coordinació que, en l'àmbit de l'orientació educativa i professional i la tutoria, han de desenvolupar els centres docents, els equips educatius, els equips d'orientació educativa, els departaments d'orientació educativa i professional, les agrupacions d'orientació de zona i les unitats especialitzades d'orientació.</i> <i>2. Els equips directius, els equips educatius i les diferents estructures que conformen l'orientació educativa i professional han de concretar i adequar el pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial als respectius projectes, plans i programacions, tot considerant les actuacions prioritàries que definisca la conselleria competent en matèria d'educació i les particularitats de cada centre, estructura i grup d'alumnat.</i>	TERCER TRIMETRE DO-Equip directiu
80- Informar a la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions sociopsicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas. <i>Art. 6, punt 7 de de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS Equip directiu DO-Direcció d'estudis. COCOPE
81- Potenciar la participació del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre, en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat atés, que les tutores i els tutors han de lliurar a les famílies i ha de formar part del pla d'actuació personalitzat. <i>ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. DOCV 03.05.2019.</i> <i>Art.41, punt 8. Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervé, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.</i> <i>Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge, punt 5 5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.</i>	TOT EL CURS Al llarg del curs. Equip directiu DO-Direcció d'estudis. COCOPE
82- Potenciar la intervenció del personal de suport en el context de l'aula ordinària, en estreta col·laboració amb les tutores, els tutors i l'equip docent, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic i el Pla d'actuació personalitzat. <i>Apartat 6.2.8 de la Resl.anterior.</i>	TOT EL CURS Al llarg del curs. Equip directiu DO-Direcció d'estudis. COCOPE

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU	

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
73-Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar. Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018) esmenta el Pla d'igualtat i convivència, i indica que en tots els procediments s'ha de respectar un espai de comunicació amb els menors, i obliga a fer complir els apartats 1 i 3 de l'article 17 de la llei respecte del dret de les persones menors d'edat a ser informades, oïdes i escoltades. Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, DOGV 8019, d'11.04.2017, capítol II, mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.	TOT EL CURS Al llarg del curs. Direcció d'Estudis-DO Equip docent Coordinador/a igualtat i convivència.
74-Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar. <i>Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar</i>	TOT EL CURS Equip directiu DO-Direcció d'estudis. COCOPE
75-Col·laborar en l'avaluació i seguiment del pla de convivència que ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part, amb l'objectiu primordial de promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat. <i>Art. 3 Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</i>	TOT EL CURS Equip directiu DO-Direcció d'estudis. COCOPE
76-Assessorar l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenrotllament del pla de convivència. <i>Art. 5 Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</i>	TOT EL CURS ED-DO-Dir. d'estudis. COCOPE

LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU	
77-Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor. <i>Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 3. Principis generals, punt 11. L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació..</i>	TOT EL CURS Equip directiu DO-Direcció d'estudis. Equip docent. COCOPE
78-Entrevistes amb el professorat dels alumnes amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,..) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga requerida per serveis externs al centre. <i>LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència. Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. DOCV 22-12-2017.</i>	TOT EL CURS Equip directiu DO Equip docent. COCOPE
79-Participar, en l'àmbit de les competències assignades, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar. Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica	TOT EL CURS Equip directiu DO Equip docent. COCOPE
80-Coordinar-se, si és seu cas, amb les Unitats Especialitzades d'Orientació del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats. DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Disposició adicional Sisena. Unitats d'atenció i intervenció del Pla PREVI Les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) s'integraran en les unitats especialitzades d'orientació en l'àmbit de la convivència i la conducta, en les condicions que determine la conselleria competent en matèria d'educació en el desplegament reglamentari.	TOT EL CURS Equip directiu DO Equip docent. COCOPE

LÍNIA ESTRATÈGICA: INDICADORS	ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I A L'EQUIP DIRECTIU		
81- Col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.		PRIMER I SEGON TRIMESTRE Equip de transició-DO
82- Coordinar-se amb els orientadors dels centres d'educació primària de referència i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.		PRIMER I SEGON TRIMESTRE Equip de transició-DO
83- Formar part de l'equip de transició tot participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades de conformitat amb l'article 6.d de l'Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana		PRIMER I SEGON TRIMESTRE Equip de DO
84- Oferir al centre educatiu assessorament, col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat. <i>Art.29,punt 8, DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià DOCV 7.8.2018</i>		PRIMER I SEGON TRIMESTRE Equip de transició-DO

5.4 PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES

Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col. laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementaritat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa.

