



BANCO DE LIBROS DEL IES LES DUNES

ENTREGA DE LOTES DE LIBROS para el próximo curso 2025-26

Fechas de entrega JULIO	Niveles académicos (y horarios específicos por apellidos)	Lugar de entrega
Martes 8 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	2º ESO: Horario en función del primer apellido	Salón de Actos
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	
Viernes 11 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	1º ESO: Horario en función del primer apellido	Salón de Actos
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	
Miércoles 16 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	4º ESO: Horario en función del primer apellido	Biblioteca
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	
Viernes 18 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	3º ESO: Horario en función del primer apellido	Salón de Actos
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	
Miércoles 16 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	2º Bachillerato: Horario en función del primer apellido	Aula Plástica 3
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	
Viernes 18 de Julio (9:30 – 13:30 horas)	1º Bachillerato: Horario en función del primer apellido	Aula Plástica 3
	- 9:30 – 10:30 h.: Alumnos con primer apellido de la A a la E - 10:30 – 11:30 h.: Alumnos con primer apellido de la F a la L - 11:30 – 12:30 h.: Alumnos con primer apellido de la M a la R - 12:30 – 13:30 h.: Alumnos con primer apellido de la S a la Z	

- Se ruega a **todos los alumnos que recojan su lote de libros en la fecha fijada para su nivel educativo**, y preferentemente en el horario determinado por su primer apellido. Si algún alumno no puede recoger su lote personalmente, lo puede hacer en su nombre cualquier familiar o persona de su confianza.



GENERALITAT VALENCIANA.
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I
ESPORT



Les Dunes

Institut d'Ensenyament Secundari

C/Molivent s/n, 03140 Guardamar del Segura (Alicante)

Tlf: 96-692-67-90 Fax: 96-692-67-91

e-mail: 03013327@edu.gva.es

<http://www.ieslesdunes.com>

- **Excepcionalmente**, si algún alumno no pudiera recoger su lote de libros en la fecha que le ha sido asignada, podrá recogerlo **en cualquiera de las fechas que aparecen en el cuadro y sea posterior a las de su nivel educativo**.
- **¿Deben recoger un nuevo lote de libros los alumnos *repetidores* de curso?**
 - **No lo recogerán, en general, si no devolvieron su lote de libros del pasado curso 2024-25**; sí lo recogerán, sin embargo, si devolvieron su lote de libros.
 - **Y también lo recogerán (tras devolver el lote de 2024-25 si repiten curso en un programa especial: un *Grupo por Ámbitos* o un *Grupo de PDC***. La pertenencia a estos grupos es algo que los padres deben conocer; por lo tanto, si alguien desconoce esta información, que no se preocupe porque no estará incluido en estos grupos.
- Los alumnos de los **CF. de Administración y de FPB de Cocina** recibirán su lote de libros durante la **primera semana de Septiembre**.
- Los alumnos de los **CF. de Administración** (G. Medio y G. Superior), para pertenecer a su *Banco de Libros*, puesto que no está subvencionado por Consellería, deben solicitarlo –tras pagar la **cuota del AMPA**– mediante el **Impreso** correspondiente. Este *Impreso* se recogerá y se entregará en la Conserjería del Instituto durante todo el mes de Julio.