

DOCUMENTACIÓN A APORTAR MATRÍCULA FORMACIÓN PROFESIONAL FP GM Y GS

Todo el alumnado admitido deberá **aportar la siguiente documentación de la siguiente forma:**

- Presencialmente en el centro, plazo hasta el último día del plazo de matriculación establecida para cada nivel de FP, antes de las 12:30 horas en la Administración del instituto.
 - Online cuando se hace la matrícula a través de ADMINOVA, en la pestaña de documentación en el espacio indicado
1. **APARTADO ESPECÍFICO. Documento de Identidad (DNI, NIE/PASAPORTE)**, del alumno/a y de los progenitores/tutores legales si el/la alumno/a es menor de edad. Si es posible, todos los documentos en una sola hoja/archivo.
 2. **APARTADO ESPECÍFICO** En el caso de **alumnado extranjero** adjuntar/aportar el pasaporte (si no tiene, adjuntar/aportar el documento identificativo del país de origen) y el NIE o Permiso de Residencia del alumno/a y de los progenitores/tutores legales si el/la alumno/a es menor de edad. Así como el libro de familia y/o Volante de convivencia familiar.
 1. **DOCUMENTO REQUERIDO 1. Fotografía ACTUALIZADA** del alumno/a tamaño carnet, con el nombre y NIA escrito en el reverso. (SÚBALA EN UNO DE LOS APARTADOS QUE SE QUEDE LIBRE)
 2. **DOCUMENTO REQUERIDO 2.** Solicitud de acceso a la **Web Familia** correctamente cumplimentada y firmada (por favor, es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente) [enlace](#)
 3. **DOCUMENTO REQUERIDO 3.** Documentos de **autorizaciones** firmado por los progenitores/tutores legales (para alumnado menor de edad) o por el alumnado mayor de edad. Pulse [aquí](#) para descargar dicho documento.
 4. **APARTADO ESPECÍFICO** Informe sanitario si el alumnado puede requerir una intervención urgente en horario escolar o tiene una enfermedad que requiera una adaptación curricular.
 5. Justificante bancario de los siguientes **pagos**:
 - 5.1. **DOCUMENTO REQUERIDO 4.** Cuota anual del **Seguro Escolar**
 - 5.2. **DOCUMENTO REQUERIDO 5.** **Modelo 046 Tasa por expedición de tarjeta de identidad y el justificante de pago (SOLO ALUMANDO DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR)**
 - 5.3. **DOCUMENTO REQUERIDO 6.** Si quiere ser socio/a de la Asociación de Madres y Padres (**AMPA**), (información en el apartado AMPA de la página web del instituto), copia del justificante de haber **pagado la cuota del AMPA** para el curso 2026-2027.

También deberá **aportar, si es el caso:**

6. Si se matricula por primera vez en este instituto:
 - 6.1. **APARTADO ESPECÍFICO** Original y fotocopia de la **tarjeta sanitaria (SIP)** o, en su caso, la del **seguro privado**.
 - 6.2. **APARTADO ESPECÍFICO** Resolución de Asignación de Número de la Seguridad Social o Número de Afiliación
 - 6.3. Alumnado **menor de edad**: Fotocopia de Libro de Familia o certificado de inscripción de nacimiento en el Registro Civil. Certificado de empadronamiento actual.
 - 6.4. **APARTADO ESPECÍFICO** Justificación alumnado con diversidad funcional
7. **APARTADO ESPECÍFICO** En caso de **no convivencia de los progenitores (separación, divorcio o situación análoga) de un alumno/a menor de edad**: se debe aportar la sentencia judicial, convenio regulador, pacto de convivencia o cualquier otra documentación oficial que acredite quién ostenta la patria potestad y la guarda y custodia del/de la menor de edad.
8. Documento de solicitud de **Transporte Escolar** (información en el apartado correspondiente).

Importante:

- Si hiciera falta cualquier documentación adicional se le pedirá en el momento de la matrícula.
- En caso de que, durante el curso escolar 2026/2027, se produzca cualquier modificación en los datos o información facilitados a la Administración, deberá comunicarlo de manera inmediata.