OBJECTIUS

- Potenciar i impulsar una relació de col. laboració família-escola sòlida i estable per tal de millorar la qualitat educativa de la família i del procés educatiu en el centre.
- Promoure i col. laborar amb l'equip docent i Equip Directiu en les activitats formatives i informatives i dirigides a les famílies dels alumnes.

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES	
85- Atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills, informació i consulta la llarg del procés educatiu; sol·licitar la seua col.laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguin desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col.laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que</i>	TOT EL CURS Família-DO

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
<i>afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.</i> <i>Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i>	
86-Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal. Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

LÍNIA ESTRATÈGICA:ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES	
87-Potenciar la col·laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb els alumnes del nostre centre educatiu. Coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, Estimulació Primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMI...per tal de millorar el procés educatiu. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià Article 10. Col·laboració entre administracions i amb entitats. Punt 1. A fi d'establir models d'intervenció sistèmics i globals s'aplica-ran acords i protocols de col·laboració i coordinació entre administra-cions públiques: els diferents departaments de la conselleria competent en matèria d'educació; i entre conselleries, institucions i organismes públics implicats d'àmbit autonòmic, provincial, comarcal o local.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
88-Participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes dirigits a les famílies de l'alumnat. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dóna competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.</i> <i>Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
89-Potenciar en l'assessorament a les famílies, la col·laboració del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre i que en l'avaluació sociopsicopedagògica col·labora en la detecció, planificació, desenvolupament de les mesures de resposta educativa i en l'assessorament al professorat, dins de l'àmbit de les seues competències.	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENENTATGE INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
90-Col·laborar amb l'equip directiu i el professorat, cada un en l'àmbit de les seues competències, en l'assessorament perquè les famílies i l'alumnat, reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional dels seus fills i filles. <i>Art.10 punt 4 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
91-Escotar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals i, sempre que siga possible, de l'alumnat en la presa de decisions. S'ha d'escotar també hi poden participar, si escau i dins de l'àmbit de les competències que tenen, altres agents dels contextos formals i informals amb els qui l'alumnat es relaciona habitualment, en el marc de les planificacions centrades en la persona. Aquests processos de presa de decisions s'han de fer respectant el principi del superior interès del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació. <i>Art.10 punt 5 ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES	
92-Coordinació amb el professorat i família per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal. <i>Art. 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la nova redacció que en fa la Llei Orgànica 8/2013; art. 27 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis, DOCV 09.04.2008; l'Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES	
93-Respectar en els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals el principi de l'interès superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació. <i>Art. 6, punt 2 de l'ordre 20/2019 de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
94-A petició dels pares o tutor, entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal, facilitant l'orientació i assessorament especialitzat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions. <i>Resolució de 27 de juliol de 2020, apartat segon, punt 4-i.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL INDICADORS	TEMPORALITZACIÓ DESTINATARIS
--	---------------------------------

PROGRAMA D'ASSESSORAMENT A LES FAMÍLIES

95-Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions. <i>DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Article 7. Participació de les famílies, punt 1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dona competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.</i> <i>Punt 2. Els centres docents han de concretar i organitzar, dins del seu projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, les quals s'han d'ajustar a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descuidar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
96-Assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten el creixement personal i l'escolaritat dels seus fills. -Coordinar amb el professor tutor els documents informatius dirigits als pares. Apartat 4h de la Resl.de 27 de juliol de 2020 Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment dels plans de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
97- Informar dels recursos socio-comunitaris, amb la participació de la T. Social. <i>Resolució de 2 d'agost de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix l'organització i el procediment d'intervenció de les unitats especialitzades d'Orientació (UEO) i es concreta el procediment d'activació dels centres d'educació especial com a centres de recursos</i> <i>Cinqué. Personal de treball social1. D'acord amb allò referit a l'article 14 del Decret 72/2021, el personal treballador social estarà adscrit orgànicament a les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i dependran funcionalment de la direcció d'aquestes unitats.</i> <i>Col·laborar amb la direcció de la unitat especialitzada d'orientació i amb la coordinació territorial de l'orientació en l'elaboració i actualització del mapa de recursos socials, educatius i sanitaris, públics, concertats i privats, i generar vies de col·laboració i coordinació àgils amb el personal d'aquests àmbits.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família
98- Coordinació amb la Treballadora social per a la sol·licitud/renovació, si s'escau, del reconeixement de discapacitat. <i>Ordre 2/2019, de 16 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de modificació de l'Ordre de 19 de novembre de 2001, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'estableix el procediment per al reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.DOCV 19-7-2019.</i>	TOT EL CURS DO-Equip docent- Família

6. COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE, LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS I AGENTS EXTERNS

6.1 COORDINACIÓ AMB EL PERSONAL DEL CENTRE

L'essència de la funció assessora, es duu a terme en un marc col·laboratiu amb els professors i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació. S'adapta l'horari d'atenció al centre a les necessitats de coordinació

Objectiu: contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació dels centres educatius cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica i la qualitat, equitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

Línies d'actuació: participar de forma activa, en els òrgans de coordinació docent i amb l'Equip Directiu per tal realitzar el seguiment i avaluació dels projectes institucionals.

