

DOCUMENTACIÓN A APORTAR MATRÍCULA BACHILLERATO

Todo el alumnado admitido deberá **aportar**:

1. **Documento de Identidad (DNI, NIE/PASAPORTE)**, del alumno/a y de los progenitores/tutores legales si el/la alumno/a es menor de edad. Si es posible, todos los documentos en una sola hoja/archivo.
2. En el caso de **alumnado extranjero** adjuntar/aportar el pasaporte (si no tiene, adjuntar/aportar el documento identificativo del país de origen) y el NIE o Permiso de Residencia del alumno/a y de los progenitores/tutores legales si el/la alumno/a es menor de edad. Así como el libro de familia y/o Volante de convivencia familiar.
3. **Fotografía ACTUALIZADA** del alumno/a tamaño carnet, con el nombre y NIA escrito en el reverso.
4. Solicitud de acceso a la **Web Familia** correctamente cumplimentada y firmada (por favor, es importante que el correo electrónico se pueda leer correctamente) [enlace](#)
5. Documentos de **autorizaciones** firmado por los progenitores/tutores legales (para alumnado menor de edad) o por el alumnado mayor de edad. Pulse [aquí](#) para descargar dicho documento.
6. Informe sanitario si el alumnado puede requerir una intervención urgente en horario escolar o tiene una enfermedad que requiera una adaptación curricular.
7. Justificante bancario de los siguientes **pagos**:
 - 7.1. Cuota anual del Seguro Escolar (las instrucciones de cómo pagarlo las recibió en el correo de respuesta al elegir las materias para 2026-2027)
 - 7.2. **Modelo 046 Tasa por expedición de tarjeta de identidad** y el **justificante de pago** (las instrucciones de cómo pagarlo las recibió en el correo de respuesta al elegir las materias para 2026-2027)
 - 7.3. Si quiere ser socio/a de la Asociación de Madres y Padres (**AMPA**), (información en el apartado AMPA de la página web del instituto), copia del justificante de haber **pagado la cuota del AMPA** para el curso 2026-2027.

También deberá **aportar, si es el caso**:

8. Si se matricula por primera vez en este instituto:
 - 8.1. Original y fotocopia de la **tarjeta sanitaria (SIP)** o, en su caso, la del **seguro privado**.
 - 8.2. Alumnado **menor de edad**: Fotocopia de Libro de Familia o certificado de inscripción de nacimiento en el Registro Civil. Certificado de empadronamiento actual.
9. **En caso de no convivencia de los progenitores (separación, divorcio o situación análoga) de un alumno/a menor de edad**: se debe aportar la sentencia judicial, convenio regulador, pacto de convivencia o cualquier otra documentación oficial que acredite quién ostenta la patria potestad y la guarda y custodia del/de la menor de edad.
10. **ACREDITACION DE LOS CRITERIOS DE PREFERENCIA Y BAREMACIÓN**, es muy importante que a la hora de la matrícula entregue la documentación, original y fotocopia, que acredite el cumplimiento de los criterios de baremación de las circunstancias que usted seleccionó en la solicitud de admisión, para ello consulte la "Guía resumen para la acreditación documental de los criterios de preferencia [enlace](#) y de baremación [enlace](#)".
11. Documento de solicitud de **Exención de la evaluación de Valenciano**, (información en el apartado correspondiente).
12. Documento de solicitud de **Transporte Escolar** (información en el apartado correspondiente).

Importante:

- En el momento de la matrícula presencial en el centro deberán comprobar que los correos que constan en la ficha del alumno/a en Administración son correctos, ya que son los que se utilizarán en la Web Familia.
- Si hiciera falta cualquier documentación adicional se le pedirá en el momento de la matrícula.
- En caso de que, durante el curso escolar 2026/2027, se produzca cualquier modificación en los datos o información facilitados a la Administración, deberá comunicarlo de manera inmediata.