6.2 COORDINACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Una de les claus d'èxit de les activitats a desenvolupar pel departament d'orientació, està en la capacitat de connectar amb les expectatives i necessitats de les famílies dels alumnes. El contacte directe i de col.laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa. En el pla d'activitats del departament, s'estableix un horari fixe d'atenció a la família.

Objectiu: assessorament educatiu, al llarg de l'escolaritat, als pares dels alumnes, per tal d'acompanyar-los en els processos de presa de decisió que afecten al desenvolupament personal, social, emocional i Intel.lectual dels seus fills.

Línies d'actuació: atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills, informació i consulta la llarg del procés educatiu i sobre les acis; sol.licitar la seua col.laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguen desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col.laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.

6.3 COORDINACIÓ AMB AGENTS EXTERNS

L'orientador/a participa, en col.laboració i coordinació amb els serveis sanitaris i socials de l'àmbit d'influència del centre per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat que requereixen intervenció de serveis externs.

Objectiu: potenciar la col.laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb els alumnes del nostre centre educatiu.

Línies d'actuació: coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, equip especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència, agents externs, centre d'estimulació primerenca, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMI...per tal de millorar el procés educatiu i benestar emocional dels alumnes.

7, COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES DE PRIMÀRIA ADSCRITS.

L' objectiu és col.laborar en el procés d'orientació personal, escolar i de transició de l'alumnat dels centres d'educació primària a l'ESO.

Línies d'actuació: desenvolupar el programa d'orientació personal i escolar en la transició de l'etapa primària a la secundària, participar en la revisió dels protocols d'informe de transició i en la concreció del calendari d'actuacions, col·laboració en l'elaboració dels informes de transició dels alumnes, especialment d'aquells que presenten nee, potenciant la coordinació de l' IES i dels CEIPS adscrits per garantir la coherència curricular entre les etapes d'educació primària i secundària obligatòria.

Assolir un sistema educatiu de qualitat és una aspiració constant de tots els que estem implicats en el procés educatiu. La dinàmica del cicle: planificació-ejecució-verificació-reflexió-autoavaluació-optimització-millora, no es una actuació puntual, sinó una cultura que ha d'impregnar els programes d'actuació.

En la mida que els propòsits bàsics de l'actuació de suport siguen compartits pels diversos components de l'equip docent i sociopsicopedagògic, en termes de criteris bàsics, l'assessorament col.laboratiu donarà resposta a les funcions que cal desenvolupar, definint un marc per a l'actuació pràctica i de qualitat en el suport a tot l'alumnat.

L'orientació educativa de l'alumnat al llarg de la seua escolaritat i en els moments concrets de canvi d'etapa, contribueix a la consecució de la personalització del procés educatiu i al desenvolupament equilibrat en l'àmbit afectiu, cognitiu i social.

Des del departament, es plantejem com a objectius de coordinació amb l'equip d'orientació educativa de l'institut d'educació secundària d'adscripció els següents:

- Col.laborar amb els tutor, equip docent i personal de suport especialitzat, en el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge i en la formació dels alumnes atesos.
- Facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a l'alumnat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als

moments de transició i presa de decisions.

- Realitzar, en col. laboració amb els tutors, l'orientació sociopsicopedagògica i l'assessorament i formació educativa a les famílies dels alumnes en la transició de l'educació primària a l'ESO.

Per tant, l'orientador/a del centre participa, dintre de l'equip de transició, en totes les reunions convocades. Aquesta intervenció és un eix fonamental del nostre pla d'activitats.

8. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE.

8.1 PROCEDIMENT PER A LA DIFUSIÓ.

Objectiu: afiançar i consolidar la tasca del departament d'orientació educativa al centre.

Línies d'actuació: proposar, estudiades les necessitats, i en col. laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació de l' equip en el centre, el seu seguiment periòdic, l'autovaluació, identificació de punts forts, punts dèbils i les propostes de millora.

8.2 SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS.

El sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del conjunt dels programes té com a objectiu aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua mitjançant el registre sistemàtic amb uns indicadors que permeteixquen determinar si s'han complit i en quin grau.

S'especifica l'indicador i criteri d'avaluació qualitativa-quantitativa d'acord amb la plantilla de valoració